



# **BlackBerry Workspaces**

## **Guide de démarrage rapide**

L'application Web

6.0



# Table des matières

<b>À propos de BlackBerry Workspaces.....</b>	<b>4</b>
<b>Connexion à BlackBerry Workspaces.....</b>	<b>5</b>
Créer un compte.....	5
Se connecter à BlackBerry Workspaces.....	6
Se connecter avec son adresse e-mail.....	6
Se connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe.....	6
<b>Mise en route.....</b>	<b>8</b>
Présentation de l'interface de l'application Web des espaces de travail BlackBerry.....	8
Ouvrir un fichier.....	9
Modifier un fichier.....	9
Envoyer un fichier.....	10
Expédier un fichier.....	10
<b>Avis juridique.....</b>	<b>11</b>

# À propos de BlackBerry Workspaces

## Qu'est-ce que BlackBerry Workspaces ?

BlackBerry Workspaces est une plate-forme de gestion de fichiers moderne et hautement sécurisée qui propose des fonctionnalités simples de synchronisation et de partage sécurisé entre plusieurs appareils. BlackBerry Workspaces limite le risque de perte ou de vol de données en intégrant une sécurité par Gestion numérique des droits (DRM) à chaque fichier afin que votre contenu reste protégé et sous votre contrôle même lorsqu'il a été téléchargé et partagé avec d'autres personnes.

Accédez à BlackBerry Workspaces par le biais de votre navigateur, ou téléchargez l'application sur votre PC ou Mac, et installez-la sur votre appareil iOS, Android ou BlackBerry 10. Votre contenu est synchronisé sur toutes les plates-formes et est accessible lorsque vous êtes au bureau ou en déplacement.

Créez des espaces de travail et des dossiers pour organiser vos fichiers et gérer leur accès.

## J'ai reçu un e-mail de BlackBerry Workspaces, que dois-je faire à présent ?

Si l'administrateur de votre organisation vous a invité dans BlackBerry Workspaces, alors votre entreprise utilise BlackBerry Workspaces pour stocker et partager des fichiers. Créez un compte pour accéder aux espaces de travail et fichiers partagés.

Si un collègue vous a envoyé un lien vers un fichier partagé via BlackBerry Workspaces, c'est qu'il vous envoie un fichier protégé. Pour y accéder, vous devrez peut-être créer un compte.

# Connexion à BlackBerry Workspaces

L'accès à BlackBerry Workspaces s'effectue au moyen d'une authentification sécurisée. La méthode d'authentification dépend des paramètres de l'organisation à laquelle vous vous connectez. Certaines organisations peuvent exiger que vous créiez un compte avant de pouvoir accéder à un fichier partagé avec vous.

Les comptes avec BlackBerry Workspaces sont uniques à chaque organisation. Ainsi, si des fichiers sont partagés avec vous depuis une autre organisation, vous pourrez être amené à créer un compte séparé pour chaque nouvelle organisation.

Dans le cas des organisations exigeant des comptes, vous pouvez vous connecter à l'aide de vos identifiants en cours si vous possédez déjà un compte dans l'organisation. Si vous n'avez pas encore de compte, vous devez effectuer une courte procédure d'inscription.

Suivez les instructions de cette section pour savoir comment créer un compte et vous connecter à BlackBerry Workspaces.

## Créer un compte

Généralement, votre première interaction avec BlackBerry Workspaces s'effectue via un e-mail de bienvenue ou un e-mail contenant un lien vers un fichier partagé. Créez un compte si vous suivez le lien partagé vers BlackBerry Workspaces, et voyez un écran demandant des identifiants de compte.

**Remarque :** Si vous avez déjà un compte BlackBerry Workspaces, vérifiez que le site de votre compte est bien celui de l'organisation. Si ce n'est pas le cas, vous devrez créer un autre compte auprès de l'organisation.

1. Cliquez sur le lien figurant dans l'e-mail que vous avez reçu de BlackBerry Workspaces.  
La page de connexion s'ouvre dans votre navigateur par défaut.
2. Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur **Se connecter**.  
La méthode d'authentification de votre organisation est déterminée.
3. Cliquez sur **Créer un compte**.
4. Entrez ce qui suit :
  - **Nom** : saisissez le nom à associer à votre compte.
  - **E-mail** : saisissez votre adresse e-mail. Cette adresse doit être celle utilisée dans l'e-mail reçu.
  - **Mot de passe** : saisissez un mot de passe comprenant entre 6 et 1024 caractères.
  - **Confirmer le mot de passe** : saisissez de nouveau votre mot de passe.
  - **Question secrète** : sélectionnez une question secrète dans la liste.
  - **Répondre** : saisissez la réponse à la question secrète (minimum 5 caractères).
5. Lisez les termes de service et la politique de confidentialité puis sélectionnez **J'ai lu et j'accepte d'être lié par les Termes de service et la Politique de confidentialité**.
6. Cliquez sur **Créer un compte**.  
Un e-mail est envoyé à votre compte de messagerie.
7. Ouvrez l'e-mail et cliquez sur **Vérifier compte**.  
La page de connexion s'ouvre dans votre navigateur par défaut.
8. Entrez votre mot de passe.
9. Cliquez sur **Rester connecté** pour enregistrer vos identifiants dans le navigateur.
10. Cliquez sur **Se connecter**.  
Vous êtes connecté à BlackBerry Workspaces Web Application et vous pouvez accéder à tous les espaces de travail, dossiers et fichiers partagés avec vous.

**À la fin** : Après avoir créé et vérifié votre nouveau BlackBerry Workspaces compte avec BlackBerry Workspaces Web Application, vous pouvez utiliser le compte et les identifiants pour vous connecter à l'appliBlackBerry Workspaces pour Android.

## Se connecter à BlackBerry Workspaces

Si vous avez déjà un compte BlackBerry Workspaces, connectez-vous à BlackBerry Workspaces pour accéder à vos fichiers.

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le lien figurant dans l'e-mail que vous avez reçu de BlackBerry Workspaces.  
La page de connexion s'ouvre dans votre navigateur par défaut.
- Si vous connaissez l'URL de BlackBerry Workspaces Web Application de l'organisation à laquelle vous voulez vous connecter, saisissez-la dans votre navigateur.

**Conseil** : Pour beaucoup d'utilisateurs, il s'agira de [www.watchdox.com/ngdox](http://www.watchdox.com/ngdox). (watchdox.com est l'URL du service cloud). Si votre organisation utilise un appareil virtuel pour héberger le service BlackBerry Workspaces ou qu'elle possède son propre sous-domaine dédié sur le cloud BlackBerry Workspaces, l'URL sera différente (par exemple [www.societe.watchdox.com/ngdox](http://www.societe.watchdox.com/ngdox)).

2. Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur **Se connecter**.

La méthode d'authentification de votre organisation est déterminée.

**À la fin** : Consultez les sections suivantes pour savoir comment achever la connexion :

- Si votre organisation est configurée pour se connecter par e-mail, connectez-vous à l'aide de votre adresse e-mail. Allez à la section [Se connecter avec son adresse e-mail](#).
- Si votre organisation est configurée pour se connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe, connectez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur et mot de passe. Allez à la section [Se connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe](#).
- Si votre organisation est configurée pour utiliser une autre méthode d'authentification, suivez les étapes indiquées à l'écran pour vous connecter.

### Se connecter avec son adresse e-mail

**Avant de commencer** : Suivez les étapes indiquées dans [Créer un compte](#). Si votre organisation est configurée pour se connecter par courriel, appuyer sur l'icône Espaces de travail sur votre appareil pour ouvrir l'écran avec les champs **Courriel** et **Site**.

1. Dans le champ **E-mail**, saisissez votre adresse e-mail.
2. Dans le champ **Site**, entrez l'URL fourni par l'administrateur BlackBerry Workspaces de votre organisation (vous pouvez aussi le laisser tel quel, avec la valeur par défaut).
3. Appuyer sur **Se connecter**. Un courriel d'authentification est envoyé à l'adresse courriel fournie.
4. Ouvrez cet e-mail sur votre messagerie habituelle, copiez le code de vérification et retournez à l'écran de connexion.
5. Entrez le code de vérification.
6. Appuyez sur **Se connecter**.  
Vous êtes connecté et l'écran principal de l'application BlackBerry Workspaces pour Android s'affiche.

### Se connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe

Procédez comme suit si votre organisation est configurée pour la connexion avec un nom d'utilisateur et un mot de passe.

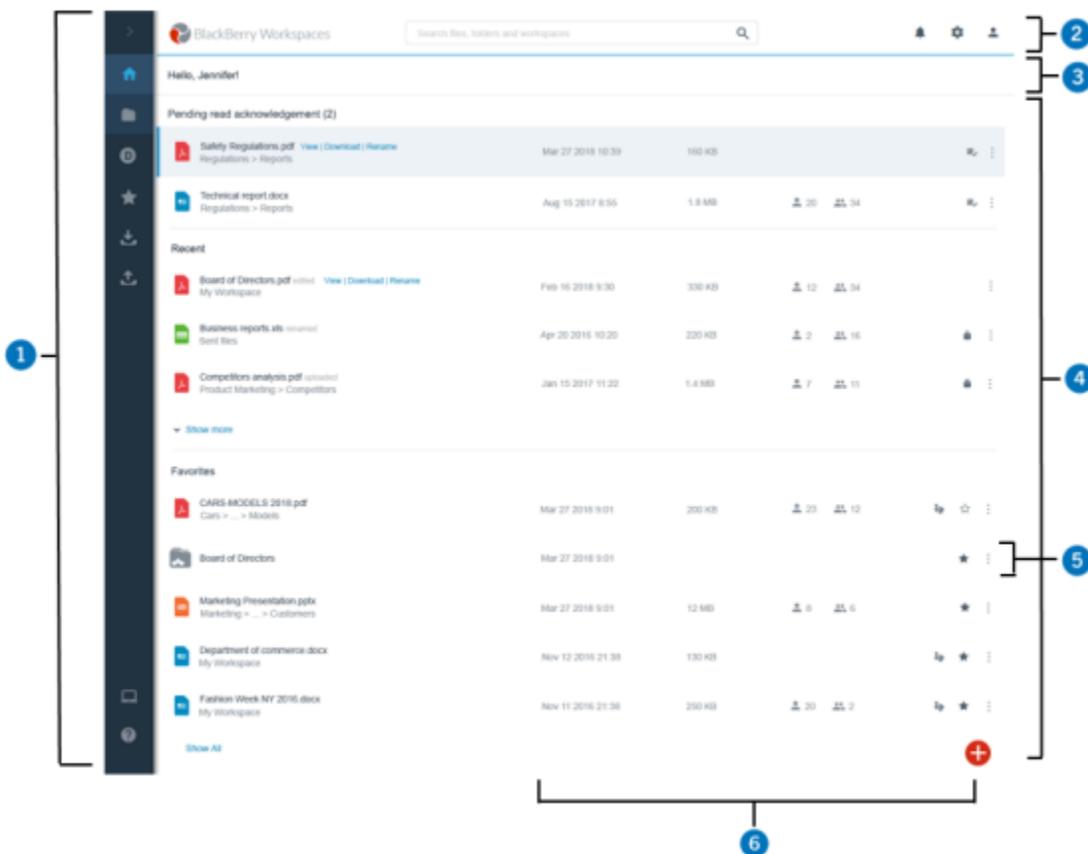
1. Appuyez sur l'icône Workspaces et sélectionnez **Se connecter**.
2. Dans le champ **E-mail**, saisissez votre adresse e-mail.
3. Dans le champ **Site**, entrez l'URL fourni par l'administrateur BlackBerry Workspaces de votre organisation (vous pouvez aussi le laisser tel quel, avec la valeur par défaut).
4. Appuyez sur **Se connecter**.
5. Saisissez votre adresse e-mail et mot de passe.
6. Appuyez sur **Se connecter**.  
Vous êtes connecté et l'écran principal de l'application BlackBerry Workspaces pour Android s'affiche.

# Mise en route

Une fois connecté à BlackBerry Workspaces, vous pouvez accéder à tout espace de travail, dossier et fichier partagé avec vous. BlackBerry Workspaces gère plusieurs niveaux d'accès selon votre rôle dans un espace de travail donné, et de vos droits pour les fichiers. Cela signifie donc que vous pourrez peut-être effectuer plus d'actions sur certains fichiers que sur d'autres.

Cette section présente l'interface de BlackBerry Workspaces Web Application, et explique comment effectuer certaines tâches communes. Pour obtenir des informations sur les opérations non abordées ici, consultez le [Guide utilisateur](#) de BlackBerry Workspaces Web Application.

## Présentation de l'interface de l'application Web des espaces de travail BlackBerry



Nombre	Description
1	Volet de navigation. Le volet de navigation inclut la navigation directe vers tous les espaces de travail et référentiels externes auxquels vous avez accès, ainsi qu'aux Fichiers reçus, listes d'Éléments expédiés et ressource d'Aide.

Nombre	Description
2	Barre supérieure. Utilisez cette barre pour rechercher, accéder aux notifications et modifier vos paramètres de compte.
3	Barre d'emplacement. La barre d'emplacement montre, à tout moment, votre emplacement actuel dans l'application, et elle inclut la fonction de recherche pour trouver des espaces de travail.
4	Zone de contenus. Affichez vos espaces de travail, dossiers et fichiers dans la zone de contenus. Cliquez sur le bouton de fonction action (FAB) pour ouvrir un menu contextuel à partir duquel vous pouvez effectuer les actions utilisées fréquemment comme envoyer, télécharger et partager.
5	Barre d'action. Utilisez la barre d'actions pour intervenir sur vos espaces de travail, dossiers et fichiers, notamment envoyer des fichiers, créer des espaces de travail et dossiers, télécharger et expédier des fichiers et supprimer. Les options de la barre d'actions changent de manière dynamique en fonction de vos actions et sélections.
6	Volet de gestion. Affichez les informations sur l'élément sélectionné dans le volet de gestion.

## Ouvrir un fichier

Vous pouvez utiliser l'afficheur en ligne pour afficher les fichiers Microsoft Office.pdf et images. Vous devrez télécharger tous les autres types de fichiers pour les ouvrir.

1. Dans la zone de contenus, sélectionnez le fichier que vous voulez ouvrir.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur le fichier.
  - Passez la souris sur le fichier et cliquez sur **Afficher**.
  - Cliquez sur **> Afficher**.

Le fichier s'ouvre dans l'afficheur en ligne.

## Modifier un fichier

Modifiez des fichiers Microsoft Office en ligne dans l'éditeur BlackBerry Workspaces Web Application lorsque vous en avez le droit.

1. Dans la zone de contenu de l'application Web, localisez le fichier Office que vous voulez éditer.
2. En regard du fichier, cliquez sur **> Modifier**.  
Le fichier s'ouvre dans l'éditeur en ligne.
3. Modifiez et enregistrez votre fichier comme vous le souhaitez.  
Le fichier est actualisé avec vos modifications et synchronisé.

## Envoyer un fichier

Vous pouvez envoyer un ou plusieurs fichiers vers un espace de travail ou un dossier si vous avez les droits.

1. Naviguez jusqu'à l'emplacement où vous voulez envoyer un fichier.
2. Cliquez sur **+** et sélectionnez **Envoyer**, sélectionnez le fichier que vous voulez envoyer, puis cliquez sur **Ouvrir**. Votre fichier est envoyé.
3. Pour notifier les utilisateurs qui ont accès à l'emplacement à propos de ce fichier, assurez-vous que **Notifier les membres du groupe et les utilisateurs** est sélectionné et saisissez l'objet et le message personnel.
4. Pour modifier les droits d'accès par défaut pour ce fichier, cliquez sur **Définir les droits** et modifiez les droits comme vous le souhaitez.
5. Cliquez sur **Suivant** puis cliquez sur **Terminé**.  
Le fichier est envoyé et sécurisé par BlackBerry Workspaces.

## Expédier un fichier

Expédiez une copie d'un fichier pour expédier un lien vers un fichier de vos espaces de travail. Les destinataires reçoivent un lien leur donnant accès au fichier. À chaque fois que vous envoyez une copie, l'opération crée une nouvelle instance du fichier dans BlackBerry Workspaces, situé dans vos Fichiers envoyés.

1. Sélectionnez les fichiers que vous voulez envoyer.
2. Dans la barre d'actions, cliquez sur **➤**.
3. Cliquez sur **Paramètres** et définissez les paramètres et les droits d'accès voulus.
4. Cliquez sur **Terminé** pour revenir au message.
5. Saisissez le nom du et l'adresse courriel du destinataire ou la liste de distribution, puis appuyer sur ENTRÉE.
6. Si vous le souhaitez, modifiez l'objet de l'e-mail de notification et ajoutez un message personnel.
7. Cliquez sur **Envoyer**.  
Votre fichier est expédié et le destinataire reçoit un e-mail contenant un lien vers le fichier.

# Avis juridique

©2018 BlackBerry Limited. Trademarks, including but not limited to BLACKBERRY, BBM, BES, EMBLEM Design, ATHOC, MOVIRTU and SECUSMART are the trademarks or registered trademarks of BlackBerry Limited, its subsidiaries and/or affiliates, used under license, and the exclusive rights to such trademarks are expressly reserved. All other trademarks are the property of their respective owners.

Adobesont des marques commerciales ou des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Apple App Store, iPad, Mac OS, et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc. Android, Google Chrome, et Google Play sont des marques déposées de Google Inc. DocuSign is a trademark of DocuSign, Inc. in the United States and/or other countries. iOS est une marque déposée de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans certains autres pays. iOS® est utilisé sous licence par Apple Inc. Microsoft Active Directory, Internet Explorer, Microsoft Excel, Microsoft Office, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft SharePoint, Microsoft Windows, et Microsoft Word sont soit des marques déposées ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou autres pays. Mozilla Firefox Mozilla est une marque commerciale de Mozilla Foundation. "LibreOffice", concédé sous la licence Mozilla Public License v2.0, est une marque déposée de ses propriétaires enregistrés. Elle est utilisée comme marque déposée dans un ou plusieurs pays. All other trademarks are the property of their respective owners.

This documentation including all documentation incorporated by reference herein such as documentation provided or made available on the BlackBerry website provided or made accessible "AS IS" and "AS AVAILABLE" and without condition, endorsement, guarantee, representation, or warranty of any kind by BlackBerry Limited and its affiliated companies ("BlackBerry") and BlackBerry assumes no responsibility for any typographical, technical, or other inaccuracies, errors, or omissions in this documentation. In order to protect BlackBerry proprietary and confidential information and/or trade secrets, this documentation may describe some aspects of BlackBerry technology in generalized terms. BlackBerry reserves the right to periodically change information that is contained in this documentation; however, BlackBerry makes no commitment to provide any such changes, updates, enhancements, or other additions to this documentation to you in a timely manner or at all.

This documentation might contain references to third-party sources of information, hardware or software, products or services including components and content such as content protected by copyright and/or third-party websites (collectively the "Third Party Products and Services"). BlackBerry does not control, and is not responsible for, any Third Party Products and Services including, without limitation the content, accuracy, copyright compliance, compatibility, performance, trustworthiness, legality, decency, links, or any other aspect of Third Party Products and Services. The inclusion of a reference to Third Party Products and Services in this documentation does not imply endorsement by BlackBerry of the Third Party Products and Services or the third party in any way.

EXCEPT TO THE EXTENT SPECIFICALLY PROHIBITED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION, ALL CONDITIONS, ENDORSEMENTS, GUARANTEES, REPRESENTATIONS, OR WARRANTIES OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY CONDITIONS, ENDORSEMENTS, GUARANTEES, REPRESENTATIONS OR WARRANTIES OF DURABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR USE, MERCHANTABILITY, MERCHANTABILITY QUALITY, NON-INFRINGEMENT, SATISFACTORY QUALITY, OR TITLE, OR ARISING FROM A STATUTE OR CUSTOM OR A COURSE OF DEALING OR USAGE OF TRADE, OR RELATED TO THE DOCUMENTATION OR ITS USE, OR PERFORMANCE OR NON-PERFORMANCE OF ANY SOFTWARE, HARDWARE, SERVICE, OR ANY THIRD PARTY PRODUCTS AND SERVICES REFERENCED HEREIN, ARE HEREBY EXCLUDED. YOU MAY ALSO HAVE OTHER RIGHTS THAT VARY BY STATE OR PROVINCE. SOME JURISDICTIONS MAY NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF IMPLIED WARRANTIES AND CONDITIONS. TO THE EXTENT PERMITTED BY LAW, ANY IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS RELATING TO THE DOCUMENTATION TO THE EXTENT THEY CANNOT BE EXCLUDED AS SET OUT ABOVE, BUT CAN BE LIMITED, ARE HEREBY LIMITED TO NINETY (90) DAYS FROM THE DATE YOU FIRST ACQUIRED THE DOCUMENTATION OR THE ITEM THAT IS THE SUBJECT OF THE CLAIM.

TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION, IN NO EVENT SHALL BLACKBERRY BE LIABLE FOR ANY TYPE OF DAMAGES RELATED TO THIS DOCUMENTATION OR ITS USE, OR PERFORMANCE OR NON-PERFORMANCE OF ANY SOFTWARE, HARDWARE, SERVICE, OR ANY THIRD PARTY PRODUCTS AND SERVICES REFERENCED HEREIN INCLUDING WITHOUT LIMITATION ANY OF THE FOLLOWING DAMAGES: DIRECT, CONSEQUENTIAL, EXEMPLARY, INCIDENTAL, INDIRECT, SPECIAL, PUNITIVE, OR AGGRAVATED DAMAGES, DAMAGES FOR LOSS OF PROFITS OR REVENUES, FAILURE TO REALIZE ANY EXPECTED SAVINGS, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF BUSINESS INFORMATION, LOSS OF BUSINESS OPPORTUNITY, OR CORRUPTION OR LOSS OF DATA, FAILURES TO TRANSMIT OR RECEIVE ANY DATA, PROBLEMS ASSOCIATED WITH ANY APPLICATIONS USED IN CONJUNCTION WITH BLACKBERRY PRODUCTS OR SERVICES, DOWNTIME COSTS, LOSS OF THE USE OF BLACKBERRY PRODUCTS OR SERVICES OR ANY PORTION THEREOF OR OF ANY AIRTIME SERVICES, COST OF SUBSTITUTE GOODS, COSTS OF COVER, FACILITIES OR SERVICES, COST OF CAPITAL, OR OTHER SIMILAR PECUNIARY LOSSES, WHETHER OR NOT SUCH DAMAGES WERE FORESEEN OR UNFORESEEN, AND EVEN IF BLACKBERRY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION, BLACKBERRY SHALL HAVE NO OTHER OBLIGATION, DUTY, OR LIABILITY WHATSOEVER IN CONTRACT, TORT, OR OTHERWISE TO YOU INCLUDING ANY LIABILITY FOR NEGLIGENCE OR STRICT LIABILITY.

THE LIMITATIONS, EXCLUSIONS, AND DISCLAIMERS HEREIN SHALL APPLY: (A) IRRESPECTIVE OF THE NATURE OF THE CAUSE OF ACTION, DEMAND, OR ACTION BY YOU INCLUDING BUT NOT LIMITED TO BREACH OF CONTRACT, NEGLIGENCE, TORT, STRICT LIABILITY OR ANY OTHER LEGAL THEORY AND SHALL SURVIVE A FUNDAMENTAL BREACH OR BREACHES OR THE FAILURE OF THE ESSENTIAL PURPOSE OF THIS AGREEMENT OR OF ANY REMEDY CONTAINED HEREIN; AND (B) TO BLACKBERRY AND ITS AFFILIATED COMPANIES, THEIR SUCCESSORS, ASSIGNS, AGENTS, SUPPLIERS (INCLUDING AIRTIME SERVICE PROVIDERS), AUTHORIZED BLACKBERRY DISTRIBUTORS (ALSO INCLUDING AIRTIME SERVICE PROVIDERS) AND THEIR RESPECTIVE DIRECTORS, EMPLOYEES, AND INDEPENDENT CONTRACTORS.

IN ADDITION TO THE LIMITATIONS AND EXCLUSIONS SET OUT ABOVE, IN NO EVENT SHALL ANY DIRECTOR, EMPLOYEE, AGENT, DISTRIBUTOR, SUPPLIER, INDEPENDENT CONTRACTOR OF BLACKBERRY OR ANY AFFILIATES OF BLACKBERRY HAVE ANY LIABILITY ARISING FROM OR RELATED TO THE DOCUMENTATION.

Prior to subscribing for, installing, or using any Third Party Products and Services, it is your responsibility to ensure that your airtime service provider has agreed to support all of their features. Some airtime service providers might not offer Internet browsing functionality with a subscription to the BlackBerry® Internet Service. Check with your service provider for availability, roaming arrangements, service plans and features. Installation or use of Third Party Products and Services with BlackBerry's products and services may require one or more patent, trademark, copyright, or other licenses in order to avoid infringement or violation of third party rights. You are solely responsible for determining whether to use Third Party Products and Services and if any third party licenses are required to do so. If required you are responsible for acquiring them. You should not install or use Third Party Products and Services until all necessary licenses have been acquired. Any Third Party Products and Services that are provided with BlackBerry's products and services are provided as a convenience to you and are provided "AS IS" with no express or implied conditions, endorsements, guarantees, representations, or warranties of any kind by BlackBerry and BlackBerry assumes no liability whatsoever, in relation thereto. Your use of Third Party Products and Services shall be governed by and subject to you agreeing to the terms of separate licenses and other agreements applicable thereto with third parties, except to the extent expressly covered by a license or other agreement with BlackBerry.

The terms of use of any BlackBerry product or service are set out in a separate license or other agreement with BlackBerry applicable thereto. NOTHING IN THIS DOCUMENTATION IS INTENDED TO SUPERSEDE ANY EXPRESS WRITTEN AGREEMENTS OR WARRANTIES PROVIDED BY BLACKBERRY FOR PORTIONS OF ANY BLACKBERRY PRODUCT OR SERVICE OTHER THAN THIS DOCUMENTATION.

BlackBerry Enterprise Software intègre certains logiciels de tierce partie. La licence et les informations de copyright associées à ce logiciel est disponible à <http://Worldwide.BlackBerry.com/legal/thirdpartysoftware.jsp>.

BlackBerry Limited  
2200 University Avenue East  
Waterloo, Ontario  
Canada N2K 0A7

BlackBerry UK Limited  
200 Bath Road  
Slough, Berkshire SL1 3XE  
United Kingdom

Published in Canada