



# **BlackBerry AtHoc**

## **Guide de l'utilisateur de l'application mobile**



# Contents

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Qu'est-ce que l'application mobile BlackBerry AtHoc ?</b>                          | <b>5</b>  |
| Versions de SE prises en charge.....  | 5         |
| Prise en charge des versions de l'application.....                                    | 5         |
| Services de localisation.....   | 5         |
| Configuration VPN requise.....  | 6         |
| <b>Install and register the BlackBerry AtHoc mobile app</b>                           | <b>7</b>  |
| Installez l'application mobile (appareils Android).....                               | 7         |
| Installez l'application mobile (appareils iOS).....                                   | 7         |
| Enregistrer l'application mobile.....   | 7         |
| <b>Paramètres et contrôles de l'application mobile</b>                                | <b>9</b>  |
| <b>Écran d'accueil</b>  | <b>13</b> |
| Archiver/Extraire.....  | 13        |
| Archiver et extraire à l'aide de la touche XCover sur les appareils Samsung Knox..... | 14        |
| Partager la localisation.....   | 14        |
| Accès planifié à la localisation.....   | 15        |
| Envoyer une Urgence.....  | 15        |
| Signaler une urgence à l'aide de la touche haut sur les appareils Samsung Knox.....   | 15        |
| Publier une alerte.....   | 16        |
| Envoyer un Rapport de Terrain.....  | 17        |
| <b>Afficher et répondre aux alertes et aux événements</b>                             | <b>18</b> |
| Afficher les réponses aux alertes.....  | 18        |
| Mettre à jour l'état d'un évènement de comptabilisation.....                          | 19        |
| Respond to an event on behalf of others as an Accountability Officer.....             | 19        |
| <b>Conversations</b>  | <b>21</b> |
| Afficher les conversations.....   | 21        |
| Travailler avec des conversations.....  | 21        |
| <b>Afficher le journal d'activité</b>   | <b>23</b> |
| <b>Paramètres</b>   | <b>24</b> |
| Gérer les organisations.....  | 24        |
| Paramètres de l'organisation.....   | 24        |
| Ajouter une nouvelle organisation.....  | 25        |
| Sélectionner une organisation principale.....   | 26        |

|   |           |
|---|-----------|
| S'abonner aux organisations.....  | 26        |
| Se déconnecter d'une organisation.....  | 27        |
| Mettre à jour votre profil utilisateur.....   | 27        |
| Réinitialiser votre mot de passe oublié.....  | 27        |
| Récupérer votre nom d'utilisateur oublié.....   | 28        |
| <b>Activer Face ID pour la publication et la génération de rapports d'alerte.....</b> | <b>29</b> |
| <b>Se déconnecter de l'application mobile.....</b>                                    | <b>30</b> |
| <b>Codes d'erreur d'authentification par carte à puce.....</b>                        | <b>31</b> |
| <b>Portail de support client BlackBerry AtHoc.....</b>                                | <b>32</b> |
| <b>Commentaires sur la documentation.....</b>   | <b>33</b> |
| <b>Informations juridiques.....</b>   | <b>34</b> |

# Qu'est-ce que l'application mobile BlackBerry AtHoc ?

L'application mobile BlackBerry® AtHoc® exploite les dernières technologies mobiles pour une notification de masse rapide et la comptabilisation du personnel. L'application mobile BlackBerry AtHoc offre des avantages significatifs aux opérateurs mobiles, aux premiers intervenants et aux destinataires des alertes. Cette application innovante active les alertes de masse et le suivi du personnel. L'application mobile BlackBerry AtHoc est disponible sur la plupart des appareils les plus populaires, y compris les smartphones et tablettes Android et iOS. L'application mobile BlackBerry AtHoc peut être téléchargée à partir de l'Apple App Store et de Google Play Store.

Associée au système de gestion BlackBerry AtHoc, l'application mobile BlackBerry AtHoc améliore la capacité d'une entreprise à contacter le personnel clé dans les conditions les plus extrêmes, ce qui permet d'améliorer la connaissance de la situation et la portée du système de gestion BlackBerry AtHoc.

## Versions de SE prises en charge

- **Android** : 15.0, 14.0, 13.0, 12.0
- **iOS** : iOS 18, iOS 17, iOS 16
- **iPadOS** : avec iOS 16 et version ultérieure

## Prise en charge des versions de l'application

Les BlackBerry AtHoc versions suivantes de l'application mobile ne sont plus prises en charge :

- 3.5.x
- 4.0
- 4.1.x
- 4.2
- 4.3
- 4.3.1
- 4.4
- 4.5
- 4.6
- 4.6.1
- 4.7
- 4.7.1

## Services de localisation

Activez les services de localisation sur votre appareil mobile pour garantir une expérience optimale lors de l'utilisation de l'application mobile BlackBerry AtHoc. L'activation des services de localisation permet d'accéder à des fonctionnalités avancées telles que le signalement d'urgences et l'envoi de rapports, l'archivage et l'extraction, et l'activation du suivi.

Si vous utilisez un iPhone d'Apple exécuté sous iOS 14 ou une version ultérieure, assurez-vous que le paramètre Localisation précise est activé. L'activation de la localisation précise permet à l'application mobile BlackBerry AtHoc d'accéder plus précisément à votre position. Lorsque ce paramètre est désactivé, l'application mobile peut uniquement accéder à votre position approximative. Activez le paramètre Localisation précise dans **Paramètres > Confidentialité > Services de localisation > AtHoc**.

## **Configuration VPN requise**

Si vous utilisez l'application mobile avec un système de gestion BlackBerry AtHoc sur site, vous devez établir une connexion VPN entre votre téléphone mobile et votre réseau d'entreprise avant d'effectuer l'une des tâches suivantes à partir de l'application mobile :

- Publier une alerte
- Envoyer un rapport
- Mettre à jour le statut d'un évènement de comptabilisation
- Visualiser ou participer aux dialogues
- Mettre à jour votre profil utilisateur
- S'abonner aux organisations
- Se connecter à l'aide d'une carte à puce

# Install and register the BlackBerry AtHoc mobile app

L'application mobile BlackBerry AtHoc est disponible en téléchargement sur les boutiques d'applications Apple App et Google Play. Lorsque l'application mobile BlackBerry AtHoc est installée, une icône  apparaît sur l'écran d'accueil de votre appareil.

Lorsque du nouveau contenu d'alerte est publié, l'application mobile BlackBerry AtHoc affiche une notification d'alerte audio/visuelle sur un téléphone mobile. L'utilisateur final peut choisir une option de réponse si des options de réponse sont incluses.

## Installez l'application mobile (appareils Android)

Pour télécharger et installer l'application mobile BlackBerry AtHoc sur un appareil Android, allez sur le Google Play Store.

1. Sur votre appareil Android, sélectionnez .

**Note:** Vous pouvez également vous rendre sur [play.google.com](https://play.google.com).

2. Dans le champ **Recherche**, saisissez **BlackBerry AtHoc** et appuyez sur .
3. Sélectionnez  dans la liste des résultats de la recherche.
4. Appuyez sur **Installer**.

Lorsque l'application mobile BlackBerry AtHoc est installée, un  apparaît sur l'écran d'accueil de votre appareil.

## Installez l'application mobile (appareils iOS)

Pour télécharger et installer l'application mobile BlackBerry AtHoc depuis l'App Store d'Apple (pour les appareils iOS), procédez comme suit :

Pour télécharger et installer l'application mobile BlackBerry AtHoc sur un appareil iOS, allez sur l'Apple App Store.

1. Sur votre appareil iOS, sélectionnez .
2. Sélectionnez l'icône **Rechercher** dans la partie inférieure de l'écran.
3. Dans le champ de recherche, saisissez **BlackBerry AtHoc**.
4. Sélectionnez **Rechercher**.
5. Appuyez sur l'application **BlackBerry AtHoc** pour la télécharger.
6. Appuyez sur **L'OBTENIR** à droite de l'application.
7. Sélectionnez **Installer**.

Lorsque l'application mobile BlackBerry AtHoc est installée, un  apparaît sur l'écran d'accueil de votre appareil.

## Enregister l'application mobile

### Conditions préalables

- Téléchargez et installez l'application mobile BlackBerry AtHoc depuis Google Play ou l'App Store d'Apple.
- Avant d'enregistrer l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil, vous aurez peut-être besoin du code d'organisation fourni par votre administrateur BlackBerry AtHoc. Si votre organisation dispose d'un domaine de messagerie mappé, vous pouvez vous inscrire à l'aide de votre adresse e-mail professionnelle sans fournir de code d'organisation.

- Si l'application mobile BlackBerry AtHoc est envoyée par UEM/MDM et que vous appartenez à la même organisation configurée dans UEM/MDM, vous devez simplement vérifier votre adresse e-mail lors de votre inscription et serez redirigé vers l'écran d'accueil. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de saisir le code de l'organisation. Vous devez saisir le code de l'organisation si vous changez d'organisation après votre inscription. Vous devrez peut-être saisir le code de l'organisation lors de l'inscription si l'organisation à laquelle vous appartenez n'est pas configurée dans UEM/MDM, ou si aucun code de l'organisation n'est configuré dans UEM/MDM.

1. Appuyez sur l'icône de l'application BlackBerry AtHoc (●) sur votre appareil.
2. Appuyez sur **Commencer**.
3. Entrez l'adresse courriel et le code d'organisation associés à votre profil d'utilisateur BlackBerry AtHoc sur l'écran **Inscription**.
4. Appuyez sur **Soumettre**. Une page de vérification avec un message de confirmation s'affiche.
5. Consultez votre boîte de réception pour vérifier que vous avez bien reçu un e-mail de vérification de la part de BlackBerry AtHoc avec un lien permettant d'activer votre compte sur votre adresse e-mail enregistrée.
6. Dans le courriel de bienvenue, cliquez sur **Vérifier maintenant**.
7. Appuyez sur Autoriser sur le message pop-up **Nouveaux paramètres d'organisation reçus**. L'écran d'accueil de l'application mobile BlackBerry AtHoc s'ouvre.
8. Optionnellement, appuyez sur **Toujours autoriser** sur les cartes **Activer le partage de votre position** et **Notification d'activation** sur l'écran d'accueil. Vous devez autoriser le partage de votre position et les notifications pour que des fonctionnalités telles que l'Accès à la localisation programmée puissent fonctionner.

# Paramètres et contrôles de l'application mobile

## Icônes de l'écran d'accueil

Le tableau suivant décrit les icônes de l'écran d'accueil de l'application mobile.

| Icône   | Description  |
|---|--|
| <b>Barre de navigation supérieure</b>   |  |
|  Check In        | Arrivée. Appuyez sur cette icône pour envoyer votre localisation actuelle et un horodatage à votre organisation.   |
|  Checked In      | Arrivée confirmée. Cette icône indique que vous avez effectué votre arrivée. Appuyez sur cette icône pour effectuer votre départ.  |
|  Share Location  | Partager la localisation. Appuyez sur cette icône pour partager votre localisation actuelle avec votre organisation.   |
|  Shared Location | Localisation partagée. Cette icône indique que vous partagez actuellement votre localisation. Appuyez sur cette icône pour désactiver le partage de localisation.  |
|  Emergency      | Appuyez sur cette icône pour envoyer une alerte d'urgence à votre organisation.  |
|  Publish       | Appuyez sur cette icône pour publier une alerte.   |
|  Field Report  | Appuyez sur cette icône pour envoyer un rapport de terrain.  |
| <b>Barre de navigation inférieure</b>   |  |
|  Home          | Appuyez sur cette icône pour revenir à l'écran d'accueil.  |
|  Alerts        | Appuyez sur cette icône pour afficher les alertes que vous avez envoyées et reçues.  |
|  Chat          | Appuyez sur cette icône pour démarrer une conversation.  |
|  Activity      | Appuyez sur cette icône pour afficher le journal d'activité.   |
|  Settings      | Appuyez sur cette icône pour gérer les paramètres de votre organisation, ajouter une organisation, ou activer les permissions de l'application notamment les notifications, les alertes critiques et le partage de localisation. |

## Icônes d'alerte et d'événement

Le tableau suivant décrit les icônes relatives aux alertes et aux événements de responsabilité.

| Icône   | Description  |
|---|--|
| <b>Icônes de gravité d'alerte</b>   |  |
|  High              | Une alerte de gravité élevée. La gravité élevée est réservée aux urgences extrêmes.  |
|  Informational     | Une alerte qui comprend des informations. Par exemple, une invitation à une réunion. |
|  Low               | Une alerte de faible gravité.  |
|  Moderate          | Une alerte de gravité modérée.   |
|  Unknown           | Une alerte avec une gravité inconnue.  |
| <b>Icônes de type d'alerte</b>  |  |
|  CBRNE           | Une alerte de type CBRNE.  |
|  Environnemental | Une alerte de type Environnemental.  |
|  Exercice        | Une alerte de type Exercice.   |
|  Incendie        | Une alerte de type Incendie.   |
|  Géophysique     | Une alerte de type Géophysique.  |
|  Santé           | Une alerte de type Santé.  |
|  Infrastructure  | Une alerte de type Infrastructure.   |
|  Météorologique  | Une alerte de type Météorologique.   |
|  Autre           | Une alerte de type Autre.  |

| <b>Icône</b>             | <b>Description</b>   |
|--------------------------|--|
|                          | Une alerte de type Sauvetage.  |
|                          | Une alerte de type Sécurité.   |
|                          | Une alerte de type Sécurité civile.AskExplain  |
|                          | Une alerte de type Transport.  |
| <b>Icônes d'alertage</b> |  |
|                          | Appuyez sur cette icône dans l'écran Alertes pour publier une alerte.  |
|                          | Cette icône apparaît sur l'écran d'accueil pour indiquer qu'une alerte comprend une pièce jointe.  |
|                          | Cette icône apparaît sur l'écran d'accueil pour indiquer qu'une alerte comprend un lien Plus d'informations.   |
|                          | L'icône de sélection d'un appareil. Appuyez sur cette icône dans l'écran de détails d'alerte pour sélectionner des appareils personnels dans une alerte. |

### Icônes de paramètres et de journal d'activité

Le tableau suivant décrit les icônes qui apparaissent dans les écrans Journal d'activité et Paramètres.

| <b>Icône</b>                        | <b>Description</b>   |
|-------------------------------------|--|
| <b>Icônes du journal d'activité</b> |  |
|                                     | Cette icône indique qu'une alerte a été publiée.                   |
|                                     | Cette icône indique qu'un rapport de terrain a été envoyé.         |
|                                     | Cette icône indique qu'une urgence a été envoyée.AskExplain        |
|                                     | Cette icône indique que le partage de localisation a été commencé. |
|                                     | Cette icône indique que le partage de localisation a été arrêté.   |

| Icône   | Description   |
|---|---|
|  | Cette icône indique qu'une arrivée a eu lieu.                                     |
|  | Cette icône indique qu'un départ a eu lieu.                                       |
| <b>Icônes de paramètres</b>   |   |
|  | Cette icône indique le paramètre Notification dans l'écran Paramètres.            |
|  | Cette icône indique le paramètre Alertes critiques dans l'écran Paramètres.       |
|  | Cette icône indique le paramètre Partage de localisation dans l'écran Paramètres. |

# Écran d'accueil

C'est l'écran principal où la plupart des interactions ont lieu et où les fonctionnalités principales de l'application mobile BlackBerry AtHoc apparaissent.

Seules les fonctionnalités activées pour votre organisation apparaissent.

Les fonctionnalités avancées que vous pouvez utiliser sur l'application mobile sont accessibles à partir de l'écran d'accueil. Les fonctionnalités avancées que vous pouvez voir sur votre application mobile dépendent de la liste de distribution sélectionnée par l'administrateur de BlackBerry AtHoc. Si vous êtes connecté à plusieurs organisations, les fonctionnalités avancées se produisent dans votre organisation principale. Pour plus d'informations, consultez [Sélectionner une organisation principale](#).

Appuyez sur  (Accueil) dans la barre de navigation inférieure à tout moment pour revenir à l'écran d'accueil.

## Barre de navigation supérieure

- [Archiver/Extraire](#)
- [Partager la localisation](#)
- [Urgence](#)
- [Publier une alerte](#)
- [Rapport de terrain](#)

## Zone principale

- [Afficher et répondre aux alertes et aux événements](#)
- [Mettre à jour l'état d'un évènement de comptabilisation](#)
- [Respond to an event on behalf of others as an Accountability Officer](#)

## Barre de navigation inférieure

- **Accueil** : Revenir à l'écran d'accueil.
- [Alertes](#)
- [Conversation](#)
- [Activité](#)
- [Paramètres](#)

# Archiver/Extraire

Lorsque vous appuyez sur l'icône Arrivée ou Départ dans la barre de navigation supérieure, votre localisation actuelle et l'horodatage sont envoyés au serveur.

Si vous fermez l'application après avoir envoyé un archivage, l'application mobile le conserve. Si vous vous déconnectez de votre organisation après avoir envoyé un archivage, lorsque vous vous reconnectez, vous devrez effectuer l'archivage à nouveau avant de pouvoir procéder à l'extraction.

Si vous êtes connecté à plusieurs organisations, les archivages et extractions sont envoyés depuis votre organisation principale. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Sélectionner une organisation principale](#).

Assurez-vous que les services de localisation de votre appareil sont activés. Si votre localisation ne peut pas être déterminée, l'archivage ou l'extraction ne sont pas envoyés.

**Note:** Si vous utilisez un iPhone d'Apple exécutant iOS 14 ou une version ultérieure, activez le paramètre Localisation précise dans **Paramètres > Confidentialité > Services de localisation > AtHoc**.

La fonctionnalité Archiver/Extraire doit être activée dans la page des paramètres de la passerelle d'application mobile dans le système de gestion BlackBerry AtHoc.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Dans la barre de navigation supérieure, appuyez sur  **Arrivée**.
3. Appuyez sur **Arrivée**. Une carte Arrivée confirmée apparaît sur l'écran d'accueil qui affiche la date et l'heure de votre arrivée et la localisation à partir de laquelle vous avez effectué votre arrivée.
4. Optionnellement, appuyez sur la carte **Arrivée** confirmée pour ouvrir l'écran Départ. Vous pouvez afficher les détails de votre arrivée notamment l'heure, la durée et la localisation.
5. Optionnellement, appuyez sur **Départ**. Un message de confirmation Départ effectué avec succès s'affiche au bas de l'écran.

### **Archiver et extraire à l'aide de la touche XCover sur les appareils Samsung Knox**

Vous pouvez appuyer deux fois sur la touche XCover en 1 seconde sur les appareils Samsung Knox pris en charge pour effectuer un archivage ou une extraction de l'application mobile BlackBerry AtHoc.

Si votre appareil mobile est un appareil géré, vous n'avez pas besoin de mapper la touche XCover. Si votre appareil mobile n'est pas géré, mappez la touche XCover avec BlackBerry AtHoc dans les paramètres de votre appareil.

L'application mobile BlackBerry AtHoc doit être en cours d'exécution sur votre appareil et les services de localisation doivent être activés pour effectuer un archivage ou une extraction à l'aide de la touche XCover.

1. Sur votre appareil Samsung Knox pris en charge, appuyez sur **Paramètres**.
2. Sur l'écran **Paramètres**, sélectionnez **Fonctions avancées**.
3. Sur l'écran **Fonctions avancées**, appuyez sur la **touche XCover**.
4. Sur l'écran de la **touche XCover**, appuyez pour activer l'option **Utiliser la touche XCover avec l'application**.
5. Sur l'écran **Utiliser la touche XCover avec l'application**, sélectionnez **BlackBerry AtHoc**.

## **Partager la localisation**

La fonctionnalité Partager la localisation envoie périodiquement votre localisation à votre organisation pendant la durée que vous choisissez. L'intervalle de partage de localisation est défini dans le système de gestion BlackBerry AtHoc. Vous pouvez augmenter ou diminuer manuellement la durée pendant laquelle le partage de localisation est actif à tout moment. Le partage de localisation s'arrête si vous vous déconnectez de l'organisation actuelle ou passez à une autre organisation.

Assurez-vous que les services de localisation de votre appareil sont activés.

**Note:** Si vous utilisez un iPhone d'Apple exécutant iOS 14 ou une version ultérieure, activez le paramètre Localisation précise dans **Paramètres > Confidentialité > Services de localisation > AtHoc**.

Si vous êtes connecté à plusieurs organisations, le suivi se fait au sein de votre organisation principale. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Sélectionner une organisation principale](#).

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Partager la localisation** dans la barre de navigation supérieure.
3. Dans l'écran Partager la localisation, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Faites glisser le curseur pour définir la durée souhaitée du partage de localisation. Vous pouvez choisir de partager votre localisation de 5 minutes à douze heures. La durée par défaut est 5 minutes.
  - Activez l'option **Jusqu'à ce que j'arrête**.

4. Appuyez sur **Démarrer le partage de localisation**. L'écran se ferme et une carte Partage de localisation démarré apparaît sur l'écran d'accueil.
5. Optionnellement, dans l'écran **Partage de localisation démarré**, appuyez sur **Mettre à jour la durée du partage** et modifiez le temps pendant lequel votre partage de localisation continue ou activez l'option **Jusqu'à ce que j'arrête**. Cliquez sur **Mettre à jour la durée du partage**.
6. Pour arrêter le partage de localisation, appuyez sur la carte **Partage de localisation démarré**, puis dans l'écran **Partage de localisation démarré**, appuyez sur **Arrêter le partage de localisation**.

## Accès planifié à la localisation

Lorsque votre administrateur BlackBerry AtHoc active l'accès à la localisation programmé, votre localisation est automatiquement suivie pendant une période spécifique. Lorsque l'accès à la localisation commence ou se termine, un message « Accès à la localisation » s'affiche. Votre administrateur BlackBerry AtHoc peut activer la capacité de refuser la demande d'accès à la localisation. Lorsque l'accès à la localisation programmé est activé et que le service de localisation sur votre appareil mobile est activé, vos informations de localisation sont envoyées automatiquement à BlackBerry AtHoc.

Laissez l'application mobile BlackBerry AtHoc s'exécuter au premier plan ou en arrière-plan pour garantir un accès précis à la localisation.

**Remarque :** Pour les utilisateurs exécutant Android 12, le message de notification ne peut pas être ignoré.

## Envoi d'une Urgence

La fonction Urgence () envoie un message de contrainte et l'emplacement du périphérique à votre organisation.

Assurez-vous que les services de localisation de votre appareil sont activés.

Si vous utilisez un iPhone d'Apple exécutant iOS 14 ou une version ultérieure, activez le paramètre Localisation précise dans **Paramètres > Confidentialité > Services de localisation > AtHoc**.

Si vous êtes connecté à plusieurs organisations, les urgences sont signalées depuis votre organisation principale. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Sélectionner une organisation principale](#).

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Dans l'écran d'accueil, appuyez sur  **Urgence** dans la barre de navigation supérieure.
3. Dans l'écran **Signaler une Urgence**, vous pouvez sélectionner une option préconfigurée qui décrit l'urgence ou ajouter une description. Vous pouvez utiliser jusqu'à 2000 caractères pour décrire l'urgence.
4. Appuyez sur **Signaler une Urgence**. La notification d'urgence est envoyée à votre organisation. Votre localisation est incluse automatiquement.
5. Optionnellement, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires à l'urgence pendant jusqu'à 60 minutes. Dans la barre de navigation inférieure, appuyez sur  **Activité**. Dans l'écran **Activité**, appuyez sur l'urgence et entrez vos informations supplémentaires dans le champ **Ajouter un commentaire** ou appuyez sur + pour prendre une photo ou une vidéo ou en sélectionner une à partir de la bibliothèque photo de votre appareil.

**Note:** Signaler une urgence à l'aide du bouton KNOX sur les appareils Samsung pris en charge. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Signaler une urgence à l'aide de la touche haut sur les appareils Samsung Knox](#).

### Signaler une urgence à l'aide de la touche haut sur les appareils Samsung Knox

Vous pouvez appuyer deux fois sur la touche haut en 1 seconde sur les appareils Samsung Knox pris en charge pour signaler une urgence BlackBerry AtHoc.

Si votre appareil mobile est un appareil géré, vous n'avez pas besoin de mapper la touche haut. Si votre appareil mobile n'est pas géré, mappez la touche haut avec BlackBerry AtHoc dans les paramètres de votre appareil.

L'application mobile BlackBerry AtHoc doit être exécutée sur votre appareil et les services de localisation doivent être activés pour signaler une urgence à l'aide de la touche haut.

1. Sur votre appareil Samsung Knox pris en charge, appuyez sur **Paramètres**.
2. Sur l'écran **Paramètres**, sélectionnez **Fonctions avancées**.
3. Sur l'écran **Fonctions avancées**, sélectionnez **Touche haut**.
4. Sur l'écran **Touche haut**, appuyez pour activer l'option **Utiliser la touche haut avec l'application**.
5. Sur l'écran **Utiliser la touche haut avec l'application**, sélectionnez **BlackBerry AtHoc**.

## Publier une alerte

Les alertes sont des communications envoyées à votre organisation, aux utilisateurs mobiles ou à des organisations externes. Un utilisateur doté des autorisations d'opérateur BlackBerry AtHoc peut publier des alertes à l'aide de modèles d'alerte prédéfinis. Si l'opérateur du système de gestion sélectionne la case à cocher « Disponible pour la publication mobile » dans le modèle d'alerte, ce modèle d'alerte apparaît dans la liste des modèles de l'éditeur d'alertes de l'application mobile. Les modèles d'alerte définissent les types d'alertes pouvant se produire dans un dossier d'alertes, ce qui permet aux opérateurs de publier rapidement l'alerte appropriée en cas d'urgence.

**Note:** Vous devez disposer des autorisations de publication d'alertes.

Si vous êtes connecté à plusieurs organisations, les alertes sont publiées depuis votre organisation principale. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Sélectionner une organisation principale](#).

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Publier** dans la barre de navigation supérieure.

**Note:** Vous pouvez également appuyer sur  l'icône de message dans l'écran Alertes pour ouvrir le nouvel écran d'alerte.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si l'authentification par carte à puce est activée, une fenêtre de sélection de certificat s'ouvre sur votre appareil. Appuyez sur un certificat valide, puis appuyez sur **Continuer**.
- Si l'authentification par carte à puce n'est pas activée, appuyez sur **OK** dans le message **Activer l'authentification biométrique**. L'écran Face ID ou Touch ID s'ouvre. Touchez le capteur d'empreinte digitale ou utilisez Face ID pour vous authentifier. Si l'authentification biométrique n'est pas activée sur votre appareil ou si c'est la première fois que vous utilisez l'authentification biométrique, vous êtes redirigé vers l'écran de connexion pour fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

**Note:** Si l'authentification biométrique ou par carte à puce ne sont pas activées ou échouent, vous pouvez vous authentifier en entrant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans l'écran de connexion.

4. Dans la boîte de dialogue **Modèles d'alerte**, sélectionnez le modèle que vous souhaitez publier, puis appuyez sur **Terminé**.
5. Dans l'écran de détails d'alerte, appuyez sur l'onglet **Contenu**, puis apportez l'une des modifications suivantes au modèle d'alerte :
  - Appuyez sur l'icône de gravité/type dans la partie supérieure gauche de l'écran et sélectionnez un type et une gravité d'alerte. Appuyez sur **Terminé** après avoir effectué vos sélections.
  - Dans la section **Options de réponse**, appuyez sur **+ Ajouter une réponse** pour ajouter une option de réponse supplémentaire ou appuyez sur X pour supprimer une option de réponse. Vous devez avoir au moins une option de réponse.

- Dans la section **Cible**, appuyez sur **Plus d'informations** pour inclure une URL qui fournit aux utilisateurs ciblés plus d'informations, puis appuyez sur **Ajouter**.
  - Dans la section **Cible**, appuyez sur pour afficher les pièces jointes associées au modèle d'alerte que vous avez sélectionné.
- 6.** Appuyez sur l'onglet **Cible**.
  - 7.** Appuyez sur **Appareil**, puis sélectionnez les appareils personnels. Appuyez sur **Terminé**. Vous devez sélectionner au moins un appareil.
  - 8.** Dans la section **Cible**, appuyez sur **Ajouter ou Modifier**. Dans l'écran **Cible**, sélectionnez une ou plusieurs listes de distribution à cibler, puis appuyez sur **Terminé**.
  - 9.** Dans l'écran de détails d'alerte, appuyez sur **Réviser**.
  - 10.** Dans l'écran **Réviser et Publier**, vérifiez le contenu.
  - 11.** Appuyez sur **Publier**.
  - 12.** Optionnellement, pour terminer l'alerte, appuyez sur **Alertes** dans la barre de navigation inférieure, puis appuyez sur l'onglet **Envoyées**. Appuyez sur l'alerte. Dans l'écran de détails d'alerte, appuyez sur **Terminer l'alerte**, puis appuyez sur **Oui** dans la boîte de dialogue de confirmation.

## Envoyer un Rapport de Terrain

La fonctionnalité **Rapport de terrain** envoie des informations, une localisation et des pièces jointes à votre organisation. L'organisation peut configurer des types de rapports de sorte que lorsqu'un utilisateur active un rapport de terrain, le contenu peut déclencher une alerte. Cela permet aux organisations de construire des flux de travail autour des rapports de terrain. La liste des rapports de terrain est configurée dans le système de gestion BlackBerry AtHoc.

Si vos services de localisation sont désactivés, vous pouvez envoyer un rapport de terrain mais il n'inclut pas vos détails de localisation. Lorsque vous envoyez un rapport de terrain, vous êtes invité à activer les services de localisation s'ils sont désactivés. Si vos services de localisation ne sont pas activés, vous pouvez cliquer sur la carte dans le champ de localisation et appuyer longuement sur un point de la carte pour ajouter cette localisation au rapport de terrain.

**Note:** Si vous utilisez un iPhone d'Apple exécutant iOS 14 ou une version ultérieure, activez le paramètre Localisation précise dans **Paramètres > Confidentialité > Services de localisation > AtHoc**.

Si vous êtes connecté à plusieurs organisations, les rapports sont envoyés depuis votre organisation principale. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Sélectionner une organisation principale](#).

1. Appuyez sur pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Rapport de terrain** dans la barre de navigation supérieure.
3. Dans l'écran de détails du rapport, appuyez sur un modèle pour choisir le type de rapport de terrain que vous souhaitez envoyer, puis appuyez sur **Terminé**.
4. Optionnellement, vous pouvez modifier le message et la localisation. Vous pouvez également joindre jusqu'à 5 photos ou vidéos au rapport.
5. Appuyez sur **Envoyer**. Vous êtes redirigé vers l'écran d'accueil.
6. Optionnellement, appuyez sur **Activité** dans la barre de navigation inférieure pour afficher les détails de votre rapport de terrain envoyé.

# Afficher et répondre aux alertes et aux événements

La fonction principale de l'application mobile BlackBerry AtHoc est de répondre aux alertes entrantes.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil. Les alertes auxquelles vous devez répondre apparaissent sur l'écran d'accueil dans la section **Réponse requise**.
2. Appuyez sur l'alerte que vous souhaitez afficher et à laquelle vous souhaitez répondre. Les détails d'alerte peuvent inclure des instructions telles que les informations d'évacuation, les options de réponse et les pièces jointes. Si vous ne voyez pas l'alerte à laquelle vous devez répondre, appuyez sur **Afficher tout**. Dans l'écran **Alertes**, vous pouvez utiliser le champ **Recherche** ou appuyer sur  et choisir d'afficher les alertes en vue de carte ou de liste.
3. Optionnellement, s'il y a des pièces jointes incluses dans l'alerte, appuyez sur une pièce jointe pour l'afficher. Appuyez sur le fichier, puis appuyez sur **Télécharger** pour le télécharger sur votre appareil.

**Note:** Sur les appareils Android, dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez télécharger le fichier.

4. Optionnellement, s'il y a une localisation associée à l'alerte, appuyez sur l'image de la carte pour afficher la localisation sur une carte.
5. Optionnellement, sur la carte, cliquez sur un point de localisation, puis cliquez sur  pour ouvrir l'application de carte de votre appareil. Les directions de votre localisation actuelle vers la localisation du point sont calculées automatiquement.
6. Optionnellement, appuyez sur **Plus d'informations** pour ouvrir une URL dans le navigateur de votre appareil.
7. Dans la section **Mettre à jour mon statut**, appuyez sur l'option de réponse appropriée.

**Note:** Les options de réponse peuvent inclure des numéros de pont de conférence téléphonique, qui sont visibles sous le texte de l'option de réponse. Lorsque vous sélectionnez cette option de réponse, l'application initie un appel. Le code d'accès est composé automatiquement. Si vous êtes déconnecté, le numéro de téléphone et le code d'accès sont disponibles dans l'écran de détails d'alerte.

8. Dans la boîte de dialogue **Mettre à jour mon statut**, sélectionnez une option de réponse, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Un message de réponse soumise s'affiche et vous êtes redirigé vers l'écran de détails d'alerte.

**Note:** Les alertes terminées sont supprimées de l'écran d'accueil après 24 heures. C'est un paramètre système qui ne peut pas être modifié.

## Afficher les réponses aux alertes

1. Pour afficher les réponses aux alertes que vous avez envoyées, appuyez sur  **Alertes** dans la barre de navigation inférieure.
2. Dans l'écran **Alertes**, appuyez sur l'onglet **Envoyées**.
3. Optionnellement, appuyez sur  et choisissez d'afficher les alertes en vue de carte ou de liste, ou d'afficher les alertes terminées. Vous pouvez également utiliser le champ **Recherche** pour rechercher une alerte spécifique.
4. Appuyez sur une alerte.
5. Dans la section **Réponses**, les statuts suivants s'affichent :
  - **Cible** : Le nombre d'utilisateurs ciblés auxquels l'alerte a été envoyée.
  - **Envoyée** : Le nombre d'utilisateurs auxquels l'alerte a été envoyée avec succès.
  - **En cours** : Le nombre d'utilisateurs qui sont ciblés dans l'alerte mais qui n'ont pas encore reçu l'alerte.
  - **Répondu** : Le nombre d'utilisateurs qui ont répondu à l'alerte.
  - **Non répondu** : Le nombre d'utilisateurs qui n'ont pas répondu à l'alerte.

Appuyez sur le nombre dans l'un de ces champs pour afficher les détails sur les utilisateurs.

6. Optionnellement, appuyez sur > pour afficher une liste d'utilisateurs qui ont répondu en utilisant une option de réponse spécifique ou des utilisateurs qui n'ont pas encore répondu à l'alerte.
7. Dans l'écran **Réponses**, appuyez sur > pour développer la liste des utilisateurs pour chaque réponse.
8. Optionnellement, vous pouvez utiliser le champ **Recherche** pour rechercher un utilisateur spécifique.
9. Appuyez sur un utilisateur spécifique pour afficher ses détails de contact.

## Mettre à jour l'état d'un évènement de comptabilisation

Cette section décrit comment réagir aux évènements de comptabilité.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Dans l'écran d'accueil, appuyez sur un événement de responsabilité.
3. Optionnellement, s'il y a des pièces jointes incluses dans l'événement, appuyez sur une pièce jointe pour l'afficher. S'il y a plusieurs pièces jointes, vous pouvez faire défiler vers la droite et vers la gauche pour les afficher.
4. Dans la section **Mettre à jour mon statut**, appuyez sur un statut.
5. Dans la boîte de dialogue **Mettre à jour mon statut**, sélectionnez un statut.
6. Cliquez sur **Mettre à jour**. Un message Mon statut a été mis à jour s'affiche.

Vous pouvez continuer à mettre à jour votre statut pendant la durée de l'événement.

**Note:** Si vous ne répondez pas à l'événement, des messages de rappel vous sont envoyés à des intervalles jusqu'à la fin de l'événement.

### Respond to an event on behalf of others as an Accountability Officer

Lorsqu'un événement de responsabilité est envoyé à un Agent de Responsabilité pour répondre au nom des utilisateurs ciblés, l'opérateur qui a lancé l'événement de responsabilité à partir de BlackBerry AtHoc ne sait pas si les Agents de Responsabilité sont disponibles pour répondre à l'événement au nom d'autres. Pour permettre aux opérateurs de confirmer que les Agents de Responsabilité sont disponibles, une alerte Mettre à jour le statut de l'utilisateur est ajoutée pour les Agents de Responsabilité.

**Note:** Vous devez disposer des autorisations Gestionnaire de Responsabilité et Agent de Responsabilité pour répondre au nom d'autres utilisateurs.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil. Tous les événements de responsabilité pour lesquels vous êtes ciblé en tant qu'agent de responsabilité apparaissent sur l'écran d'accueil dans la section **Réponse requise** avec le titre **Mettre à jour le statut de l'utilisateur**.
2. Appuyez sur l'événement de responsabilité.
3. Optionnellement, si votre administrateur a activé l'authentification par carte à puce, une fenêtre de sélection de certificat s'ouvre sur votre appareil. Appuyez sur un certificat valide, puis appuyez sur **Continuer**.
4. Dans la section **Statut de mes utilisateurs gérés**, appuyez sur l'une des options suivantes :
  - **Je suis disponible pour mettre à jour le statut de l'utilisateur**
  - **Je ne suis pas disponible pour mettre à jour le statut de l'utilisateur**
5. Dans la boîte de dialogue **Mettre à jour mon statut**, appuyez sur **Je suis disponible pour mettre à jour le statut de l'utilisateur**, puis appuyez sur **Mettre à jour**.
6. Dans l'écran de détails d'événement, appuyez sur **Mettre à jour le statut des utilisateurs**.
7. Dans l'écran **Mettre à jour le statut des utilisateurs**, appuyez  sur à côté de l'option de réponse pour laquelle vous souhaitez répondre au nom d'autres utilisateurs. Les utilisateurs ayant ce statut s'affichent.
8. Appuyez sur le nom de l'utilisateur.

9. Dans l'écran de détails d'utilisateur, appuyez sur **Mettre à jour**.
10. Dans la boîte de dialogue **Mettre à jour le statut des utilisateurs**, sélectionnez un statut pour l'utilisateur, puis appuyez sur **Mettre à jour**.
11. Si vous avez appuyé sur **Je ne suis pas disponible pour mettre à jour le statut de l'utilisateur** dans la section **Statut de mes utilisateurs gérés**, votre statut en tant qu'agent de responsabilité est mis à jour.  
Lorsqu'un événement de responsabilité a pris fin, vous pouvez uniquement afficher l'historique de statut des utilisateurs affectés. Vous ne pouvez pas modifier le statut des utilisateurs.

# Conversations

Les conversations permettent aux utilisateurs d'envoyer des messages textuels à un groupe de personnes. Cette fonctionnalité facile à déployer et configurable est disponible sur les smartphones Android et iOS. La sécurité des messages de conversation est améliorée grâce à la conformité RGPD et HIPAA. Seul un administrateur peut lancer une conversation.

Lorsque vous mettez à jour votre application mobile BlackBerry AtHoc ou installez une nouvelle version de l'application sur les appareils Android ou iOS, vous êtes automatiquement inscrit aux Conversations si votre organisation a configuré la fonctionnalité. Lorsque vous appuyez sur  **Conversation** dans la barre de navigation inférieure, la liste des conversations dont vous faites partie s'affiche par ordre décroissant de date de création. Les conversations contenant des messages non lus s'affichent en haut de la liste.

- L'application mobile BlackBerry AtHoc version 4.6 ou ultérieure doit être installée sur l'appareil.
- Les administrateurs peuvent ajouter et supprimer des utilisateurs d'une conversation déjà en cours.
- Lorsque vous êtes ajouté à une conversation, vous recevez une notification que vous pouvez appuyer pour ouvrir la conversation.
- Si vous êtes ajouté à une conversation déjà en cours, vous pouvez voir tous les messages précédemment envoyés.
- Vous pouvez sécuriser les citations, modifier, copier, rétracter et supprimer des messages dans une conversation.
- Vous pouvez ajouter des pièces jointes à une conversation et ouvrir les pièces jointes qui s'y trouvent.
- Un statut de livraison s'affiche pour chaque message afin que vous puissiez voir qui a consulté chaque message.
- Si vous quittez l'écran Conversations, vous êtes déconnecté de toute conversation active. Appuyez sur  **Conversation** dans la barre de navigation inférieure pour vous reconnecter.

## Afficher les conversations

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Pour afficher une conversation, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur  **Conversation** dans la barre de navigation inférieure. La liste des messages de conversation s'affiche.
  - Appuyez sur la notification qui apparaît sur votre appareil mobile.
3. Optionnellement, appuyez sur  > **Pièces jointes** à côté d'un message de conversation pour afficher un fichier joint.
4. Optionnellement, appuyez sur  > **Participants** à côté d'un message de conversation pour afficher la liste des participants.

## Travailler avec des conversations

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Conversation** dans la barre de navigation inférieure. La liste des messages de conversation s'affiche.
3. Appuyez sur une conversation dans l'écran **Conversations** de l'onglet **Actif** pour participer à la conversation.

4. Dans l'écran de détails de conversation, tapez votre message dans la zone **Ajouter un commentaire** et appuyez sur .
5. Dans une conversation, appuyez sur à côté d'un message pour effectuer l'une des opérations suivantes :
  - **Répondre** : Répondre au message.
  - **Modifier** : Modifier votre message envoyé.
  - **Copier** : Copier le message.
  - **Statut de livraison du message** : Afficher le statut du message et quels participants ont lu le message.
  - **Supprimer pour tous** : Supprimer un message envoyé pour tous les participants de la conversation.
  - **Supprimer pour moi** : Supprimer un message envoyé.
6. Pour ajouter une pièce jointe à un message de conversation, cliquez sur  et parcourez le fichier, la photo ou la vidéo que vous souhaitez joindre.
7. Pour envoyer un message de priorité élevée, cliquez sur . Le message apparaît ensuite en surbrillance rouge et marqué par .

# Afficher le journal d'activité

Le journal d'activité affiche les informations sur toute action que vous effectuez sur l'application mobile.

1. Appuyez  sur pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Activité** dans la barre de navigation inférieure.
3. Optionnellement, dans l'écran **Activité**, pour filtrer les entrées affichées, appuyez sur  **Toutes les activités**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Toutes les activités
  - Événements d'arrivée
  - Événements de départ
  - Événements d'organisation connectée
  - Événements d'urgence
  - Événements publiés
  - Alerte publiée
  - Événements de rapport
  - Réponse à une alerte
  - Partage de localisation commencé
  - Partage de localisation arrêté
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Cliquez sur n'importe quel élément du journal d'activité pour afficher les détails de cette activité.

# Paramètres

Cliquez sur  **Paramètres** pour accéder à l'écran Paramètres et effectuer l'une des opérations suivantes :

- Afficher et gérer les paramètres de votre organisation.
- Se connecter à une organisation supplémentaire.
- Activer ou désactiver Face ID.
- Choisir les paramètres d'autorisation pour l'application mobile BlackBerry AtHoc, notamment si vous souhaitez autoriser les notifications, les alertes critiques ou le partage de localisation.
- Afficher et mettre à jour votre profil utilisateur.
- Se déconnecter de l'organisation actuellement connectée.
- Supprimer une organisation.

Dans l'écran **Paramètres**, appuyez sur  et sélectionnez pour afficher l'un des éléments suivants :

- **À propos de nous** : Afficher votre version actuellement installée de l'application mobile BlackBerry AtHoc, votre identifiant d'appareil et les mentions légales.
- **FAQ** : Afficher les réponses aux questions fréquemment posées.
- **Envoyer les journaux d'administration** : Envoyer à votre administrateur les journaux contenant les détails de vos paramètres d'application mobile et de votre activité à titre de dépannage.
- **Envoyer des commentaires** : Envoyer à votre administrateur vos commentaires.
- **Conditions d'utilisation** : Afficher l'accord de licence de la solution BlackBerry, y compris les conditions d'assistance technique.

## Gérer les organisations

Cette section décrit comment vous pouvez vous connecter, vous déconnecter ou vous abonner à des organisations et comment sélectionner votre organisation principale. Vous pouvez vous connecter à plusieurs organisations et recevoir des alertes de plusieurs organisations en même temps. Vous pouvez envoyer des alertes, des événements de responsabilité, des rapports de terrain, des urgences, des arrivées et des départs à partir de votre organisation principale.

### Paramètres de l'organisation

Appuyez sur un nom d'organisation dans l'écran Paramètres pour ouvrir l'écran Organisation et accéder aux paramètres suivants.

| Nom                               | Description   |
|-----------------------------------|---|
| Détails de l'organisation         | Affiche des informations sur l'organisation sélectionnée.   |
| Changer l'organisation principale | Cette option s'affiche si vous êtes connecté à plusieurs organisations. Sélectionnez cette option pour faire de l'organisation sélectionnée votre organisation principale. L'organisation principale est l'organisation où les fonctionnalités avancées notamment l'envoi d'une alerte, d'une urgence, d'un rapport, d'une arrivée ou d'un départ sont effectués. |

| Nom   | Description  |
|---|--|
| Mon profil  | Affiche vos informations utilisateur, notamment l'adresse électronique que vous utilisez pour vous connecter à l'organisation sélectionnée. Appuyez pour <a href="#">Mettre à jour votre profil utilisateur</a> .  |
| Paramètres  | Affiche votre statut de connexion, notamment l'heure et la date auxquelles vous avez d'abord établi une connexion à l'organisation actuelle.   |
| Face ID pour la publication et la génération de rapports d'alerte | Si elle est activée pour votre organisation, l'écran des paramètres de l'organisation affiche l'option permettant d'activer l'authentification biométrique. Pour plus d'informations, consultez <a href="#">Activer Face ID pour la publication et la génération de rapports d'alerte</a> .  |
| Ajouter un abonnement   | Si l'abonnement à une organisation est activé pour votre organisation, vous pouvez vous abonner à des organisations supplémentaires dans cette section. Appuyez pour <a href="#">S'abonner aux organisations</a> .   |
| Mes abonnements   | Si vous êtes abonné à plusieurs organisations, elles s'affichent dans cette section.   |
| Fonctionnalités activées  | Affiche la liste des fonctionnalités disponibles. Les fonctionnalités disponibles incluent : Alerte, Urgence, Rapport, Arrivée/Départ, Partage de localisation, Publication d'alerte, Conversation et Modification de mon profil.<br><br>Si l'authentification est activée dans votre organisation, votre type d'authentification (Nom d'utilisateur et mot de passe ou Carte à puce) s'affiche. |
| Déconnexion   | Se déconnecter de l'organisation sélectionnée.   |
| Supprimer l'organisation  | Supprimez votre organisation actuelle de l'application mobile BlackBerry AtHoc.  |

## Ajouter une nouvelle organisation

Vous pouvez être inscrit auprès d'une ou plusieurs organisations. Cette section explique comment ajouter une nouvelle organisation.

**Note:** Assurez-vous que vous disposez du code d'organisation fourni par BlackBerry AtHoc.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Paramètres** dans la barre de navigation inférieure.
3. Dans l'écran **Paramètres**, appuyez sur **Ajouter une organisation**.
4. Dans l'écran **Ajouter une organisation**, entrez le code de l'organisation.
5. Appuyez sur **Soumettre**.

Vous êtes maintenant connecté à la nouvelle organisation. Si vous êtes connecté à plusieurs organisations, l'organisation à laquelle vous vous connectez en dernier devient l'organisation principale. Si vous souhaitez désigner une autre organisation connectée comme organisation principale, appuyez sur **Changer l'organisation principale** dans l'écran **Paramètres** et sélectionnez l'organisation à désigner comme organisation principale. Dans la page de détails de l'organisation, appuyez sur le paramètre **Faire de cette organisation mon organisation principale** pour le placer à la position **Activé**.

## Sélectionner une organisation principale

Vous pouvez vous connecter à plusieurs organisations en même temps, recevoir des alertes de leur part et y répondre. L'organisation principale est l'organisation à partir de laquelle les alertes, les urgences, les rapports, les archivages et les extractions sont envoyés. La dernière organisation à laquelle vous vous connectez est désignée en tant qu'organisation principale. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle organisation connectée comme organisation principale. Une seule organisation peut être l'organisation principale. Sur la page d'accueil, votre organisation principale apparaît en surbrillance et est désignée comme « principale ».

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Paramètres** dans la barre de navigation inférieure.
3. Dans l'écran **Paramètres**, appuyez sur **Changer l'organisation principale**.
4. Sélectionnez une organisation dans la boîte de dialogue **Changer l'organisation principale**.
5. Appuyez sur **Confirmer** dans l'écran **Confirmation de changement**.

## S'abonner aux organisations

Si votre administrateur a configuré la capacité pour les utilisateurs de s'abonner à différentes organisations, vous pouvez vous abonner à toute organisation qui a été configurée pour l'abonnement à partir de l'écran **Abonnements**.

Lorsque vous vous abonnez à une autre organisation, vous pouvez être ciblé dans les alertes et les événements de responsabilité provenant de votre organisation d'origine et de vos organisations abonnées. Vous pouvez vous abonner à un maximum de 50 organisations.

Les utilisateurs dépendants ne peuvent pas être abonnés à des organisations. Si vous vous abonnez à une organisation, vos utilisateurs dépendants restent dans votre organisation d'origine et peuvent toujours être ciblés dans les alertes et les événements de l'organisation d'origine. Ils ne peuvent pas être ciblés par aucune organisation abonnée.

Vous pouvez annuler vos abonnements à une organisation à tout moment à partir de l'écran **Abonnements**.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Paramètres** dans la barre de navigation inférieure.
3. Dans l'écran **Paramètres**, appuyez sur votre organisation.
4. Dans l'écran **Organisation**, appuyez sur **Ajouter un abonnement**.
5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un abonnement**, appuyez sur les organisations auxquelles vous souhaitez vous abonner.
6. Dans l'écran **Abonnement**, vérifiez les détails de l'organisation que vous avez sélectionnée.
7. Optionnellement, appuyez sur le lien dans la section **Début** ou **Fin**, puis sélectionnez une date à laquelle votre abonnement à cette organisation commencera ou se terminera. Appuyez sur **Terminé**. Si vous ne sélectionnez pas de date de début, la date actuelle est utilisée.
8. Appuyez sur **Ajouter**.
9. Optionnellement, pour supprimer un abonnement à une organisation, appuyez sur l'organisation abonnée dans la section **Mes abonnements**. Dans l'écran **Abonnement**, appuyez sur **Supprimer l'abonnement**.

## Se déconnecter d'une organisation

Si vous ne souhaitez pas recevoir d'alertes de la part d'une organisation à laquelle vous êtes inscrit, vous pouvez vous déconnecter de l'organisation.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Paramètres** dans la barre de navigation inférieure.
3. Dans l'écran **Paramètres**, appuyez sur l'organisation à laquelle vous souhaitez vous déconnecter dans la section **Organisation connectée**.
4. Dans l'écran **Organisation**, appuyez sur **Supprimer l'organisation**.
5. Dans le message de confirmation, appuyez sur **Supprimer**.

## Mettre à jour votre profil utilisateur

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Appuyez sur  **Paramètres** dans la barre de navigation inférieure.
3. Appuyez sur votre organisation.
4. Dans la section **Mon profil**, appuyez sur votre profil utilisateur.
5. Optionnellement, si vous êtes connecté à plusieurs organisations, dans l'écran **Sélectionner le profil**, sélectionnez une organisation.
6. Sur la page **Mon profil**, appuyez sur l'un des champs suivants pour le mettre à jour :
  - Prénom
  - Nom
  - E-mail
  - Téléphone professionnel
  - Téléphone mobile
  - SMS
  - Langue d'alerte préférée
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Réinitialiser votre mot de passe oublié

1. Dans l'écran de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié?** sous le champ **Mot de passe**.
2. Dans l'écran **Réinitialiser le mot de passe**, sélectionnez **Courrier électronique** ou **Message texte** dans la liste **Sélectionner la méthode de vérification**.
3. Entrez l'adresse électronique ou le numéro de messagerie textuelle associé à votre compte BlackBerry AtHoc.
4. Si votre système a reCAPTCHA activé pour la vérification de l'utilisateur, cochez la case **Je ne suis pas un robot**.
5. Cliquez sur **Soumettre**. Si votre adresse électronique ou numéro de messagerie textuelle se trouve dans le système BlackBerry AtHoc, un message s'affiche vous demandant de vérifier votre courrier électronique ou vos messages textes pour obtenir des instructions. Si votre adresse électronique ou numéro de messagerie textuelle ne se trouve pas dans le système BlackBerry AtHoc, un message s'affiche.
6. Ouvrez le courrier électronique ou le message texte, puis cliquez sur le lien **Réinitialiser le mot de passe** intégré dans le corps du message.
7. Entrez votre nom d'utilisateur, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Dans l'écran **Réinitialiser le mot de passe**, entrez et réentrez votre nouveau mot de passe.

9. Cliquez sur **Suivant**. Si votre mot de passe satisfait aux exigences de longueur et de complexité définies par votre administrateur, un écran de confirmation s'affiche.
10. Si vous avez lancé la réinitialisation du mot de passe à partir de l'écran de connexion de l'application mobile, vous êtes redirigé vers l'écran de connexion. Si vous avez lancé la réinitialisation du mot de passe à partir d'un écran de fonctionnalité, vous êtes redirigé vers le même écran de fonctionnalité.

## Récupérer votre nom d'utilisateur oublié

BlackBerry AtHoc

1. Dans l'écran de connexion, cliquez sur **Nom d'utilisateur oublié?**
2. Dans l'écran **Récupérer le nom d'utilisateur**, sélectionnez **Courrier électronique** ou **Message texte** dans la liste **Sélectionner la méthode de vérification**.
3. Entrez l'adresse électronique ou le numéro de messagerie textuelle associé à votre compte BlackBerry AtHoc.
4. Si votre système a reCAPTCHA activé pour la vérification de l'utilisateur, cochez la case **Je ne suis pas un robot**.
5. Cliquez sur **Soumettre**. Si votre adresse électronique ou numéro de messagerie textuelle se trouve dans le système BlackBerry AtHoc, un message s'affiche vous demandant de vérifier votre nom d'utilisateur dans votre courrier électronique ou vos messages textes. Si votre adresse électronique ou numéro de messagerie textuelle ne se trouve pas dans le système BlackBerry AtHoc, un message s'affiche.
6. Connectez-vous à l'application mobile en utilisant le nom d'utilisateur qui apparaît dans le courrier électronique ou le message texte.

# Activer Face ID pour la publication et la génération de rapports d'alerte

Lorsque vous démarrez le flux de publication d'alerte à partir de l'application mobile, vous pouvez choisir de vous connecter en utilisant Face ID sur votre appareil. Face ID permet aux opérateurs de s'authentifier rapidement sur leur appareil sans avoir besoin d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe. Lorsque Face ID est activé, l'application affiche un écran d'authentification de visage ou d'empreinte digitale lorsque le flux de publication d'alerte démarre. Vous pouvez également utiliser l'authentification biométrique pour afficher le résumé d'alerte d'une alerte envoyée.

Lorsque l'authentification biométrique est activée, si l'authentification par carte à puce est alors activée, l'authentification biométrique est désactivée et le paramètre **Activer l'authentification biométrique** ne s'affiche pas. Un message s'affiche dans l'application mobile pour notifier l'utilisateur final.

L'authentification biométrique doit être prise en charge et configurée sur votre appareil. Les appareils iOS prennent en charge Touch ID et Face ID. Les appareils Android prennent en charge Touch ID.

1. Appuyez sur  pour ouvrir l'application mobile BlackBerry AtHoc sur votre appareil.
2. Dans l'écran d'accueil, appuyez sur  **Paramètres**.
3. Dans l'écran **Paramètres**, appuyez sur la bannière de votre organisation en haut de l'écran.
4. Dans l'écran **Organisation**, dans la section **Paramètres**, appuyez pour basculer le paramètre **Activer Face ID pour la publication et la génération de rapports d'alerte** à la position activée.
5. Dans la fenêtre contextuelle **Activer l'authentification biométrique**, appuyez sur **OK**.
6. Dans l'écran **Connexion**, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
7. Optionnellement, lorsque l'authentification biométrique est activée, appuyez pour basculer le paramètre **Activer l'authentification biométrique pour alerte** à la position **Désactivé** pour désactiver l'authentification biométrique.

# Se déconnecter de l'application mobile

## Avant de commencer :

- Cette option s'affiche uniquement si vous êtes authentifié et connecté à une organisation à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe.
- Cette option n'apparaît pas si vous utilisez l'authentification par carte à puce.

1. Appuyez sur  **Paramètres**.

2. Dans l'écran **Paramètres**, appuyez sur **Déconnexion**.

3. Dans le message de confirmation, appuyez sur **OK**.

Le message suivant s'affiche : Vous allez être déconnecté de <Nom de l'organisation>. Vous continuerez à recevoir des alertes, mais devrez vous authentifier à nouveau pour publier des alertes ou des messages.

# Codes d'erreur d'authentification par carte à puce

Lorsque l'authentification par carte à puce est activée, l'application mobile peut afficher les codes d'erreur décrits dans le tableau suivant.

| Code d'erreur | Message d'erreur   |
|---------------|--|
| 1020          | La demande contient une valeur RedirectUri non valide. Le paramètre existe dans la chaîne de requête et n'est pas une valeur vide. |
| 1030          | La demande contient un code d'organisation non valide.   |
| 2010          | L'authentification MTLS n'est pas configurée pour l'organisation en fonction du code d'organisation et de l'ID client.             |
| 2020          | Le regex principal (CAC/PIV) n'est pas défini pour l'organisation.   |
| 2030          | L'ID de mappage ne peut pas être extrait du certificat. Le regex n'est pas valide ou l'ID de mappage est vide.                     |
| 3010          | L'utilisateur est introuvable dans BlackBerry AtHoc. L'ID de mappage n'est pas défini pour l'utilisateur.                          |
| 3020          | L'utilisateur est désactivé ou supprimé dans BlackBerry AtHoc.   |

# Portail de support client BlackBerry AtHoc

Les clients BlackBerry AtHoc peuvent obtenir plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou obtenir des réponses à leurs questions sur leurs systèmes BlackBerry AtHoc sur le portail de support client :

<https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc>

Le portail de support client BlackBerry AtHoc fournit également une assistance via une formation assistée par ordinateur, des listes de contrôle d'opérateur, des ressources conformes aux bonnes pratiques, des manuels de référence et des guides de l'utilisateur.

# Commentaires sur la documentation

L'équipe de documentation de BlackBerry AtHoc s'efforce de fournir une documentation technique précise, utile et à jour. Si vous avez des commentaires ou des retours à faire sur la documentation de BlackBerry AtHoc, envoyez un e-mail à l'adresse [athocdocfeedback@blackberry.com](mailto:athocdocfeedback@blackberry.com). Veuillez inclure le nom et le numéro de version du document dans votre e-mail.

Pour consulter d'autres documents de BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur <https://docs.blackberry.com/fr/id-comm-collab/blackberry-athoc>. Pour consulter les guides d'action rapide de BlackBerry AtHoc, reportez-vous à la page <https://docs.blackberry.com/fr/id-comm-collab/blackberry-athoc/Quick-action-guides/latest>.

Pour plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou si vous avez besoin de réponses à des questions sur votre système BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur le portail d'assistance clientèle à l'adresse <https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc>.

# Informations juridiques

©2024 BlackBerry Limited. Les marques commerciales, notamment BLACKBERRY, BBM, BES, EMBLEM Design, ATHOC, CYLANCE et SECUSMART sont des marques commerciales ou des marques déposées de BlackBerry Limited, ses filiales et/ou sociétés affiliées, utilisées sous licence, et les droits exclusifs de ces marques commerciales sont expressément réservés. Toutes les autres marques commerciales appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Cette documentation, y compris la documentation incluse pour référence telle que celle fournie ou mise à disposition sur le site Web BlackBerry, est fournie ou mise à disposition « EN L'ÉTAT » et « TELLE QUELLE », sans condition ni garantie en tout genre de la part de BlackBerry Limited et de ses filiales (« BlackBerry »), et BlackBerry décline toute responsabilité en cas d'erreur ou d'oubli typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. Pour des raisons de protection des informations confidentielles et/ou des secrets commerciaux de BlackBerry, cette documentation peut décrire certains aspects de la technologie BlackBerry en termes généraux. BlackBerry se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans cette documentation. Cependant, BlackBerry ne s'engage en aucune manière à vous communiquer les modifications, mises à jour, améliorations ou autres ajouts apportés à cette documentation.

La présente documentation peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels, des produits ou des services tiers, y compris des composants et du contenu tel que du contenu protégé par copyright et/ou des sites Web tiers (ci-après dénommés collectivement « Produits et Services tiers »). BlackBerry ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les Produits et Services tiers, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect desdits Produits et Services tiers. La présence d'une référence aux Produits et Services tiers dans cette documentation ne suppose aucunement que BlackBerry se porte garant des Produits et Services tiers ou de la tierce partie concernée.

**SAUF DANS LA MESURE SPÉCIFIQUEMENT INTERDITE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, TOUTES LES CONDITIONS, GARANTIES OU PRÉSENTATIONS DE TOUTE NATURE, EXPRESSES OU tacites, NOTAMMENT (SANS LIMITATIONS) LES CONDITIONS, GARANTIES OU PRÉSENTATIONS DE DURABILITÉ, D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION OU À UN BUT PARTICULIER, DE COMMERCIALISATION, DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-INFRACTION, DE SATISFACTION DE LA QUALITÉ OU DE TITRE, OU RÉSULTANT D'UNE LOI, D'UNE COUTUME, D'UNE PRATIQUE OU D'UN USAGE COMMERCIAL, OU EN RELATION AVEC LA DOCUMENTATION OU SON UTILISATION, OU LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICES OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS CITÉS, SONT EXCLUES. VOUS POUVEZ JOUIR D'AUTRES DROITS QUI VARIENT SELON L'ÉTAT OU LA PROVINCE. CERTAINES JURIDICTIONS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES GARANTIES ET CONDITIONS IMPLICITES. DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LES LOIS, TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE RELATIVE À LA DOCUMENTATION, DANS LA MESURE OÙ ELLES NE PEUVENT PAS ÊTRE EXCLUES EN VERTU DES CLAUSES PRÉCÉDENTES, MAIS PEUVENT ÊTRE LIMITÉES, SONT PAR LES PRÉSENTES LIMITÉES À QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LA PREMIÈRE ACQUISITION DE LA DOCUMENTATION OU DE L'ARTICLE QUI FAIT L'OBJET D'UNE RÉCLAMATION.**

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, EN AUCUN CAS BLACKBERRY N'EST RESPONSABLE DES DOMMAGES LIÉS À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION OU À SON UTILISATION, OU À LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICES OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS MENTIONNÉS DANS LES PRÉSENTES, ET NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, DES DOMMAGES DIRECTS, EXEMPLAIRES, ACCIDENTELS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, PUNITIFS OU AGGRAVÉS, DES DOMMAGES LIÉS À UNE PERTE DE PROFITS OU DE REVENUS, UN MANQUE À GAGNER, UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ, UNE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES, UNE PERTE D'OPPORTUNITÉS COMMERCIALES, LA CORRUPTION OU LA PERTE DE DONNÉES, LE NON-ENVOI OU LA NON-RÉCEPTION DE DONNÉES, DES PROBLÈMES LIÉS À DES APPLICATIONS UTILISÉES AVEC DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY, DES COUTS D'INDISPONIBILITÉ, LA PERTE D'UTILISATION DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY EN TOUT OU EN PARTIE, OU DE TOUT SERVICE DE COMMUNICATION, DU COUT DE BIENS DE

SUBSTITUTION, DES FRAIS DE GARANTIE, DES ÉQUIPEMENTS OU SERVICES, DES COUTS DE CAPITAL, OU AUTRES PERTES FINANCIÈRES SIMILAIRES, PRÉVISIBLES OU NON, MÊME SI BLACKBERRY A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS APPLICABLES DANS VOTRE JURIDICTION, BLACKBERRY N'EST NULLEMENT TENU PAR DES OBLIGATIONS, DEVOIRS OU RESPONSABILITÉS, CONTRACTUELS, DÉLICTUELS OU AUTRES, PAS MÊME PAR UNE RESPONSABILITÉ EN CAS DE NÉGLIGENCE OU RESPONSABILITÉ STRICTE ET NE VOUS EST REDEVABLE EN RIEN.

LES LIMITATIONS, EXCLUSIONS ET CLAUSES DE NON-RESPONSABILITÉ CONTENUES DANS LES PRÉSENTES S'APPLIQUENT : (A) INDÉPENDAMMENT DE LA NATURE DE LA CAUSE D'ACTION, DE DEMANDE OU D'ACTION ENTREPRISE PAR VOUS, NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, POUR RUPTURE DE CONTRAT, NÉGLIGENCE, FAUTE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU TOUTE AUTRE THÉORIE LÉGALE, ET RESTENT APPLICABLES EN CAS DE RUPTURES SUBSTANTIELLES OU DE MANQUEMENT AU BUT ESSENTIEL DU PRÉSENT CONTRAT OU DE TOUT RECOURS ENVISAGEABLE PAR LES PRÉSENTES ; ET (B) À BLACKBERRY ET À SES FILIALES, LEURS AYANTS DROIT, REPRÉSENTANTS, AGENTS, FOURNISSEURS (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES), REVENDEURS AGRÉÉS BLACKBERRY (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES) ET LEURS DIRECTEURS, EMPLOYÉS ET SOUS-TRAITANTS RESPECTIFS.

OUTRE LES LIMITATIONS ET EXCLUSIONS SUSMENTIONNÉES, EN AUCUN CAS, LES DIRECTEURS, EMPLOYÉS, AGENTS, REVENDEURS, FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS DE BLACKBERRY OU DE SES FILIALES N'ONT UNE RESPONSABILITÉ CONSÉCUTIVE OU RELATIVE À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION.

Avant de vous abonner, d'installer ou d'utiliser des Produits et Services tiers, il est de votre responsabilité de vérifier que votre fournisseur de services prend en charge toutes les fonctionnalités. Certains fournisseurs de services peuvent ne pas proposer de fonctionnalités de navigation Internet avec un abonnement à BlackBerry® Internet Service. Vérifiez auprès de votre fournisseur de services la disponibilité, les accords d'itinérance, les plans de service et les fonctionnalités. L'installation ou l'utilisation de Produits et Services tiers avec des produits et services BlackBerry peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, marques commerciales, licences de copyright ou autres licences à des fins de protection des droits d'autrui. Vous êtes seul responsable de votre décision d'utiliser ou non les Produits et Services tiers et si cela nécessite l'obtention de licences tierces. Si de telles licences sont requises, vous êtes seul responsable de leur acquisition. Vous ne devez pas installer ou utiliser de Produits et Services tiers avant d'avoir acquis la totalité des licences nécessaires. Les Produits et Services tiers fournis avec les produits et services BlackBerry vous sont fournis à toutes fins utiles « EN L'ÉTAT » sans conditions, garanties ou représentations expresses ou tacites d'aucune sorte par BlackBerry, et BlackBerry n'engage aucune responsabilité sur les Produits et Services tiers à cet égard. L'utilisation que vous faites des Produits et Services tiers est régie par et dépendante de votre acceptation des termes des licences et autres accords distincts applicables à cet égard avec d'autres parties, sauf dans la limite couverte expressément par une licence ou autre accord conclu avec BlackBerry.

Les conditions d'utilisation de tout produit ou service BlackBerry sont stipulées dans une licence ou autre accord distinct conclu avec BlackBerry à cet égard. LE CONTENU DE CETTE DOCUMENTATION N'EST PAS DESTINÉ À REMPLACER LES ACCORDS OU GARANTIES EXPRÈS ET ÉCRITS FOURNIS PAR BLACKBERRY POUR UNE PARTIE DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY AUTRES QUE CETTE DOCUMENTATION.

BlackBerry Enterprise Software incorpore des éléments logiciels tiers. La licence et les informations de copyright associées à ce logiciel sont disponibles à l'adresse <http://worldwide.blackberry.com/legal/thirdpartysoftware.jsp>.

BlackBerry Limited  
2200 University Avenue Est  
Waterloo, Ontario  
Canada N2K 0A7

BlackBerry UK Limited  
Ground Floor, The Pearce Building, West Street,

Maidenhead, Berkshire SL6 1RL  
Royaume-Uni

Publié au Canada