



# BlackBerry AtHoc Géorepérage

### Contents

Qu'est-ce que AtHoc Géorepérage BlackBerry AtHoc?	<b>5</b>
Rôles et autorisations de géorepérage	5 6
Paramètres et contrôles de la carte Géorepérage Gérer l'accès aux dossiers de géorepérage	<b>7</b>
Définir le nombre de tentatives de relance de localisation	10
Créer une géorepérage	.11
Gérer les dossiers de géorepérage	12
Voir toutes les géorepérages	. 13
Visualiser les détails d'un géorepérage ou d'une couche de forme	.14
Afficher les utilisateurs suivis pour une géorepérage	.15
Modifier un géorepérage à partir du gestionnaire de géorepérage	.16
Modifier un géorepérage à partir de la carte	. 17
Consulter les rapports sur les logements géorepérage	.18
Exporter un rapport de séjour de géorepérage	19
Visualiser le rapport d'audit de géorepérage	20
Supprimer un géorepérage à partir du gestionnaire de géorepérage	.21
Supprimer un géorepérage à partir de la carte	. 22

Portail de support client BlackBerry AtHoc	23
Commentaires sur la documentation	24
Informations juridiques	25

### Qu'est-ce que AtHoc Géorepérage BlackBerry AtHoc?

L'application de Géorepérage AtHoc est une application autonome qui permet aux opérateurs de suivre avec précision et facilement l'emplacement des utilisateurs sur le terrain. En utilisant l'application de géorepérage AtHoc, les opérateurs peuvent facilement identifier où se trouve actuellement un utilisateur, où il a été, et combien de temps il y a passé. L'application de géorepérage AtHoc fournit un suivi automatisé d'entrée, de séjour et de sortie, donnant à l'opérateur une meilleure connaissance situationnelle de leurs utilisateurs.

Les utilisateurs finaux doivent activer le suivi sur leur application mobile BlackBerry AtHoc. Pour plus d'informations sur l'activation du suivi sur l'application mobile, reportez-vous à la section « Suivi » du *Guide de l'utilisateur de l'application mobile BlackBerry AtHoc*.

### Activer l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc

L'application Géorepérage BlackBerry AtHoc n'est pas activée par défaut.

L'application Géorepérage BlackBerry AtHoc est disponible seulement pour les clients AtHoc Cloud (hébergé). L'application Géorepérage BlackBerry AtHoc n'est pas disponible pour les installations OnPrem.

**Before you begin:** Vous devez être administrateur système pour activer l'application Géorepérage BlackBerry AtHoc.

- 1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système.
- 2. Cliquez sur 🛄.
- 3. Sur l'écran Paramètres, dans la section Configuration du système, cliquez sur Actimation des fonctions.
- 4. Dans l'écran d'activation des fonctionnalités, cliquez sur la ligne IsGeoFencingAppSupported.
- 5. Dans la boîte de dialogue Modifier l'activation des fonctions, sélectionnez Vrai dans la liste déroulante Activé pour activer le géorepérage.
- 6. Si vous êtes connecté (e) à une entreprise ou à une superentreprise, sélectionnez l'option Omettre tous les enfants à hériter.
- 7. Cliquez sur Enregistrer.

L'application de géorepérage AtHoc est activée et le bouton Géorepérage apparaît sur la page d'accueil du système de gestion BlackBerry AtHoc.

### Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc

#### Before you begin:

- Vous devez être un gestionnaire de géofence, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour accéder à l'application Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- L'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc doit être activée.
- 1. Effet de l'une ou l'autre des façons suivantes :
  - Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant que Gestionnaire du géorepérage, administrateur d'enterprise, administrateur d'organisation, ou administrateur de système, puis cliquez sur Géorepérage sur la page d'accueil.
  - Ouvrez une fenêtre de navigateur et saisissez l'URL suivante : https : //< <domain>>/geofence.

L'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc s'ouvre dans un nouvel onglet de navigateur.

2. En option, à partir de l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc, gérez Paramètres et contrôles de la carte Géorepérage.

### Rôles et autorisations de géorepérage

Les gestionnaires de géorepérage, les administrateurs d'organisation, les administrateurs d'entreprise et les administrateurs système ont les capacités suivantes dans l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc :

- Accéder à l'application de Géorepérage AtHoc
- Créer des géorépérages
- Créer des dossiers de géorepérage
- Supprimer des géorépérages
- · Supprimer des dossiers de géorepérage
- Modifier des géorépérages
- Modifier des dossiers de géorepérage
- · Afficher des géorépérages
- · Afficher des rapports de géorepérage

Pour plus d'informations sur les capacités et autorisations supplémentaires des gestionnaires de géorepérage, des administrateurs d'organisation, des administrateurs d'entreprise et des administrateurs système, consultez la *BlackBerry AtHoc Référence des rôles et autorisations de l'opérateur*.

### Paramètres et contrôles de la carte Géorepérage

#### Paramètres de la carte Géorepérage

Réglage	Descriptif
Ø	Réinitialiser à la vue cartographique de géorepérage par défaut.
	Ouvrir le gestionnaire de couches de formes importées pour afficher et activer les couches de formes importées. Pour plus d'informations sur l'ajout et la validation des couches de formes, consultez « Couches de formes » dans le guide de <i>Carte en direct BlackBerry AtHoc</i> .
₩	Ouvrez le Gestionnaire de géofence. Créer et gérer des géoclôtures. Consulter les rapports sur les logements.
	Ouvrir le rapport d'audit de géorepérage. Afficher les détails concernant les actions associées à tous les géorépérages.
?	Accédez à la page Aide et support. Cette page fournit des informations sur la version du produit, les conditions de service et un lien vers la documentation.
\$	Ouvrez l'écran Paramètres de carte dans le système de gestion BlackBerry AtHoc.
9	Afficher les informations de votre profil.

#### Commandes cartographiques de géorepérage

Réglage	Descriptif
Q	Saisissez une adresse et appuyez sur <b>Entrée</b> sur votre clavier pour déplacer la vue de la carte vers cet emplacement.
	Sélectionner le type de carte que vous voulez afficher.
1	Ouvrez le panneau des outils de dessin.

Réglage	Descriptif
	Dessinez un polygone sur la carte.
	Dessinez un rectangle sur la carte.
0	Dessinez un cercle sur la carte.
\$	Sélectionnez ou désélectionnez une forme sur la carte.
Ū	Supprimer une forme dessinée de la carte.
<-> adda	Ouvrez le plateau des outils de mesure.
	Mesurez la distance entre les points sur la carte.
781	Mesurez la superficie d'une forme dessinée sur la carte.
Ī	Effacez une mesure de la carte.
>>	Fermez un plateau d'outils ou un panneau.
屳	Passez à la vue par défaut.
+	Effectuez un zoom avant.
-	Effectuez un zoom arrière.

#### Contrôles de dialogue contextuel de géorepérage et de forme

Réglage	Descriptif
1	Ouvrir le panneau de modification de géorepérage.
创	Supprimer le géorepérage.
	Ouvrir le rapport de séjour pour le géorepérage.
⊕,	Zoomer sur le géorepérage.
>	Aller au géorepérage suivant.
>	Aller au géorepérage précédent.
8 8 8	L'icône de sélection d'un géorepérage.
	Ancrer le dialogue contextuel de géorepérage ou de forme.
Ē	Désancrer le dialogue contextuel de géorepérage ou de forme.
~	Réduire le dialogue contextuel.
^	Développer le dialogue contextuel.
×	Fermer le dialogue contextuel.

### Gérer l'accès aux dossiers de géorepérage

Si vous êtes un administrateur d'organisation, un administrateur d'entreprise ou un administrateur système, vous pouvez modifier l'accès d'un opérateur pour afficher ou gérer des géorépérages spécifiques et leurs données en sélectionnant de restreindre leur accès aux dossiers de géorepérage. Les gestionnaires de géorepérage et les administrateurs d'organisation qui ont accès à l'application de géorepérage AtHoc peuvent avoir leur accès aux dossiers de géorepérage te les adsiers de géorepérage restreint.

- 1. Se connecter au système de gestion .
- 2. Dans la barre de navigation, cliquer sur Utilisateurs > Utilisateurs.
- 3. Sur l'écran Utilisateurs, cliquer sur la ligne contenant le nom de l'opérateur.

- 4. Sur l'écran des détails de l'utilisateur, cliquer sur Modifier les autorisations d'opérateur.
- 5. Sur l'écran Autorisations d'opérateur, faire défiler vers le bas jusqu'à la section Dossiers de géorepérage.
- 6. Sélectionner l'option Sans restriction ou Restreint à côté de Publier/Gérer pour accorder ou bloquer l'accès aux dossiers de géorepérage dans l'organisation. Lorsque Restreint est sélectionné, la liste des dossiers de géorepérage apparaît. Sélectionner les dossiers de géorepérage auxquels vous voulez restreindre l'accès de l'opérateur.
- 7. Cliquer sur Enregistrer.

### Définir le nombre de tentatives de relance de localisation

**Note:** Cette section des paramètres de géorepérage apparaît dans les paramètres de carte seulement lorsque le géorepérage est activé dans Paramètres > Activation de fonctionnalités.

Utilisez le champ **Tentatives de relance de localisation** dans la section des paramètres de géorepérage dans les paramètres de carte pour configurer un compteur pour BlackBerry AtHoc afin de tolérer qu'un utilisateur dans un géorepérage n'envoie pas de nouvelle mise à jour de localisation en raison d'une perte d'alimentation, d'une perte de connectivité, ou de la désactivation du suivi alors qu'il se trouve à l'intérieur d'un géorepérage. Si aucune nouvelle mise à jour de localisation n'est reçue après le nombre défini de tentatives de relance de localisation, BlackBerry AtHoc met à jour et ferme l'enregistrement de rapport de séjour ouvert et ajoute un horodatage de sortie automatisé au système. La plage est une valeur numérique entre 2 et 99, avec une valeur par défaut de 5.

BlackBerry AtHoc continue de surveiller les nouvelles mises à jour de localisation et prend les mesures appropriées en fonction de l'emplacement de l'utilisateur par rapport au géorepérage.

- 1. Se connecter au système de gestion BlackBerry AtHoc.
- 2. Dans la barre de navigation, cliquer sur 🖾
- 3. Dans la section de base, cliquer sur Paramètres de carte.
- 4. Sur l'écran Paramètres de carte, dans la section Paramètres de géorepérage, entrer un nombre entre 2 et 99.

## Créer une géorepérage

Créez des géorepérages pour suivre l'emplacement de vos utilisateurs. Les heures d'entrée et de sortie des utilisateurs qui entrent ou sortent de la géorepérage font l'objet d'un suivi.

#### Before you begin:

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour créer une géorepérage.
- · Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Effectuer l'une des actions suivantes :
- 3. Sur la carte, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez Q pour rechercher un emplacement sur la carte.
  - Cliquez ∥ pour ouvrir le panneau Outils de dessin, puis dessinez une forme sur la carte.
  - · Sélectionnez une forme existante sur la carte.
  - Sélectionner une couche de forme importée sur la carte. Pour afficher une couche de forme importée, cliquer 
     sur dans la barre de navigation latérale pour ouvrir le panneau Couches de formes importées. Basculer l'interrupteur de la couche de forme pour l'afficher sur la carte.
- 4. Sur le panneau Créer un géorepérage, dans la section de base, sélectionner l'option de statut Actif ou Inactif. Actif est sélectionné par défaut. Les géorépérages inactifs n'apparaissent pas sur la carte. Les entrées et sorties d'utilisateurs ne sont suivies que pour les géorépérages actifs.
- 5. Dans la section Basique, entrez un nom et une description pour la géorepérage. Le champ Nom a une limite de 100 caractères. Le champ Description a une limite de 300 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : `! \$ % & ^ =. ; \ : ? « < > | [].
- 6. Dans le champ Étiquettes, ajouter jusqu'à 5 étiquettes. Sélectionner une étiquette prédéfinie ou taper pour créer une nouvelle étiquette. Appuyer sur Entrée sur votre clavier pour enregistrer l'étiquette. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : `! \$ % & ^ = .; \:? " < > | [].
- 7. Sélectionner un dossier dans la liste déroulante **Dossier**. Pour créer un nouveau dossier, cliquer sur **+ Créer un dossier** puis dans la boîte de dialogue **Créer un dossier**, entrer un nom pour le dossier et cliquer sur **Créer**.
- 8. Dans la section Utilisateurs suivis, effectuez l'une des opérations suivantes pour ajouter des utilisateurs suivis à la géorepérage. Au moins un utilisateur actif doit être sélectionné. Les opérateurs ayant des restrictions de base d'utilisateurs voient uniquement les utilisateurs auxquels ils ont accès.
  - Cliquez sur l'onglet Utilisateurs. Cliquez sur Ajouter Des Utilisateurs. Dans la boîte de dialogue Ajouter des utilisateurs, sélectionnez les utilisateurs à suivre. Cliquez sur Appliquer. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 50 utilisateurs.
  - Cliquez sur l'onglet Listes de Distribution. Cliquez dans le champ Listes de distribution, puis sélectionnez les listes de distribution à inclure dans le menu déroulant. Cliquez n'importe où en dehors du champ Listes de distribution pour quitter le sélecteur de liste de distribution.

Le nombre d'utilisateurs suivis est affiché dans la section Utilisateurs suivis. Cliquez sur le nombre d'utilisateurs suivis pour ouvrir la boîte de dialogue **Utilisateurs suivis** et afficher des informations sur les utilisateurs suivis.

9. Cliquez sur Enregistrer.

## Gérer les dossiers de géorepérage

Créer des dossiers de géorepérage pour organiser vos géorépérages.

#### Before you begin:

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour créer un dossier de géorepérage.
- L'application de géorepérage AtHoc doit être activée
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc
- 2. Dans la barre de navigation latérale, cliquer sur = > Gestionnaire de géorepérage.
- 3. En haut du panneau Gestionnaire de géorepérage, cliquer sur .....
- 4. Cliquer sur + Créer un dossier.
- 5. Dans la boîte de dialogue Créer un dossier, entrer un nom pour le dossier.
- 6. Cliquer sur Créer.

Le nouveau dossier apparaît sur le panneau du gestionnaire de géorepérage sous la liste des géorépérages.

- 7. Optionnellement, pour renommer un dossier, cliquer sur ··· > ✓ Renommer le dossier à côté du nom du dossier. Dans la boîte de dialogue Renommer le dossier, entrer un nouveau nom pour le dossier. Cliquer sur Enregistrer. >
- 8. Optionnellement, pour supprimer un dossier, cliquer sur ··· > Supprimer le dossier à côté du nom du dossier. Dans la boîte de dialogue Supprimer le dossier, cliquer sur Supprimer. Tous les géorépérages dans le dossier supprimé sont conservés et automatiquement déplacés vers le dossier système par défaut. >

# Voir toutes les géorepérages

#### Before you begin:

Les détails de la géorepérage sur la carte et le nombre d'utilisateurs actifs affichés dans le gestionnaire de géorepérage s'actualisent automatiquement une fois par minute.

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour accéder au gestionnaire de géorepérage.
- L'application de géorepérage AtHoc doit être activée
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- Dans la barre de navigation latérale, cliquer sur 
   > Gestionnaire de géorepérage. Le panneau Geofences s'ouvre. Le indique le nombre d'utilisateurs actifs dans une géorepérage. Toutes les balises associées à une géorepérage sont affichées sous le nom de la géorepérage.
- 3. Vous pouvez également cliquer sur le nom d'une géorepérage pour zoomer sur la carte.
- **4.** Si vous le souhaitez, dans la ligne correspondant à une géorepérage, cliquez i pour effectuer l'une des opérations suivantes :
  - Modifier la géorepérage
  - Consulter le rapport sur les logements
  - Supprimer la géorepérage

# Visualiser les détails d'un géorepérage ou d'une couche de forme

#### Before you begin:

L'application de géorepérage AtHoc doit être activée

- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Si la géobarrière ou la couche de forme que vous voulez visualiser n'est pas visible sur la carte, faites l'une des actions suivantes :
  - Pour visualiser un géorepérage, dans la barre de navigation latérale, cliquez sur 
     > Gestionnaire de géorepérage. Dans le panneau Gestionnaire de géorepérages, cliquez sur le nom d'un géorepérage pour effectuer un zoom sur celui-ci dans la carte.
  - Pour visualiser une couche de forme, cliquez sur \*. Dans le panneau Couches de formes importées, activez la couche de forme puis cliquez sur le nom de la couche de forme pour effectuer un zoom sur celleci dans la carte.
- 3. Cliquez sur le géorepérage ou la couche de forme sur la carte pour ouvrir la boîte de dialogue contextuelle.
- 4. Dans la boîte de dialogue contextuelle, faites l'une des actions suivantes :
  - Modifier un géorepérage à partir de la carte
  - Supprimer un géorepérage à partir de la carte
  - Consulter les rapports sur les logements géorepérage

## Afficher les utilisateurs suivis pour une géorepérage

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour afficher les utilisateurs suivis pour une géorepérage.
- L'application de géorepérage AtHoc doit être activée
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc
- 2. Dans la barre de navigation latérale, cliquez sur 
  > Gestionnaire de géorepérage. Le panneau Gestionnaire de géorepérage s'ouvre. A indique le nombre d'utilisateurs actifs dans une géorepérage.
- 3. Dans le panneau Géorepérages, dans la ligne correspondant à une géorepérage, cliquez sur 💷 > Modificateur.
- 4. Dans le panneau Modifier la géorepérage, cliquez sur le lien qui affiche le nombre d'utilisateurs dans la section Utilisateurs suivis. La boîte de dialogue Utilisateurs suivis apparaît et affiche tous les utilisateurs suivis dans la géorepérage.
- 5. Si vous le pouvez, dans la boîte de dialogue Utilisateurs suivis, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur un en-tête de colonne pour trier l'affichage par ordre alphabétique en fonction des valeurs de cette colonne.
  - Entrez un nom dans le champ • Rechercher les noms pour rechercher un utilisateur suivi par nom d'affichage, nom d'utilisateur, prénom ou nom de famille.
  - Cliquez sur III Colonnes pour activer ou désactiver l'affichage d'une colonne. Chaque colonne représente un attribut utilisateur. La hiérarchie d'organisation et les attributs de type de hiérarchie dynamique ne sont pas pris en charge.
  - Cliquez sur = Filtres pour affiner l'affichage des utilisateurs suivis par nom d'affichage, nom d'utilisateur, prénom ou nom de famille.
  - Cliquez sur ≡ **Densité** pour régler la hauteur des lignes à l'écran.

# Modifier un géorepérage à partir du gestionnaire de géorepérage

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour modifier une géorepérage.
- · Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Dans la barre de navigation latérale, cliquez sur # > Gestionnaire de géorepérages.
- 3. Dans le panneau Gestionnaire de géorepérages, dans la ligne correspondant à une géorepérages, cliquez sur
   Modificateur.
- 4. Dans le panneau Modificateur la géorepérage, dans la section Base, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sélectionnez l'option État Actif ou Inactif.
  - Mettre à jour le nom et la description de la géorepérage. Le champ Nom a une limite de 100 caractères. Le champ Description a une limite de 300 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés :

     `! \$ % & ^ =. ; \: ? « < > | [].
  - Dans la section Balises, ajoutez jusqu'à 5 balises. Sélectionnez une balise prédéfinie ou tapez pour créer une nouvelle balise. Appuyez sur Entrée sur votre clavier pour enregistrer la balise. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : `! \$ % & ^ =. ; \ : ? « < > | [].
  - Cliquez 💿 pour supprimer une balise.
  - Sélectionnez un dossier dans la liste déroulante Dossier. Pour créer un nouveau dossier, cliquez sur + Créer un dossier puis dans la boîte de dialogue Créer un dossier, saisissez un nom pour le dossier et cliquez sur Créer.
- **5.** Sur la carte de la géorepérage, cliquez pour déplacer l'emplacement de la géorepérage ou modifier sa forme. Cette option est disponible uniquement pour les géorepérage créées en dessinant une forme sur la carte. Les formes des géorepérages créées à partir de couches de formes importées ne peuvent pas être modifiées.
- 6. Dans le panneau Modificateur la géorepérage, dans la section Utilisateurs suivis, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur le lien qui affiche le nombre d'utilisateurs dans la section **Utilisateurs suivis**. La boîte de dialogue Utilisateurs suivis s'affiche, affichant tous les utilisateurs suivis dans la géorepérage.
  - Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**. Cliquez sur **Ajouter des Utilisateurs** pour ajouter d'autres utilisateurs suivis à la géorepérage. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des utilisateurs**, sélectionnez les utilisateurs à suivre. Cliquez sur **Appliquer**.
  - Cliquez sur l'onglet Listes de Distribution. Cliquez dans le champ Listes de distribution, puis sélectionnez les listes de distribution à inclure dans le menu déroulant. Cliquez n'importe où en dehors du champ Listes de distribution pour quitter le sélecteur de liste de distribution.
  - Cliquez opur supprimer un utilisateur suivi.
- 7. Optionnellement, pour annuler la modification du géorepérage et quitter sans sauvegarder vos changements, cliquez sur Annuler. Dans la boîte de dialogue Quitter la modification du géorepérage?, cliquez sur Quitter.
- 8. Cliquez sur Enregistrer.

## Modifier un géorepérage à partir de la carte

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour modifier une géorepérage.
- Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Sur la carte, cliquez sur un géorepérage.
- 3. Dans la boîte de dialogue contextuelle qui apparaît, cliquez sur *№* Modifier. S'il y a plus d'un géorepérage dans la même zone, cliquez sur puis sélectionnez le géorepérage que vous voulez modifier.
- 4. Dans le panneau Modificateur la géorepérage, dans la section Base, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sélectionnez l'option État Actif ou Inactif.

  - Dans la section Balises, ajoutez jusqu'à 5 balises. Sélectionnez une balise prédéfinie ou tapez pour créer une nouvelle balise. Appuyez sur Entrée sur votre clavier pour enregistrer la balise. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : `! \$ % & ^ =. ; \ : ? « < > | [].
  - Cliquez opour supprimer une balise.
  - Sélectionnez un dossier dans la liste déroulante Dossier. Pour créer un nouveau dossier, cliquez sur + Créer un dossier puis dans la boîte de dialogue Créer un dossier, saisissez un nom pour le dossier et cliquez sur Créer.
- **5.** Sur la carte de la géorepérage, cliquez pour déplacer l'emplacement de la géorepérage ou modifier sa forme. Cette option est disponible uniquement pour les géorepérage créées en dessinant une forme sur la carte. Les formes des géorepérages créées à partir de couches de formes importées ne peuvent pas être modifiées.
- 6. Dans le panneau Modificateur la géorepérage, dans la section Utilisateurs suivis, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur le lien qui affiche le nombre d'utilisateurs dans la section **Utilisateurs suivis**. La boîte de dialogue Utilisateurs suivis s'affiche, affichant tous les utilisateurs suivis dans la géorepérage.
  - Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**. Cliquez sur **Ajouter des Utilisateurs** pour ajouter d'autres utilisateurs suivis à la géorepérage. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des utilisateurs**, sélectionnez les utilisateurs à suivre. Cliquez sur **Appliquer**.
  - Cliquez sur l'onglet Listes de Distribution. Cliquez dans le champ Listes de distribution, puis sélectionnez les listes de distribution à inclure dans le menu déroulant. Cliquez n'importe où en dehors du champ Listes de distribution pour quitter le sélecteur de liste de distribution.
  - Cliquez opour supprimer un utilisateur suivi.
- 7. Optionnellement, pour annuler la modification du géorepérage et quitter sans sauvegarder vos changements, cliquez sur **Annuler**. Dans la boîte de dialogue **Quitter la modification du géorepérage?**, cliquez sur **Quitter**.
- 8. Cliquez sur Enregistrer.

### Consulter les rapports sur les logements géorepérage

Le rapport sur les logements géorepérage fournit des informations sur les heures d'entrée, de sortie et de séjour de vos utilisateurs pour une ou plusieurs géorepérages.

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour modifier une géorepérage.
- · Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Faites l'une des actions suivantes :

  - Pour afficher un rapport de logement pour une géorepérage spécifique, cliquez sur 
     > Gestionnaire de géorepérage, sur la ligne correspondant à une géorepérage, cliquez sur 

     > Afficher le rapport.
  - Cliquez sur un géorepérage sur la carte pour ouvrir la boîte de dialogue contextuelle du géorepérage puis cliquez sur 
     Visualiser le rapport.
- Optionnellement, sur l'écran Rapport de séjour, sélectionnez une heure et une date d'entrée et de sortie à partir des sélecteurs de calendrier Horodatage d'entrée et Horodatage de sortie. Les dernières 24 heures sont affichées par défaut.
- 4. Si vous le pouvez, sur l'écran Rapport sur le logement, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur un en-tête de colonne pour trier l'affichage par ordre alphabétique en fonction des valeurs de cette colonne.
  - Saisissez un nom dans le champ Q Rechercher une géofence pour rechercher une géorepérage.
  - Cliquez sur III Colonnes pour activer ou désactiver l'affichage d'une colonne.
  - Cliquez sur <sup> </sup> Densité pour régler la hauteur des lignes à l'écran.
  - Cliquez sur de Exporter pour enregistrer le rapport de logement dans votre système local sous forme de fichier CSV.
  - Actualisez la fenêtre de votre navigateur pour mettre à jour les données affichées sur l'écran Rapport sur le logement.

### Exporter un rapport de séjour de géorepérage

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour modifier une géorepérage.
- Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- Pour exporter un rapport de logement pour une géorepérage spécifique, cliquez sur 
   > Gestionnaire de géorepérage. Dans le panneau Gestionnaire de géorepérage, sur la ligne correspondant à une géorepérage, cliquez sur 

   > Afficher le rapport.
- 4. Dans l'écran Rapport sur le logement, cliquez sur <sup>d</sup> Exporter pour enregistrer le rapport de logement dans votre système local sous forme de fichier CSV. Si le rapport contient plus de 5 000 enregistrements, sélectionnez un lot dans le menu déroulant.

## Visualiser le rapport d'audit de géorepérage

Le rapport d'audit de géorepérage inclut une entrée lorsqu'un géorepérage est créé, mis à jour ou supprimé et lorsqu'un appel d'API de géorepérage est effectué.

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour modifier une géorepérage.
- · Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Dans la barre de navigation latérale, cliquez sur 🖽.
- 3. Sur l'écran **Rapport d'audit de géorepérage**, sélectionnez une heure et une date d'entrée et de sortie à partir des sélecteurs de calendrier **De** et **À**. Les dernières 24 heures sont affichées par défaut.
- 4. Optionnellement, sur l'écran Rapport d'audit de géorepérage, faites l'une des actions suivantes :
  - Cliquez sur un en-tête de colonne pour trier l'affichage par ordre alphabétique en fonction des valeurs de cette colonne.
  - \* Saisissez un nom dans le champ Q **Nom d'utilisateur** pour rechercher un utilisateur.
  - Cliquez sur III Colonnes pour activer ou désactiver l'affichage d'une colonne.
  - Cliquez sur ≡ **Densité** pour régler la hauteur des lignes à l'écran.

  - Actualisez la fenêtre de votre navigateur pour mettre à jour les données affichées sur l'écran **Rapport sur le logement**.

# Supprimer un géorepérage à partir du gestionnaire de géorepérage

La suppression d'une géorepérage ne peut pas être défaite. La suppression d'une géorepérage supprime également toutes les données liées à la géorepérage.

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour exporter des rapports sur les logements géorepérage.
- Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Dans la barre de navigation latérale, cliquez sur 🏾 > Gestionnaire de géorepérages.
- 3. Dans le panneau Gestionnaire de géorepérages, dans la ligne correspondant à une géorepérages, cliquez sur
   Supprimer.
- 4. Dans la boîte de dialogue de confirmation Supprimer le géorepérage?, cliquez sur Supprimer.

## Supprimer un géorepérage à partir de la carte

La suppression d'une géorepérage ne peut pas être défaite. La suppression d'une géorepérage supprime également toutes les données liées à la géorepérage.

- Vous devez être un gestionnaire de géorepérage, un administrateur d'entreprise, un administrateur d'organisation ou un administrateur système pour exporter des rapports sur les logements géorepérage.
- Les fonctions de géorepérage doivent être activées.
- 1. Accéder à l'application de Géorepérage BlackBerry AtHoc.
- 2. Sur la carte, cliquez sur un géorepérage.
- 3. Dans la boîte de dialogue contextuelle qui apparaît, cliquez sur **■** Supprimer. S'il y a plus d'un géorepérage dans la même zone, cliquez sur **≡** puis sélectionnez le géorepérage que vous voulez supprimer.
- 4. Dans la boîte de dialogue de confirmation Supprimer le géorepérage?, cliquez sur Supprimer.

### Portail de support client BlackBerry AtHoc

Les clients BlackBerry AtHoc peuvent obtenir plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou obtenir des réponses à leurs questions sur leurs systèmes BlackBerry AtHoc sur le portail de support client :

#### https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc

Le portail de support client BlackBerry AtHoc fournit également une assistance via une formation assistée par ordinateur, des listes de contrôle d'opérateur, des ressources conformes aux bonnes pratiques, des manuels de référence et des guides de l'utilisateur.

### **Commentaires sur la documentation**

L'équipe de documentation de BlackBerry AtHoc s'efforce de fournir une documentation technique précise, utile et à jour. Si vous avez des commentaires ou des retours à faire sur la documentation de BlackBerry AtHoc, envoyez un e-mail à l'adresse athocdocfeedback@blackberry.com. Veuillez inclure le nom et le numéro de version du document dans votre e-mail.

Pour consulter d'autres documents de BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur https://docs.blackberry.com/fr/idcomm-collab/blackberry-athoc. Pour consulter les guides d'action rapide de BlackBerry AtHoc, reportez-vous à la page https://docs.blackberry.com/fr/id-comm-collab/blackberry-athoc/Quick-action-guides/latest.

Pour plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou si vous avez besoin de réponses à des questions sur votre système BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur le portail d'assistance clientèle à l'adresse https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc.

# Informations juridiques

©2024 BlackBerry Limited. Les marques commerciales, notamment BLACKBERRY, BBM, BES, EMBLEM Design, ATHOC, CYLANCE et SECUSMART sont des marques commerciales ou des marques déposées de BlackBerry Limited, ses filiales et/ou sociétés affiliées, utilisées sous licence, et les droits exclusifs de ces marques commerciales sont expressément réservés. Toutes les autres marques commerciales appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Cette documentation, y compris la documentation incluse pour référence telle que celle fournie ou mise à disposition sur le site Web BlackBerry, est fournie ou mise à disposition « EN L'ÉTAT » et « TELLE QUELLE », sans condition ni garantie en tout genre de la part de BlackBerry Limited et de ses filiales (« BlackBerry »), et BlackBerry décline toute responsabilité en cas d'erreur ou d'oubli typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. Pour des raisons de protection des informations confidentielles et/ou des secrets commerciaux de BlackBerry, cette documentation peut décrire certains aspects de la technologie BlackBerry en termes généraux. BlackBerry se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans cette documentation. Cependant, BlackBerry ne s'engage en aucune manière à vous communiquer les modifications, mises à jour, améliorations ou autres ajouts apportés à cette documentation.

La présente documentation peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels, des produits ou des services tiers, y compris des composants et du contenu tel que du contenu protégé par copyright et/ou des sites Web tiers (ci-après dénommés collectivement « Produits et Services tiers »). BlackBerry ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les Produits et Services tiers, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect desdits Produits et Services tiers. La présence d'une référence aux Produits et Services tiers dans cette documentation ne suppose aucunement que BlackBerry se porte garant des Produits et Services tiers ou de la tierce partie concernée.

SAUF DANS LA MESURE SPÉCIFIQUEMENT INTERDITE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, TOUTES LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE TOUTE NATURE, EXPRESSES OU TACITES, NOTAMMENT (SANS LIMITATIONS) LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE DURABILITÉ, D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION OU À UN BUT PARTICULIER, DE COMMERCIALISATION, DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-INFRACTION, DE SATISFACTION DE LA QUALITÉ OU DE TITRE, OU RÉSULTANT D'UNE LOI, D'UNE COUTUME, D'UNE PRATIQUE OU D'UN USAGE COMMERCIAL, OU EN RELATION AVEC LA DOCUMENTATION OU SON UTILISATION, OU LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICE OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS CITÉS, SONT EXCLUES. VOUS POUVEZ JOUIR D'AUTRES DROITS QUI VARIENT SELON L'ÉTAT OU LA PROVINCE. CERTAINES JURIDICTIONS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES GARANTIES ET CONDITIONS IMPLICITES. DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LES LOIS, TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE RELATIVE À LA DOCUMENTATION, DANS LA MESURE OÙ ELLES NE PEUVENT PAS ÊTRE EXCLUES EN VERTU DES CLAUSES PRÉCÉDENTES, MAIS PEUVENT ÊTRE LIMITÉES, SONT PAR LES PRÉSENTES LIMITÉES À QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LA PREMIÈRE ACQUISITION DE LA DOCUMENTATION OU DE L'ARTICLE QUI FAIT L'OBJET D'UNE RÉCLAMATION.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, EN AUCUN CAS BLACKBERRY N'EST RESPONSABLE DES DOMMAGES LIÉS À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION OU À SON UTILISATION, OU À LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICES OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS MENTIONNÉS DANS LES PRÉSENTES, ET NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, DES DOMMAGES DIRECTS, EXEMPLAIRES, ACCIDENTELS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, PUNITIFS OU AGGRAVÉS, DES DOMMAGES LIÉS À UNE PERTE DE PROFITS OU DE REVENUS, UN MANQUE À GAGNER, UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ, UNE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES, UNE PERTE D'OPPORTUNITÉS COMMERCIALES, LA CORRUPTION OU LA PERTE DE DONNÉES, LE NON-ENVOI OU LA NON-RÉCEPTION DE DONNÉES, DES PROBLÈMES LIÉS À DES APPLICATIONS UTILISÉES AVEC DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY, DES COUTS D'INDISPONIBILITÉ, LA PERTE D'UTILISATION DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY EN TOUT OU EN PARTIE, OU DE TOUT SERVICE DE COMMUNICATION, DU COUT DE BIENS DE SUBSTITUTION, DES FRAIS DE GARANTIE, DES ÉQUIPEMENTS OU SERVICES, DES COUTS DE CAPITAL, OU AUTRES PERTES FINANCIÈRES SIMILAIRES, PRÉVISIBLES OU NON, MÊME SI BLACKBERRY A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS APPLICABLES DANS VOTRE JURIDICTION, BLACKBERRY N'EST NULLEMENT TENU PAR DES OBLIGATIONS, DEVOIRS OU RESPONSABILITÉS, CONTRACTUELS, DÉLICTUELS OU AUTRES, PAS MÊME PAR UNE RESPONSABILITÉ EN CAS DE NÉGLIGENCE OU RESPONSABILITÉ STRICTE ET NE VOUS EST REDEVABLE EN RIEN.

LES LIMITATIONS, EXCLUSIONS ET CLAUSES DE NON-RESPONSABILITÉ CONTENUES DANS LES PRÉSENTES S'APPLIQUENT : (A) INDÉPENDAMMENT DE LA NATURE DE LA CAUSE D'ACTION, DE DEMANDE OU D'ACTION ENTREPRISE PAR VOUS, NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, POUR RUPTURE DE CONTRAT, NÉGLIGENCE, FAUTE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU TOUTE AUTRE THÉORIE LÉGALE, ET RESTENT APPLICABLES EN CAS DE RUPTURES SUBSTANTIELLES OU DE MANQUEMENT AU BUT ESSENTIEL DU PRÉSENT CONTRAT OU DE TOUT RECOURS ENVISAGEABLE PAR LES PRÉSENTES ; ET (B) À BLACKBERRY ET À SES FILIALES, LEURS AYANTS DROIT, REPRÉSENTANTS, AGENTS, FOURNISSEURS (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES), REVENDEURS AGRÉÉS BLACKBERRY (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES) ET LEURS DIRECTEURS, EMPLOYÉS ET SOUS-TRAITANTS RESPECTIFS.

OUTRE LES LIMITATIONS ET EXCLUSIONS SUSMENTIONNÉES, EN AUCUN CAS, LES DIRECTEURS, EMPLOYÉS, AGENTS, REVENDEURS, FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS DE BLACKBERRY OU DE SES FILIALES N'ONT UNE RESPONSABILITÉ CONSÉCUTIVE OU RELATIVE À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION.

Avant de vous abonner, d'installer ou d'utiliser des Produits et Services tiers, il est de votre responsabilité de vérifier que votre fournisseur de services prend en charge toutes les fonctionnalités. Certains fournisseurs de services peuvent ne pas proposer de fonctionnalités de navigation Internet avec un abonnement à BlackBerry® Internet Service. Vérifiez auprès de votre fournisseur de services la disponibilité, les accords d'itinérance, les plans de service et les fonctionnalités. L'installation ou l'utilisation de Produits et Services tiers avec des produits et services BlackBerry peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, margues commerciales, licences de copyright ou autres licences à des fins de protection des droits d'autrui. Vous êtes seul responsable de votre décision d'utiliser ou non les Produits et Services tiers et si cela nécessite l'obtention de licences tierces. Si de telles licences sont reguises, vous êtes seul responsable de leur acquisition. Vous ne devez pas installer ou utiliser de Produits et Services tiers avant d'avoir acquis la totalité des licences nécessaires. Les Produits et Services tiers fournis avec les produits et services BlackBerry vous sont fournis à toutes fins utiles « EN L'ÉTAT » sans conditions, garanties ou représentations expresses ou tacites d'aucune sorte par BlackBerry, et BlackBerry n'engage aucune responsabilité sur les Produits et Services tiers à cet égard. L'utilisation que vous faites des Produits et Services tiers est régie par et dépendante de votre acceptation des termes des licences et autres accords distincts applicables à cet égard avec d'autres parties, sauf dans la limite couverte expressément par une licence ou autre accord conclu avec BlackBerry.

Les conditions d'utilisation de tout produit ou service BlackBerry sont stipulées dans une licence ou autre accord distinct conclu avec BlackBerry à cet égard. LE CONTENU DE CETTE DOCUMENTATION N'EST PAS DESTINÉ À REMPLACER LES ACCORDS OU GARANTIES EXPRÈS ET ÉCRITS FOURNIS PAR BLACKBERRY POUR UNE PARTIE DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY AUTRES QUE CETTE DOCUMENTATION.

BlackBerry Enterprise Software incorpore des éléments logiciels tiers. La licence et les informations de copyright associées à ce logiciel sont disponibles à l'adresse http://worldwide.blackberry.com/legal/thirdpartysoftware.jsp.

BlackBerry Limited 2200 University Avenue Est Waterloo, Ontario Canada N2K 0A7

BlackBerry UK Limited Ground Floor, The Pearce Building, West Street, Maidenhead, Berkshire SL6 1RL Royaume-Uni

Publié au Canada