



# **BlackBerry AtHoc**

## **Connect-gebruikershandleiding**

7.7



# Contents

<b>Organisaties koppelen via AtHoc Connect.....</b>	<b>5</b>
<b>Over AtHoc Connect.....</b>	<b>6</b>
<b>Koppelingen voor uw organisatie bekijken.....</b>	<b>7</b>
Zoeken naar een gekoppelde organisatie.....	7
Zoeken in en filteren van de lijst met alle organisaties.....	7
De details van een organisatie bekijken.....	8
<b>Een nieuwe connectie toevoegen aan uw AtHoc Connect-netwerk.....</b>	<b>9</b>
Zoeken in de lijst met organisaties.....	9
Een koppelingsverzoek naar een andere organisatie versturen.....	9
Een niet in de lijst opgenomen organisatie uitnodigen voor AtHoc Connect.....	10
Abonneren op een openbare feed.....	10
<b>Koppelingsverzoeken en -uitnodigingen beheren.....</b>	<b>11</b>
Organisatiekoppelingsverzoeken van andere organisaties weergeven.....	11
Een Connect-verzoek van een andere organisatie beantwoorden.....	11
Inkomende alarmmeldingen van AtHoc Connect-organisaties weergeven.....	12
Uitnodigingen aan externe organisaties weergeven.....	12
<b>Een koppeling verbreken.....</b>	<b>13</b>
<b>Afmelden voor een openbare feed.....</b>	<b>14</b>
<b>De koppelingsovereenkomst met een organisatie wijzigen.....</b>	<b>15</b>
<b>Een alarmmelding naar uw AtHoc-connecties sturen.....</b>	<b>16</b>
<b>AtHoc Connect configureren in het AtHoc-beheersysteem.....</b>	<b>17</b>
Het Connect-apparaat inschakelen op de BlackBerry AtHoc-server.....	17
Het BlackBerry AtHoc-beheersysteem configureren voor AtHoc Connect.....	17
Polling van BlackBerry AtHoc-clouddiensten voor het systeem inschakelen.....	17
Een statusmonitor maken.....	17
Een organisatie maken voor elke koppeling.....	18
Een organisatie maken en inschakelen voor een Basic-account.....	18
De gateway voor AtHoc Connect configureren.....	19

Het AtHoc Connect-apparaat configureren.....	19
Connect-machtigingen toevoegen.....	20
Zichtbaarheid instellen in uw Connect-profiel.....	20

**BlackBerry AtHoc-klantenportal..... 22**

**Wettelijke bepalingen..... 23**

# Organisaties koppelen via AtHoc Connect

AtHoc Connect brengt organisaties uit de sectoren overheid, industrie, commercie en zorg bij elkaar om de communicatie tijdens een noodgeval te verbeteren.

U kunt alarmmeldingen versturen naar en ontvangen van andere BlackBerry AtHoc-klanten die een Connect-organisatie zijn in BlackBerry AtHoc. Een Connect-organisatie is een AtHoc-klant die zich heeft aangemeld voor AtHoc Connect om deel te nemen aan communicatie binnen verschillende organisaties.

Met AtHoc Connect kunt u verbinding maken met andere organisaties en naar deze koppelingen publiceren. U kunt ook inkomende alarmmeldingen ontvangen van gekoppelde organisaties die zich richten tot uw organisatie.

Neem contact op met de BlackBerry AtHoc-ondersteuning als u wilt deelnemen aan AtHoc Connect.

## Vereisten

Voor AtHoc Connect is configuratie in het BlackBerry AtHoc-beheersysteem, een afleveringsserver voor meldingen (NDS) en aanmelding bij de BlackBerry AtHoc-ondersteuning vereist.

Voordat u AtHoc Connect kunt gebruiken, moet u aan de volgende vereisten voldoen:

- Configureer de AtHoc Connect-gateway en het AtHoc Connect-apparaat.
- Maak een apparaat voor massacommunicatie voor elke organisatie waarmee u wilt worden gekoppeld.
- Configureer de soorten alarmmeldingen Situatie en Inkomend om inkomende alarmmeldingen op de kaart en in Postvak IN te zien.
- Meld u aan als gebruiker met de rol Connect-overeenkomsten beheren.

# Over AtHoc Connect

Met AtHoc Connect kunnen providers andere BlackBerry AtHoc-organisaties in een waarschuwing benaderen. Het hoofd calamiteiten van een stad wil wellicht alarmmeldingen versturen naar organisaties in de omgeving, zoals ziekenhuizen, scholen, militaire bases en andere groepen die worden beïnvloed door noodgevallen.



AtHoc Connect omvat organisaties die met elkaar contact onderhouden om kritieke informatie te delen tijdens een noodgeval. Hieronder volgen enkele belangrijke termen en concepten binnen AtHoc Connect:

- **Organisatie** - Een entiteit binnen BlackBerry AtHoc die kan deelnemen aan AtHoc Connect. Een organisatie kan zelfstandig zijn of lid zijn van een onderneming.  
Een externe organisatie kan worden uitgenodigd om deel te nemen aan het netwerk.
- **Uitnodiging** - Een verzoek dat is ingediend bij een externe organisatie om deel te nemen aan het AtHoc Connect-netwerk.
- **Koppelingsverzoek** - Een verzoek dat is ingediend bij een AtHoc Connect-organisatie waarmee een koppeling tot stand moet worden gebracht.
- Wanneer u een verzoek of uitnodiging verstuurt, kunt u een of beide van de volgende handelingen uitvoeren:
  - Alarmmeldingen versturen - U nodigt de organisatie uit om alarmmeldingen van u te ontvangen die van invloed zijn op hun organisatie.
  - Alarmmeldingen ontvangen - U nodigt de organisatie uit u toe te voegen aan de doellijst voor alarmmeldingen die van invloed zijn op uw organisatie
- **Gekoppelde organisaties** - De lijst met AtHoc Connect-organisaties die hebben ingestemd met het versturen of ontvangen van alarmmeldingen van andere organisaties.
- **Inkomende alarmmeldingen** - Berichten ontvangen van externe organisaties. Zie "Een sjabloon voor alarmmeldingen activeren na ontvangst van een alarmmelding" in *de BlackBerry-gebruikershandleiding Sjablonen voor alarmmeldingen beheren* voor instructies over het instellen van activering van typen inkomende alarmmeldingen waarmee de beheerder wordt gewaarschuwd.

# Koppelingen voor uw organisatie bekijken

**Note:** U moet de rol Connect-overeenkomsten beheren, Organisatiebeheerder of Enterprise-beheerder hebben om het menu Organisatie en het bijbehorende scherm te kunnen openen en de AtHoc Connect instellingen te kunnen wijzigen.

Het scherm Gekoppelde organisaties bevat een overzicht van uw AtHoc Connect-netwerk. Vanuit dit scherm kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Bekijk een lijst met organisaties en openbare feeds waarmee u bent gekoppeld.
- [De details van een gekoppelde organisatie of een abonnement bekijken](#)
- [Een nieuwe koppeling toevoegen](#)
- [Reageren op koppelingsverzoeken van andere organisaties](#)

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Gekoppelde organisaties**.

Het scherm Gekoppelde organisaties wordt geopend. Hierin worden alle organisaties weergegeven die koppelingsverzoeken van uw organisatie hebben geaccepteerd. U kunt ook alle organisaties zien waarvan uw organisatie uitnodigingen heeft geaccepteerd.

3. Gebruik het veld Zoeken om uw koppelingen te zoeken.
4. Klik op **Nieuwe koppelingen toevoegen** om opties voor het uitbreiden van uw netwerk weer te geven.

## Zoeken naar een gekoppelde organisatie

De zoekfunctie voor organisaties zoekt naar overeenkomsten voor elke willekeurige combinatie van letters of cijfers in de titel en beschrijving van de organisatie. De zoekfunctie is niet hoofdlettergevoelig.

Als u wilt zoeken op organisatiernaam of -beschrijving, voert u in het zoekveld zoekreeksen in:

- De zoekfunctie voor organisaties zoekt naar overeenkomsten voor elke willekeurige combinatie van letters of cijfers in de titel van de organisatie. De zoekfunctie is niet hoofdlettergevoelig.
- Jokertekens in zoekopdrachten worden niet ondersteund.
- Zoekreeksen komen overeen met de organisatiernaam of -beschrijving.

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Gekoppelde organisaties**.
3. Typ of plak in het zoekveld een woord dat in de organisatiernaam of -beschrijving voorkomt.
4. Klik op **Zoeken**.

## Zoeken in en filteren van de lijst met alle organisaties

Als u in de lijst met organisaties wilt zoeken en filteren, gebruikt u de volgende opties in de lijst Alle organisaties:

- Als u wilt zoeken op organisatiernaam of -beschrijving, voert u in het zoekveld zoekreeksen in:
  - De zoekfunctie voor organisaties zoekt naar overeenkomsten voor elke willekeurige combinatie van letters of cijfers in de titel van de organisatie. De zoekfunctie is niet hoofdlettergevoelig.
  - Jokertekens in zoekopdrachten worden niet ondersteund.
  - Zoekreeksen komen overeen met de organisatiernaam of -beschrijving.
- Als u de organisatielijst wilt filteren op status (Gekoppeld of In behandeling), gebruikt u de vervolgkeuzelijst **Organisaties**.

- Als u de organisatielijst wilt filteren op branche, gebruikt u de vervolgkeuzelijst **Sector**.

## De details van een organisatie bekijken

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Gekoppelde organisaties** of **Alle organisaties**.

**Note:** Externe organisaties worden niet in de lijst weergegeven als ze zich niet hebben geregistreerd voor AtHoc Connect (organisaties waarnaar u een uitnodiging voor het AtHoc Connect-netwerk hebt verstuurd).

3. Klik op de organisatie die u wilt weergeven.

De detailweergave wordt geopend. Deze weergave bevat de naam van de organisatie, de beschrijving, de sector, contactgegevens, het fysieke adres en een kaartlocatie.

4. Bekijk bovenaan het scherm de status van uw relatie met de organisatie.

Via een pictogram en tekst ziet u of u al dan niet verbonden bent of dat er een koppelingsverzoek in behandeling is.

- **Niet verbonden/niet geabonneerd** - Er is geen verzoek geaccepteerd of in behandeling.
- **In behandeling** - Het verzoek is niet geaccepteerd.

Klik op **Uitnodiging annuleren** om de uitnodiging te annuleren.

- **Gekoppeld/geabonneerd** - Gekoppeld. U kunt de koppeling met de organisatie verbreken of u kunt zich afmelden:

a. Klik op de knop **Koppeling verbreken** of **Afmelden**.

b. Bevestig dat u de verbinding wilt verbreken of uw abonnement wilt opzeggen.

De status bovenaan het scherm Details wordt vernieuwd.



# Een nieuwe connectie toevoegen aan uw AtHoc Connect-netwerk

**Note:** Als u het menu Organisatie en de bijbehorende schermen wilt openen en de instellingen van AtHoc Connect wilt wijzigen, moet u beschikken over de rol Connect-overeenkomsten beheren, Organisatiebeheerder of Enterprise-beheerder.

Een koppeling is een organisatie binnen het BlackBerry AtHoc-netwerk waarvan u meldingen kunt ontvangen of waarnaar u meldingen kunt versturen. U kunt op de volgende manieren een koppeling aan uw netwerk toevoegen:

- U voegt bestaande organisaties van AtHoc Connect toe aan uw netwerk van organisaties. U stuurt een koppelingsverzoek naar de organisatie om deel te nemen aan uw netwerk, zodat u alarmmeldingen van deze organisatie kunt ontvangen en deze organisatie alarmmeldingen naar uw organisatie kan versturen.

Zie [Een koppelingsverzoek naar een andere organisatie versturen](#) voor meer informatie.

- Voeg een organisatie toe die geen klant is van BlackBerry AtHoc om deel te nemen aan het AtHoc Connect-netwerk. Verstuur een registratie-uitnodiging voor AtHoc Connect, zodat u verbinding kunt maken en meldingen kunt delen.

Zie [Een niet in de lijst opgenomen organisatie uitnodigen voor AtHoc Connect](#) voor meer informatie.

## Zoeken in de lijst met organisaties

U kunt op naam of trefwoord, en op sector zoeken naar organisaties waarmee u niet bent gekoppeld. U kunt zoeken naar een organisatie waarmee u niet bent verbonden, maar alleen organisaties die al voor AtHoc Connect zijn geregistreerd, worden in de lijst weergegeven.

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Alle organisaties**.

Er wordt een adreslijst met AtHoc Connect-organisaties geopend.

3. Voer de naam van de organisatie of de trefwoorden in, bijvoorbeeld 'gezondheid' of 'beveiliging'.

**Note:** Voer eenvoudige tekenreeksen in. Jokertekens zijn niet toegestaan.

4. Geef desgewenst in de vervolgkeuzelijst een sector op om de lijst te filteren.
5. Klik op **Zoeken**.

## Een koppelingsverzoek naar een andere organisatie versturen

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Alle organisaties**. Er wordt een lijst met AtHoc Connect-organisaties en openbare feeds geopend.
3. Klik op **+Koppelen** om een organisatie als koppeling aan uw netwerk toe te voegen.

Het scherm Koppelingsverzoek wordt weergegeven.

4. Selecteer een van de volgende opties voor alarmmeldingen:

- **Alarmmeldingen versturen:** u kunt alarmmeldingen naar de organisatie versturen.
- **Alarmmeldingen ontvangen:** u kunt alarmmeldingen van de organisatie ontvangen.

**Note:** Als u deze opties later wilt wijzigen, kunt u [de koppelingsovereenkomst wijzigen](#).

5. Voer aangepaste tekst in om een persoonlijke uitnodiging voor deelname aan uw netwerk op te geven. De aangepaste tekst kan informatie geven over uw organisatie en het doel van de koppeling.

## 6. Klik op **Verzoek versturen**.

De koppeling wordt weergegeven in de lijst Organisaties met het pictogram met de 🕒 (**klok**) om aan te geven dat er een uitnodiging in behandeling is.

Wanneer u een koppelingsverzoek verstuurt, wordt de Connect-uitnodigingssjabloon geactiveerd. Ga naar **Alarmmeldingen > Sjablonen voor alarmmeldingen > Koppelingsuitnodiging** om de ontvangers te wijzigen die de koppelingsuitnodiging ontvangen.

Als de ontvangende organisatie de uitnodiging accepteert, wordt er een koppelingsovereenkomst gemaakt op basis van de keuzes die in de uitnodiging zijn gemaakt.

Als uw organisatie inkomende alarmmeldingen heeft ingesteld om een sjabloon voor alarmmelding te activeren, kunt u uitnodigingen bekijken in het scherm Verstuurde alarmmeldingen.

## Een niet in de lijst opgenomen organisatie uitnodigen voor AtHoc Connect

Het kan voorkomen dat u alarmmeldingen wilt versturen naar organisaties die zich nog niet in het AtHoc Connect-netwerk bevinden. Als u contactgegevens van deze organisaties hebt, kunt u ze uitnodigen om lid te worden van BlackBerry AtHoc door een uitnodiging te versturen naar een e-mailadres. De genodigde kan een registratieformulier invullen en zich aanmelden voor een Basic-licentieaccount van BlackBerry AtHoc.

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Alle organisaties**.

Er wordt een adreslijst met AtHoc Connect-organisaties geopend.

3. Klik op **Niet-vermelde organisatie uitnodigen**. Het formulier Niet-vermelde organisatie uitnodigen wordt geopend.

**Note:** U kunt een niet-vermelde organisatie ook uitnodigen vanuit het scherm **Uitnodigingen verstuurd**.

4. Voer de naam en het e-mailadres van de organisatie van de genodigde in.

**Note:** Om de kans te vergroten dat de organisatie de uitnodiging accepteert, voegt u de naam van een contactpersoon toe en voert u een aangepast bericht in zodat de organisatie weet dat deze uitnodiging afkomstig is van een bekende contactpersoon.

De organisatie ontvangt een e-mail met een uitnodiging om zich te registreren voor AtHoc Connect. Nadat de organisatie is geregistreerd en lid is geworden van AtHoc Connect, wordt u automatisch gekoppeld.

## Abonneren op een openbare feed

U kunt zich abonneren op openbare feeds die beschikbaar zijn in het AtHoc Connect-netwerk, zoals weerberichten. Wanneer u zich abonneert op een openbare feed, ontvangt u feedupdates als koppeling met uw netwerk.

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Alle organisaties**.

Er wordt een adreslijst met AtHoc Connect-organisaties en openbare feeds geopend. Voor openbare feeds wordt de knop **Abonneren** weergegeven, in plaats van de knop **Koppelen** in de kolom **Koppelingsverzoek**.

3. Klik op **Abonneren** om updates te ontvangen als koppeling met uw netwerk.
4. Klik in het scherm **Abonneren** op **Alarmmeldingen ontvangen**.

Het koppelingsverzoek wordt onmiddellijk verwerkt.

# Koppelingsverzoeken en -uitnodigingen beheren

Er zijn twee plaatsen waar u koppelingsverzoeken kunt bekijken en beantwoorden, en uitnodigingen voor externe organisaties kunt bekijken en opnieuw versturen.

- Ga naar **Alarmmeldingen > Postvak IN** voor koppelingsverzoeken van of naar een AtHoc Connect-organisatie. Alle communicatie tussen u en een andere organisatie in het AtHoc Connect-netwerk is beschikbaar in Postvak IN, inclusief koppelingsverzoeken of berichten over geaccepteerde en afgewezen koppelingsverzoeken.

U kunt ook toegang krijgen tot recente aanvragen via de startpagina onder de koppeling Organisatie(s) in het systeemstatusgebied. Klik op de koppeling **Weergeven** achter Verzoek(en) om Postvak IN te openen.

- Als u uitnodigingen wilt weergeven die u naar externe organisaties hebt verstuurd, inclusief de status van elke uitnodiging, gaat u naar de lijst **Organisaties > Verstuurde uitnodigingen**.

## Organisatiekoppelingsverzoeken van andere organisaties weergeven

**Note:** U moet de rol Connect-overeenkomsten beheren, Organisatiebeheerder of Enterprise-beheerder hebben om het menu Organisatie en het bijbehorende scherm te kunnen openen en de AtHoc Connect instellingen te kunnen wijzigen.

U ontvangt en reageert op koppelingsverzoeken van andere Connect-organisaties in het Postvak IN voor alarmmeldingen.

1. Open Postvak IN en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op de startpagina op de koppeling **Weergeven** naast Verzoek(en) in het deelvenster Systeemstatus.
- Ga op de menubalk naar **Alarmmeldingen > Postvak IN**.

Het scherm Uitnodigingen wordt geopend met alle inkomende meldingen, inclusief koppelingsverzoeken. Koppelingsverzoeken zijn van het type 'Connect-update'.

2. Voer de volgende acties uit om de lijst met Connect-updates te filteren:

- a. Klik op **Geavanceerd > Soorten alarmmeldingen selecteren**.
- b. Vouw de lijst onder **Connect-update** uit en selecteer in de lijst de typen updates die u wilt weergeven.
- c. Klik op **OK** en ga terug naar de lijst.
- d. Klik op **Zoeken**.

3. Selecteer in **Postvak IN** een Connect-update om de inhoud weer te geven in het deelvenster met details.

4. Afhankelijk van het type verzoek voert u vanuit het deelvenster met details een van de volgende acties uit:

- Klik op de **koppeling met de naam onder de titel** om de organisatiegegevens te bekijken.
- Klik op **Markeren als gecontroleerd** om aan te geven dat u het verzoek of de update hebt gelezen.
- Klik op **Accepteren** of **Weigeren** om te reageren op een koppelingsverzoek.

## Een Connect-verzoek van een andere organisatie beantwoorden

1. Klik op de menubalk op **Alarmmelding**.
2. Klik op **Postvak IN**.
3. Klik in het **Postvak IN** op **Accepteren** of **Afwijzen** voor het verzoek waarop u wilt reageren.

## Inkomende alarmmeldingen van AtHoc Connect-organisaties weergeven

Wanneer er een alarmmelding tussen organisaties wordt gepubliceerd, ziet de afzender de alarmmelding op de startpagina.

De ontvanger kan de inkomende alarmmelding op de volgende locaties zien:

- In de lijst **Onlangs ontvangen alarmmeldingen** op de startpagina
- In de lijst met inkomende alarmmeldingen in **Postvak IN**

De ontvanger kan de inkomende alarmmelding beantwoorden door op **Beantwoorden** te klikken in de rij met alarmmeldingen. De ontvanger kan de inkomende alarmmelding ook doorsturen naar de lokale organisatie of naar andere AtHoc Connect-organisaties door op **Alarmmelding doorsturen** te klikken in het gedeelte met details over de alarmmelding.

## Uitnodigingen aan externe organisaties weergeven

Bekijk de lijst **Uitnodigingen verstuurd** om te zien welke externe organisaties u hebt uitgenodigd om deel te nemen aan het AtHoc Connect-netwerk.

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Verstuurde alarmmeldingen**. De lijst wordt geopend met elke uitnodiging en geeft de status van de uitnodiging weer.

Voer in de lijst een van de volgende taken uit:

- Zoek een uitnodiging op organisatiennaam of e-mailadres.
- Sorteren op een willekeurige kolom
- Nodig extra externe organisaties uit.
- Bekijk de status van een uitnodiging:
  - In afwachting
  - Mislukt
  - Vervallen
  - In netwerk - Gekoppeld
  - In netwerk - Niet gekoppeld
- Verzend een uitnodiging opnieuw als de status 'Mislukt' of 'Vervallen' is.

# Een koppeling verbreken

**Note:** U moet de rol Connect-overeenkomsten beheren, Organisatiebeheerder of Enterprise-beheerder hebben om het menu Organisatie en de bijbehorende schermen te kunnen openen en de AtHoc Connect instellingen te kunnen wijzigen.

Wanneer u de koppeling voor een overeenkomst voor het versturen of ontvangen van berichten met een andere organisatie verbreekt, wordt de koppeling met deze volledig relatie verbroken. Als u bijvoorbeeld een koppeling hebt toegevoegd naar uw plaatselijke politiebureau om alarmmeldingen te versturen en ontvangen en u besluit de koppeling te verbreken, wordt de koppeling met beide soorten alarmmeldingen verbroken.

Als u de koppeling met slechts één type alarmmelding wilt verbreken, kunt u in plaats daarvan [de verbindingsovereenkomst wijzigen](#).

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Gekoppelde organisaties**.
3. Klik op de koppeling die u wilt verbreken.
4. Klik op **Koppeling verbreken**.
5. Klik op **Bevestigen**.

De relatie met de andere organisatie wordt onmiddellijk verbroken.

# Afmelden voor een openbare feed

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Gekoppelde organisaties**. Er wordt een lijst met uw gekoppelde organisaties en openbare feeds geopend.
3. Klik op de openbare feed waarvoor u zich wilt afmelden.
4. Klik op **Afmelden**.
5. Klik op **Bevestigen**.

# De koppelingsovereenkomst met een organisatie wijzigen

Een koppelingsovereenkomst vertegenwoordigt het geaccepteerde verzoek tussen twee organisaties voor het versturen en ontvangen van alarmmeldingen.

Als u de koppelingsovereenkomst met de andere organisatie wilt wijzigen, moet u de huidige overeenkomst annuleren en een nieuwe uitnodiging versturen.

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Gekoppelde organisaties**.
3. Open de organisatie waarmee u de Connect-overeenkomst wilt wijzigen.
4. Klik op **Koppeling verbreken**.
5. Klik op **Bevestigen**.

De koppelingsstatus bovenaan het scherm wordt bijgewerkt naar 'Niet verbonden'.

6. Klik op **Koppelen** naast de organisatie om een nieuw verzoek te maken.
7. Selecteer de nieuwe overeenkomstkeuzes.
8. Voeg een eigen mededeling toe waarin de wijziging in de overeenkomst wordt uitgelegd.
9. Klik op **Verzoek versturen**.

U ontvangt een melding wanneer de andere organisatie het verzoek accepteert.

# Een alarmmelding naar uw AtHoc-connecties sturen

**Voorwaarde:** maak een alarmmelding zoals beschreven in de *BlackBerry AtHoc-handleiding Alarmmeldingen maken en publiceren*.

1. Klik in het gedeelte **Inhoud** van het scherm **met details van de alarmmelding** op **Type** en geef het type alarmmelding op, bijvoorbeeld Brand, Geofysisch of Meteorologisch.
2. Klik op **Prioriteit** en geef de prioriteit voor de alarmmelding op.
3. Als u antwoorden van de andere organisatie wilt of als u aanvullende informatie wilt opgeven, voer dan een van de volgende taken uit:

- Selecteer een of meer opties in de lijst **Reactieopties**.

Voeg reactieopties toe om in de alarmmelding vooraf gedefinieerde reacties op te geven voor de ontvangende organisatie. Als de andere organisatie een geactiveerde sjabloon voor alarmmeldingen gebruikt om eindgebruikers te waarschuwen, kunnen de eindgebruikers de opties gebruiken om te reageren. U kunt controleren of de organisatie heeft gereageerd in het volgorpport.

- Voeg een URL toe aan het veld **Koppeling voor meer informatie**.

Voeg in de alarmmelding een koppeling 'Meer informatie' toe waarmee een in Dropbox opgeslagen extern bestand of een webpagina met aanvullende inhoud met betrekking tot de alarmmelding wordt geopend.

4. Klik in het veld Locatie op **Toevoegen** en selecteer vervolgens organisaties binnen een geografisch gebied. Organisaties binnen het vormgebied worden benaderd.
5. Selecteer in het veld **Doelorganisaties** elke organisatie waarnaar u de alarmmelding wilt versturen.

U kunt ook snel alle organisaties selecteren door het selectievakje **Alle gekoppelde organisaties opnemen** bovenaan het gedeelte **Richten aan organisaties**.

**Tip:** De optie 'Alle gekoppelde organisaties opnemen' is dynamisch. Als u deze optie gebruikt in een sjablonen voor alarmmeldingen, worden alle toekomstige koppelingen toegevoegd aan de lijst.

6. Voltooi en publiceer de alarmmelding.

De alarmmelding wordt verstuurd naar de AtHoc Connect-organisatie en wordt weergegeven als alarmmelding in het gedeelte Onlangs ontvangen alarmmeldingen van de startpagina of het Postvak IN van de ontvanger.

Als de alarmmelding reactieopties bevat, kunnen gebruikers in de ontvangende organisatie vanuit Postvak IN reageren op de alarmmelding.

Als de ontvangende organisatie een sjablonen voor alarmmeldingen heeft geactiveerd waarmee de inkomende alarmmeldingen naar eindgebruikers worden verstuurd, worden de reactieopties weergegeven. Wanneer de eindgebruiker reageert op de alarmmelding, kan de oorspronkelijke organisatie de reactie volgen als een reactie van de ontvangende organisatie.



# AtHoc Connect configureren in het AtHoc-beheersysteem

In deze handleiding wordt beschreven hoe u AtHoc Connect kunt inschakelen en configureren voor uw organisatie door levering en apparaat in te stellen, zichtbaarheidsinstellingen aan te passen en de juiste gebruikersrechten in te stellen zodat u verbinding kunt maken met andere organisaties.

## Het Connect-apparaat inschakelen op de BlackBerry AtHoc-server

De eerste stap voor het configureren van apparaten voor BlackBerry AtHoc bestaat uit het inschakelen van het apparaat op de BlackBerry AtHoc server. Wanneer u het apparaat inschakelt, wordt dit weergegeven in de lijst met gateways in het scherm 'Instellingen' en in de lijst met apparaten.

1. Meld u aan als beheerder op de server waarop BlackBerry AtHoc wordt gehost.
2. Ga naar de volgende map: `../Program Files (x86)/AtHocENS/ServerObjects/Tools`
3. Open de volgende toepassing: `AtHoc.Applications.Tools.InstallPackage%`;

Het scherm Apparaatondersteuning configureren wordt geopend.


4. Schakel het selectievakje in naast elk apparaat dat uw organisatie nodig heeft.
5. Klik op **Inschakelen**.
6. Klik op **Sluiten**.

## Het BlackBerry AtHoc-beheersysteem configureren voor AtHoc Connect

Elke groep BlackBerry AtHoc-gebruikers is aan een organisatie gekoppeld. Wanneer u uw organisatie instelt, moet u uw systeem mogelijk ook configureren voor gebruik met andere BlackBerry AtHoc-organisaties.


### Polling van BlackBerry AtHoc-clouddiensten voor het systeem inschakelen

Als u polling van BlackBerry AtHoc-clouddiensten wilt inschakelen, moet u systeembeheerder zijn in de organisatie Systeemconfiguratie (3).

1. Meld u als systeembeheerder aan bij **Systeemconfiguratie**.
2. Klik op de menubalk op het pictogram  (**Instellingen**).
3. Klik in het gedeelte **Systeemconfiguratie** op **Systeeminstellingen**.
4. Klik op **Bewerken**.
5. Ga in het gedeelte **Uitgebreide instellingen** naar het gedeelte **AtHoc-clouddiensten** en schakel het selectievakje **Vereist** naast het veld **Clouddiensten inschakelen** in.
6. Geef in het veld **Serveradres** het PSS-serveradres op.
7. Klik op **Opslaan**.

### Een statusmonitor maken

Algemene statusmonitors bewaken de connectiviteit tussen AtHoc Cloud Services (PSS) en het BlackBerry AtHoc-beheersysteem.


1. Meld u als systeembeheerder aan bij **Systeemconfiguratie**.
2. Klik op de menubalk op het pictogram  (**Instellingen**).

3. Klik onder **Systeemconfiguratie** op **Algemene systeemstatus**.
4. Klik op **Nieuwe monitor maken** onder de titel van het scherm **Systeemzichtbaarheidsconsole**.
5. Voer in het scherm **Nieuwe statusmonitor** een naam in voor de nieuwe monitor.
6. Selecteer de Statusmonitors waaraan u de nieuwe statusmonitor wilt koppelen.
7. Schakel het selectievakje **Fouten en waarschuwingen voor deze monitor op de startpagina weergeven** in.
8. Schakel het selectievakje **Deze statusmonitor weergeven in de zichtbaarheidsconsole van het virtuele systeem** in.
9. Selecteer in het gedeelte **Hoe test deze monitor het systeem?** in het veld **Test kiezen** de optie **Web-URL-test**.
10. Voer in het veld **Testconfiguratie** een testconfiguratie in met dezelfde URL als de NDS-server die is gebruikt om de gateway voor AtHoc Connect te configureren.
11. Laat alle andere velden in het scherm ongewijzigd.
12. Klik op **Opslaan**.

### Een organisatie maken voor elke koppeling

Voor elke Connect-organisatie moet u een BlackBerry AtHoc-organisatie op uw systeem maken.


Als u een nieuwe organisatie in het systeem wilt maken en configureren, moet u een systeembeheerder zijn met machtigingen om vanuit de BlackBerry AtHoc-gebruikersinterface tussen organisaties te schakelen.

1. Meld u aan bij **Systeemconfiguratie** of de **Enterprise**-organisatie waarvoor u een onderliggende organisatie wilt maken.
2. Klik op de menubalk op het pictogram  (**Instellingen**).
3. Klik in het gedeelte **Systeemconfiguratie** op **Organisatiebeheer**.  
Afhankelijk van het type organisatie waarbij u bent aangemeld, wordt het scherm Enterprise-organisaties of het scherm suborganisaties geopend.
4. Klik op **Nieuw**.
5. Voer een naam in voor de nieuwe organisatie en selecteer een beheerder uit de gebruikers die in het systeem aanwezig zijn.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Klik op de **navigatiebalk** op uw **gebruikersnaam** en klik vervolgens op **Organisatie wijzigen** op de **menubalk** die wordt weergegeven.
8. Klik in het scherm **Organisatie wijzigen** op de **nieuwe organisatie**.
9. Klik op **OK**.

**Als u klaar bent:** voltooi de andere standaardstappen voor het instellen van de organisatie met gebruikers en sjablonen voor alarmmeldingen. Via **Instellingen > Algemene instellingen** kunt u de URL's, naam, logoafbeeldingen, standaardjablonen voor alarmmeldingen en standaardinstellingen voor zelfhulp definiëren.

### Een organisatie maken en inschakelen voor een Basic-account

AtHoc Basic biedt een beperkte set functies waarmee u met het conceptaccount alarmmelding kunt publiceren tussen AtHoc Connect-organisaties. Een conceptorganisatie wordt gebruikt door een gebruiker die voornamelijk alarmmelding publiceert tussen organisaties.

1. Voer de volgende acties uit om de organisatie te maken:
  - a. Meld u met een beheerdersaccount aan bij **Systeemconfiguratie (3)**.
  - b. Klik op de menubalk op het pictogram .
  - c. Klik in het gedeelte **Systeem** op **Organisatiebeheer**.
  - d. Klik op **Nieuw**.
  - e. Voer in het scherm **Organisatiebeheer** een naam in voor de nieuwe organisatie.
  - f. Selecteer het organisatietype **Basic** en klik op **Opslaan**.

De gegevens van de nieuwe organisatie worden onder de lijst met organisaties weergegeven, met standaardwaarden voor de weergavenaam, tijdzone en URL van de startpagina.

2. Voer de volgende handelingen uit om u aan te melden bij het account dat u als beheerder hebt ingesteld:
  - a. Ga vanuit het navigatiemenu naar de organisatie die u maakt.
  - b. Klik op de navigatiebalk op de gebruikersnaam aan de rechterzijde.
  - c. Klik op **Organisatie wijzigen** in de **menubalk** die wordt weergegeven.
  - d. Klik in het scherm **Organisatie wijzigen** dat wordt weergegeven op de naam van de organisatie die u zojuist hebt gemaakt en klik vervolgens op **OK**.

Het systeem wordt vernieuwd en de nieuwe organisatie wordt weergegeven. U kunt controleren of dit is gebeurd door in de bovenste menubalk op het scherm naar de naam van de huidige organisatie te kijken.

De startpagina wordt geopend. Klik niet op de knop Accepteren als u een pagina met Algemene voorwaarden ziet in plaats van de startpagina. Neem contact op met BlackBerry AtHoc-ondersteuning. De Algemene voorwaarden moeten alleen worden getoond aan de eerste beheerder van het Basic-account.

3. Voer de volgende acties uit om de conceptbeheerder voor het account te maken:

- a. Klik op de menubalk op **Gebruikers**.
- b. Klik op **Gebruikers**.


Wanneer het scherm Gebruikers wordt geopend, mogen er geen gebruikers worden weergegeven.

- c. Klik op **Nieuw**.
- d. Voer de gebruikersnaam, het wachtwoord en het e-mailadres in (vereist).
- e. Klik op **Opslaan**.
- f. Klik op **Gebruikersrechten verlenen**.
- g. Selecteer in de lijst **Gebruikersrollen** de optie **Admin**.
- h. Klik op **Opslaan**.

**Volgende stappen:** u hebt de configuratie voor de Basic-organisatie voltooid. De volgende stap is het versturen van de gebruikersnaam en het wachtwoord naar de Basic-beheerder, zodat deze zich kan aanmelden bij zijn of haar account.


## De gateway voor AtHoc Connect configureren

Gebruik de gateway van AtHoc Connect om organisaties in te stellen.

1. Klik op de menubalk op het pictogram  (**Instellingen**).
2. Klik in het gedeelte **Apparaten** op **AtHoc Connect**.
3. Voer de URL van de productie-PSS-server in.
4. Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord voor de PSS-server in.

## Het AtHoc Connect-apparaat configureren

**Note:** U moet de rol Enterprise-beheerder hebben om deze taak uit te voeren.

1. Klik op de menubalk op het pictogram  (**Instellingen**).
2. Klik in het gedeelte **Apparaten** op **Apparaten**.
3. Klik in het scherm **Apparaatbeheer** op de lijn **AtHoc Connect**.
4. Klik in het scherm **AtHoc Connect-details** op **Bewerken**.
5. Vul de volgende velden in als deze nog niet zijn ingevuld:

- Naam: AtHoc Connect
- Algemene naam: UAP-IAC
- Helptekst voor benaderen: U staat op het punt om via AtHoc Connect te publiceren naar andere organisaties.
- Gateways voor aflevering: AtHoc Connect wordt weergegeven in de lijst.

6. Klik op **Opslaan**.

7. Klik op **Inschakelen**.

Raadpleeg voor meer informatie over apparaatconfiguratie het gedeelte "Toestelgegevens weergeven en bewerken" van de *Configuratiehandleiding voor BlackBerry AtHoc-systeembeheerders*.

## Connect-machtigingen toevoegen

Gebruikers hebben de rol van Connect-overeenkomsten beheren nodig om koppelingen te beheren, het menu Organisaties en de bijbehorende schermen te bekijken en AtHoc Connect-instellingen te wijzigen.

1. Klik op de menubalk op **Gebruikers**.
2. Klik op **Gebruikers**.
3. Een gebruiker zoeken.
4. Klik in de **Zoekresultaten** op de naam van de gebruiker waaraan u de rol wilt toevoegen.

Het scherm met gebruikersdetails wordt geopend en u ziet alle informatie voor de specifieke gebruiker in het systeem.

5. Klik op **Gebruikersrechten bewerken**.
6. Klik in het scherm **Gebruikersrechten** dat wordt weergegeven op de vervolgkeuzelijst **Gebruikersrollen** en klik op elk van de gewenste Connect-rollen op deze te selecteren.
7. Klik op **Opslaan**.

## Zichtbaarheid instellen in uw Connect-profiel

**Note:** U moet de rol Connect-overeenkomsten beheren, Organisatiebeheerder of Enterprise-beheerder hebben om het menu Organisatie en de bijbehorende schermen te kunnen openen en de AtHoc Connect instellingen te kunnen wijzigen.

U kunt het scherm Nieuwe organisatie toevoegen (de AtHoc Connect-adreslijst) gebruiken om te kiezen of organisaties in bepaalde sectoren uw organisatie kunnen zien. Uw organisatie is standaard zichtbaar voor alle andere organisaties. Met de zichtbaarheidsinstellingen kunt u relevante sectoren selecteren. Wanneer uw organisatie bijvoorbeeld actief is in de sector defensie, kunt u opgeven dat alleen organisaties in de sector defensie u in de AtHoc Connect-adreslijst kunnen zien.

Wanneer u bent gekoppeld aan een organisatie die zich buiten de door u geselecteerde sectoren bevindt, is uw organisatie voor deze organisatie wel zichtbaar in de AtHoc Connect adreslijst. Wanneer u echter de koppeling voor het versturen of ontvangen van meldingen verbreekt, kan de organisatie uw organisatie niet langer meer zien in de adreslijst.

1. Klik op de menubalk op **Organisaties**.
2. Klik op **Gekoppeld profiel**. Het scherm 'Connect-profiel' wordt geopend.
3. Selecteer in het gedeelte **Zichtbaarheid** een van de volgende opties:
  - Selecteer **Alle sectoren** wanneer u alle organisatie wilt toestaan om koppelingsverzoeken te sturen.
  - Selecteer **Geselecteerde sectoren** wanneer u uw zichtbaarheid wilt beperken tot bepaalde sectoren.

- a. Klik op de vervolgkeuzelijst onder de optie **Geselecteerde sectoren**.
- b. Selecteer een of meer sectoren die relevant zijn voor uw organisatie. Als u bijvoorbeeld Onderwijs kiest, kunnen alleen organisaties in de onderwijssector uw organisatie weergeven in de lijst Organisaties.

**Note:** Wanneer u **Alle sectoren** kiest, worden alle actuele sectoren geselecteerd; zij kunnen allemaal uw organisatie zien. Wanneer er echter sectoren aan AtHoc Connect worden toegevoegd, zullen de organisaties in de nieuwe sectoren uw organisatie niet kunnen zien omdat ze niet zijn geselecteerd.

- c. Verwijder sectoren door op de knop  (**Sluiten**) in de pil voor de betreffende sector te klikken.
4. Klik op **Opslaan**.

# BlackBerry AtHoc-klantenportal

BlackBerry AtHoc-klanten kunnen via de klantportal meer informatie krijgen over BlackBerry AtHoc-producten of antwoorden krijgen op vragen over hun BlackBerry AtHoc-systemen:

<https://support.athoc.com/customer-support-portal.html>

De BlackBerry AtHoc-klantenportal biedt ook ondersteuning via computertraining, controlelijsten voor gebruikers, bronnen voor goede gewoonten, naslagwerken en gebruikershandleidingen.

# Wettelijke bepalingen

**Copyright © 2019 BlackBerry Limited. Alle rechten voorbehouden.**

Dit document mag niet worden gekopieerd, openbaar gemaakt, overgedragen of gewijzigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BlackBerry Limited. Hoewel wordt aangenomen dat alle inhoud correct is ten tijde van de publicatie, wordt deze informatie verstrekt als algemene informatie. De inhoud kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd en wordt geleverd in de huidige staat en zonder uitdrukkelijke of impliciete garanties, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, een garantie voor nauwkeurigheid die door BlackBerry Limited wordt geboden. De software die in dit document wordt beschreven, wordt uitsluitend geleverd onder een schriftelijke licentie, bevat waardevolle handelsgeheimen en eigendomsinformatie en wordt beschermd door het auteursrecht van de Verenigde Staten en andere landen. Ongeoorloofd gebruik van software of de bijbehorende documentatie kan leiden tot civiele procedures en strafrechtelijke vervolging.

## Handelsmerken

Handelsmerken, met inbegrip van maar niet beperkt tot ATHOC, EMBLEM Design, ATHOC & Design en het PURPLE GLOBE Design zijn de handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van BlackBerry Limited, haar dochterondernemingen en/of gelieerde bedrijven, worden onder licentie gebruikt, en de exclusieve rechten op dergelijke handelsmerken zijn uitdrukkelijk voorbehouden. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van de respectieve eigenaren. Het is gebruikers niet toegestaan deze merken te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AtHoc of een derde partij die eigenaar is van het merk.

Dit product bevat software die is ontwikkeld door Microsoft (<http://www.microsoft.com>).

Dit product bevat software die is ontwikkeld door Intel (<http://www.intel.com>).

Dit product bevat software die is ontwikkeld door BroadCom (<http://www.broadcom.com>).

Alle andere handelsmerken waarnaar in dit document wordt verwezen, zijn eigendom van de respectieve eigenaren.

## Patenten

Dit product bevat technologie die is beschermd onder patenten en aangevraagde patenten.

## Licentieovereenkomst voor BlackBerry Solution

<https://us.blackberry.com/legal/blackberry-solution-license-agreement>

## Contactgegevens

BlackBerry AtHoc

311 Fairchild Drive

Mountain View, CA 94043, Verenigde Staten

Tel: 1-650-685-3000

E-mail: [athocsupport@blackberry.com](mailto:athocsupport@blackberry.com)

Internet: <http://www.athoc.com>