



BlackBerry AtHoc

Paramètres et configuration du système

7.21

Contents

Présentation de la configuration et de l'administration de BlackBerry® AtHoc®	5
--	----------

Configurer les paramètres BlackBerry AtHoc	7
---	----------

Paramètres de base.....	7
Paramètres généraux.....	8
Détails de l'organisation.....	8
Caractéristiques de l'entreprise.....	9
Personnalisation.....	12
Dépendances.....	14
Pièces jointes.....	14
Structures de pages.....	14
Configuration de la carte.....	15
Évènements externes.....	15
Gérer les paramètres système.....	16
Spécifier les options des paramètres système.....	16
Ajouter ou supprimer une clause de non-responsabilité pour le système de gestion BlackBerry AtHoc.....	18
Paramètres des stratégies de sécurité.....	18
Surveiller l'intégrité du système.....	24
Afficher le journal de diagnostics.....	31
Afficher les transactions et les journaux de géolocalisation.....	32
Archivage de la base de données.....	33
Gestionnaire des organisations.....	34
Activer et désactiver des fonctionnalités.....	36
Gérer les agents des appareils intégrés.....	40
Provisionner les applications qui peuvent appeler l'API Web.....	40
Configurer les paramètres de régulation d'API.....	41
Afficher la piste d'audit de l'opérateur.....	42
Gérer les tâches système.....	43
Purger les alertes terminées.....	46

Gérer SMS Opt-In	47
-------------------------------	-----------

Configurer l'URL du service SMS Opt-In.....	47
Activer la fonction SMS Opt-In.....	47
Rendre l'attribut d'utilisateur Opt-In disponible pour le ciblage et la gestion des utilisateurs.....	48
Créer un code d'évènement.....	49
Numéros SMS pour les systèmes hébergés aux États-Unis.....	49
Numéros SMS pour les systèmes hébergés en Europe.....	49
Modifier un code d'évènement.....	50
Désactiver la fonction SMS Opt-In.....	50

Configurer les passerelles des appareils	51
---	-----------

Configurer la présentation des appareils.....	53
Activer les appareils sur le serveur BlackBerry AtHoc.....	53
Dupliquer un appareil sur le serveur BlackBerry AtHoc.....	53
Configurer des appareils.....	55
Activer et désactiver des terminaux.....	55
Définir la priorité de diffusion de l'appareil.....	56
Ajouter un appareil aux coordonnées de l'utilisateur.....	57
Gérer les appareils de communication de masse.....	58
Types et catégories d'appareils de diffusion massive.....	58
Créer une extrémité d'appareil de diffusion massive.....	60
Afficher et modifier les détails de l'appareil.....	62
Configurer les appareils de diffusion sonore de masse.....	63
Configurer le réseau de l'organisation AtHoc Connect.....	63
Gérer la passerelle de services cloud.....	63
Configurer les informations de flux RSS pour les flux de contenu RSS et Atom.....	69
Configurer les informations de flux XML pour les appareils de communication de masse.....	69
Configurer les passerelles de diffusion de basculement.....	70
Gérer un téléphone TTY/TDD.....	71
Gérer un dispositif d'alimentation CAP.....	72
Gérer un appareil de téléavertisseur.....	73
Traduire les attributs personnalisés de l'appareil.....	74
Configurer les paramètres d'application de bureau.....	74
Sélectionner les options générales du logiciel de bureau.....	75
Personnaliser la barre d'état système du client de bureau.....	75
Configurer les communications avec le serveur client.....	77
Configurer les paramètres de basculement.....	78
Configurer l'authentification de l'utilisateur.....	79
Configurer l'application mobile BlackBerry AtHoc.....	80
Configurer les paramètres de la passerelle de l'application mobile.....	80
Attribuer une passerelle mobile AtHoc à un téléphone.....	84
Configurer la notification sur téléphone mobile.....	84
Portail de support client BlackBerry AtHoc.....	86
Commentaires sur la documentation.....	87
Informations juridiques.....	88

Présentation de la configuration et de l'administration de BlackBerry® AtHoc®

Les administrateurs créent, configurent et gèrent les paramètres de l'organisation que les opérateurs utilisent pour communiquer avec leurs destinataires ainsi qu'avec d'autres organisations. La configuration inclut le réglage des fonctions utilisées par les opérateurs pour communiquer lors d'interventions.

La solution de gestion des événements critiques BlackBerry AtHoc est compatible avec les réseaux IPv6. Les serveurs et les clients peuvent fonctionner dans une infrastructure IPv6 uniquement ainsi que dans un environnement hybride IPv4/IPv6.

Ce guide couvre les tâches d'administration suivantes :

- La section [Configurer les paramètres BlackBerry AtHoc](#) décrit comment configurer les fonctions fournies par BlackBerry AtHoc afin de communiquer et de coordonner avec les équipes et les destinataires en cas de crise. Cette section traite des rubriques suivantes :
 - [Paramètres de base](#): personnalisez votre organisation avec un nom, un message de bienvenue ou un avis de non-responsabilité, et une icône. Activez et configurez les fonctionnalités d'entreprise, y compris le déplacement des utilisateurs et l'abonnement à l'organisation. Mappez les organisations d'entreprise à une super organisation d'entreprise. Personnalisez le fuseau horaire et les formats d'heure, créez un message de stratégie de sécurité et contrôlez les mises en page par défaut. Configurez les paramètres des cartes et des événements externes.
 - [Gérer les paramètres système](#): configurez le nom, l'URL, le fuseau horaire, le répertoire des archives de base de données, les informations du service d'assistance système, le contenu de la page d'assistance, les paramètres de redirection, les certificats client et les clauses de non-responsabilité pour votre système.
 - [Paramètres des stratégies de sécurité](#): définissez les règles et la complexité des mots de passe, appliquez les mises à jour des mots de passe à l'échelle du système, définissez le délai d'expiration des sessions, limitez les sessions actives, configurez les paramètres d'authentification par carte à puce et activez la validation CAPTCHA.
 - [Surveiller l'intégrité du système](#): créez, affichez, modifiez, activez, désactivez, supprimez et actualisez les moniteurs d'intégrité du système.
 - [Afficher le journal de diagnostics](#): exécutez des recherches de base et avancées sur le journal de diagnostic.
 - [Afficher les transactions et les journaux de géolocalisation](#): affichez les transactions de géocodage et accédez à leurs journaux détaillés.
 - [Gestionnaire des organisations](#): créez des organisations, activez et désactivez des fonctionnalités, gérez des agents de périphériques intégrés, provisionnez des applications pour l'API Web, affichez le rapport de piste d'audit de l'opérateur et le rapport récapitulatif d'utilisation des alertes. Pour créer ou migrer un ensemble d'organisations existant vers une entreprise ou pour créer une super organisation d'entreprise, reportez-vous au guide [BlackBerry AtHoc - Planifier et gérer les organisations d'entreprise](#).
 - [Gérer les tâches système](#): affichez les détails des tâches système, créez et exportez un rapport de diagnostic du système.
 - [Configurer les passerelles des appareils](#): configurez l'application mobile et les passerelles du service de diffusion cloud d'AtHoc.
 - [Configurer des appareils](#) : activez et désactivez des appareils, gérez des appareils de communication de masse, configurez des appareils de diffusion sonore de masse, configurez le réseau d'organisation AtHoc Connect, gérez la passerelle de services cloud, configurez des informations de flux RSS et XML et des passerelles de diffusion de basculement.
 - [Configurer les paramètres d'application de bureau](#): sélectionnez les options générales du logiciel de bureau, personnalisez la barre d'état système du client de bureau, configurez les communications avec le serveur client et les paramètres de basculement, et définissez le type d'authentification du logiciel de bureau.

- La section [Gérer SMS Opt-In](#) décrit comment configurer et activer SMS Opt-In et comment créer des codes d'évènement.
- La section [Configurer les passerelles des appareils](#) explique comment configurer les paramètres de l'application mobile BlackBerry AtHoc et comment configurer la notification sur téléphone mobile.
- La section [Configurer la présentation des appareils](#) explique comment activer et dupliquer des appareils dans BlackBerry AtHoc.
- La section [Configurer des appareils](#) décrit comment activer et désactiver les appareils, définir la priorité de diffusion des appareils, gérer les appareils de communication de masse et afficher et modifier les détails des appareils.

Pour plus d'informations sur la création et la gestion des modèles d'alerte, la spécification des dossiers d'alerte, la gestion des modèles de diffusion et la gestion des paramètres audio, reportez-vous au guide [Modèles d'alerte de BlackBerry AtHoc](#).

Pour plus d'informations sur la gestion des paramètres des alertes entrantes, reportez-vous au guide [Alertes entrantes dans la boîte de réception de BlackBerry AtHoc](#).

Pour plus d'informations sur l'octroi d'autorisations pour travailler avec AtHoc Connect et mettre à jour la visibilité du secteur dans le profil Connect, reportez-vous au guide [Connect de BlackBerry AtHoc](#).

Pour plus d'informations sur les paramètres relatifs aux utilisateurs et aux attributs d'utilisateur, notamment la création, la suppression et la modification des attributs d'utilisateur et la désactivation ou la suppression automatique d'utilisateurs en fonction des attributs, reportez-vous au guide [Gérer les utilisateurs de BlackBerry AtHoc](#).

Configurer les paramètres BlackBerry AtHoc

Important: Pour accéder aux écrans, fonctionnalités et fonctions mentionnés dans cette section, vous devez être un administrateur système, un administrateur d'entreprise ou un administrateur d'organisation dans l'organisation BlackBerry AtHoc. Si vous n'avez pas ces rôles, de nombreuses options de l'écran Paramètres sont grisées.

Les utilisateurs qui ont reçu des autorisations d'administrateur dans BlackBerry AtHoc peuvent configurer des organisations et gérer les paramètres et les utilisateurs au sein d'une organisation.

Paramètres de base

Pour configurer les paramètres de base, connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système. Dans la barre de navigation, cliquez sur .

Section	Description	Pour plus d'informations
Paramètres généraux	Configurez les paramètres de votre organisation, comme le nom, le logo, les structures de page des utilisateurs et les langues prises en charge pour la diffusion.	Paramètres généraux
Paramètres fictifs d'alerte	Insérez un message personnalisé dans des alertes prédéfinies.	Section « Paramètres fictifs pour les modèles d'alerte » dans le guide Modèles d'alerte de BlackBerry AtHoc .
Modèles de comptabilisation	Gérez les événements de comptabilisation prédéfinis.	Section « Accéder à l'écran Modèles de comptabilisation » dans le guide Compte de BlackBerry AtHoc .
Dossiers de Compte	Créer, modifier et supprimer des dossiers de compte utilisés pour catégoriser les modèles de responsabilisation.	« Gérer les dossiers de compte » dans le guide du compte BlackBerry AtHoc .
Modèles d'alerte	Gérez les alertes prédéfinies.	Section « Paramètres du modèle d'alerte » dans le guide Modèles d'alerte de BlackBerry AtHoc .
Dossiers d'alerte	Créez et modifiez les dossiers d'alerte utilisés pour classer les modèles d'alerte.	Section « Configurer les dossiers d'alerte » dans le guide Modèles d'alerte de BlackBerry AtHoc .
Modèles de diffusion	Personnalisez l'aspect et la convivialité des contenus d'alerte pour différents types d'appareil.	Section « Accéder aux modèles de diffusion » dans le guide Modèles d'alerte de BlackBerry AtHoc .

Section	Description	Pour plus d'informations
Fichiers audio	Gérez les fichiers audio utilisés dans les alertes.	Section « Gérer les fichiers audio » dans le guide <i>Modèles d'alerte de BlackBerry AtHoc</i> .
Paramètres des alertes mobiles	Modifier les types d'alertes entrantes, gérer les catégories de rapport et associer des modèles d'alerte avec des alertes mobiles entrantes	Section « Configurer les paramètres d'alerte mobile » dans le guide <i>Alertes entrantes dans la boîte de réception de BlackBerry AtHoc</i> .
Règles d'alerte	Créer des règles qui associent une condition et un modèle d'alerte ou une action avec les alertes entrantes d'autres organisations.	Section « Gérer les règles d'alerte » dans le guide <i>Alertes entrantes dans la boîte de réception de BlackBerry AtHoc</i> .
Configuration de la carte	Définissez les valeurs par défaut de la carte et configurez les différents calques de la carte.	Configuration de la carte
Événements externes	Choisissez des types d'événements pour mieux comprendre la situation.	Événements externes

Paramètres généraux

Vous pouvez utiliser l'écran Paramètres généraux pour personnaliser les paramètres de votre organisation, personnaliser le fuseau horaire et les formats d'heure, activer les fonctionnalités d'entreprise et contrôler les structures de page par défaut.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Sur l'écran **Paramètres**, dans la section **Paramètres de base**, cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Dans l'écran **Paramètres généraux**, configurez l'une des sections suivantes :
 - [Détails de l'organisation](#)
 - [Caractéristiques de l'entreprise](#)
 - [Personnalisation](#)
 - [Dépendances](#)
 - [Pièces jointes](#)
 - [Structures de pages](#)
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Détails de l'organisation

La section Détails de l'organisation dans Paramètres généraux contient les champs prérenseignés suivants :

- Le champ **Nom** affiche le nom de votre entreprise.
- Le champ **Code de l'organisation** sert de nom abrégé utilisé pour s'inscrire à Self Service et à l'application mobile. Le code de l'organisation doit également être utilisé dans les URL utilisées pour accéder à Self Service et à l'authentification unique (SSO). S'il n'est pas fourni par un administrateur système, le code de l'organisation est automatiquement généré à partir du nom de l'organisation avec des espaces remplacés par

des tirets. Vous devez disposer des autorisations d'administrateur système pour modifier ce champ. Le champ Code de l'organisation est obligatoire.

- Le champ **Connexion d'utilisateur** affiche l'adresse du serveur qui permet aux utilisateurs de se connecter à Self Service.
 - Si l'auto-enregistrement est activé pour l'organisation, le champ **URL d'inscription** affiche l'adresse du serveur auquel les utilisateurs doivent se connecter pour s'inscrire.
1. Vous pouvez également saisir une adresse **e-mail d'assistance**.
 2. Si vous le souhaitez, dans le champ **Logo**, cliquez sur **Parcourir** pour charger le fichier graphique que vous souhaitez afficher dans le coin supérieur de chaque écran. Le type de fichier doit être .gif, .jpg ou .png.
 3. Si vous le souhaitez, dans le champ **Texte du logo**, saisissez une chaîne de texte de 100 caractères maximum qui s'affiche lorsque les utilisateurs survolent le logo avec leur curseur.
 4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Caractéristiques de l'entreprise

La section Fonctionnalités d'entreprise dans Paramètres généraux est disponible uniquement pour les super entreprises avec des sous-entreprises et les organisations d'entreprise avec des sous-organisations.

1. Sur la page **Paramètres généraux**, faites défiler l'écran jusqu'à la section **Fonctionnalités d'entreprise**.
2. Suivez les étapes décrites dans les sections suivantes pour exiger l'unicité de l'utilisateur, activer le déplacement à l'initiative de l'utilisateur et sélectionner les organisations pour l'abonnement, si nécessaire :
 - [Activer les fonctionnalités d'entreprise](#)
 - [Activer le déplacement d'utilisateurs](#)
 - [Sélectionner les organisations pour l'abonnement](#)
3. En option, pour les super entreprises uniquement, [Mapper les organisations d'entreprise à une super entreprise](#).
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activer les fonctionnalités d'entreprise

L'activation des fonctionnalités d'entreprise dans votre entreprise ou votre super entreprise permet d'activer les éléments suivants :

- **Une seule application de bureau d'entreprise** : configurez le client de bureau pour qu'il se connecte à l'entreprise ou à la super entreprise. Le client de bureau recherche alors les utilisateurs dans l'entreprise ou la super entreprise et se connecte à la sous-organisation appropriée. Dans une organisation d'entreprise, si aucun utilisateur n'est trouvé, un utilisateur est créé dans l'entreprise. Dans une organisation d'entreprise, si aucun utilisateur n'est trouvé, un utilisateur est créé dans la super entreprise.
 - **Une seule URL Self Service d'entreprise** : dans une organisation d'entreprise, les utilisateurs de n'importe quelle sous-organisation peuvent se connecter à l'aide de la même URL de Self Service pour l'organisation d'entreprise ou la sous-organisation. Dans une super entreprise, les utilisateurs de n'importe quelle sous-entreprise ou sous-organisation de la super entreprise peuvent se connecter à l'aide de la même URL de Self Service pour la super entreprise, les sous-entreprises et les sous-organisations.
 - **Enregistrement mobile à partir d'un code d'organisation d'entreprise** : les utilisateurs peuvent s'inscrire à partir de leur appareil mobile à l'aide du code de l'organisation de la super entreprise, de l'entreprise ou de toute sous-organisation.
 - **Application de noms d'utilisateur uniques et de valeurs d'ID de mappage pour tous les utilisateurs** : le système vérifie le caractère unique des noms d'utilisateur et des ID de mappage dans la super entreprise, l'organisation d'entreprise ou les sous-organisations lorsqu'un utilisateur est créé via l'application de bureau, Self Service, l'importation CSV ou le système de gestion BlackBerry AtHoc.
1. Cliquez sur **Vérifier la disponibilité**. Le système vérifie l'unicité de l'utilisateur (aucun utilisateur n'a un même nom d'utilisateur ou ID de mappage). Si le système trouve des utilisateurs en double, la fenêtre Utilisateurs

en double trouvés s'affiche et présente une liste des utilisateurs en double, leurs noms d'utilisateur, ID de mappage et organisations.

2. Modifiez l'un des noms d'utilisateurs ou ID de mappage en double avant de procéder à l'activation de l'unicité d'utilisateur.
3. Exécutez à nouveau la vérification des utilisateurs en double. Si plus aucun utilisateur en double n'est détecté, un message Vérification effectuée s'affiche.
4. Cliquez sur **Fermer** pour retourner à la page Paramètres généraux. Le bouton Vérifier la disponibilité est remplacé par une case à cocher Activer.
5. Cochez la case **Activer** des fonctionnalités d'entreprise. La case à cocher Déplacement à l'initiative de l'utilisateur s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activer le déplacement d'utilisateurs

Si vous disposez d'une grande organisation d'entreprise dans laquelle les utilisateurs de votre système doivent se déplacer d'une organisation à l'autre, activez la fonction Déplacement d'utilisateurs. Cela permet de réduire la charge de travail de vos administrateurs en permettant aux utilisateurs de se déplacer entre les sous-organisations de votre organisation d'entreprise dans Self Service.

Les administrateurs d'entreprise peuvent déplacer des utilisateurs d'une sous-organisation à l'autre de l'organisation d'entreprise. Les opérateurs qui sont des utilisateurs finaux responsables, des administrateurs d'entreprise, des gestionnaires d'alertes ou des gestionnaires d'alertes avancées dans une sous-organisation peuvent déplacer et abonner des utilisateurs de leur sous-organisation à d'autres sous-organisations.

Dans une super entreprise, les administrateurs d'entreprise peuvent déplacer les utilisateurs entre les sous-entreprises, entre les sous-organisations de ces sous-entreprises, des sous-organisations aux sous-entreprises, et des sous-entreprises aux sous-organisations de la super entreprise.

Lorsqu'un utilisateur est transféré vers une autre organisation, son affichage de Self Service peut changer, en fonction des paramètres de l'organisation vers laquelle il est transféré. Si l'utilisateur est un opérateur, toutes les autorisations d'opérateur dont il dispose dans son organisation d'origine sont révoquées. Si l'utilisateur est un administrateur d'entreprise dans la super entreprise ou l'organisation d'entreprise, il conserve ce rôle dans la sous-organisation vers laquelle il est déplacé. Si l'utilisateur dispose de rôles et d'autorisations dans d'autres organisations au sein de la super entreprise, de l'entreprise ou des organisations extérieures à l'organisation d'entreprise, ceux-ci sont conservés. Si un utilisateur a des dépendances, celles-ci sont également déplacées.

Lorsqu'un utilisateur est déplacé, sa position dans la hiérarchie organisationnelle est supprimée. Si l'utilisateur est ensuite ramené à son organisation d'origine, sa place dans la hiérarchie est rétablie si le nœud existe toujours. Toutefois, si le nœud auquel l'utilisateur était associé n'existe plus dans l'organisation d'origine, l'utilisateur est associé au nœud racine.

Conditions préalables

- L'option Demander l'unicité des utilisateurs doit être activée.
 - L'option Déplacement des utilisateurs finaux doit être activée pour chaque sous-organisation. Dans une super entreprise, l'option Déplacement des utilisateurs finaux doit être activée pour chaque sous-entreprise et sous-organisation. Cette option peut être définie dans la section Personnalisation > Self Service dans Paramètres généraux de la sous-entreprise ou de la sous-organisation. Cette option est activée par défaut.
1. Cochez la case **Activer** de la fonction Déplacement des utilisateurs. La liste Organisations disponibles s'affiche. La super entreprise, les organisations d'entreprise et toutes les sous-organisations apparaissent dans la liste Organisations disponibles.
 2. Sélectionnez les organisations que vous souhaitez rendre disponibles pour le déplacement des utilisateurs, ou choisissez **Sélectionner tout**. Vous pouvez affiner la liste des organisations en saisissant le nom d'une organisation dans la zone de texte.
 3. Cliquez sur **Enregistrer**.

La liste des organisations sélectionnées s'affiche pour tous les utilisateurs de l'entreprise. Les utilisateurs finaux verront les organisations sélectionnées dans l'écran Déplacer vers l'organisation dans Self Service.

Sélectionner les organisations pour l'abonnement

Si vous disposez d'une super entreprise ou d'une organisation d'entreprise dans laquelle les utilisateurs de votre système peuvent être affectés temporairement à différents emplacements, et qu'ils doivent pouvoir recevoir des alertes et des événements depuis leur emplacement temporaire ainsi que depuis leur emplacement d'origine, vous pouvez configurer des organisations pour les abonnements.

Avant de sélectionner une organisation pour l'abonnement, la fonction Abonnements à une organisation doit être activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Gérer les abonnements](#) » dans le guide *Fonctions d'entreprise de BlackBerry AtHoc*.

Pour qu'une organisation puisse être configurée pour l'abonnement, le caractère unique de l'utilisateur doit être activé.

1. Dans la section **Organisation disponible pour l'abonnement**, sélectionnez les différentes organisations ou choisissez **Sélectionner tout**. Vous pouvez affiner la liste des organisations en saisissant le nom d'une organisation dans la zone de texte.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Les organisations sélectionnées sont disponibles pour l'abonnement utilisateur. Les utilisateurs finaux verront les organisations sélectionnées lorsqu'ils cliqueront sur Ajouter un abonnement dans la section Abonnements à une organisation de l'écran Mon profil dans Self Service. L'option Abonnement à l'organisation pour les utilisateurs finaux doit être sélectionnée dans la section Personnalisation > Self Service dans Paramètres généraux d'une sous-entreprise ou sous-organisation pour que les utilisateurs finaux puissent s'y abonner depuis Self Service. Cette option est activée par défaut.

Mapper les organisations d'entreprise à une super entreprise

Si vous êtes un administrateur d'entreprise, vous pouvez mapper les organisations d'entreprise à votre super entreprise. La section **Configurer les entreprises** dans Paramètres généraux > Fonctionnalités d'entreprise est visible uniquement lorsque vous êtes connecté à une super entreprise.

Lorsque vous mappez une organisation d'entreprise à une super entreprise, les actions suivantes se produisent :

- Le système BlackBerry AtHoc recherche les utilisateurs en double. L'organisation d'entreprise ne peut pas être mappée à la super entreprise si des utilisateurs en double sont trouvés. Les utilisateurs en double doivent être résolus en modifiant les détails de l'utilisateur ou en supprimant les doublons.
 - Toutes les sous-organisations de l'organisation d'entreprise mappée sont ajoutées à la super entreprise.
 - L'organisation d'entreprise mappée hérite d'entités, notamment les attributs utilisateur, les dossiers d'alertes, les fichiers audio et les modèles de mise à disposition de la superorganisation. Lorsqu'une organisation hérite d'entités portant le même nom, lorsqu'un opérateur survole le nom de l'entité, une info-bulle apparaît indiquant que l'entité est héritée et inclut le nom de l'organisation dont l'entité a été héritée.
 - L'organisation d'entreprise mappée n'hérite pas des modèles d'alerte et des espaces réservés d'alerte de la super entreprise.
 - Les utilisateurs de l'organisation d'entreprise mappée sont ajoutés à la super entreprise.
1. Dans la section **Configurer les entreprises**, cliquez sur **Mapper les entreprises**. La fenêtre **Structure de l'organisation** s'ouvre et affiche les organisations d'entreprise qui ne sont mappées à aucune super entreprise dans la colonne **Entreprises**. Les organisations d'entreprise mappées sont affichées dans la colonne **Entreprises sélectionnées**.
 2. Cliquez sur une organisation d'entreprise dans la colonne **Entreprises**.
 3. Vous pouvez également cliquer sur **Afficher la hiérarchie** pour afficher la hiérarchie de l'organisation sélectionnée.

4. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter l'organisation d'entreprise sélectionnée à la colonne **Entreprises sélectionnées**.
5. Cliquez sur **Aperçu de la hiérarchie** pour prévisualiser la hiérarchie de l'organisation de la super entreprise avec les organisations d'entreprise ajoutées. Si la hiérarchie n'est pas correcte, cliquez sur **Annuler**, puis répétez les étapes 1 à 4.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Si des entités dupliquées, telles que des attributs, des espaces réservés, des modèles d'alerte, des modèles de responsabilisation, des dossiers, des modèles de mise à disposition ou des fichiers audio, se trouvent dans les organisations d'entreprise en cours de mappage, la fenêtre **Entités dupliquées trouvées** s'affiche. Efforcez-vous de l'une des opérations suivantes :
 - a) Cliquez sur **Exporter vers Excel** pour exporter la liste des entités dupliquées.
 - b) Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la page Paramètres généraux.
 - c) Cliquez sur **Suivant** pour continuer le mappage.
8. Dans la fenêtre de confirmation **Confirmer – Mappage d'entreprises à la super-entreprise**, cliquez sur **Confirmer**.



ATTENTION : Cette action ne peut pas être annulée.

Personnalisation

La section Personnalisation dans Paramètres généraux vous permet de mettre à jour votre page d'accueil avec le texte de bienvenue, fournir aux utilisateurs les coordonnées de l'administrateur de l'organisation, de régler les paramètres régionaux de votre organisation, de spécifier les paramètres d'appel téléphonique, d'ajouter un logo pour votre application de bureau, de personnaliser le nom sur les pages de Self Service, d'ajouter des messages de clause de non-responsabilité pour Self Service ou l'application mobile et de spécifier la disposition du profil utilisateur et des pages dépendantes.

Texte

1. Dans le champ **Message de bienvenue de la page d'accueil**, saisissez le texte qui apparaîtra en haut de l'écran de bienvenue.
2. Dans le champ **Pied de page**, saisissez le message qui apparaîtra en bas à gauche de chaque écran.

Note: Il peut s'agir d'une clause de non-responsabilité, le cas échéant, ou de toute autre information dont tous vos utilisateurs devraient avoir connaissance.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Coordonnées de l'organisation

1. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom d'un administrateur d'organisation ou d'un alias de service d'assistance que les utilisateurs peuvent contacter pour obtenir de l'aide concernant les problèmes de mot de passe ou de nom d'utilisateur lors de l'accès à BlackBerry AtHoc.
2. Dans le champ **E-mail**, saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur de l'organisation ou du service d'assistance.
3. Dans le champ **Téléphone**, saisissez le numéro de téléphone de la personne-ressource.

Lorsque cette section est configurée, ces informations sont affichées aux emplacements suivants :

- La page d'accueil du système de gestion BlackBerry AtHoc au bas du message de bienvenue.
- Au bas de la page de connexion en Self-Service.
- Les pages de récupération de nom d'utilisateur oubliées pour le système de gestion et l'application mobile.

- Les pages de récupération de mot de passe oublié pour le système de gestion et l'application mobile.

Réglage des paramètres régionaux

Le menu déroulant Paramètres régionaux n'est pas configurable sur cette page. Le paramètre Paramètres régionaux d'une organisation est configuré lors de la première création de l'organisation et ne peut pas être modifié.

1. Dans la liste déroulante **Format de date**, sélectionnez le format de date.
2. Dans la liste déroulante **Format de l'heure**, sélectionnez le format de l'heure.
3. Dans la liste déroulante **Locaux de livraison**, sélectionnez les paramètres régionaux de livraison pris en charge. Une fois activée, la prise en charge des paramètres régionaux de livraison ne peut pas être désactivée.
4. Dans la liste déroulante **Fuseau horaire**, sélectionnez le fuseau horaire.

Configuration des appels téléphoniques

1. Dans le champ **Identification de l'appelant**, saisissez le numéro que vous souhaitez afficher sur les appareils mobiles des destinataires de l'alerte lorsqu'une alerte leur est publiée. Vous pouvez saisir jusqu'à 15 chiffres et caractères spéciaux tels que +.
2. Dans le champ **Code pays par défaut**, sélectionnez le code pays qui sera affiché par défaut chaque fois que les utilisateurs saisissent un numéro de téléphone dans un champ.
3. Si vous le souhaitez, dans le champ **GETS**, saisissez le code PIN de GETS (Government Emergency Telecommunications Service).
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Desktop App

1. Dans le champ **Logo de l'application de bureau**, cliquez sur **Parcourir** pour charger le fichier graphique que vous souhaitez afficher dans l'application de bureau. Le fichier doit être de type .gif, .jpg ou .png. La taille recommandée est de 140 pixels de large sur 70 pixels de haut.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Self-service

1. Dans le champ **Nom sur les pages utilisateur**, saisissez le nom de votre organisation.
2. Vous pouvez également inclure une clause de non-responsabilité spécifique de l'organisation à afficher aux utilisateurs lorsqu'ils se connectent à Self Service. La taille maximale du message est de 4 000 caractères.
3. (Pour les sous-organisations uniquement.) Vous pouvez également sélectionner l'option **Abonnement à l'organisation pour les utilisateurs finaux** pour permettre aux utilisateurs de s'abonner eux-mêmes à cette organisation dans Self Service. Cette option est activée par défaut.
4. (Pour les sous-organisations uniquement.) Vous pouvez également sélectionner l'option **Déplacement des utilisateurs finaux** pour permettre aux utilisateurs de se déplacer eux-mêmes dans cette organisation dans Self Service. Cette option est activée par défaut.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Application mobile

1. Dans la zone de texte **Clause de non-responsabilité**, saisissez le texte qui informe les utilisateurs que lorsqu'ils s'inscrivent à l'application mobile, leurs données sont partagées avec votre organisation. Vous pouvez saisir un maximum de 1 000 caractères. Lorsque du texte est saisi dans ce champ, un message

popup s'affiche pour les utilisateurs finaux lorsqu'ils se sont inscrits sur l'application mobile. Les utilisateurs finaux doivent accuser réception de la clause de non-responsabilité avant d'utiliser l'application mobile pour la première fois.

2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Dépendances

Note: Pour activer les dépendances, reportez-vous à [Activer et désactiver des fonctionnalités](#).

Note: La structure des pages des utilisateurs dépendants est différente de celle des sponsors. Cela vous permet de simplifier la structure de page pour les dépendances, et ne fournir que les informations nécessaires.

1. Dans la section **Disposition du profil de la dépendance**, cliquez sur **Afficher/Modifier**.
2. Dans la boîte de dialogue **Disposition du profil de la dépendance**, modifiez le fichier XML pour ajouter, modifier ou supprimer des sections de page de profil.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Sur la page **Paramètres généraux**, cliquez sur **Enregistrer**.

Pièces jointes

Remarque : Pour activer les pièces jointes, reportez-vous à [Activer et désactiver des fonctionnalités](#).

1. Dans la section **Pièces jointes**, cochez la case **Activer** pour activer l'ajout de pièces jointes aux alertes et aux événements.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Structures de pages

Dans la section **Structures de pages**, vous pouvez ajouter ou mettre à jour la vue par défaut pour différents écrans d'utilisateur, tels que le profil d'utilisateur dans Self Service, la page Mon profil ou Utilisateurs du système de gestion, ainsi que les informations d'utilisateur lorsqu'elles sont consultées à partir d'une alerte ou d'un événement de comptabilisation. Vous pouvez également ajuster l'affichage des colonnes sur la page Utilisateurs et dans les rapports et définir des définitions de ciblage du groupe.

1. Cliquez sur **Afficher/Modifier** pour ouvrir une fenêtre permettant de modifier les paramètres de disposition de l'un des écrans suivants :

 - **Informations de l'utilisateur – Mon profil** : (Contactez le service client BlackBerry AtHoc avant de modifier ce paramètre.) Permet de déterminer la disposition des attributs d'utilisateur standards lorsqu'ils sont affichés sur la page Mon profil du système de gestion ou de Self Service.
 - **Informations de l'utilisateur - Page entière** : (Contactez le service client BlackBerry AtHoc avant de modifier ce paramètre.) Permet de déterminer la disposition des attributs d'utilisateur standard lorsqu'ils sont affichés n'importe où en dehors de la liste des utilisateurs principaux. Par exemple, lorsqu'ils sont affichés dans la boîte de réception ou sur les écrans de publication d'alertes ou d'événements.
 - **Informations de l'utilisateur - Fenêtre popup** : permet de déterminer la disposition des attributs d'utilisateur standards lorsqu'ils sont affichés n'importe où en dehors de la liste des utilisateurs principaux. Par exemple, lorsqu'ils sont affichés sur des écrans de publication d'alertes ou dans des cartes. Il est également possible d'ajouter des informations sur les appareils d'un utilisateur et l'appartenance à une liste de distribution à la fenêtre popup d'un utilisateur.
 - **Colonnes par défaut - Page de l'utilisateur** : permet de déterminer les colonnes qui s'affichent par défaut à partir de la page Utilisateurs du système de gestion.
 - **Colonnes par défaut - Rapports de l'utilisateur** : permet de déterminer les colonnes qui s'affichent par défaut lors de l'affichage des rapports d'alerte ou lorsque la liste des utilisateurs s'affiche dans une fenêtre popup.
 - **Configuration du ciblage** : permet de déterminer les attributs disponibles pour le ciblage dans l'onglet Par groupe au niveau des pages Nouvelle alerte et Nouvel événement. Les attributs sélectionnés sont

également disponibles lors de la recherche d'utilisateurs par groupe. Seuls les attributs avec des valeurs prédéfinies sont disponibles.

2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de la carte

En tant qu'administrateur, vous pouvez utiliser l'écran de configuration de la carte pour définir et configurer les réglages par défaut de la carte, les calques de forme et les calques de liste de distribution. Pour plus d'informations sur la carte active BlackBerry AtHoc, reportez-vous au guide *Carte active de BlackBerry AtHoc*. Pour plus d'informations sur la carte de l'éditeur, reportez-vous à la section « *Gérer la carte de l'éditeur* » du guide *Créer et publier des alertes de BlackBerry AtHoc*.

Évènements externes

BlackBerry AtHoc améliore la connaissance de la situation des responsables des urgences en fournissant des alertes pour les événements externes qui ont un impact sur leur organisation et leurs employés. Les catégories d'événements externes comprennent : Tremblement de terre, Incendie, Ouragan et Inondation.

Lorsque les événements externes sont activés, les administrateurs d'organisation peuvent définir les emplacements et les événements externes qu'ils souhaitent surveiller. Lorsqu'un événement externe affecte un emplacement sélectionné, il apparaît dans la boîte de réception du système de gestion BlackBerry AtHoc et sur la carte active. Les opérateurs peuvent également recevoir des notifications sur les appareils de leur choix (par e-mail, par SMS et dans l'application mobile) lorsque des événements affectant les emplacements qu'ils ont sélectionnés apparaissent dans la boîte de réception.

Avant de commencer :

Le paramètre `IsExternalEventSupported` doit être activé par un administrateur système dans **Paramètres** > **Activation des fonctionnalités**.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Paramètres de base**, cliquez sur **Événements externes**.
3. Dans la section **Votre domaine organisationnel** de l'écran **Événements externes**, cliquez sur .
4. Sur la carte, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Créer des emplacements personnalisés**, puis sélectionnez une forme. Cliquez sur la carte et faites-la glisser pour dessiner une forme.
 - Cliquez sur **Sélectionner des emplacements prédéfinis**, puis sélectionnez un emplacement dans le menu déroulant.

Vous pouvez créer plusieurs emplacements personnalisés et sélectionner plusieurs emplacements prédéfinis. Vous pouvez sélectionner une combinaison d'emplacements personnalisés et prédéfinis.

5. Cliquez sur **Apply** (Appliquer).
6. Dans la section **Types d'événements externes**, sélectionnez les types d'événements externes à recevoir dans la boîte de réception.

Si le type d'événement externe dont vous avez besoin n'est pas répertorié, vous pouvez soumettre une demande pour l'ajouter. Accédez au portail de support BlackBerry AtHoc à l'adresse suivante : <https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc/support-request>. Incluez le mot clé Type d'événement et la région dans le formulaire de demande d'assistance. Le cas échéant, fournissez la source de flux d'événements externe. Par exemple : COVID-19, États-Unis, <https://tools.cdc.gov/api/v2/resources/media/404952.rss>.

Les formats RSS, Geo-JSON, CAP et ATOM sont pris en charge. Chaque type de flux demandé doit être accompagné de données d'emplacement et d'informations de type d'événement cohérentes. Les types de flux

demandés doivent s'appliquer à une zone régionale (par exemple, la côte ouest des États-Unis), nationale ou internationale. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Demander un nouveau type d'évènement externe](#) » du guide *Évènements externes de BlackBerry AtHoc*.

7. Dans la section **Configurer des notifications d'administration**, cliquez sur **Sélectionner des cibles**.
8. Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, sélectionnez les opérateurs à avertir lorsqu'un évènement externe se produit dans les domaines organisationnels sélectionnés. Tous les évènements externes ayant une incidence sur le domaine organisationnel apparaissent dans la boîte de réception du système de gestion BlackBerry AtHoc et sur la carte active. Les opérateurs que vous sélectionnez recevront une alerte relative à l'évènement sur les appareils sélectionnés.
9. Cliquez sur **Apply** (Appliquer).
10. Dans le menu déroulant **Appareils**, sélectionnez les appareils (e-mail, SMS et application mobile) sur lesquels les opérateurs ciblés recevront des notifications. Vous pouvez sélectionner plusieurs appareils.
11. Dans le menu déroulant **Fréquence**, sélectionnez l'intervalle d'envoi des notifications d'évènements. Choisissez **24 heures** ou **48 heures**. Une notification est envoyée pour chaque catégorie d'évènement. Par exemple, Tremblement de terre.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gérer les paramètres système

Les sections suivantes décrivent comment configurer et gérer vos organisations BlackBerry AtHoc au niveau du système.

Spécifier les options des paramètres système

Utilisez l'onglet Options des paramètres système pour configurer le nom, l'URL, le fuseau horaire, le répertoire d'archivage de la base de données, les informations du service d'assistance système et le lien de contenu de la page d'assistance qui s'affichent dans l'ensemble du système BlackBerry AtHoc. Vous pouvez également configurer le certificat client et les paramètres des services Cloud (PSS) BlackBerry AtHoc.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système.
2. Passez à l'organisation **Configuration du système (3)**.
3. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
4. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Paramètres système**.
5. Cliquez sur **Modifier** pour configurer les paramètres globaux décrits dans les sections suivantes.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres de configuration du système

Dans cette section, déterminez les valeurs suivantes :

- **Nom** : nom unique pour chaque installation BlackBerry AtHoc
- **Identifiant** : identifiant unique de l'organisation déterminé lors de sa création
- **URL de configuration du système** : adresse Web de BlackBerry AtHoc
- **URL de trafic de bureau** : adresse Web de l'application de bureau BlackBerry AtHoc
- **Fuseau horaire** : fuseau horaire du serveur de l'application
- **Répertoire des archives de base de données** : emplacement d'archivage de la base de données. Indiquez le chemin d'accès complet relatif à l'ordinateur sur lequel BlackBerry AtHoc est installé.

Contenu personnalisé

Personnalisez les messages pour l'opérateur dans chaque organisation du système. Dans cette section, vous pouvez configurer les éléments suivants :

- **Aide à la gestion du système** : affichez le texte d'informations de support qui s'affiche sur l'écran de connexion. Les informations typiques incluent des instructions ou un lien utile lorsque l'utilisateur oublie son mot de passe. Le formatage HTML est pris en charge.
- **Message de clause de non-responsabilité système** : affichez une clause de non-responsabilité obligatoire, telle que les limitations de responsabilité ou l'utilisation de documents protégés par des droits d'auteur. La limite est de 4 000 caractères. La clause de non-responsabilité peut s'afficher sous forme d'écran de démarrage avant que les opérateurs ne se connectent ou sous forme de bannière dans la fenêtre du bureau BlackBerry AtHoc. La bannière s'affiche quel que soit le module sélectionné dans la barre de navigation. Par exemple, utilisez une bannière pour informer les opérateurs que les informations qu'ils consultent actuellement sont classées et protégées contre toute utilisation non autorisée.

Paramètres de la redirection

Cochez la case pour activer la redirection de client. La redirection de client vous permet de configurer des règles de redirection pour l'application de bureau. Pour configurer les règles de redirection pour l'application de bureau, cliquez sur **Règles de redirection**.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Redirection](#) » du *guide d'installation et d'administration de l'application de bureau de BlackBerry AtHoc*.

Advanced Settings

Certificats client

Spécifiez les certificats client pour l'ordinateur client. Utilisez l'outil enfichable MMC (Microsoft Management Console) pour afficher les certificats sur un ordinateur Windows. Pour y accéder, saisissez **MMC** dans le champ du menu **Démarrer**. Dans cette section, vous pouvez configurer les éléments suivants :

- **Certificat client** : cochez cette case pour ajouter un certificat client.
- **Objet** : saisissez la valeur du paramètre Objet figurant dans l'onglet Détails des paramètres du certificat.
- **Nom du magasin** : les certificats se trouvent dans les magasins. Spécifiez **Personnel** ou sélectionnez l'une des connexions dans la liste déroulante.
- **Emplacement du magasin** : les magasins se trouvent soit dans le magasin utilisateur actuel, soit dans le magasin d'ordinateurs local.

Services cloud BlackBerry AtHoc

Les services cloud BlackBerry AtHoc recherchent les messages envoyés entre BlackBerry AtHoc et l'application mobile. Dans cette section, vous pouvez configurer les éléments suivants :

- **Activer les services cloud** : cochez cette case pour utiliser l'application mobile ou AtHoc Connect.
- **Adresse du serveur** : saisissez le nom de l'URL du serveur pour les services cloud BlackBerry AtHoc. L'adresse du serveur est fournie par le service client BlackBerry AtHoc.
- **Nom d'utilisateur** : saisissez le nom d'utilisateur que l'agent d'interrogation pour les services cloud BlackBerry AtHoc utilise lorsqu'il interroge les demandes du service. Le nom d'utilisateur est fourni par le service client BlackBerry AtHoc.
- **Mot de passe** : saisissez le mot de passe que l'agent d'interrogation utilise lors de l'interrogation des demandes du service. Le mot de passe est fourni par le service client BlackBerry AtHoc.

Service SMS Opt-In

Saisissez l'URL du service SMS Opt-In.

Maintenance des données du système

Spécifiez la fréquence de maintenance des enregistrements pour le système.

- **Observateur d'évènements** : saisissez le nombre de jours après lesquels les enregistrements d'évènements sont supprimés.
- **Sessions de bureau** : saisissez le nombre de jours après lesquels les données sont supprimées pour les sessions de l'application de bureau.
- **Historique de géolocalisation** : saisissez le nombre de jours après lequel les données historiques des données de géolocalisation sont supprimées.

Liste blanche des URL référentes

Ajoutez les URL des domaines ou sites Web externes au champ **Adresses de domaine sur liste blanche** pour permettre aux utilisateurs d'accéder au système de gestion BlackBerry AtHoc et à Self Service à partir de ces adresses. Les URL doivent être au format HTTPS. Séparez les URL par des virgules et non par des espaces. Le nombre maximal de caractères autorisé est de 2 000.

Ajouter ou supprimer une clause de non-responsabilité pour le système de gestion BlackBerry AtHoc

Si votre entreprise exige la publication d'une clause de non-responsabilité, telle que des limitations de responsabilité ou l'utilisation de documents protégés par des droits d'auteur, vous pouvez créer une clause de non-responsabilité qui s'affiche sous la forme d'un écran de démarrage avant que les opérateurs ne se connectent à BlackBerry AtHoc. Vous pouvez également personnaliser une bannière qui s'affiche dans la fenêtre du bureau BlackBerry AtHoc. La bannière s'affiche quel que soit le module sélectionné dans la barre de navigation.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système.
2. Passez à l'organisation **Configuration du système (3)**.
3. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
4. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Paramètres système**.
5. Dans la zone de saisie de texte sous la section **Contenu personnalisé**, saisissez le texte de la clause de non-responsabilité. La limite est de 4 000 caractères.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ces modifications sont appliquées lors de la prochaine connexion au système de gestion BlackBerry AtHoc.

Pour supprimer une clause de non-responsabilité, supprimez le texte dans la zone de saisie de texte, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres des stratégies de sécurité

La stratégie de sécurité gère les règles de mot de passe, les paramètres de session et les paramètres Captcha. En outre, elle vous permet d'obliger les utilisateurs à modifier leur mot de passe lors de leur prochaine connexion.

Note: Les paramètres de stratégie de sécurité configurés sur une organisation d'entreprise sont hérités par chaque sous-organisation.

Note: Les paramètres de stratégie de sécurité configurés sur une super entreprise sont hérités par chaque sous-entreprise et leurs sous-organisations.

Définir les règles de mot de passe

Les menaces de violation de la sécurité ont poussé les entreprises à adopter des règles strictes régissant la création de mots de passe et les cycles de changement de mot de passe obligatoires. BlackBerry AtHoc permet de personnaliser les règles de création et de [complexité des mots de passe](#) afin qu'elles soient conformes aux stratégies de votre organisation, y compris aux exigences du ministère de la Défense des États-Unis en matière de mots de passe.

Les administrateurs système et les administrateurs d'entreprise peuvent accéder à l'écran Stratégie de sécurité, modifier les règles de création de mot de passe, contrôler la visibilité du paramètre Le mot de passe n'expire jamais sur les pages de profil utilisateur et appliquer une mise à jour du mot de passe à l'échelle du système pour tous les opérateurs lors de leur prochaine connexion.

Important: En plus des règles présentées sur l'écran Stratégie de sécurité, pensez à communiquer les directives suivantes à votre organisation lors de la définition des mots de passe :

- Évitez les mots trouvés dans un dictionnaire, ou un nom propre, orthographié à l'endroit ou à l'envers.
- Évitez les séquences de clavier simples avec des frappes répétées.
- Évitez les mots de passe précédemment utilisés.
- Évitez les chaînes qui font référence à des informations personnelles.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Dans la section **Règles d'actualisation des mots de passe**, sur l'écran **Stratégie de sécurité**, spécifiez des valeurs en fonction des informations suivantes :

Note: Si une règle de mot de passe n'est pas nécessaire dans votre organisation, saisissez 0 (zéro) comme valeur.

- **Renouveler le mot de passe après** : obligez les opérateurs à modifier leurs mots de passe tous les n jours. Saisissez le nombre de jours pendant lesquels un mot de passe est valide. Saisissez **0** pour ne jamais obliger les opérateurs à modifier leurs mots de passe.
- **Afficher Le mot de passe n'expire jamais** : sélectionnez cette option pour afficher l'option Le mot de passe n'expire jamais sur les pages de profil utilisateur. Cette option est sélectionnée par défaut. Vous devez disposer des autorisations d'administrateur système ou d'administrateur d'entreprise pour définir cette option.
- **Le mot de passe peut être réutilisé après** : empêchez les opérateurs de recycler les mots de passe récents. Par exemple, si vous saisissez **5**, le système n'accepte aucun des 5 derniers mots de passe créés par un opérateur. Saisissez **0** pour permettre aux opérateurs d'utiliser n'importe quel mot de passe précédent.
- **Âge minimal du mot de passe** : définissez l'intervalle de temps minimum pour la modification des mots de passe. Par exemple, saisissez **15** pour forcer les utilisateurs à attendre au moins 15 jours avant de modifier leurs mots de passe.
- **Modifications minimales des mots de passe** : spécifiez le nombre minimum de caractères dans un mot de passe pour empêcher les utilisateurs d'utiliser des mots de passe très similaires. Par exemple, saisissez **5** pour obliger les utilisateurs à modifier au moins 5 caractères chaque fois qu'ils modifient leur mot de passe.
- **Verrouiller le compte après** : empêchez toute tentative non autorisée de deviner le mot de passe d'un opérateur. Saisissez le nombre maximal de tentatives de connexion autorisées. Les opérateurs ne peuvent pas se connecter avec le même nom d'utilisateur après un verrouillage. Saisissez **0** pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion.
- **Réinitialiser le verrouillage après** : en cas de verrouillage, réinitialisez-le après un nombre de minutes spécifié. Définissez l'option sur **0** (zéro) pour empêcher la réinitialisation automatique du verrouillage. Pour ce dernier cas, pour réactiver le compte, l'administrateur doit accéder à **Utilisateurs > Utilisateurs**. Cliquez sur le nom de l'utilisateur, puis sur **Modifier les autorisations d'opérateurs** sur l'écran Informations de l'utilisateur. Cliquez sur **Déverrouiller** pour modifier l'état.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Les exigences de mot de passe mises à jour entrent en vigueur pour tous les nouveaux opérateurs et pour les opérateurs existants lorsque leurs mots de passe expirent. Les opérateurs dont le mot de passe n'expire jamais n'ont pas besoin de modifier leurs mots de passe pour se conformer aux exigences mises à jour en matière de mots de passe.

Configurer la complexité du mot de passe

Outre la [création de règles de mot de passe](#), si vous disposez des autorisations requises, vous pouvez configurer le niveau de complexité requis pour les mots de passe utilisateur.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Sur l'écran **Stratégie de sécurité**, dans la section **Règles d'actualisation des mots de passe**, sélectionnez des valeurs pour chacun des composants suivants :
 - **Longueur minimale** : spécifiez le nombre minimum de caractères que doit contenir un mot de passe. Sélectionnez une valeur comprise entre 7 et 20.
 - **Nombre minimum de caractères minuscules (a à z)** : spécifiez le nombre minimum de caractères minuscules que doit contenir un mot de passe. Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 6. Si aucun caractère minuscule n'est requis, sélectionnez 0.
 - **Nombre minimum de caractères majuscules (A à Z)** : spécifiez le nombre minimum de caractères majuscules que doit contenir un mot de passe. Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 6. Si aucun caractère majuscule n'est requis, sélectionnez 0.
 - **Nombre minimum de caractères numériques (0 à 9)** : spécifiez le nombre minimum de caractères numériques (0 à 9) que doit contenir un mot de passe. Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 6. Si aucun caractère numérique n'est requis, sélectionnez 0.
 - **Nombre minimum de caractères spéciaux (!@#\$%^&*()_+)** : spécifiez le nombre minimum de caractères spéciaux (!@#\$%^&*()_+) que doit contenir un mot de passe. Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 6. Si aucun caractère spécial n'est requis, sélectionnez 0.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Les règles mises à jour entrent en vigueur pour tous les nouveaux opérateurs et pour les opérateurs existants lorsque leurs mots de passe expirent. Les opérateurs dont les mots de passe n'expirent jamais n'ont pas besoin de modifier leurs mots de passe pour se conformer aux règles de complexité des mots de passe mises à jour.

Appliquer une mise à jour du mot de passe à l'échelle du système

Si vous disposez des autorisations nécessaires, vous pouvez appliquer une modification du mot de passe à l'échelle du système en fonction des règles et de la complexité de mot de passe actuelles. La sélection de cette option oblige tous les opérateurs à modifier leur mot de passe lors de leur prochaine connexion. Les opérateurs dont les mots de passe sont configurés pour ne jamais expirer sont exemptés de cette application.

Important: Une fois cette opération effectuée, elle ne peut plus être modifiée.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Sur l'écran **Stratégie de sécurité**, cliquez sur **Appliquer l'actualisation du mot de passe**.

Envoyer un rappel avant l'expiration d'un mot de passe

Pour envoyer aux opérateurs ou aux utilisateurs un rappel que leur mot de passe est sur le point d'expirer, procédez comme suit. Seuls les rappels par courriel peuvent être envoyés. Un seul appareil de messagerie activé peut être sélectionné. Lorsque ce paramètre est configuré, les opérateurs et les utilisateurs reçoivent un e-mail

leur rappelant de mettre à jour leur mot de passe pour éviter que leur compte BlackBerry AtHoc ne soit verrouillé. Ce courriel de rappel comprend un lien pour mettre à jour leur mot de passe.

Note: Ce paramètre est configuré par organisation et n'est pas hérité des superentreprises ou des organisations d'entreprise.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Sur l'écran **Politique de sécurité**, dans la section **Règles de mise à jour du mot de passe**, sélectionnez l'option **Exiger un rappel de mot de passe**.
4. Sélectionnez un périphérique de messagerie dans la liste déroulante **Mode de livraison**. Seuls les périphériques de messagerie activés sont affichés.
5. Sélectionnez les jours où l'e-mail de rappel est envoyé dans la liste déroulante **Jours de rappel de mot de passe**. Par défaut, les courriels de rappel sont envoyés 7, 5, 3, 2 et 1 jour (s) avant l'expiration. Vous pouvez également sélectionner 4, 10 et 15 jours.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Révoquer les autorisations d'opérateur automatiquement

Si vous êtes un administrateur d'organisation, un administrateur d'entreprise ou un administrateur système, vous pouvez configurer votre système BlackBerry AtHoc pour qu'il révoque automatiquement les permissions de l'opérateur. Lorsqu'elles sont configurées, les autorisations des opérateurs qui ne se sont pas connectées au système pendant la durée spécifiée sont révoquées.

La période d'inactivité de l'opérateur est calculée à l'aide de l'attribut Date de la dernière connexion. Si l'opérateur ne s'est pas connecté au système, la période d'inactivité est calculée en fonction de la date à laquelle les permissions ont été accordées à l'opérateur. Lorsque la révocation automatique des permissions de l'opérateur est activée, une tâche système s'exécute toutes les 24 heures pour révoquer les permissions de l'opérateur en fonction de la dernière connexion réussie de l'opérateur.

Tip: Utilisez l'attribut opérateur Date de la dernière connexion pour identifier et avertir les opérateurs dont les autorisations seront automatiquement révoquées en raison d'une inactivité.

Les comptes d'utilisateur pour lesquels l'option Compte de service est sélectionnée ne peuvent pas voir leurs permissions d'opérateur révoquées automatiquement.

Les rôles de responsable de la responsabilité et d'utilisateur du SDK ne peuvent pas être automatiquement révoqués.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Sur l'écran **Politique de sécurité**, dans la section **Révoquer les autorisations d'opérateur**, cliquez sur **Ajouter une condition**.
4. Sélectionnez un ou plusieurs rôles dans la liste **Rôles d'opérateur**.
5. Sélectionnez le nombre de jours d'inactivité dans la liste **Révoquer automatiquement les autorisations après**.
6. Vous pouvez également cliquer sur **Ajouter une condition** pour ajouter une règle de révocation supplémentaire. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois règles.
7. Vous pouvez également cliquer sur  pour supprimer une règle de révocation.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les valeurs d'expiration de session et de poursuite de session

Vous pouvez définir la durée maximale pendant laquelle une session utilisateur peut être inactive avant la déconnexion automatique et lorsqu'un avertissement de délai d'expiration s'affiche.

Note:

- Les administrateurs d'entreprise peuvent définir les paramètres d'expiration de session et d'avertissement pour une organisation d'entreprise ou pour n'importe quelle sous-organisation. Si le paramètre d'expiration de session est modifié pour une organisation d'entreprise, les paramètres des sous-organisations sont également modifiés.
- Les administrateurs d'entreprise peuvent définir les paramètres d'expiration de session et d'avertissement pour une super entreprise ou pour n'importe quelle sous-entreprise. Si le paramètre d'expiration de session est modifié pour une super entreprise, les paramètres des sous-entreprises et de leurs sous-organisations sont également modifiés.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Sur la page **Paramètres**, dans la section **Configuration**, cliquez sur **Stratégie de sécurité**.
3. Sur la page **Stratégie de sécurité**, dans la section **Session de connexion**, saisissez une valeur (en minutes) dans le champ **Délai d'expiration de la session**. La valeur maximale du délai d'expiration de session est de 1440 (24 heures).
4. Dans le champ **Avertissement avant expiration de session**, saisissez le nombre de minutes avant la déconnexion automatique pendant lequel le message d'avertissement apparaît sur l'écran de l'utilisateur. Si l'utilisateur ne clique pas de façon à poursuivre la session avant la fin du délai, il est automatiquement déconnecté du système.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

La valeur du délai d'expiration de la session est appliquée la prochaine fois qu'un utilisateur se connectera au système de gestion BlackBerry AtHoc.

Limiter les sessions actives

Vous pouvez configurer votre système BlackBerry AtHoc pour limiter le nombre de sessions actives qu'un utilisateur peut ouvrir simultanément avec le même compte utilisateur. Les informations de session sont gérées par le navigateur d'un utilisateur. Plusieurs onglets du même navigateur utilisent la même session. Lorsque la limite de session active est atteinte, l'utilisateur est invité à fermer une session existante. La session inactive depuis le plus longtemps est interrompue et l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion.

Note: Lorsque le paramètre Limiter les sessions actives est configuré sur une super entreprise ou une organisation d'entreprise, il est hérité par chaque sous-entreprise et sous-organisation pour laquelle ce paramètre n'est pas défini.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Sur la page **Stratégie de sécurité**, dans la section **Session de connexion**, sélectionnez **Limiter les sessions actives**.
4. Sélectionnez le nombre de sessions actives autorisées dans la liste **Sessions actives par compte utilisateur**. Vous pouvez sélectionner jusqu'à dix sessions actives.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activer la connexion de l'opérateur à l'aide de cartes à puce

Lorsque l'authentification par carte à puce est activée en plus de l'authentification standard par nom d'utilisateur/mot de passe, les utilisateurs ont la possibilité de se connecter à BlackBerry AtHoc en insérant leur carte à puce dans un lecteur de carte, puis en saisissant un code PIN. Cette méthode est couramment utilisée pour les systèmes du ministère de la Défense.

Note: Pour utiliser cette option, vous devez configurer des ID de mappage pour chaque utilisateur via le gestionnaire des utilisateurs.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Dans la section **Authentification Smart Card**, sélectionnez **Connexion Smart Card**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Exiger la connexion de l'opérateur à l'aide de cartes à puce

Lorsque l'authentification par carte à puce est requise, les utilisateurs peuvent *uniquement* accéder à BlackBerry AtHoc en insérant leur carte à puce dans un lecteur de carte, puis en saisissant un code PIN. Cette méthode est couramment utilisée pour les systèmes du ministère de la Défense.

Note: Pour utiliser cette option, vous devez configurer des ID de mappage pour chaque utilisateur via le gestionnaire des utilisateurs.

Si vous choisissez d'exiger des opérateurs qu'ils se connectent à l'aide de cartes à puce, les modifications suivantes interviennent du côté administratif du système BlackBerry AtHoc :

- Toutes les sous-organisations de l'organisation principale héritent de la méthode d'authentification par carte à puce.
- L'écran de connexion continue d'afficher les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe, car jusqu'à ce qu'un utilisateur tente de se connecter, le système n'a aucun moyen de savoir à quelle organisation appartient l'utilisateur et quelles restrictions, le cas échéant, l'organisation de l'utilisateur a imposées en matière d'authentification.
- Lorsque l'utilisateur tente de se connecter avec un nom d'utilisateur ou un mot de passe, le système renvoie un message d'erreur l'informant qu'il doit utiliser sa carte à puce pour l'authentification du système.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Dans la section **Authentification Smart Card**, sélectionnez **Connexion Smart Card**.
4. Sélectionnez **Exiger Smart Card**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activer la vérification de la liste de révocation de certificat SSO

Lorsque l'authentification unique est activée pour votre organisation, une CRL (liste de révocation de certificats) est conservée. Une CRL est une liste de certificats numériques qui ont été révoqués et qui ne doivent pas être approuvés. Si la vérification des CRL est activée, BlackBerry AtHoc vérifie la CRL avant de lancer une requête d'authentification SAML (Security Assurance Markup Language) auprès d'un fournisseur d'identité (IDP) ou après avoir reçu une réponse SAML de l'IDP.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Dans la section **Paramètres SSO de la CRL (liste de révocation de certificats)**, sélectionnez l'option **Activer la vérification des CRL**.

Note: Si la section **Paramètres SSO de la CRL (liste de révocation de certificats)** n'est pas visible, l'authentification unique n'est pas activée. Pour plus d'informations sur l'activation de l'authentification unique, reportez-vous à la section « [Activer l'authentification unique](#) » dans le guide *Gérer les utilisateurs de BlackBerry AtHoc*.

4. Dans le champ **Délai d'expiration de la CRL**, saisissez le nombre de secondes pendant lesquelles les informations de validation du certificat peuvent être récupérées à partir de l'autorité de certification. Le minimum est de 1 et le maximum est de 60 secondes. La valeur par défaut est 20 secondes.
5. Vous pouvez également sélectionner l'option **Ignorer les erreurs de vérification**. Cette option est sélectionnée par défaut. Lorsque cette option est sélectionnée, toute erreur survenant lors de la vérification de la CRL est

ajoutée au journal de diagnostic. Cette option n'interrompt pas le flux de l'authentification SSO. Si cette option n'est pas sélectionnée, lorsque la vérification des CRL échoue, l'utilisateur est redirigé vers une page d'erreur.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Importer un certificat de fournisseur de services

Importez un certificat de fournisseur de services signé BlackBerry AtHoc pour l'utiliser dans l'authentification unique (SSO). Cela permet aux administrateurs de sélectionner un certificat BlackBerry AtHoc au lieu de télécharger et de gérer un certificat SP personnalisé.

Vous devez disposer des autorisations d'administrateur pour importer un certificat de fournisseur de services.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système.
2. Passez à l'organisation **Configuration du système (3)**.
3. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
4. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
5. Sur la page **Stratégie de sécurité**, dans la section **Certificat du fournisseur de services**, cliquez sur **Importer le certificat**.
6. Dans la fenêtre **Importer le certificat**, saisissez un mot de passe valide pour le certificat du fournisseur de services.
7. Cliquez sur **Parcourir** et accédez à un certificat BlackBerry AtHoc valide et sélectionnez-le. Seuls les fichiers .pfx et .p12 peuvent être importés.
8. Cliquez sur **Importer**.
9. Sur la page **Stratégie de sécurité**, cliquez sur **Enregistrer**.

Activer la validation CAPTCHA

Un champ CAPTCHA est un test de sécurité qui vérifie si un humain saisit du contenu dans un champ plutôt qu'un programme automatisé en demandant aux utilisateurs de saisir les nombres ou le texte spécifiques qu'ils voient dans une image dans un champ de saisie de texte.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Politique de sécurité**.
3. Sous **Paramètres Captcha**, sélectionnez **Activé**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Surveiller l'intégrité du système

Le cadre de supervision et de surveillance de BlackBerry AtHoc illustre graphiquement l'état actuel et toutes les situations anormales ou défaillances sur la page d'accueil du système de gestion, et donne accès à ses fonctions d'état et d'administration.

Présentation de la surveillance de l'intégrité du système

BlackBerry AtHoc peut surveiller et superviser l'état de fonctionnement des éléments suivants :

- Modules et processus BlackBerry AtHoc internes
- Systèmes et appareils intégrés

Ce cadre de surveillance et de supervision fonctionne au niveau mondial et au niveau de l'organisation, ce qui vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Définissez des moniteurs programmés de différents types pour vérifier les différentes conditions de fonctionnement du système.
- Désignez les conditions de fonctionnement normales et anormales.

- Définissez les actions à entreprendre lorsque des changements d'état ont lieu, y compris la notification proactive aux équipes d'administration et d'exploitation du système.
- Accédez à chaque moniteur associé au système via la console virtuelle de visibilité système et affichez tous les moniteurs qui sont en état d'erreur à partir d'un onglet de la page d'accueil BlackBerry AtHoc.

Afficher les moniteurs d'intégrité par défaut

Votre système BlackBerry AtHoc comprend un ensemble de moniteurs d'intégrité par défaut regroupés dans les sections décrites ci-dessous. Lorsque vous créez un moniteur, vous pouvez l'ajouter à l'un des groupes ou créer un groupe et lui donner un nom.

Note: Pour afficher les moniteurs d'intégrité, vous devez être un administrateur système, un administrateur d'entreprise ou un administrateur d'organisation. Pour modifier ou créer un moniteur d'intégrité, vous devez être un administrateur d'entreprise ou un administrateur système.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** ou **Intégrité du système**.

Note: Les moniteurs globaux peuvent être affichés à partir des liens Intégrité globale du système et Intégrité du système. Les moniteurs de l'organisation ne peuvent être affichés qu'à partir de la vue de l'organisation. Les moniteurs ne peuvent être modifiés que par le biais du système global ou de l'organisation sous laquelle ils ont été créés.

Le tableau suivant décrit les moniteurs d'intégrité par défaut disponibles.

Section	Moniteur	Description
Base de données		
	Sauvegarde complète de la base de données	Permet d'exécuter une requête de base de données afin d'identifier l'heure de la dernière sauvegarde complète de la base de données.
	Espace de base de données	Permet d'exécuter une requête de base de données afin d'identifier la quantité d'espace disponible dans la base de données et d'afficher une erreur si la taille de la base de données TempDB tombe en dessous du seuil défini.
	Taille de la base de données TempDB	Permet d'identifier les tailles minimales de données Microsoft de la base de données TempDB requises par BlackBerry AtHoc. Les tailles suivantes sont recommandées : • 1 Go pour l'édition Microsoft SQL Express • 2 Go pour l'édition Microsoft SQL Standard • 4 Go pour l'édition Microsoft SQL Enterprise

Section	Moniteur	Description
Applications Web		
	Bing GIS	Permet de tester la réactivité de l'URL Bing GIS. Vous pouvez modifier ce paramètre via l'écran Intégrité globale du système.
	Interface du serveur client de bureau	Permet de tester la réactivité de l'URL de l'interface du serveur du client de bureau.
	Console de système de gestion	Permet de tester la réactivité de l'URL du système de gestion.
	OEM	Permet de tester la réactivité de l'URL OEM.
Services		
	Durabilité IIS	Permet de tester le bon fonctionnement de l'application Web en évaluant les journaux de diagnostic BlackBerry AtHoc.
	File d'attente des tâches planifiées	Permet de tester le bon fonctionnement de la file d'attente des tâches planifiées en exécutant une requête sur la base de données.
	Tâches du système	Permet de tester le bon fonctionnement des tâches système en exécutant une requête sur la base de données.
	Suivi et rapports	Permet de tester le bon fonctionnement du système de suivi et de génération de rapports en exécutant une requête sur la base de données.
Passerelles de diffusion		
	Service de diffusion cloud (Est) AtHoc	Permet de tester la connectivité du service de diffusion cloud AtHoc.
	Service de diffusion cloud (Ouest) AtHoc	Permet de tester la connectivité du service de diffusion cloud AtHoc.

Section	Moniteur	Description
	Service mobile AtHoc	Permet de tester la connectivité entre l'organisation actuelle et le service mobile AtHoc.
	Service de diffusion cloud OEM (Est)	Permet de tester la connectivité du service de diffusion cloud OEM.
	Service de diffusion cloud OEM (Ouest)	Permet de tester la connectivité du service de diffusion cloud OEM.
Général		
	Processeur d'évènement CAP	Permet de vérifier le processeur d'évènements CAP pour contrôler s'il traite correctement les évènements CAP.
	Agent d'interrogation CAP	Permet de vérifier l'agent d'interrogation CAP pour contrôler si les données sont correctement ajoutées à la base de données.
	Tables de base de données - Limite max. d'origine d'identité	Ce moniteur vérifie les valeurs d'origine d'identité dans les tables afin de déterminer si elles se trouvent dans la limite de sécurité.
	Équilibrage de charge du notificateur de bureau	Permet de surveiller le trafic entrant de l'application de bureau sur deux serveurs d'applications ou plus. Des avertissements sont émis lorsque la charge n'est pas équilibrée sur tous les serveurs.
	Utilisateurs en ligne	Permet d'identifier le nombre d'utilisateurs en ligne utilisant des alertes popup sur le bureau au cours des dernières 24 heures.
	IIM	Permet de vérifier l'état de la connectivité entre le système BlackBerry AtHoc et l'IIM.
Publication d'alertes		

Section	Moniteur	Description
	Diffusion	Permet de vérifier les lots de diffusion pour le cycle de publication des alertes, et de signaler si des erreurs de publication se sont produites au cours des dernières 24 à 48 heures.
	Publication en cours	Permet de vérifier l'activité de publication active, et de signaler si les alertes ne sont pas publiées dans un délai spécifié.

Afficher les moniteurs d'intégrité du système comportant des erreurs

Vous pouvez afficher les détails des moniteurs d'intégrité du système qui sont en état d'erreur.

Note: Pour afficher les moniteurs d'intégrité, vous devez être un administrateur système, un administrateur d'entreprise ou un administrateur d'organisation. Pour modifier ou créer un moniteur d'intégrité, vous devez être un administrateur d'entreprise ou un administrateur système.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** pour afficher les erreurs du système global.
 - Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité du système** pour afficher les erreurs de l'organisation.
3. Sur l'écran **Console de visibilité système** ou **Console de visibilité de l'organisation** de la section **Erreurs et avertissements**, cliquez sur le nom d'un moniteur.

L'écran qui s'affiche présente un champ rouge en haut qui explique pourquoi le moniteur est en état d'erreur. Le champ Historique des tests affiche l'état du moniteur pendant chaque test récent. Développez des sections supplémentaires pour afficher des informations plus détaillées sur chaque erreur.

Créer un moniteur d'intégrité du système

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise ou un administrateur système pour créer un moniteur d'intégrité du système.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** ou **Intégrité du système**, en fonction du système contenant le moniteur que vous souhaitez modifier. L'écran Console de visibilité système ou Console de visibilité de l'organisation s'ouvre et affiche tous les moniteurs du système.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau moniteur** en haut de l'écran.

Note: Vous pouvez également cliquer sur l'un des liens **Créer un nouveau moniteur** dans les groupes sur l'écran Console de visibilité système ou Console de visibilité de l'organisation. La différence est que lorsque vous cliquez sur un lien au sein d'un groupe, l'écran Nouveau moniteur d'intégrité qui s'ouvre contient le champ **Est-il associé à d'autres moniteurs d'intégrité ?** prédéfini sur le nom du groupe dans lequel le lien est apparu.

4. Dans l'écran **Nouveau moniteur d'intégrité**, renseignez les champs des sections suivantes :
 - **Détails de base**

- a. Saisissez le nom du moniteur, l'emplacement où vous souhaitez qu'il apparaisse sur l'écran de la Console de visibilité, ainsi que l'heure et la fréquence des contrôles de surveillance.
- b. Indiquez si le moniteur doit apparaître ou non sur la console de visibilité de l'organisation et si les erreurs et avertissements relatifs au moniteur apparaîtront dans la zone Système de la page d'accueil BlackBerry AtHoc.
- **Comment ce moniteur teste-t-il le système ?** : sélectionnez le type de test que le moniteur exécutera sur le système. Notez que le type de test ne peut pas être modifié après son enregistrement. Les options suivantes sont disponibles :
 - Test de l'URL Web
 - Moniteurs d'intégrité combinés
 - Journaux d'événements BlackBerry AtHoc
 - Procédure de base de données
 - Test d'intégrité UAP

Après avoir effectué une sélection, un exemple de configuration XML pour ce type de test s'affiche sous le champ Configuration de test. Utilisez-le comme base pour le code XML que vous saisissez dans le champ Configuration de test.

- **Comment l'état de ce moniteur d'intégrité est-il déterminé ?** : définissez la manière dont l'état du moniteur sera déterminé en sélectionnant l'une des options suivantes :
 - **Utiliser le résultat de test le plus récent**
 - **Le calculer sur plusieurs résultats de test** : si vous sélectionnez cette option, utilisez les listes déroulantes de la section pour spécifier comment le calcul doit être déterminé. Vous pouvez également sélectionner **Faire correspondre l'état si** si vous souhaitez également utiliser le nombre « X » de résultats de test identiques comme déclencheur d'un changement d'état, où vous définissez la valeur de X.
- **Que se passe-t-il lorsque ce moniteur d'intégrité atteint un état particulier ?** : pour chacun des états du moniteur d'intégrité, spécifiez les éléments suivants :
 - a. Répercussions de l'état :
 - **Erreur** : le test a renvoyé une condition d'erreur sur l'objet testé.
 - **Avertissement** : le test a renvoyé une condition d'avertissement sur l'objet testé.
 - **Bon** : le test a renvoyé les résultats attendus.
 - **Inopérant** : le processus de test a échoué. Cela ne reflète pas l'intégrité de l'objet testé. Cet état indique l'état opérationnel du moniteur lui-même. Par exemple, si, dans une requête de base de données, la base de données référencée a une faute de frappe et le système ne peut pas trouver la base de données à interroger.
 - b. Actions à effectuer lorsque le moniteur est dans l'état sélectionné :

Définissez les actions à effectuer chaque fois qu'un moniteur passe dans chacun des états. Pour accélérer et fiabiliser ce processus, cliquez sur **Afficher une liste des actions possibles** pour chaque état, puis ajoutez l'une ou les deux actions **Déclencher une URL** ou **Envoyer un e-mail** dans l'écran popup du champ **Configurer**.
- 5. Cliquez sur **Enregistrer**. Le système évalue les paramètres que vous avez définis. Si les paramètres sont corrects, le système crée un moniteur. Si la syntaxe de l'une des conditions est incomplète ou incorrecte, un message d'erreur s'affiche.

Modifier un moniteur d'intégrité

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise ou un administrateur système pour modifier un moniteur d'intégrité du système.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .

2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** ou **Intégrité du système**, en fonction du système contenant le moniteur que vous souhaitez modifier.
3. Sur l'écran **Console de visibilité de l'organisation** ou **Console de visibilité du système**, cliquez sur le nom du moniteur que vous souhaitez modifier. L'écran Détails du moniteur s'ouvre et affiche l'état actuel du moniteur et son historique des tests récents.
4. Cliquez sur une partie ou la totalité des sections de l'écran pour modifier les champs qu'elles contiennent :
 - **Historique des tests :**
 - a. Modifiez la granularité de la période affichée dans le tableau d'historique en cliquant sur **Horaire**, **Quotidien**, **Hebdomadaire** ou **Mensuel**.
 - b. Cliquez sur  et  pour modifier la période que vous regardez. Par exemple, si la granularité est définie sur Mensuel, cliquez sur  pour afficher l'historique des tests du mois précédent.
 - **Détails de base :**
 - Modifiez le nom du moniteur, son emplacement sur l'écran Console de visibilité, ainsi que l'heure et la fréquence des contrôles de surveillance.
 - Modifiez le paramètre qui détermine si le moniteur apparaît sur la console de visibilité de l'organisation et si les erreurs et avertissements relatifs au moniteur apparaissent dans l'onglet Système de la page d'accueil de BlackBerry AtHoc.
 - **Procédure de base de données :** Mettez à jour le script de configuration de test utilisé dans le moniteur.
 - **Comment l'état de ce moniteur d'intégrité est-il déterminé ? :** Modifiez la façon dont l'état du moniteur est déterminé en sélectionnant l'autre option : *résultat le plus récent* ou *résultats combinés*.
 - **Que se passe-t-il lorsque ce moniteur d'intégrité atteint un état particulier ? :** Modifiez les implications d'une partie ou de la totalité des états et configurez différentes actions de transaction pour une partie ou la totalité des états.
 - **Cas particulier : Modifier le moniteur d'intégrité de durabilité IIS :** si vous disposez de plusieurs serveurs d'applications, vous devez modifier les paramètres par défaut du moniteur d'intégrité de durabilité IIS à l'aide des valeurs suivantes :
 - **WarningCountThreshold :** La valeur par défaut est 2. cette valeur par défaut suppose un serveur d'applications. Pour une installation de plusieurs serveurs d'applications, remplacez la valeur **WarningCountThreshold** par (nombre de serveurs d'applications) x (valeur par défaut). Par exemple, s'il existe deux serveurs d'applications, la valeur doit être 4.
 - **ErrorCountThreshold :** la valeur par défaut est 5. le paramètre par défaut suppose un serveur d'applications. Pour une installation de plusieurs serveurs d'applications, remplacez la valeur **ErrorCountThreshold** par (nombre de serveurs d'applications) x (valeur par défaut). Par exemple, s'il existe deux serveurs d'applications, la valeur doit être 10.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver un moniteur d'intégrité du système

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise ou un administrateur système pour désactiver un moniteur d'intégrité du système.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** ou **Intégrité du système**, en fonction du système contenant le moniteur que vous souhaitez désactiver. L'écran Console de visibilité système s'ouvre et affiche les moniteurs du système.
3. Cliquez sur **Désactiver** dans la ligne correspondant au moniteur que vous souhaitez désactiver.

L'écran Console de visibilité système s'actualise et le moniteur n'affiche aucune icône à côté de son nom et deux boutons, **Activer** et **Supprimer** dans la ligne.

Activer un moniteur d'intégrité du système

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise ou un administrateur système pour activer un moniteur d'intégrité du système.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** ou **Intégrité du système**, en fonction du système contenant le moniteur que vous souhaitez activer. L'écran Console de visibilité système ou Console de visibilité de l'organisation s'ouvre et affiche tous les moniteurs du système.
3. Cliquez sur **Activer** dans la ligne du moniteur que vous souhaitez activer.

L'écran Console de visibilité système ou Console de visibilité de l'organisation s'actualise et le moniteur s'affiche avec une icône  verte ou une icône  rouge à côté de son nom et les boutons Actualiser, Désactiver et Supprimer dans la ligne.

Supprimer un moniteur d'intégrité du système

Note:

- Vous devez être un administrateur d'entreprise ou un administrateur système pour supprimer un moniteur d'intégrité du système.
 - La suppression du moniteur supprime définitivement l'historique et la configuration du moniteur.
1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
 2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** ou **Intégrité du système**, en fonction du système contenant le moniteur que vous souhaitez supprimer. L'écran Console de visibilité système ou Console de visibilité de l'organisation s'ouvre et affiche tous les moniteurs du système.
 3. Cliquez sur **Supprimer** dans la ligne du moniteur que vous souhaitez supprimer.
 4. Dans la boîte de dialogue **Supprimer le moniteur d'intégrité**, cliquez sur **OK**.

L'écran Console de visibilité système ou Console de visibilité de l'organisation s'actualise et le moniteur n'apparaît plus à l'écran.

Actualiser un moniteur d'intégrité du système

Bien que les moniteurs d'intégrité s'actualisent automatiquement en fonction de leur planning de surveillance interne, vous pouvez actualiser un moniteur manuellement à tout moment.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Intégrité globale du système** ou **Intégrité du système**, en fonction du système contenant le moniteur que vous souhaitez actualiser. L'écran Console de visibilité de l'organisation ou Console de visibilité système s'ouvre et affiche tous les moniteurs du système.
3. Cliquez sur **Actualiser** dans la ligne du moniteur que vous souhaitez actualiser.

L'écran Console de visibilité système est actualisé et les informations Dernier test en regard du nom du moniteur sont mises à jour avec l'heure et la date actuelles.

Le champ Historique des tests de l'écran Détails du moniteur est également mis à jour, affichant l'heure et la date auxquelles vous avez manuellement actualisé le moniteur avec les mots *Exécution manuelle du test*.

Afficher le journal de diagnostics

Le journal de diagnostics vous permet d'afficher différents journaux et événements et d'exporter ces informations dans un fichier .csv, qui peut ensuite être envoyé au service client BlackBerry AtHoc à des fins de dépannage. Vous pouvez exporter un maximum de 30 000 événements.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Journal de diagnostics**. Le journal de diagnostics s'affiche.
3. Vous pouvez également cliquer sur **Actualiser** pour actualiser manuellement le journal et afficher les alertes les plus récentes.
4. Vous pouvez également cliquer sur **Effacer le journal** pour supprimer toutes les entrées du journal.
Note: Vous devez être connecté à l'organisation Configuration du système (3) et disposer des autorisations d'administrateur système pour effacer le journal de diagnostics
5. Vous pouvez également cliquer sur **Exporter** pour exporter le contenu du journal dans un fichier .csv.
6. Cliquez sur **Page actuelle** ou sur le nombre d'évènements que vous souhaitez exporter.

Exécuter une recherche de base du journal de diagnostics

Pour limiter le nombre d'évènements affichés dans le journal de diagnostics, vous pouvez exécuter une recherche de base.

1. Sur la page **Journal de diagnostics**, dans le champ **Rechercher**, saisissez un seul critère de recherche, tel qu'un ID d'évènement, un type d'évènement ou un nom de serveur.
2. Cliquez sur .

Exécuter une recherche avancée du journal de diagnostics

Pour limiter le nombre d'évènements affichés dans le journal de diagnostics, vous pouvez exécuter une recherche avancée.

1. Sur la page **Journal de diagnostics**, cliquez sur **Avancé**.
2. Dans la section **Recherche avancée**, saisissez des critères de recherche dans n'importe quelle combinaison des champs suivants :
 - Identifiant de l'évènement
 - Type
 - Serveur
 - Assemblage
 - Module
 - Membre
 - Message court
 - Heure
 - ID du thread
3. Cliquez sur **Rechercher**.

Afficher les transactions et les journaux de géolocalisation

Les administrateurs peuvent mettre à jour en masse les adresses physiques des utilisateurs à l'aide du client de synchronisation d'utilisateurs BlackBerry AtHoc.

Lorsque vous soumettez une transaction de mise à jour en masse, la page de configuration Résumé et journaux de géocodage affiche les informations suivantes :

- Date et heure auxquelles la transaction a été soumise.
- Nom d'utilisateur de la personne à l'origine de la transaction.
- Nom de l'organisation des utilisateurs dont les attributs de géolocalisation ont été mis à jour.
- Nombre total d'enregistrements inclus dans la transaction.
- Nombre d'enregistrements qui ont été traités avec succès.
- Nombre d'enregistrements qui n'ont pas été traités.

- Statut actuel de chaque transaction.
- Un lien pour télécharger le journal de chaque transaction.

Le statut de chaque transaction peut être l'un des suivants :

- **En attente** : la transaction n'a pas encore été soumise à l'API pour traitement.
- **En cours** : la transaction a été soumise à l'API, mais la réponse de l'API n'est pas complète.
- **Partiellement traité** : l'API a traité une partie de la transaction, mais ce n'est pas terminé. Ce statut n'est généralement visible que pour les transactions plus importantes de plus de 200 000 enregistrements.
- **Terminé** : la transaction est terminée et tous les enregistrements de tâche ont été traités avec succès.
- **Partiellement terminé** : la transaction est terminée, mais certains enregistrements ont échoué.

Note: Pour plus d'informations sur les mises à jour en masse des adresses physiques des utilisateurs à l'aide du client de synchronisation des utilisateurs BlackBerry AtHoc, reportez-vous à la section « [Mettre à jour en masse les emplacements physiques des utilisateurs](#) » dans le guide *Client de synchronisation des utilisateurs de BlackBerry AtHoc*.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Résumé et journaux de géocodage**.
3. Vous pouvez également modifier les champs **De À** pour afficher les transactions d'une plage de dates différente, puis cliquer sur **Rechercher**. La valeur par défaut est 1 jour.
4. Vous pouvez également cliquer sur **Effacer tout** pour supprimer toutes les transactions.
5. Vous pouvez également cliquer sur **Télécharger vers Excel** pour exporter toutes les transactions affichées dans un fichier .csv.
6. Vous pouvez également cliquer sur **Télécharger le journal** dans la ligne d'une transaction pour télécharger les détails de cette transaction dans un fichier .csv.

Archivage de la base de données

L'archivage de la base de données est une tâche système importante. Si la base de données est pleine, le système échoue. À partir de la tâche système Tâche d'archivage de la base de données, les utilisateurs disposant d'autorisations d'administrateur d'entreprise ou d'administrateur système peuvent voir la taille actuelle des bases de données et exécuter la tâche d'archivage selon les besoins. Un avertissement s'affiche sur la page d'accueil BlackBerry AtHoc lorsque la taille de la base de données atteint 90 % de sa capacité.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur.
2. Passez à l'organisation **Configuration du système (3)**.
3. Cliquez sur .
4. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Archiver**.

Note: Si l'archivage doit être effectué, un message d'état apparaît en haut de l'écran Archivage de la base de données.

5. Examinez les détails de l'écran **Archivage de la base de données** pour déterminer la ou les bases de données à archiver. Pour ce faire, vous pouvez comparer la taille actuelle de chaque base de données à la taille maximale autorisée. Si des tâches d'archivage précédentes ont été exécutées, les détails de ces tâches s'affichent dans le tableau Historique sous le tableau État de la base de données.
6. Cliquez sur **Archiver**.
7. Dans l'écran **Activation de l'archivage de la base de données**, lisez l'intégralité de l'écran des explications et mises en garde relatives à l'archivage.
8. Dans le champ **Paramètres de suppression des données**, spécifiez le nombre minimum de jours pendant lesquels les données anciennes doivent être archivées.
9. Cochez la case en bas de l'écran pour indiquer que vous avez lu les explications et compris les conditions.
10. Cliquez sur **Démarrer la tâche d'archivage**.

Note: Si le temps d'exécution d'une tâche d'archivage paraît long, vérifiez l'état du processus BlackBerry AtHoc pour vous assurer que le service est en cours d'exécution.

Gestionnaire des organisations

Cette section explique comment créer et dupliquer des organisations à l'aide du gestionnaire des organisations. Pour savoir comment travailler avec les hiérarchies d'entreprise et de super entreprise, reportez-vous au guide [Planifier et gérer les entreprises de BlackBerry AtHoc](#).

Note: Les administrateurs qui gèrent plusieurs organisations doivent avoir le rôle d'administrateur système. Le seul rôle d'administrateur n'est pas suffisant et ne permet pas l'attribution de rôles d'opérateur dans d'autres organisations.

Pour attribuer des rôles, reportez-vous à la section « [Accorder les autorisations d'opérateur à un utilisateur](#) » dans la guide [Rôles et autorisations des opérateurs de BlackBerry AtHoc](#).

Pour connaître les étapes de configuration détaillées d'AtHoc Connect, reportez-vous à la section « [Configurer le système de gestion BlackBerry AtHoc pour AtHoc Connect](#) » du [guide BlackBerry AtHoc Connect](#).

Créer une organisation

Pour créer une organisation dans le système, vous devez être un administrateur système et être autorisé à passer d'une organisation à l'autre dans le système de gestion BlackBerry AtHoc.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système.
 2. Pour accéder au gestionnaire des organisations, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - a. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
 - b. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Gestionnaire des organisations**.
- Ou :
- a. Dans la barre de navigation, cliquez sur le nom de votre organisation, puis cliquez sur le lien contenant le nom de votre organisation.
 - b. Dans la fenêtre **Hiérarchie de l'organisation**, cliquez sur **Gérer la hiérarchie de l'organisation**.
3. Sur l'écran **Gestionnaire des organisations**, cliquez sur **Nouveau**.
 4. Saisissez un nom pour la nouvelle organisation.
 5. Sélectionnez l'un des types d'organisation suivants :
 - **Super entreprise** : choisissez ce type si vous êtes connecté à l'organisation **Configuration du système (3)** et que vous créez une super entreprise.
 - **Entreprise** : choisissez ce type si vous êtes connecté à l'organisation **Configuration du système (3)** et que vous créez une organisation d'entreprise.
 - **Sous-organisation** : choisissez ce type si vous êtes connecté à une organisation d'entreprise et que vous créez une organisation membre.
 - **De base** : choisissez ce type si vous créez une organisation de base.
 6. Sélectionnez un paramètre régional pour l'organisation.
 7. Cliquez sur **Enregistrer**. Les informations relatives à la nouvelle organisation s'affichent sur l'écran Gestionnaire des organisations.
 8. Pour modifier l'interface BlackBerry AtHoc interface afin d'afficher l'organisation que vous venez de créer, cliquez sur votre nom d'utilisateur, puis sur **Changer d'organisation**.
 - a. Sur l'écran **Changer d'organisation**, vous pouvez également effectuer l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur le nom d'une organisation dans la colonne **Nom** pour afficher la hiérarchie de cette organisation.

- Dans le champ de recherche, saisissez un code d'organisation, un ID ou un nom, puis cliquez sur  ou appuyez sur **Entrée** sur votre clavier pour filtrer les organisations affichées.
 - Cliquez sur un en-tête de colonne pour trier la liste des organisations disponibles.
 - Dans la liste déroulante **Toutes les organisations**, sélectionnez **Super entreprise**, **Entreprise**, **Sous-organisations** ou **Informations de base** pour filtrer la liste des organisations.
- b. Cliquez sur **Changer** sur la ligne correspondant à l'organisation que vous venez de créer.
 - c. Dans la fenêtre de confirmation **Changer d'organisation**, cliquez sur **OK**.
 - d. Le système s'actualise et affiche la nouvelle organisation.
9. Configurez la nouvelle organisation à l'aide des tâches décrites dans [Configurer une nouvelle organisation](#).

Configurer une nouvelle organisation

Une fois que vous avez créé l'organisation et que vous êtes passé à la nouvelle organisation, vous pouvez définir les URL, le nom, les images de logo, les modèles d'alerte par défaut et les valeurs par défaut de Self Service pour cette organisation.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur.
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
3. Configurez les paramètres de base : dans la section **Paramètres de base**, cliquez sur **Paramètres généraux**, puis suivez les étapes de la section [Paramètres généraux](#).
4. Configurer des appareils : effectuez les tâches décrites dans la section [Configurer des appareils](#).
5. Configurez des passerelles : effectuez les tâches décrites dans la section [Configurer les passerelles des appareils](#).
6. Activez des appareils : effectuez les tâches décrites dans la section [Activer les appareils sur le serveur BlackBerry AtHoc](#) et la tâche Activer un appareil décrite dans la section [Activer et désactiver des appareils](#).
7. Créez des attributs d'utilisateur : effectuez les tâches décrites dans les sections « [Créer un attribut d'utilisateur](#) » et « [Configurer un attribut de hiérarchie de l'organisation](#) » du guide [Gérer les utilisateurs de BlackBerry AtHoc](#).
8. Ajouter des utilisateurs : suivez les étapes décrites dans la section « [Créer un utilisateur](#) » du guide [Gérer les utilisateurs de BlackBerry AtHoc](#).

Dupliquer une organisation sur le même serveur

Vous pouvez copier une organisation existante et la renommer. Notez que la plupart des paramètres sont copiés à partir de l'organisation d'origine, y compris les modèles d'alerte, sauf indication contraire.

Important:

- Vous devez être un administrateur système.
 - La duplication inclut la duplication des appareils et des protocoles.
 - Après avoir dupliqué une organisation, examinez tous les modèles d'alerte et effectuez des modifications si nécessaire.
 - La création d'organisations à l'aide du bouton Nouveau dans le gestionnaire des organisations ne doit être effectuée qu'avec l'aide du service d'assistance technique BlackBerry AtHoc afin de s'assurer que le nouveau système dispose de tous les paramètres appropriés.
 - Par défaut, une organisation dupliquée n'aura pas de nom générique. Si vous prévoyez d'accéder à l'organisation dupliquée via BlackBerry AtHoc SDK, vous devez lui attribuer un nom générique.
 - Vous pouvez dupliquer une organisation similaire, mais pas une organisation enfant (membre).
1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
 2. Dans la section **Configuration du système**, cliquez sur **Gestionnaire des organisations**.
 3. Sur l'écran **Gestionnaire des organisations**, cliquez pour sélectionner l'organisation que vous souhaitez copier.

Note: Si la liste est longue, utilisez le champ de recherche en haut de l'écran. Vous pouvez également cliquer sur un entête de colonne pour trier la liste.

4. Cliquez sur **Dupliquer**.
5. Dans la boîte de dialogue **Reproduire une organisation**, saisissez le nom de la nouvelle organisation.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

L'organisation en double apparaît dans la liste de l'écran principal.

Reproduire des organisations sur plusieurs systèmes

La duplication d'organisations d'un serveur à un autre est une tâche de configuration avancée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration avancée du serveur dans le guide *Installer et configurer BlackBerry AtHoc*. Pour accéder à ce guide, communiquez avec le service à la clientèle BlackBerry AtHoc.

Activer et désactiver des fonctionnalités

La section Activation des fonctionnalités est destinée à un usage interne uniquement.

Vous pouvez activer et désactiver des fonctionnalités au niveau du système, de la super entreprise, de l'entreprise ou de l'organisation individuelle. Vous devez être un administrateur système pour activer ou désactiver des fonctionnalités.

L'activation des fonctionnalités est héritée des organisations parentes par défaut. L'activation des fonctionnalités au niveau du système est héritée de toutes les organisations du système. L'activation des fonctionnalités dans une super entreprise est héritée de ses sous-entreprises et de leurs sous-organisations. L'activation des fonctionnalités au sein d'une organisation d'entreprise est héritée par ses sous-organisations. Vous pouvez remplacer ces règles d'héritage en activant ou en désactivant explicitement une fonctionnalité sur une super entreprise, une entreprise ou une organisation individuelle.

1. Connectez-vous au système de gestion en tant qu'administrateur système.
2. Cliquez sur .
3. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Activation des fonctionnalités**. L'écran Activation des fonctionnalités s'ouvre et affiche les fonctionnalités actuellement disponibles dans le système.

La colonne Organisation affiche l'organisation dans laquelle la fonctionnalité est explicitement activée. La colonne Activé affiche l'état actuel de la fonctionnalité et indique si cette valeur est due à un héritage. Par exemple, la valeur Vrai dans la colonne Activé indique que la fonctionnalité est activée dans l'organisation actuelle, tandis que la valeur Hériter (Vrai) indique que la fonctionnalité est activée en raison de règles d'héritage.

Note: Si une fonctionnalité a été explicitement activée ou désactivée dans l'organisation à laquelle vous êtes actuellement connecté, la ligne de la fonctionnalité apparaît en gras.

4. Cliquez sur la ligne de la fonctionnalité que vous souhaitez activer ou désactiver.
5. Dans la fenêtre **Modifier l'activation des fonctionnalités**, dans la liste **Activé**, sélectionnez **Vrai** pour activer la fonctionnalité, **Faux** pour la désactiver ou **Hériter**. Si vous sélectionnez Hériter, l'état de la fonction est hérité de l'organisation parente.

Note: L'option Hériter ne s'affiche pas pour une organisation au niveau du système.

6. Vous pouvez également sélectionner l'option **Forcer tous les enfants à hériter** si vous souhaitez que l'état de la fonctionnalité que vous définissez soit hérité par toutes les organisations enfants, quel que soit l'état de la fonctionnalité défini sur ces organisations enfants.

Note: Cette option n'est pas disponible pour les sous-organisations.

7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Note: Certaines fonctionnalités nécessitent des étapes supplémentaires avant d'être complètement désactivées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Étapes supplémentaires pour désactiver les fonctionnalités](#).

Étapes supplémentaires pour désactiver les fonctionnalités

Une fois que vous avez désactivé les fonctionnalités suivantes sur l'écran **Activation des fonctionnalités**, vous devez effectuer des étapes supplémentaires avant de les désactiver complètement. Dans le tableau suivant, la colonne Action de désactivation par défaut décrit l'état de la fonctionnalité lorsqu'elle est désactivée sur l'écran Activation des fonctionnalités. La colonne Étapes supplémentaires décrit les étapes à suivre après la désactivation de la fonctionnalité sur l'écran Activation des fonctionnalités.

Fonction	Action de désactivation par défaut	Étapes supplémentaires
IsAdvancedQuerySupported	- La section Requête avancée est masquée dans les modèles d'alerte. - Les utilisateurs ciblés par une requête avancée dans les modèles d'alerte sont supprimés. - Les utilisateurs ciblés par une requête avancée sont toujours ciblés dans les modèles d'alerte existants.	Ouvrez et enregistrez le modèle.
IsCallBridgeSupported	- Les modèles d'alerte existants n'affichent pas les informations de téléphone-passerelle. - Les alertes publiées à partir de la page de publication des alertes à l'aide d'un modèle d'alerte existant affichent des informations de téléphone-passerelle.	Ouvrez et enregistrez le modèle.
IsDependentSupported	- Les dépendances ne sont pas affichées sur les modèles d'alerte. - Le nombre d'utilisateurs ciblés sur les modèles d'alerte est correct. - Les alertes publiées à partir de modèles d'alerte existants ciblent toujours les dépendances cibles. Le nombre de dépendances ciblées est inclus dans le récapitulatif de ciblage sur la page Récapitulatif de l'alerte et dans les rapports.	Ouvrez et enregistrez le modèle.

Fonction	Action de désactivation par défaut	Étapes supplémentaires
IsIndividualUserTargetingSupported	- Le nombre d'utilisateurs ciblés dans les modèles d'alerte existants est de 0. - Les alertes envoyées à l'aide de modèles d'alerte existants peuvent toujours cibler des utilisateurs individuels.	Ouvrez et enregistrez le modèle.
IsMassDeviceTargetSupported	- La section Appareils de diffusion massive n'est pas visible dans les modèles d'alerte existants. - La section Appareil de diffusion massive ne s'affiche pas dans la fenêtre Relire et publier. - Les alertes envoyées à partir de modèles d'alerte existants sont ciblées vers les appareils de diffusion massive. - Les appareils de diffusion massive ciblés sont affichés dans le récapitulatif de l'alerte et dans les rapports avancés.	Ouvrez et enregistrez le modèle.
IsPlaceholderSupported	- Les paramètres fictifs s'affichent pendant la publication des alertes. - Les valeurs par défaut des paramètres fictifs sont affichées. - Les paramètres fictifs sont résolus après la publication d'une alerte.	Supprimez toutes les instances de paramètres fictifs et enregistrez le modèle.
IsTargetByAreaSupported	- La section Cibler par emplacement ne s'affiche pas dans les modèles d'alerte. - Le nombre d'utilisateurs ciblés dans les modèles d'alerte n'est pas mis à jour. - Les alertes publiées à partir de modèles d'alerte existants ciblent les utilisateurs par emplacement.	Ouvrez et enregistrez le modèle.
IsAccountabilitySupported	Tous les événements actifs existants se poursuivent.	Mettez fin à tous les événements actifs.

Fonction	Action de désactivation par défaut	Étapes supplémentaires
IsWAMSupported	Les tâches en arrière-plan ne prennent pas en charge les modules météo.	Désactivez toutes les règles d'alerte météo.
IsFillCountSupported	Les utilisateurs sont toujours ciblés par le nombre de réponses requises lors de l'envoi d'une alerte à partir d'un modèle d'alerte existant.	Supprimez les critères relatifs au nombre de réponses requises et enregistrez le modèle.
IsDeviceDeliveryOrderSupported	L'ordre de diffusion de l'appareil est toujours pris en charge sur les modèles d'alerte existants.	Ouvrez et enregistrez le modèle.
IsAlertTemplateSettingSupported	- La section Contenu apparaît toujours dans les paramètres des modèles d'alerte existants. - La section Contenu n'apparaît pas lors de la création d'un modèle d'alerte.	Effacez tous les paramètres personnalisés et enregistrez le modèle.
IsChannelSupported	- Le menu déroulant Dossier n'apparaît pas lors de la création d'un modèle d'alerte. - Des dossiers peuvent être créés et des restrictions de dossiers peuvent être ajoutées aux modèles d'alerte existants.	Ouvrez et enregistrez le modèle.
IsDeviceOptionSupported	- Les options de l'appareil peuvent toujours être définies à partir d'un e-mail d'alerte. - Les options d'appareil sont désactivées dans le système de gestion BlackBerry AtHoc.	Effacez tous les paramètres d'option d'appareil personnalisés et enregistrez le modèle d'alerte.
IsDropboxSupported	- Les modèles d'alerte existants continuent de récupérer des fichiers de Dropbox. - Les nouveaux modèles d'alerte n'affichent pas l'option Dropbox.	Supprimez les liens vers Dropbox et enregistrez le modèle d'alerte.
IsGroupBlockingSupported	Les alertes ne sont pas envoyées aux utilisateurs bloqués.	Effacez les restrictions utilisateur (listes de distribution bloquées ou utilisateurs bloqués) et enregistrez le modèle d'alerte.
IsPrintAlertSupported	Le bouton Imprimer est toujours visible sur la page Rapport.	Cette fonction ne peut pas être désactivée.

Fonction	Action de désactivation par défaut	Étapes supplémentaires
IsSchedulingSupported	Les alertes envoyées à partir de modèles d'alerte existants se terminent toujours après la durée planifiée.	Mettez fin ou annulez toutes les alertes planifiées existantes dans l'organisation.
IsScheduledLocationAccessSupported	L'accès planifié à la localisation continue de fonctionner pour les modèles d'alerte existants.	Effacez tous les critères d'accès planifié à la localisation existants dans l'organisation.
IsRecordedAudioSupported	Les alertes publiées à partir de modèles d'alerte existants incluent toujours des fichiers audio.	Supprimez toutes les références aux fichiers audio et enregistrez le modèle.

Gérer les agents des appareils intégrés

Si vous disposez des autorisations nécessaires, l'écran Gestionnaire d'intégration vous permet d'afficher et de modifier les agents pour communiquer avec des appareils externes, tels que des centrales incendie.

Note: Le fichier XML de configuration complet pour les agents publics est visible dans l'organisation Configuration du système (3). Pour les organisations activées, seul le fichier XML de configuration approprié est affiché.

Provisionner les applications qui peuvent appeler l'API Web

Vous pouvez provisionner une nouvelle intégration API avec le système de gestion BlackBerry AtHoc. Vous devez être un administrateur d'organisation, un administrateur d'entreprise ou un administrateur système pour provisionner les applications. Vous devez être un administrateur système pour activer une application provisionnée.

Note: L'ID client et le secret du client ne peuvent être utilisés que dans l'organisation dans laquelle ils sont créés. Si l'ID client et le secret du client sont créés dans l'organisation Configuration du système (3), ils peuvent être utilisés dans n'importe quelle organisation. Si l'ID client et le secret client sont créés dans une entreprise, ils peuvent être utilisés dans toutes les sous-organisations de cette entreprise. Si l'ID client et le secret du client sont créés dans une super entreprise, ils peuvent être utilisés dans n'importe quelle sous-entreprise de cette super entreprise et dans ses sous-organisations. Si l'ID client fourni ne respecte pas ces règles d'héritage, un code d'erreur 400 (Demande incorrecte) est renvoyé.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur d'organisation, administrateur d'entreprise ou administrateur système.
2. Cliquez sur .
3. Sur la page **Paramètres**, dans la section **Configuration**, cliquez sur **Applications d'API**.
4. Dans la fenêtre **Applications d'API**, cliquez sur **Nouveau**.
5. Dans la fenêtre **Nouvelle application d'API**, saisissez un nom pour l'intégration API.
6. (Administrateurs système uniquement) Sélectionnez **Activé** en regard du champ **État**.
7. Dans la section **Authentification**, sélectionnez un type d'autorisation. La valeur par défaut est Mot de passe. Si vous sélectionnez Implicite, saisissez un URI de redirection dans la zone de texte qui s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. Un message de réussite s'affiche, incluant l'ID client et le secret du client.
9. Notez le secret du client affiché. Il ne s'affiche qu'une fois et doit être régénéré s'il est perdu.

Après avoir provisionné votre application dans le système de gestion BlackBerry AtHoc, contactez le service client BlackBerry AtHoc pour qu'elle soit examinée et activée.

Réinitialiser le secret du client

Pour réinitialiser le secret client de votre intégration API, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc.
2. Cliquez sur .
3. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Applications d'API**. La fenêtre Applications d'API s'ouvre.
4. Vous pouvez également saisir un nom dans la zone de recherche pour filtrer la liste des applications.
5. Vous pouvez également sélectionner **Applications activées** ou **Applications désactivées** dans la liste **Toutes les applications** pour filtrer la liste des applications.
6. Cliquez sur l'application que vous souhaitez modifier.
7. Cliquez sur **Réinitialiser le secret client**. Une fenêtre de confirmation s'ouvre.

Note: Tous les appels existants vers l'API sélectionnée avec le secret du client existant seront bloqués lorsque vous réinitialiserez le secret du client.

8. Cliquez sur **Continuer**. Vous revenez à la fenêtre Application d'API. Le nouveau secret client s'affiche.
9. Notez le secret du client affiché.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Ajoutez le nouveau secret du client à votre charge d'authentification.

Configurer les paramètres de régulation d'API

Note: La section de régulation de l'API est destinée à un usage interne BlackBerry AtHoc uniquement.

La régulation de l'utilisation de l'API est nécessaire pour protéger les ressources du serveur BlackBerry AtHoc contre la surutilisation ou l'utilisation d'une manière qui n'est pas prévue par BlackBerry AtHoc qui peut entraîner un ralentissement de la réactivité. Des limites de régulation sont appliquées à l'utilisation globale de l'API par un appelant, un client, une organisation ou une extrémité quelconque. Si un appel d'API a atteint sa limite de régulation, le serveur renvoie l'erreur 429 (trop de demandes).

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système.
2. Passez à l'organisation **Configuration du système (3)**.
3. Cliquez sur .
4. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Régulation de l'API**.
5. Sur la page **Régulation de l'API**, suivez les étapes des rubriques suivantes pour configurer les [listes blanches de clients et d'extrémités](#), les [règles générales](#) et les [règles client](#).
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Liste blanche

Dans la section Liste blanche, les administrateurs système peuvent spécifier les extrémités et les clients à mettre sur liste blanche. Les clients et les extrémités sur liste blanche ne sont pas soumis à la régulation des API.

1. Sélectionnez un ou plusieurs clients dans le menu déroulant **Liste blanche des clients** pour les ajouter à la liste blanche.
2. Cliquez sur **Ajouter une extrémité** pour ajouter une extrémité à la liste blanche. Une nouvelle ligne apparaît dans la liste.
 - a. Sélectionnez un **verbe** dans la liste pour spécifier un type de demande. Par exemple, GET.
 - b. Dans le champ **URL**, saisissez une URL.
 - c. Cliquez sur **Enregistrer**.

L'extrémité est ajoutée à la liste blanche des extrémités.

3. Vous pouvez également cliquer sur  pour modifier une extrémité.

4. Vous pouvez également cliquer sur  pour supprimer une extrémité.

Règles générales

Dans la section Règles générales, les administrateurs système peuvent ajouter des règles générales qui s'appliquent à toutes les extrémités.

1. Cliquez sur **Ajouter une règle générale**. Une nouvelle ligne apparaît dans la liste.
 - a. Sélectionnez un **verbe** dans la liste pour spécifier un type de demande. Par exemple, GET.
 - b. Vous pouvez également ajouter une URL dans le champ **URL** à **api/v2/**. Utilisez * comme caractère générique dans une URL. Saisissez uniquement * pour spécifier toutes les extrémités.
 - c. Spécifiez une durée (en minutes) et une limite pour le nombre de demandes.
 - d. Cliquez sur **Enregistrer**.
2. Vous pouvez également cliquer sur  pour modifier une règle générale.
3. Vous pouvez également cliquer sur  pour supprimer une règle générale.

Règles client

Dans la section Règles client, les administrateurs système peuvent ajouter des règles qui s'appliquent à des clients spécifiques. Les règles appliquées à un client spécifique remplacent les règles spécifiées dans la section Règles générales.

1. Cliquez sur **Ajouter une règle client**.
2. Dans la fenêtre **Ajouter une règle client**, sélectionnez un client dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur **Ajouter une règle client**. Une nouvelle ligne apparaît.
 - a. Sélectionnez un **verbe** dans la liste pour spécifier un type de demande. Par exemple, GET.
 - b. Si vous le souhaitez, dans le champ **URL**, saisissez l'URL du client.
 - c. Spécifiez une durée (en minutes) et une limite pour le nombre de demandes.
 - d. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Vous pouvez également répéter l'étape 3 pour ajouter des règles client supplémentaires. Vous pouvez ajouter plusieurs règles pour un seul client.
5. Cliquez sur **Ajouter**.
6. Vous pouvez également cliquer sur  pour modifier une règle client.
7. Vous pouvez également cliquer sur  pour supprimer une règle client.

Afficher la piste d'audit de l'opérateur

La piste d'audit de l'opérateur permet aux utilisateurs autorisés de vérifier le système en fonction d'un opérateur ou d'une action spécifique effectuée dans le système BlackBerry AtHoc, comme les tentatives de connexion, les déconnexions ou les changements de mot de passe. La piste de vérification de l'exploitant conserve les données pendant 12 mois.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Piste d'audit de l'opérateur**.
3. Dans l'écran **Piste d'audit de l'opérateur**, il est possible d'effectuer l'une des actions suivantes :
 - Modifiez la période du rapport en sélectionnant différentes dates **de début** et **de fin**. Saisissez les dates manuellement ou cliquez sur  et sélectionnez chaque date dans le calendrier popup. Le rapport généré inclura ensuite les activités comprises entre les dates de début et de fin sélectionnées.
 - Saisissez un nom ou un ID d'opérateur dans le champ **Utilisateur** pour afficher son activité dans le système. Si aucune valeur n'est saisie dans ce champ, tous les opérateurs sont inclus dans le rapport.

Note: Le champ Utilisateur n'est pas sensible à la casse. Vous pouvez utiliser le caractère générique ? pour remplacer une seule lettre ou le caractère générique * pour remplacer une chaîne de lettres.

- Affichez toutes les activités en laissant le champ **Entité** défini sur la valeur par défaut **Toutes les entités** ou affichez les activités d'une entité spécifique en sélectionnant une dans la liste.

Pour filtrer davantage les activités, sélectionnez une entité, puis sélectionnez **Chercher par actions spécifiques**. Dans le champ **Action(s)**, cliquez sur la liste et sélectionnez chacune des actions que vous souhaitez utiliser comme critère de filtre.

Note: Si vous appliquez des critères de filtrage, vous devez cliquer sur **Rechercher** pour actualiser l'écran et afficher la liste des résultats mise à jour.

- Exportez ou imprimez le rapport du journal système en effectuant l'une des étapes suivantes :
 - Si Microsoft Excel est installé sur votre ordinateur, cliquez sur **Télécharger le fichier Excel**, puis enregistrez le rapport à un emplacement sur votre ordinateur ou ouvrez-le directement.
 - Cliquez sur **Rapport imprimable** pour afficher le rapport formaté dans une nouvelle fenêtre du navigateur, puis utilisez la commande **Imprimer** du navigateur pour imprimer le rapport.

Afficher un rapport récapitulatif d'utilisation des alertes

Les rapports récapitulatifs d'utilisation des alertes servent à déterminer quelle quantité de rapports ou de messages a été envoyée dans un temps déterminé. Pour créer l'un de ces rapports, reportez-vous à la section « [Créer et afficher un rapport récapitulatif d'utilisation des alertes](#) » du guide *Suivi et rapports d'alerte de BlackBerry AtHoc*.

Gérer les tâches système

Vous pouvez gérer les tâches système courantes telles que l'archivage de la base de données et la purge des données de journal dans BlackBerry AtHoc. Si vous disposez des autorisations d'administrateur, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes pour chaque tâche système :

- Afficher l'état des exécutions historiques (heure de début, heure de fin, durée, résultat).
- Déterminer la date et l'heure de la prochaine exécution programmée.
- Exécuter manuellement la tâche système.

Afficher des détails sur les tâches système

L'écran Tâches système affiche une liste de toutes les tâches automatisées du système.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc.
2. Cliquez sur la flèche vers le bas en regard de votre nom de connexion et sélectionnez **Changer d'organisation**.
3. Dans l'écran **Changer l'organisation**, cliquez sur **Commuter** dans la ligne Configuration du système.
4. Dans la fenêtre de confirmation **Changer d'organisation**, cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur .
6. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Tâches système**.
7. Dans l'écran **Tâches système**, cliquez sur le nom d'une tâche pour afficher des détails supplémentaires.
8. Sur l'écran des détails de la tâche, vous pouvez effectuer l'une des tâches suivantes :
 - Affichez une description de la tâche.
 - Affichez l'intervalle d'exécution, l'heure de la dernière exécution et le résultat de la dernière exécution pour la tâche.
 - Affichez un historique des exécutions les plus récentes de la tâche, y compris l'heure de début, l'heure de fin, la durée et le résultat de chaque exécution.
 - Cliquez sur **Cliquer pour désactiver** ou **Cliquer pour activer** pour modifier l'état de la tâche.

- Cliquez sur **Exécuter maintenant** pour lancer manuellement la tâche.
- Cliquez sur **OK** dans la colonne **Résultat** de la section **Historique** pour afficher le journal des tâches pour toute exécution récente.

Description des tâches système

Les tâches suivantes s'affichent sur l'écran Tâches système :

- **AtHoc Connect Mettre à jour les réponses aux alertes** : cette tâche met à jour AtHoc Connect avec les réponses aux alertes de l'organisation.
- **AtHoc Connect Synchronisation de la base d'utilisateurs** : cette tâche synchronise la base d'utilisateurs IAC avec l'état de l'accord dans AtHoc Connect.
- **Auto-supprimer les utilisateurs** : cette tâche supprime les utilisateurs finaux en fonction des paramètres configurés sur l'écran Désactiver et effacer des utilisateurs finaux.
- **Auto-désactiver les utilisateurs** : cette tâche désactive les utilisateurs finaux en fonction des paramètres configurés sur l'écran Désactiver et effacer des utilisateurs finaux.
- **Géocodage par lots : Postprocesseur** : cette tâche vérifie l'état des tâches et les téléchargements, traite les demandes soumises, met à jour la base de données et envoie un e-mail pour les chargements terminés.
- **Géocodage par lots : Préprocesseur** : cette tâche crée des demandes de géocodage par lots Bing si les adresses ne sont pas trouvées dans la table de recherche de géocodage local.
- **Processeur d'évènement Cap** : cette tâche traite les événements CAP entrants capturés et publie une alerte pour chaque alerte entrante en fonction des règles configurées pour l'agent.
- **Sondeur de flux Cap** : cette tâche extrait le flux d'index et crée une entrée de file d'attente dans la file d'attente de la base de données BlackBerry AtHoc.
- **Synchronisation Cisco DMS** : cette tâche interroge NDS au sujet des groupes du lecteur multimédia numérique à importer.
- **Récupération des lots de diffusion** : cette tâche récupère les lots dont la diffusion est incomplète en raison de défaillances liées à la passerelle.
- **Nouvelle tentative des lots de diffusion** : cette tâche réinitialise les lots de diffusion qui ont expiré ou qui se sont terminés avec une erreur.
- **Maintenance des sessions de bureau** : cette tâche nettoie les sessions obsolètes et met à jour le graphique des utilisateurs en ligne visible sur la page d'accueil.
- **Tâche de traitement de l'authentification du bureau** : cette tâche met à jour les attributs d'utilisateur et les sessions d'alertes actives pour toutes les sessions de bureau créées depuis la dernière exécution.
- **Auteur d'e-mails** : cette tâche traite les demandes de publication d'alertes envoyées par e-mail.
- **Évènements externes - Synchronisation des organisations** : cette tâche fournit des événements externes aux organisations.
- **Sondeur de flux** : cette tâche interroge les flux provenant de diverses sources.
- **Processeur de flux** : cette tâche traite les flux provenant de diverses sources.
- **Agent Plugin IEM IPAWS – Pour tous les VPS** : cette tâche communique avec IPAWS pour toutes les organisations sur le serveur.
- **Service de purge des appareils mobiles** : cette tâche supprime toutes les données temporaires ou transitoires de l'appareil mobile qui ne sont plus requises par le système. Cette tâche système ne supprime aucune donnée métier.
- **MTR : Tables de base de données – Limite max. d'origine d'identité** : cette tâche vérifie si la valeur d'origine d'identité a dépassé le seuil auquel elle doit être réinitialisée.
- **Traiter la tâche des événements de comptabilisation pour le nouveau calcul des destinataires** : cette tâche gère le nouveau calcul des destinataires des événements de comptabilisation.
- **Traiter la tâche des événements de comptabilisation des processus pour rappel** : cette tâche gère les événements de comptabilisation liés à l'envoi d'alertes de rappel.

- **Traiter les événements de comptabilisation pour la fin** : cette tâche gère le cycle de vie des événements de comptabilisation et la gestion du statut.
- **Traiter les événements de gestion des processus pour la mise à jour du statut** : cette tâche gère les modifications de valeur d'attribut de statut pour les utilisations affectées pendant le cycle de vie des événements de comptabilisation.
- **Traiter le résumé du suivi des événements de comptabilisation** : cette tâche gère le résumé du suivi des événements de comptabilisation.
- **Traiter le suivi BBME – UAP – BBM-E** : cette tâche récupère le suivi des systèmes NDMS et met à jour les rapports d'alerte dans BlackBerry AtHoc.
- **Traiter la géolocalisation** : cette tâche vérifie si les utilisateurs ont pénétré dans une zone de gardiennage virtuel et, le cas échéant, leur envoie une alerte.
- **Traiter l'événement entrant pour la catégorie de rapport** : cette tâche gère l'alerte de déclenchement pour l'événement de rapport entrant.
- **Traiter le suivi NDMS - ATHOC-NDMS-EAST** : cette tâche récupère les données de suivi à partir du service de diffusion cloud (Est) AtHoc et met à jour les rapports d'alerte dans le système.
- **Traiter le suivi NDS - ATHOC-NDMS-WEST** : cette tâche récupère les données de suivi à partir du service de diffusion cloud (Ouest) AtHoc et met à jour les rapports d'alerte dans le système.
- **Traiter le suivi NDS Tracking <device>** : ces tâches récupèrent des informations de suivi à partir des systèmes NDS pour divers appareils et mettent à jour les rapports d'alerte dans BlackBerry AtHoc.
- **Traiter le suivi OEM - UAP-OEM-EAST** : cette tâche récupère le suivi à partir du service de diffusion cloud OEM (Est) et met à jour les rapports d'alerte dans le système.
- **Traiter le suivi OEM - UAP-OEM-WEST** : cette tâche récupère le suivi à partir du service de diffusion cloud OEM (Ouest) et met à jour les rapports d'alerte au sein du système.
- **Traiter les étapes d'incident de réponse en situation pour la fin** : cette tâche gère les étapes de conclusion des incidents pour les alertes et les événements terminés.
- **Purger les anciennes données de journalisation** : cette tâche supprime toutes les données temporaires ou transitoires des tables de base de données qui ne sont plus nécessaires. Elle s'exécute tous les jours à 23 h 00.
- **Reconstruire les index de base de données** : cette tâche effectue une maintenance hebdomadaire des index sur les bases de données.
- **Rapport de diagnostic du système** : cette tâche exécute des procédures stockées de diagnostic et collecte la sortie dans un journal de diagnostic.

Créer et exporter un rapport de diagnostic du système

Lors d'un appel de service, le service client BlackBerry AtHoc peut vous demander d'exporter le rapport de diagnostic du système, puis de lui envoyer les résultats. La tâche Rapport de diagnostic du système s'exécute tous les jours à 12 h 00 et le rapport apparaît dans le journal de diagnostic comme un événement. Si vous y êtes invité, vous devrez peut-être également exécuter la tâche de rapport avant d'exporter le rapport.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Tâches système**. L'écran Tâches système s'ouvre et affiche la liste de toutes les tâches automatisées du système.
3. Si le service client BlackBerry AtHoc vous le demande, exécutez la tâche de diagnostic en procédant comme suit :
 - a. Cliquez sur **Rapport de diagnostic du système** en bas de la liste des tâches.
 - b. Sur l'écran **Rapport de diagnostic du système**, cliquez sur **Exécuter maintenant**.
4. Une fois le rapport exécuté, cliquez sur .
5. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Journal de diagnostics**.
6. Utilisez le champ de recherche en haut de l'écran pour trouver tous les rapports de diagnostic du système dans le système.

7. Dans la liste des résultats, cliquez sur le rapport le plus récent pour l'ouvrir.
8. Cliquez sur **Exporter** en haut de l'écran.
9. Lorsque vous y êtes invité, enregistrez le journal de diagnostic dans le fichier par défaut, `AtHocEventViewer.xml`.
10. Envoyez le rapport à votre contact dans le service client BlackBerry AtHoc.

Purger les alertes terminées

Les administrateurs système, les administrateurs d'entreprise et les administrateurs d'organisation peuvent activer la purge des alertes en sélectionnant des critères de purge pour une organisation. Le critère de purge correspond au nombre de jours après la fin d'une alerte ou d'un événement.

Important: Les alertes et événements purgés ne peuvent pas être récupérés.

La purge supprime l'ensemble des alertes et des événements terminés, ainsi que leurs pièces jointes associées du système. La purge des alertes et des événements terminés est désactivée par défaut et peut être activée par organisation. Les sous-organisations n'héritent pas des critères de purge de l'organisation d'entreprise. Les sous-entreprises et leurs sous-organisations n'héritent pas des critères de purge d'une super entreprise.

Toute modification apportée aux critères de purge prend effet lors de la prochaine purge programmée.

Seuls les alertes et les événements terminés sont purgés. Les ébauches d'alerte et d'événement, les modèles, les journaux manuels, la piste d'audit de l'opérateur et les alertes planifiées et récurrentes ne sont pas purgés.

Pour ce qui est des événements, les critères de purge sont appliqués après la publication de la dernière alerte de l'événement. Par exemple, si un événement dure 30 jours avec une alerte récurrente par jour et que le critère de purge est défini sur 120 jours, les 30 alertes sont purgées le 121^e jour suivant la fin de la dernière alerte de l'événement.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Configuration**, cliquez sur **Purger les alertes terminées**.
3. Dans la section **Statut**, vous pouvez également cliquer sur le lien dans le champ **Résultat** pour afficher des informations sur la dernière tâche de purge, y compris la date de la dernière purge et le nombre d'alertes qui ont été purgées.
4. Dans la section **Programmation**, sélectionnez les critères de purge dans la liste **Purger les alertes terminées**. Vous pouvez choisir de purger les alertes et les événements terminés au bout de 90, 120 ou 180 jours.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gérer SMS Opt-In

La fonction SMS Opt-In permet aux opérateurs d'autoriser les membres de la communauté, les visiteurs, les participants à un événement ou d'autres utilisateurs en dehors de leur organisation à s'abonner pour recevoir des alertes par SMS. Ces utilisateurs externes peuvent s'abonner pour recevoir des alertes en envoyant un code d'événement texte par SMS.

Les administrateurs d'organisations créent un code d'événement, puis communiquent ce code et le code abrégé aux utilisateurs. Lorsqu'un utilisateur choisit d'envoyer un SMS avec le code d'événement, il est ajouté au système de gestion BlackBerry AtHoc. Les opérateurs peuvent ensuite les cibler avec des alertes.

Les entrées sont ajoutées au journal d'audit de l'opérateur lorsque la fonction SMS Opt-In est activée ou désactivée.

Configurer l'URL du service SMS Opt-In

L'URL du service SMS Opt-In est prérenseignée avec l'URL suivante : `https://optin.athoc.com`. La configuration d'une URL de service SMS Opt-In différente est facultative.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur système.
2. Passez à l'organisation **Configuration du système (3)**.
3. Cliquez sur .
4. Sur la page **Paramètres**, dans la section **Configuration**, cliquez sur **Paramètres système**.
5. Sur la page **Paramètres système**, cliquez sur **Modifier**.
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **Paramètres avancés**.
7. Dans la section **Service SMS Opt-In**, saisissez une URL dans le champ **URL de service**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activer la fonction SMS Opt-In

Les entrées sont ajoutées au journal d'audit de l'opérateur lorsque la fonction SMS Opt-In est activée ou désactivée.

Avant de commencer :

- Pour activer la fonction SMS Opt-In, vous devez être un administrateur d'organisation, un administrateur d'entreprise ou un administrateur système.
- La fonction SMS Opt-In est désactivée par défaut. Pour l'activer, connectez-vous en tant qu'administrateur système et accédez à **Paramètres > Configuration > Activation des fonctionnalités**, puis définissez la valeur `IsSMSoptInEnabled` sur `True`.
- Pour activer la fonction SMS Opt-In, l'appareil de messagerie texte doit porter le nom commun « sms ». Vérifiez le nom commun du périphérique dans **Paramètres > Périphériques > Appareils**. Si un deuxième appareil de messagerie texte est requis, sélectionnez-le lorsque vous ciblez les utilisateurs de SMS Opt-in dans les alertes ou les événements de responsabilisation.
- Un appareil de messagerie texte portant le nom commun « sms » doit être activé pour que la fonction SMS Opt-In fonctionne. Pour activer un appareil de messagerie texte ou pour vérifier que votre appareil activé porte le nom commun « sms », allez dans **Paramètres > Appareils > Appareils > Appareils**. Si vous devez ajouter un deuxième appareil de messagerie texte pour en avoir un avec le nom commun « sms », vous devez sélectionner cet appareil lorsque vous ciblez les utilisateurs SMS Opt-In dans les alertes ou les événements de responsabilisation.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur .
3. Dans la section **Utilisateurs**, cliquez sur **SMS Opt-In**.
4. Sur la page **SMS Opt-In**, cliquez sur **Activer**.
 - Un message de réussite et des détails sur le service SMS Opt-In s'affichent sur la page **SMS Opt-In**.
 - Un attribut de liste à sélection multiple est automatiquement créé et peut être utilisé pour cibler les utilisateurs dans les alertes.

Settings > **SMS Opt-In**

Manage Event Codes

Success

- SMS Opt-In service has been activated.
- Click on "Manage Event Codes" button to create or modify SMS Opt-In event codes.

The Blackberry AtHoc SMS Opt-In service has been activated. This means users can send SMS text to subscribe to Event Codes. Once subscribed, publisher will be able to send alerts to Event Code subscribers.

Deactivate SMS Opt-In Service for this Organization

Deactivate

SMS Opt-In Service Account svc_optin-f3f3a0bf-e160-414a-ab29-4a53473a1a6f

Client ID cid_optin-01675d38-d354-4768-b0c1-ea6501b48c6-b9b5d0872b05

Attribute Name Opt-In 15145

Status Active

Rendre l'attribut d'utilisateur Opt-In disponible pour le ciblage et la gestion des utilisateurs

Lorsque vous activez l'option SMS Opt-In, un attribut d'utilisateur Opt-In est automatiquement créé. Pour cibler les utilisateurs dans les alertes et les événements à l'aide de cet attribut d'utilisateur SMS Opt-In, vous devez le rendre disponible pour le ciblage.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur .
3. Dans la section **Paramètres de base**, cliquez sur **Paramètres généraux**.
4. Sur l'écran **Paramètres généraux**, dans la section **Mises en page**, cliquez sur **Afficher/Modifier** en regard de **Paramètres du ciblage**.
5. Dans la colonne **Champs disponibles** de la fenêtre **Définition de ciblage du groupe**, cliquez sur l'attribut **Opt-In** `<opt-in-number>`.
6. Cliquez sur **Ajouter**.
7. Vous pouvez également utiliser les boutons de commande à droite pour déplacer l'attribut Opt-In vers le haut ou vers le bas dans la liste **Champs sélectionnés**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
9. Sur l'écran **Paramètres généraux**, cliquez sur **Enregistrer**.
10. Dans la barre de navigation, cliquez sur **Utilisateurs** > **Attributs d'utilisateur**.

11. Sur l'écran **Attributs de l'utilisateur**, cliquez sur l'attribut **Opt-In** *<opt-in-number>*.
12. Sur la page des détails de l'attribut d'utilisateur, dans la section **Structure de page**, sélectionnez une valeur dans le menu déroulant **Informations de l'utilisateur - Page entière**. Ne laissez pas cette option définie sur **Ne pas afficher**.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

Créer un code d'évènement

Créez un code d'évènement afin de cibler des utilisateurs en dehors de votre organisation avec des alertes SMS.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Utilisateurs**, cliquez sur **SMS Opt-In**.
3. Sur l'écran **SMS Opt-In**, cliquez sur **Gérer les codes d'évènement**.
4. Sur la page **Gérer les codes d'évènement** qui s'ouvre dans un nouvel onglet de votre navigateur, cliquez sur **Nouveau**.
5. Dans la fenêtre **Créer un nouveau code d'évènement**, saisissez un nom de code d'évènement. Les espaces et les caractères suivants ne sont pas autorisés : `!\$%&^()=}{,;\:?"'<>| \
6. Dans le champ **Code d'évènement**, saisissez un code d'évènement. Il s'agit du code que vous fournirez à vos utilisateurs finaux. Pour s'abonner aux alertes, ceux-ci enverront ce code d'évènement par SMS.
7. Si vous le souhaitez, dans le champ **Expiration**, sélectionnez la date d'expiration du code d'évènement. Lorsqu'un code d'évènement expire, les utilisateurs ne peuvent plus l'utiliser.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

À la fin : Lorsque vous faites la promotion de votre code d'évènement, incluez le texte suivant : Text *[code évènement]* to *[numéro SMS]*. Si vous ne connaissez pas le numéro de SMS, reportez-vous aux sections [Numéros SMS pour les systèmes hébergés aux États-Unis](#) et [Numéros SMS pour les systèmes hébergés en Europe](#).

Numéros SMS pour les systèmes hébergés aux États-Unis

Pays	Numéro SMS principal	Numéro SMS de sauvegarde
Canada	73101	73102
Japon	81502	80447
Nouvelle-Zélande	2316	2575
Émirats arabes unis	3775	6991
États-Unis	28462	73101

Numéros SMS pour les systèmes hébergés en Europe

Pays	Numéro SMS principal	Numéro SMS de sauvegarde
Canada	555666	333666
Croatie	815517	815518

Pays	Numéro SMS principal	Numéro SMS de sauvegarde
Japon	85136	80447
Nouvelle-Zélande	4840	8434
Émirats arabes unis	1727	2496
Royaume-Uni	65165	65465
États-Unis	333666	444666

Modifier un code d'évènement

Les codes d'évènement peuvent être modifiés jusqu'à leur expiration. Les codes d'évènement ne peuvent pas être supprimés.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Utilisateurs**, cliquez sur **SMS Opt-In**.
3. Sur l'écran **SMS Opt-In**, cliquez sur **Gérer les codes d'évènement**.
4. Si vous le souhaitez, dans la fenêtre **Gérer les codes d'évènement**, saisissez un code d'évènement dans le champ **Rechercher** et cliquez sur  pour réduire la liste des codes d'évènement.
5. Dans la fenêtre **Gérer les codes d'évènement**, cliquez sur  dans la ligne correspondant au code d'évènement que vous souhaitez modifier.
6. Vous pouvez également mettre à jour les champs **Description de l'évènement**, **Code d'évènement** et **Expiration**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver la fonction SMS Opt-In

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Utilisateurs**, cliquez sur **SMS Opt-In**.
3. Cliquez sur **Désactiver**.

Configurer les passerelles des appareils

Pour configurer des appareils de diffusion d'alertes, vous devez configurer la passerelle pour chaque appareil. La passerelle est une API qui traduit le texte d'alerte au format XML et le transmet au fournisseur d'un appareil. Le fournisseur peut être un service BlackBerry AtHoc tel que la téléphonie dans le cloud AtHoc ou un fournisseur tiers.

Note: Lorsqu'une passerelle de diffusion d'appareil est ajoutée, supprimée, réorganisée ou configurée, elle est enregistrée dans la piste d'audit de l'opérateur. Pour afficher ces entrées dans la piste d'audit de l'opérateur, cliquez sur  > **Configuration du système** > **Piste d'audit de l'opérateur**. Sélectionnez **Appareil de diffusion** dans la liste **Entité**. Sélectionnez l'option **Rechercher par actions spécifiques** puis sélectionnez des actions spécifiques dans la liste **Action(s)**.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur le nom de la passerelle d'appareil que vous souhaitez configurer.

L'écran des paramètres de configuration de la passerelle s'ouvre. Les valeurs que vous devez fournir dépendent de l'appareil à configurer. Le tableau suivant décrit comment trouver les valeurs de configuration d'un appareil particulier.

Passerelle	Documentation
Service de diffusion cloud AtHoc (côte Est)	Configurer la passerelle hébergée pour les services cloud
Service de diffusion cloud AtHoc (côte Ouest)	Configurer la passerelle hébergée pour les services cloud
Application mobile BlackBerry AtHoc	Configurer l'application mobile BlackBerry AtHoc
AtHoc Connect	BlackBerry AtHoc Connect
BlackBerry Messenger	Guide d'installation et d'administration des alertes de BBM Enterprise (En anglais)
Alimentation CAP	Gérer un dispositif d'alimentation CAP
Desktop App	• Configurer les paramètres d'application de bureau • Guide d'installation et de configuration de l'application de bureau de BlackBerry AtHoc
Service de diffusion cloud OEM (Est)	Configurer la passerelle hébergée pour les services cloud
Service de diffusion cloud OEM (Ouest)	Configurer la passerelle hébergée pour les services cloud
Flux RSS	Configurer les informations de flux RSS pour les flux de contenu RSS et Atom
SMS	Configurer l'appareil de messagerie texte pour les SMS hébergés

Passerelle	Documentation
Téléscripneur/ATS	Gérer un téléphone TTY/TDD
Flux XML	Configurer les informations de flux XML pour les appareils de communication de masse

Les passerelles d'appareils personnalisées suivantes ne doivent être configurées qu'avec l'aide du service client de BlackBerry AtHoc :

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ADT Giant Voice • Diffusion radio AM • Émetteur radio AM • American Signal Giant Voice • American Signal Giant Voice - V2 • Sirènes d'avertissement extérieures ASC • ATI Giant Voice • Sirènes d'avertissement extérieures ATI • Notification d'urgence en classe Benbria • Télévision par câble + radio • Dérouleur de télévision par câble • Affichage du téléphone IP de Cisco • Cisco UCM (TAS) | <ul style="list-style-type: none"> • Cisco Unified Communication Manager • Eaton WAVES • Service d'informations numériques d'urgence (EDIS) • Federal Signal Giant Voice • IPAWS CAP Exchange, EAS, NWEM et WEA • Radio mobile terrestre • Radio mobile terrestre - Eastman • LRAD Giant Voice • Monaco Warning System • Motorola ACE 3600 | <ul style="list-style-type: none"> • E-mail sur site • Signalisation numérique RGM • SiRcom • Talk-A-Phone Giant Voice • TechRadium • X (Twitter) • Whelen Giant Voice, v1 • Whelen Giant Voice, v2 • Réinitialisation du flux XML • Téléavertisseur Zetron • Groupe de téléavertisseurs Zetron |
|--|--|--|

3. Configurez les valeurs en fonction de l'appareil et des informations fournies par le service client BlackBerry AtHoc ou des informations de configuration fournies dans les documents référencés.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer la présentation des appareils

Vous devez spécifier les appareils sur lesquels les utilisateurs reçoivent des alertes. Par exemple, un utilisateur peut recevoir une alerte sur plusieurs appareils, y compris des téléphones mobiles professionnels ou personnels, des SMS, des tablettes, des fenêtres contextuelles de bureau, des téléphones personnels ou professionnels, par haut-parleurs ou par courriel.

Effectuez les tâches de haut niveau suivantes pour configurer les appareils sur lesquels les utilisateurs finaux reçoivent des alertes :

1. [Activez les appareils sur le serveur BlackBerry AtHoc.](#)
2. [Configurez la passerelle de diffusion d'appareil.](#)
3. [Configurez et activez l'appareil à partir de l'écran Appareils.](#)
4. [Vérifiez que l'appareil apparaît dans les paramètres d'affichage des détails de l'utilisateur final.](#)

Pour connaître les étapes de configuration supplémentaires à effectuer pour les appareils de communication de masse, reportez-vous à la section [Gérer les appareils de communication de masse](#).

Activer les appareils sur le serveur BlackBerry AtHoc

La première étape de configuration des appareils pour BlackBerry AtHoc consiste à activer l'appareil sur le serveur BlackBerry AtHoc. Lorsque vous activez l'appareil, il apparaît dans la liste des passerelles sur l'écran Paramètres et dans la liste des appareils dans Appareils.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur au serveur sur lequel s'exécute BlackBerry AtHoc.
2. Naviguez jusqu'au dossier suivant : `.. /Program Files (x86)/AtHocENS/ServerObjects/Tools`.
3. Ouvrez l'application suivante : `AtHoc.Applications.Tools.InstallPackage`.
4. Sur l'écran **Configurer la prise en charge d'un appareil**, cochez les cases en regard de chaque appareil nécessaire à l'organisation.
5. Cliquez sur **Activer**.
6. Cliquez sur **Fermer**.

Dupliquer un appareil sur le serveur BlackBerry AtHoc

Lorsque vous activez un appareil sur le serveur BlackBerry AtHoc, vous avez la possibilité de dupliquer cet appareil. Seuls les appareils de diffusion sonore de masse peuvent être dupliqués. Si vous tentez de dupliquer un appareil qui n'est pas un appareil de diffusion sonore de masse à partir de l'écran Configurer la prise en charge d'un appareil, une erreur s'affiche.

Lorsque vous dupliquez un appareil, il apparaît dans la liste des passerelles sur l'écran Paramètres et dans la liste des appareils dans l'écran Appareils avec l'extension « -DUP1 ». Vous pouvez créer des doublons supplémentaires du même appareil, si nécessaire. Chaque doublon est ajouté avec une nouvelle extension « -DUP# ». Par exemple, ATI-DUP1, ATI-DUP2 et ATI-DUP3.

Vous pouvez dupliquer un appareil de diffusion sonore de masse jusqu'à six fois. L'ID de l'appareil dupliqué est limité à 30 caractères.

1. Connectez-vous au serveur BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur.
2. Naviguez jusqu'au dossier suivant : `.. /Program Files (x86)/AtHocENS/ServerObjects/Tools`.
3. Ouvrez l'application suivante : `AtHoc.Applications.Tools.InstallPackage`.
4. Sur l'écran **Configurer la prise en charge d'un appareil**, cochez la case en regard de l'appareil que vous souhaitez dupliquer.

5. Cliquez sur **Dupliquer**.
6. Vous pouvez également cliquer sur **Activer**.
7. Cliquez sur **Fermer**.

Configurer des appareils

Si vous êtes un administrateur, vous pouvez utiliser l'écran Appareils pour vérifier les appareils disponibles, vérifier les paramètres, définir la priorité de diffusion des appareils personnels activés et activer et désactiver les appareils. Vous pouvez aussi contrôler ou modifier les autorisations pour rendre certaines adresses d'appareil disponibles uniquement aux opérateurs, uniquement aux utilisateurs, ou aux deux rôles.

La disponibilité des appareils de diffusion autres que le logiciel de bureau AtHoc dépend de la version de BlackBerry AtHoc et des appareils de diffusion pour lesquels vous détenez une licence. Prenez contact avec le responsable de votre compte BlackBerry AtHoc pour plus d'informations.

Note: Lorsque le nom générique, le nom d'affichage, l'ordre de groupe ou les coordonnées d'un appareil sont mis à jour, ils sont enregistrés dans la piste d'audit de l'opérateur. Pour afficher ces entrées dans la piste d'audit de l'opérateur, cliquez sur  > **Configuration** > **Piste d'audit de l'opérateur**. Sélectionnez **Appareil de diffusion** dans la liste **Entité**. Sélectionnez l'option **Rechercher par actions spécifiques** puis sélectionnez des actions spécifiques dans la liste **Action(s)**.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.

Sur l'écran **Appareils**, l'onglet **Appareils personnels** s'ouvre par défaut. Cliquez sur l'onglet Appareils de masse pour configurer un périphérique de masse. Chaque onglet affiche les périphériques disponibles et leurs détails dans un tableau comportant les colonnes suivantes :

- **Nom de l'appareil** : affiche une description du type d'appareil.
- **Passerelle de diffusion** : affiche des passerelles de diffusion désignées, le cas échéant.
- **Groupe** : affiche le type d'alerte diffusée, par exemple e-mail ou téléphone.
- **# d'utilisateurs** : (Onglet Appareils personnels seulement.) Affiche le nombre d'utilisateurs pour lesquels l'appareil personnel est activé dans leur profil.

Les appareils désactivés sont grisés à l'écran. Les appareils désactivés ne peuvent pas être utilisés pour diffuser des alertes. Chaque appareil est doté d'un modèle de diffusion par défaut qui définit l'apparence et le format utilisés pour diffuser les alertes.

3. Vous pouvez également [définir la priorité de diffusion de l'appareil](#).
4. Vous pouvez également utiliser le champ **Rechercher un appareil**  pour rechercher un appareil. Cliquez sur **Avancé**, puis effectuez une sélection dans les menus déroulants **Passerelle de diffusion**, **Groupe** et **État** pour affiner les résultats de la recherche.
5. Vous pouvez également cliquer sur l'onglet **Appareils de diffusion massive** pour afficher et modifier les appareils de diffusion massive.
6. Cliquez sur le nom de l'appareil pour configurer le modèle correspondant.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'appareil, reportez-vous à la section [Afficher et modifier les détails de l'appareil](#).

Activer et désactiver des terminaux

Si vous disposez des autorisations d'administrateur, vous pouvez utiliser l'écran Appareils pour désactiver et activer des appareils spécifiques afin de contrôler les appareils qui apparaissent dans le profil utilisateur et de les ajouter à la liste des appareils pour le ciblage des alertes.

Activer un appareil

Seuls les appareils auxquels au moins une passerelle est associée peuvent être activés. Bien qu'une passerelle soit déjà attribuée à certains appareils, pour d'autres appareils tels que le flux XML, Twitter ou Zetron Pager, vous

devez d'abord ouvrir l'écran des détails de l'appareil et ajouter la passerelle manuellement avant de pouvoir activer l'appareil.

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cochez la case de la ligne de l'appareil que vous souhaitez activer.
3. Cliquez sur **Autres actions** > **Activer**.
4. Cliquez sur **OK**.

Désactiver un appareil

1. Dans la liste, cochez la case de la ligne de l'appareil que vous souhaitez désactiver.
2. Cliquez sur **Autres actions** > **Désactiver**.
3. Cliquez sur **OK**.

Définir la priorité de diffusion de l'appareil

Les opérateurs peuvent définir la priorité de diffusion des alertes par type d'appareil. Lorsqu'elle est activée, la fonctionnalité de préférence de diffusion du terminal empêche les utilisations finales de recevoir la même alerte sur plusieurs terminaux. Lorsqu'elle est configurée, les utilisateurs finaux reçoivent des alertes sur leurs appareils activés dans l'ordre spécifié au niveau de l'organisation ou au niveau d'alerte sélectionné par l'opérateur. Les utilisateurs finaux peuvent également définir une priorité pour les appareils qu'ils ont activés et pour lesquels ils ont fourni une adresse dans leur profil utilisateur. Par défaut, la préférence de diffusion de l'appareil est dans l'ordre suivant :

- Application mobile
- E-mail
- SMS
- Téléavertisseur
- Fax
- Téléphone TTT/Téléphone TDD
- Rappel de l'utilisateur

D'autres appareils activés sont ajoutés au bas de la liste.

Remarque : L'application de bureau BlackBerry AtHoc ne prend pas en charge les préférences de diffusion de l'appareil.

Lorsque la priorité de diffusion d'un appareil est modifiée, elle est enregistrée dans la piste d'audit de l'opérateur. Pour afficher cette entrée dans la piste d'audit de l'opérateur, cliquez sur  > **Configuration** > **Piste d'audit de l'opérateur**. Sélectionnez **Appareil de diffusion** dans la liste **Entité**. Sélectionnez l'option **Chercher par actions spécifiques**, puis sélectionnez **Mise à jour de la préférence de diffusion de l'appareil** dans la liste **Action(s)**.

Avant de commencer : La préférence de livraison du terminal doit être activée pour votre organisation.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur .
3. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
4. Sur la page **Appareils**, dans l'onglet **Appareils personnels**, cliquez sur **Modifier**.
5. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier l'intervalle d'attente en sélectionnant le nombre de minutes dans le menu déroulant **Intervalle d'attente**. L'intervalle d'attente est le temps en minutes que le système attend avant d'envoyer une alerte à l'appareil suivant. L'intervalle d'attente par défaut est de 2 minutes. L'intervalle d'attente est cohérent entre chaque niveau de priorité.

6. Si vous le souhaitez, pour modifier la priorité de diffusion d'un appareil de la liste, cliquez sur  et faites glisser l'appareil vers la position de priorité souhaitée. Lorsque l'option Défini par l'organisation ou Défini par le système est sélectionnée dans un modèle d'alerte ou d'évènement, l'alerte ou l'évènement est ciblé sur les appareils dans l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la liste.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajouter un appareil aux coordonnées de l'utilisateur

Après avoir activé la passerelle et configuré l'appareil sur la page Appareils, vous devrez peut-être ajouter l'appareil à la liste des appareils disponibles pour les utilisateurs finaux. BlackBerry AtHoc fournit une ébauche de liste que vous devrez peut-être modifier pour qu'un utilisateur puisse ajouter des coordonnées dans son profil.

Condition préalable

Pour ajouter un appareil à la liste d'affichage des appareils de l'utilisateur final, vous devez connaître son nom d'appareil commun. Pour déterminer un nom d'appareil commun, procédez comme suit :

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Cliquez pour ouvrir chaque appareil pour lequel vous avez besoin du nom générique.

Le champ **Nom générique** apparaît dans la section **Détails**.

4. Notez le nom générique afin de pouvoir l'insérer lors de l'ajout d'un appareil à la liste des appareils de l'utilisateur final.

Pour ajouter un appareil à l'écran d'affichage des appareils de l'utilisateur final, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à BlackBerry AtHoc en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur .
3. Dans la section **Paramètres de base**, cliquez sur **Paramètres généraux**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **Structures de pages**.
5. Dans la ligne **Informations de l'utilisateur – Mon profil**, cliquez sur **Afficher/Modifier**.
6. Dans la fenêtre **Informations de l'utilisateur – Mon profil**, faites défiler l'écran jusqu'à la section **<Adresses électroniques>**.
7. Vérifiez si les appareils nécessaires figurent dans la liste. Si ce n'est pas le cas, ajoutez-les manuellement dans le fichier XML.

User Details - My Profile

The below XML field allows you to set the layout for the user profile when it is viewed in Self Service or the My Profile page in the management system.

```
<section id="onlineaddresses" type="Devices" enabled="true"
displayEmptyAttributes="true">
  <title>Online addresses</title>
  <helpText />
  <description />
  <showExpanded>Y</showExpanded>
  <fields>
    <field>Email-Work</field>
    <field>Email-Personal</field>
    <field>workPhone</field>
    <field>homePhone</field>
    <field>mobilePhone</field>
    <field>sms</field>
    <field>numericPager</field>
    <field>onewayPager</field>
  </fields>
```

Cancel

Save

8. Si les appareils ne figurent pas dans la liste, ajoutez des valeurs `<field></field>` pour chaque appareil à l'aide des noms d'appareils courants que vous avez notés dans la section des conditions préalables ci-dessus.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
10. Sur la page **Paramètres généraux**, cliquez sur **Enregistrer**.

Gérer les appareils de communication de masse

Pour gérer la prise en charge d'un appareil de communication de masse tel qu'un panneau routier numérique, un haut-parleur ou un flux XML, effectuez les tâches suivantes :

- [Activer les appareils sur le serveur BlackBerry AtHoc](#)
- [Configurer les passerelles des appareils](#)
- [Configurer des appareils](#)
- [Créer une extrémité d'appareil de diffusion massive](#)

Types et catégories d'appareils de diffusion massive

Les appareils de diffusion massive dans BlackBerry AtHoc sont divisés en plusieurs catégories : Diffusion sonore de masse, Flux, Alimentation CAP, Social et Commun.

Le tableau suivant répertorie les appareils de diffusion massive pris en charge et leurs catégories.

Nom usuel de l'appareil de masse	Catégorie d'appareils de diffusion massive
ALERTUS-BEACON	Diffusion sonore de masse
RADIO AM	Commun

Nom usuel de l'appareil de masse	Catégorie d'appareils de diffusion massive
BENBRIA	Commun
Alimentation CAP	Alimentation CAP
CATV	Commun
EAS	Commun
EMERGE-ENOTIFY	Commun
FIRE-PANEL - 8 Channels	Commun
FIRE-PANEL - 16 Channels	Commun
GIANT-VOICE-AMSIG-V2	Diffusion sonore de masse
IIM-FIRE-PANEL	Commun
IIM-GIANT-VOICE-ACE3600	Diffusion sonore de masse
IIM-GIANT-VOICE-ASC-OWS	Diffusion sonore de masse
IIM-GIANT-VOICE-ATI	Diffusion sonore de masse
IIM-GIANT-VOICE-ATI-OWS	Diffusion sonore de masse
IIM-GIANT-VOICE-FEDSIG	Diffusion sonore de masse
IIM-GIANT-VOICE-WHELEN-V2	Diffusion sonore de masse
IIM-LRAD	Diffusion sonore de masse
IIM-MONACO-WARNING-SYSTEM	Diffusion sonore de masse
IIM-SERIAL-GIANT-VOICE	Diffusion sonore de masse
IIM-ZETRON-PAGER	Téléavertisseur
IIM-ZETRON-PAGER-GROUP	Téléavertisseur
INDUSTRIALSTROBE-BEACON	Commun
LAND-MOBILE-RADIO-EASTMAN	Commun
LAND-MOBILE-RADIO-V2	Commun
MINITOR_V_TWO_TONE	Commun
MOTOTRBO_TWO-WAY_RADIOS	Commun

Nom usuel de l'appareil de masse	Catégorie d'appareils de diffusion massive
PUBLIC-ADDRESS-SYSTEM	Commun
PUBLIC-FEED (CWS)	Commun
PUBLIC-FEED-V2 (CWS v2)	Commun
SN-FEED (XML)	Service d'annonces
SN-FEED-SECONDARY (RSS)	Service d'annonces
SN-TWITTER	Réseaux sociaux
UAP-DS (signalisation numérique RMG)	Commun
UAP-IAC	Commun
UAP-IPAWS	Commun
UAP-IPAWS-EAS	Commun
UAP-IPAWS-NWEM	Commun
UAP-IPAWS-WEA	Commun
UAP-IPAWS-WEA2	Commun
UAP-LED	Commun
VOICE-DTMF	Diffusion sonore de masse
Téléavertisseur Zetron	Commun

Créer une extrémité d'appareil de diffusion massive

Pour diffuser des messages sur des appareils de communication de masse, par exemple un panneau routier numérique, vous devez créer une extrémité d'appareil de diffusion massive BlackBerry AtHoc. La création d'une extrémité d'appareil de diffusion massive rend l'appareil de diffusion massive disponible pour le ciblage dans les alertes.

Les appareils de diffusion massive sont divisés en plusieurs catégories : Diffusion sonore de masse, Flux, Alimentation CAP, Social, et Commun. Effectuez l'une des tâches suivantes pour créer des extrémités d'appareil de diffusion massive.

Vous devez disposer des privilèges d'opérateur ou de gestionnaire des utilisateurs finaux pour créer une extrémité d'appareil de diffusion massive.

Note: Vous pouvez exporter les informations sur les extrémités d'appareil de diffusion massive dans un fichier CSV en sélectionnant les extrémités sur l'écran Extrémités des appareils de diffusion massive, puis en sélectionnant **Autres actions > Exporter**.

Diffusion sonore de masse

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Extrémités des appareils de diffusion massive**.
3. Cliquez sur **Nouveau**, puis sélectionnez l'appareil de diffusion massive que vous souhaitez cibler.
4. Dans l'écran **Nouvelles extrémités des appareils de diffusion massive**, dans la section **Général**, saisissez un nom d'extrémité. Saisissez une valeur comprise entre 4 et 80 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : ` ! \$ % ^ () = { } , ; : ? " ' < >
- Note:** Le nom d'affichage est automatiquement renseigné avec le nom saisi dans le champ Nom de l'extrémité.
5. Dans la section **Configuration**, sélectionnez un type de diffusion sonore de masse : **Pôle**, **Zone**, **Touche** ou **Autre**.
6. Saisissez l'adresse de l'appareil de diffusion sonore de masse.
7. (Pour le type de diffusion sonore de masse Touche uniquement) saisissez la **clé de diffusion sonore de masse XML**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Service d'annonces

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Extrémités des appareils de diffusion massive**.
3. Cliquez sur **Nouveau**, puis sélectionnez l'appareil de diffusion massive que vous souhaitez cibler.
4. Dans l'écran **Nouvelles extrémités des appareils de diffusion massive**, dans la section **Général**, saisissez un nom d'extrémité. Saisissez une valeur comprise entre 4 et 80 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : ` ! \$ % ^ () = { } , ; : ? " ' < >
- Note:** Le nom d'affichage est automatiquement renseigné avec le nom saisi dans le champ Nom de l'extrémité.
5. Dans la section **Général**, saisissez un nom générique. Saisissez une valeur comprise entre 4 et 80 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : (! \$ % ^ () = { } , ; : ? " ' < > | [espace]
6. Dans la section **Configuration**, saisissez un titre pour le flux. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 100 caractères.
7. Vous pouvez également saisir une description pour le flux.
8. Indiquez si une authentification doit être requise. La valeur par défaut est **Non**. Si vous sélectionnez **Oui**, saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe d'authentification.
9. Vous pouvez également saisir une URL à utiliser pour accéder aux alertes via le flux de contenu.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Réseaux sociaux

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Extrémités des appareils de diffusion massive**.
3. Cliquez sur **Nouveau**, puis sélectionnez l'appareil de diffusion massive que vous souhaitez cibler.
4. Dans l'écran **Nouvelles extrémités des appareils de diffusion massive**, dans la section **Général**, saisissez un nom d'extrémité. Saisissez une valeur comprise entre 4 et 80 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : ` ! \$ % ^ () = { } , ; : ? " ' < >
- Note:** Le nom d'affichage est automatiquement renseigné avec le nom saisi dans le champ Nom de l'extrémité.
5. Dans la section **Configuration**, si aucun compte Twitter n'existe déjà, cliquez sur **Renseigner vos identifiants de connexion Twitter**.

6. Sur la page **Twitter/Autoriser une application**, saisissez le nom de compte et le mot de passe de votre compte Twitter.
7. Cliquez sur **Autoriser l'application** pour autoriser BlackBerry AtHoc à rédiger des tweets sur ce compte Twitter.
8. Sur l'écran **Nouvelle extrémité d'appareil de diffusion massive**, cliquez sur **Enregistrer**.

Commun

1. Cliquez sur .
 2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Extrémités des appareils de diffusion massive**.
 3. Cliquez sur **Nouveau**, puis sélectionnez l'appareil de diffusion massive que vous souhaitez cibler.
 4. Dans l'écran **Nouvelles extrémités des appareils de diffusion massive**, dans la section **Général**, saisissez un nom d'extrémité. Saisissez une valeur comprise entre 4 et 80 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : ` ! \$ % ^ () = { } , ; : ? " < >
- Note:** Le nom d'affichage est automatiquement renseigné avec le nom saisi dans le champ Nom de l'extrémité.
5. Dans la section **Configuration**, saisissez l'adresse de l'appareil de diffusion massive. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : (! ^ = < >)

Alimentation CAP

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
 2. Dans la section **Périphériques**, cliquez sur **Points de terminus de périphériques de masse**.
 3. Cliquez sur **Nouveau > Flux CAP**.
 4. Dans l'écran Nouveau point de terminaison de périphérique de masse, dans la section Général, entrez un nom de point de terminaison. Saisissez une valeur comprise entre 4 et 80 caractères. Les caractères spéciaux suivants ne sont pas autorisés : ` ! \$ % ^ () = { } , ; : ? « »
- Note:** Le nom d'affichage est automatiquement renseigné avec le nom entré dans le champ Nom du point de terminaison.
5. Dans la section **Configuration**, entrez une adresse pour le flux. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 100 caractères.
 6. Indiquez s'il faut ou non exiger une authentification. La valeur par défaut est **Non**. Si vous sélectionnez **Oui**, entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe d'authentification.
 7. Dans le champ **URL**, saisissez l'URL suivante à utiliser pour accéder aux alertes via le flux de contenu : / Syndication/ {ENDPOINT_DISPLAY_NAME} /CapFeed
 8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher et modifier les détails de l'appareil

Note: Vous devez contacter le service client BlackBerry AtHoc avant de modifier les valeurs d'un appareil afin de vous assurer que vos modifications n'auront pas d'incidence sur le fonctionnement de l'appareil.

Vous devez être un administrateur d'entreprise pour modifier les détails d'un appareil.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Sur l'écran **Appareils**, cliquez pour sélectionner un appareil.

L'écran s'actualise pour afficher les paramètres de l'appareil, divisés en trois sections : Détails, Texte d'aide et Passerelles de diffusion.

La section Détails varie selon l'appareil. Utilisez la section Texte d'aide pour modifier le texte d'aide dans l'infobulle de ciblage, de contact ou de coordonnées. La section Passerelles de diffusion fournit des

informations sur les passerelles spécifiques des appareils. Un appareil doit être associé à au moins une passerelle pour pouvoir être activé. Pour plus d'informations sur l'activation des appareils, reportez-vous à la section [Activer et désactiver des appareils](#).

4. Cliquez sur **Modifier** pour modifier les détails, le texte d'aide ou les détails de la passerelle de diffusion.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer les appareils de diffusion sonore de masse

Les passerelles d'intégration suivantes sont liées aux systèmes de hautparleurs de diffusion sonore de masse :

- ADT Giant Voice
- American Signal Giant Voice
- American Signal Giant Voice - v2
- ATI Giant Voice
- Eaton WAVES
- Federal Signal Giant Voice
- LRAD Giant Voice
- Monaco Warning System
- SiRcom
- Talk-a-Phone Giant Voice
- Whelan Giant Voice - v1
- Whelan Giant Voice - v2

Pour savoir comment configurer les passerelles de diffusion sonore de masse, consultez la documentation sur les intégrations BlackBerry AtHoc à l'adresse suivante : <https://docs.blackberry.com/en/id-comm-collab/blackberry-athoc/integrations/>

Configurer le réseau de l'organisation AtHoc Connect

La fonction Organisation fournit des communications interagences entre les organisations qui ont rejoint AtHoc Connect. Les organisations sont membres d'AtHoc Connect que vous pouvez ajouter en tant que connexion. Vous pouvez ensuite publier des alertes sur cette connexion ou vous abonner aux alertes qu'elles publient.

Pour savoir comment configurer la passerelle et l'appareil pour AtHoc Connect, reportez-vous au guide [Connect de BlackBerry AtHoc](#).

Gérer la passerelle de services cloud

BlackBerry AtHoc fournit des services hébergés de notification par SMS, e-mail et téléphonie. Si votre entreprise utilise l'un de ces services, vous devez configurer et activer la passerelle.

Les sections suivantes décrivent ces tâches de configuration :

1. [Activer la passerelle de services cloud sur le serveur BlackBerry AtHoc](#).
2. [Activer la passerelle de services cloud sur l'écran Paramètres](#).
3. [Configurer et activer les appareils de services cloud](#). Remplissez uniquement les sections qui correspondent aux services utilisés par votre organisation :
 - [Messagerie SMS hébergée](#)
 - [Messagerie hébergée](#)
 - [Téléphonie hébergée](#)

Configurer la passerelle hébergée pour les services cloud

Utilisez cette passerelle pour configurer des appareils à l'aide du service de diffusion cloud OEM ou AtHoc. Après avoir configuré cette passerelle, vous pouvez configurer la téléphonie (TAS), la messagerie (OPM) et les SMS.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez pour ouvrir l'une des passerelles suivantes, en fonction des informations fournies par votre représentant des services BlackBerry AtHoc :
 - Service de diffusion cloud (Est) AtHoc
 - Service de diffusion cloud (Ouest) AtHoc
 - Service de diffusion cloud OEM (Est)
 - Service de diffusion cloud OEM (Ouest)
3. Cliquez sur **Copier la configuration par défaut** en haut de l'écran.

Les modèles par défaut des services apparaissent dans les champs de modèle SMS et E-mail.

4. Saisissez les valeurs de nom d'utilisateur et de mot de passe qui vous ont été fournies par le support client BlackBerry AtHoc.
5. Pour le TAS, vous pouvez également saisir une valeur d'identification d'appelant (ANI) pour remplacer la valeur par défaut du compte.

La valeur doit être un numéro de téléphone ou de poste valide composé de 4 à 16 caractères numériques.

6. Pour le modèle SMS (message texte), remplacez le modèle existant par le modèle suivant :

```
[MessageTitle]
[MessageBody]
Reply:
[Response Options]
```

7. Vous pouvez également modifier les champs du modèle XML SMS de votre organisation en ajoutant des espaces réservés.

Le tableau suivant décrit les paramètres que vous pouvez ajouter au modèle SMS ou E-mail. Les valeurs des espaces réservés sont prédéfinies :

Espace réservé	Requise	Objectif et valeurs
[MessageBody]	Oui	Contenu du message SMS (texte de l'alerte).
[MessageTitle]	Oui	Titre du message SMS.
[PublishedAt]	Non	Heure à laquelle l'alerte a été publiée.
[PublishedBy]	Non	Nom du compte opérateur qui envoie l'alerte.
[RecipientName]	Non	Nombre de destinataires à qui l'alerte est envoyée.

Espace réservé	Requise	Objectif et valeurs
[ResponseOptions]	Non	Options de réponse fournies pour le destinataire du message texte. Si la ligne d'instruction Option de réponse est vide, elle n'apparaît pas dans l'alerte. La valeur par défaut est Reply ;, mais il est possible de personnaliser le texte comme « Sélectionner une réponse ».
[SelfServiceUrl]	Non	Lien vers l'écran de Self Service de l'utilisateur.
[Severity]	Non	Valeur du champ Gravité de l'alerte.
[SystemName]	Non	Nom de l'organisation actuelle.
[TargetUrl]	Non	URL dans le champ facultatif Lien vers plus d'informations, fournie pour plus d'informations.
[Type]	Non	Catégorie de l'alerte, telle que Sécurité.
[OrganizationName]	Non	Nom de l'organisation qui s'affiche dans le volet de titre BlackBerry AtHoc.

8. Si vous utilisez le service de messagerie hébergé, vous pouvez également configurer une adresse d'expéditeur personnalisée dans le champ **Nom d'affichage de l'expéditeur**. Le champ Nom d'affichage de l'expéditeur doit inclure une adresse e-mail valide entre crochets. Par exemple, alertes XYZ<Alerts@xyz.com>.

Note: Le domaine de messagerie du nom d'affichage de l'expéditeur doit être enregistré auprès du système de diffusion cloud AtHoc avant utilisation. L'utilisation d'une adresse e-mail non valide empêchera la livraison des e-mails.

Après avoir configuré la passerelle des services de diffusion cloud, vous pouvez configurer les appareils associés à partir de l'écran Appareils.

- [Messagerie SMS hébergée](#)
- [Messagerie hébergée](#)
- [Téléphonie hébergée](#)

Configurer l'appareil de messagerie texte pour les SMS hébergés

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Sur l'écran **Appareils**, dans l'onglet **Appareils personnels**, cliquez sur **Messagerie texte**.
4. Sur l'écran **Messagerie texte**, cliquez sur **Modifier**.
5. Modifiez les valeurs de la section **Détails** avec les noms et les informations valides pour votre organisation.
6. Dans le champ **Modification des coordonnées**, sélectionnez les utilisateurs autorisés à modifier les coordonnées. Les options sont **Tous**, **Aucun**, **Utilisateurs finaux** et **Opérateurs**.
7. Si vous souhaitez que les utilisateurs fournissent ces informations, vous pouvez également sélectionner l'option **Les utilisateurs doivent fournir les coordonnées pour cet appareil dans Self Service**. Si vous ne sélectionnez pas cette option, les utilisateurs peuvent quand même fournir les informations, mais elles ne sont pas obligatoires.

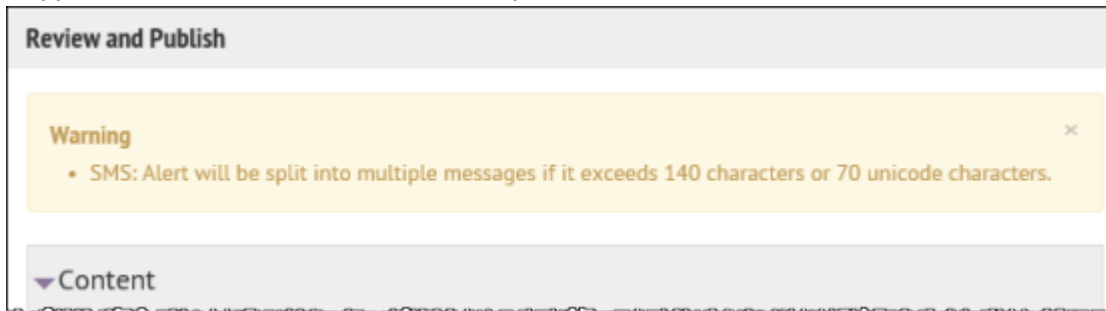
8. Dans la section **Texte d'aide**, saisissez le texte qui apparaît à l'écran lorsque les opérateurs créent une alerte.

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise pour modifier les champs Texte d'aide.

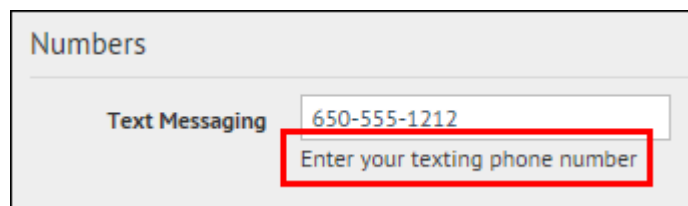
- **Texte d'aide de ciblage** : lorsque l'opérateur sélectionne cet appareil comme cible, le texte saisi dans ce champ apparaît en haut de l'écran **Relire et publier**. Par exemple, si vous souhaitez rappeler aux opérateurs que les messages texte ont une limite de caractères, saisissez le texte suivant :

« SMS : l'alerte sera divisée en plusieurs messages si elle comprend plus de 140 caractères ou 70 caractères Unicode. »

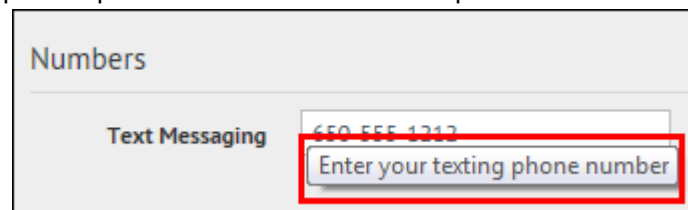
Le texte apparaît alors en haut de l'écran Relire et publier.



- **Texte d'aide des coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.



- **Infobulle de coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous forme d'infobulle popup lorsque l'utilisateur passe son curseur sur le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.



9. Dans la section **Passerelles de diffusion**, cliquez sur **Ajouter une passerelle de diffusion**, puis sélectionnez AtHoc **Service de diffusion cloud**. Vous pouvez spécifier jusqu'à trois passerelles pour l'appareil de SMS hébergé.

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

11. Si vous êtes prêt à rendre l'appareil disponible pour la publication d'alertes, cliquez sur **Autres actions > Activer**. L'appareil de messagerie SMS hébergée est alors entièrement configuré.

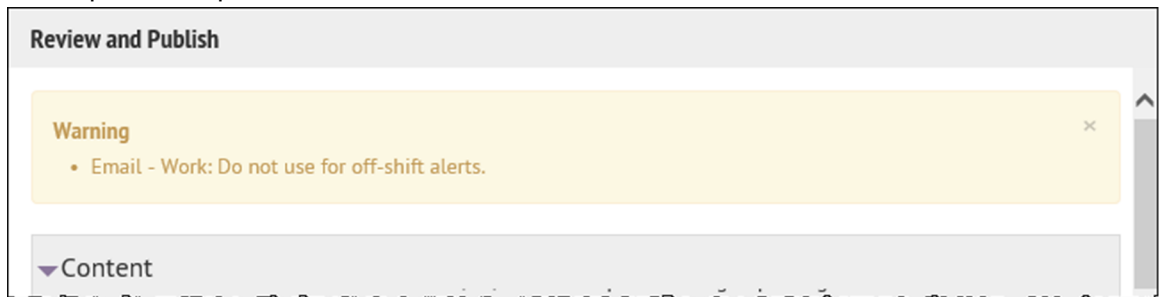
Gérer le service de messagerie hébergé

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Sur la page **Appareils**, dans l'onglet **Appareils personnels**, cliquez sur un appareil de messagerie.
4. Sur la page des détails de l'appareil, cliquez sur **Modifier**.

5. Modifiez les valeurs de la section **Détails** avec les noms et les informations valides pour votre organisation.
6. Dans le champ **Modification des coordonnées**, sélectionnez les utilisateurs autorisés à modifier les coordonnées. Les options sont **Tous**, **Aucun**, **Utilisateurs finaux** et **Opérateurs**.
7. Si vous souhaitez que les utilisateurs fournissent ces informations, vous pouvez également sélectionner l'option **Les utilisateurs doivent fournir les coordonnées pour cet appareil dans Self Service**. Si vous ne sélectionnez pas cette option, la fourniture des informations est facultative.
8. Dans la section **Texte d'aide**, saisissez le texte qui apparaît à l'écran lorsque les opérateurs créent une alerte.

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise pour modifier les champs Texte d'aide.

- **Texte d'aide de ciblage** : lorsque l'opérateur sélectionne cet appareil comme cible, le texte saisi dans ce champ apparaît en haut de l'écran **Relire et publier**. Par exemple, si l'appareil est un compte de messagerie professionnel, vous pouvez saisir « Adresse e-mail professionnelle : ne pas utiliser pour les alertes hors poste » afin que les utilisateurs sachent de ne pas sélectionner l'appareil s'ils tentent de contacter des personnes qui ne sont pas au travail.



- **Texte d'aide des coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.

- **Infobulle de coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous forme d'infobulle popup lorsque l'utilisateur passe son curseur sur le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.

9. Dans la section **Passerelle de diffusion**, cliquez sur **Ajouter une passerelle de diffusion**, puis sélectionnez **Passerelle du service de diffusion cloud AtHoc** ou **Service de diffusion cloud OEM**, Est ou Ouest, en fonction des informations fournies par le support client BlackBerry AtHoc.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Si vous êtes prêt à rendre l'appareil disponible pour la publication d'alertes, cliquez sur **Autres actions > Activer**.

L'appareil est disponible pour la publication d'alertes.

Gérer le service de téléphonie hébergé

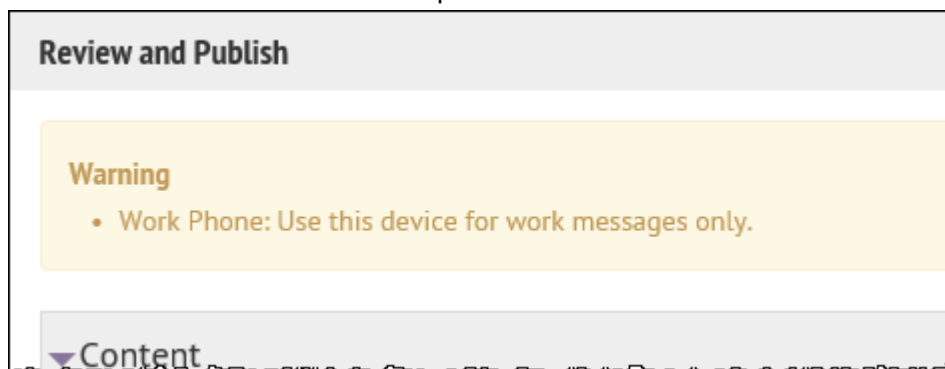
1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Sur l'écran **Appareils**, dans l'onglet **Appareils personnels**, cliquez sur un téléphone tel que **Téléphone professionnel** ou **Téléphone portable**.
4. Sur la page des détails de l'appareil, cliquez sur **Modifier**.
5. Modifiez les valeurs de la section **Détails** avec les noms et les informations valides pour votre organisation. Vous devez être un administrateur d'entreprise pour mettre à jour les champs Nom, Nom générique et Ordre de groupe d'appareils.
6. Dans le champ **Modification des coordonnées**, sélectionnez **Tous** ou **Utilisateurs finaux** selon que vous souhaitez que tout le monde ou seulement les utilisateurs finaux puissent modifier leurs coordonnées.
7. Vous pouvez également sélectionner l'option **Activer GETS** pour activer les appels GETS (Government Emergency Telecommunications Service). Les appels GETS peuvent être passés uniquement à partir de lignes fixes et non à partir de téléphones mobiles.
8. Si vous souhaitez que les utilisateurs fournissent ces informations, vous pouvez également sélectionner l'option **Les utilisateurs doivent fournir les coordonnées pour cet appareil dans Self Service**. Si vous ne sélectionnez pas cette option, les utilisateurs peuvent quand même fournir les informations, mais elles ne sont pas obligatoires.
9. Dans la section **Texte d'aide**, saisissez le texte qui apparaît à l'écran lorsque les opérateurs créent une alerte.

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise pour modifier les champs Texte d'aide.

- **Texte d'aide de ciblage** : lorsque l'opérateur sélectionne cet appareil comme cible, le texte saisi dans ce champ apparaît en haut de l'écran **Relire et publier**. Par exemple, si le téléphone est un téléphone professionnel, vous pouvez saisir le texte suivant :

« Téléphone professionnel : utilisez cet appareil uniquement pour les messages professionnels. »

Le texte apparaît alors en haut de l'écran Relire et publier.



- **Texte d'aide des coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.

Numbers

Phone - Work

Phone - Mobile Enter your mobile phone number

Text Messaging

- **Infobulle de coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous forme d'infobulle popup lorsque l'utilisateur passe son curseur sur le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.

Numbers

Phone - Work

Phone - Mobile Enter your mobile phone number

Text Messaging

10. Dans la section **Passerelles de diffusion**, sélectionnez l'une des options **Passerelle du service de diffusion cloud AtHoc**, Est ou Ouest.

11. Cliquez sur **Enregistrer**.

12. Cliquez sur **Autres actions > Activer**.

L'appareil est disponible pour la publication d'alertes.

Configurer les informations de flux RSS pour les flux de contenu RSS et Atom

Les appareils de communication de masse incluent le module d'intégration IP pour les flux RSS et Atom. Ces appareils utilisent les modèles pour le flux RSS.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Flux RSS**.
3. Cliquez sur **Copier les paramètres par défaut** en haut de l'écran pour utiliser les paramètres corrects pour le flux de contenu.

Les flux RSS ou Atom doivent avoir les paramètres suivants :

- Dans le champ **Formats pris en charge**, les options **Syndication : Atom** et **Syndication : RSS 2.0** sont sélectionnées.
- Dans le champ **Source d'identité**, l'option **Utilisateur final** est sélectionnée.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer les informations de flux XML pour les appareils de communication de masse

Les appareils de communication de masse incluent le module d'intégration IP pour les haut-parleurs, ainsi que les flux RSS et Atom. Ces appareils utilisent les modèles du flux XML.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Flux XML**.

3. Sur l'écran **Flux XML**, spécifiez l'appareil de communication de masse que vous souhaitez configurer.

- Si vous utilisez les flux Atom ou RSS, procédez comme suit :
 - a. Dans la section **Formats de flux**, sélectionnez **Syndication : Atom** et **Syndication : RSS 2.0**.
 - b. Dans la section **Source du flux**, sélectionnez **Utilisateur final**.
- Si vous utilisez un flux CapCon IIM pour les hautparleurs d'extérieur, procédez comme suit :
 - a. Dans la section **Formats de flux**, sélectionnez **Syndication : CapIndex** et **Syndication : Caplim**.
 - b. Dans la section **Source du flux**, sélectionnez **ID de passerelle de diffusion**.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer les passerelles de diffusion de basculement

La fonction Basculement des passerelles de diffusion ajoute une redondance à divers appareils, tels que des téléphones pouvant être connectés à plusieurs passerelles. Si une passerelle échoue, l'autre passerelle prend le relais.

La plupart des passerelles n'ont qu'un seul type de passerelle pris en charge et vous activez une deuxième passerelle du même type sur un serveur de basculement. Cependant, certains groupes d'appareils disposent de plusieurs passerelles qui gèrent les alertes pour l'appareil. Vous pouvez utiliser une passerelle différente si l'appareil se trouve dans le même groupe, où un groupe comprend des appareils associés tels que des téléphones, des e-mails ou des SMS.

La configuration du basculement des passerelles de diffusion est gérée à partir de l'écran Appareils. La liste suivante répertorie les groupes avec plusieurs appareils ou passerelles et spécifie les passerelles qui peuvent être utilisées avec un groupe d'appareils.

- **E-mail** : service de diffusion cloud (Est et Ouest), service de diffusion cloud OEM (Est et Ouest) AtHoc
- **Téléavertisseur** : service de diffusion cloud (Est et Ouest) AtHoc
- **Téléphone** : service de diffusion cloud (Est et Ouest) AtHoc
- **Texte** : service de diffusion cloud (Est et Ouest) AtHoc
- **Fax** : service de diffusion cloud (Est et Ouest) AtHoc
- **TTY** : service de diffusion cloud (Est et Ouest) AtHoc

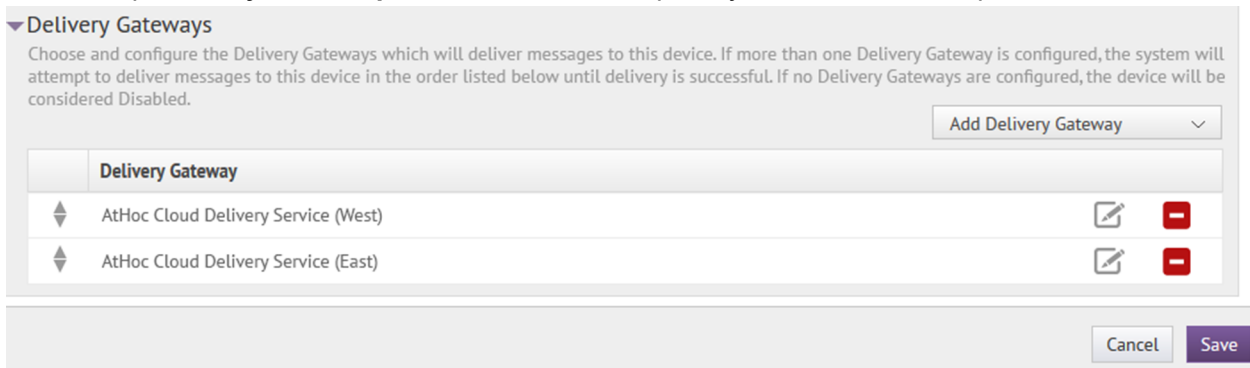
1. Cliquez sur .

2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.

3. Dans l'onglet **Appareils personnels**, cliquez sur le nom d'un appareil.

4. Sur l'écran des détails de l'appareil, cliquez sur **Modifier l'utilisateur**.

5. En supposant qu'une passerelle principale est configurée sur l'appareil, dans la section **Passerelles de diffusion**, cliquez sur **Ajouter une passerelle de diffusion** pour ajouter une deuxième passerelle.



Delivery Gateways

Choose and configure the Delivery Gateways which will deliver messages to this device. If more than one Delivery Gateway is configured, the system will attempt to deliver messages to this device in the order listed below until delivery is successful. If no Delivery Gateways are configured, the device will be considered Disabled.

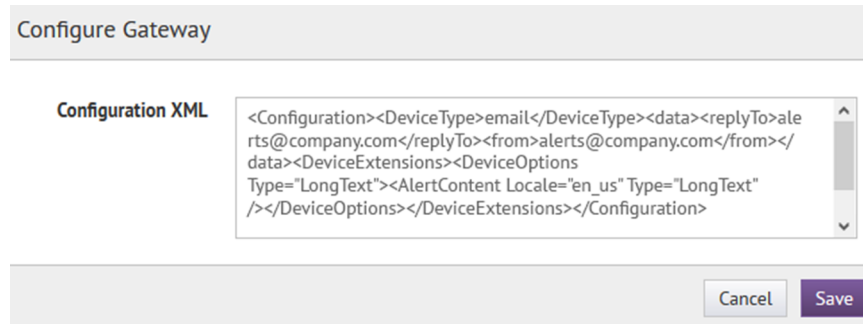
[Add Delivery Gateway](#)

Delivery Gateway
AtHoc Cloud Delivery Service (West)
AtHoc Cloud Delivery Service (East)

[Cancel](#) [Save](#)

6. Cliquez sur .

7. Dans la fenêtre **Configurer la passerelle**, modifiez les instructions XML selon les besoins de votre organisation.



Configure Gateway

Configuration XML

```
<Configuration><DeviceType>email</DeviceType><data><replyTo>alerts@company.com</replyTo><from>alerts@company.com</from></data><DeviceExtensions><DeviceOptions Type="LongText"><AlertContent Locale="en_us" Type="LongText" /></DeviceOptions></DeviceExtensions></Configuration>
```

Cancel Save

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gérer un téléphone TTY/TDD

Note: Seuls les paramètres régionaux EN-US sont pris en charge sur les téléphones TTY/TDD.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Dans l'onglet **Appareils personnels**, cliquez sur **Téléphone TTY/TDD**.
4. Sur l'écran **Téléphone TTY/TDD**, cliquez sur **Modifier**.
5. Modifiez les valeurs de la section **Détails** avec des noms et des informations valides pour votre organisation. Vous devez être administrateur d'entreprise pour mettre à jour le nom, le nom commun, le nom du groupe et la commande de groupe d'appareils.
6. Si vous souhaitez que les utilisateurs fournissent ces informations, vous pouvez également sélectionner l'option **Les utilisateurs doivent fournir les coordonnées pour cet appareil dans Self Service**. Si vous ne sélectionnez pas cette option, les utilisateurs peuvent quand même fournir les informations, mais elles ne sont pas obligatoires.
7. Vous pouvez également sélectionner l'option **Activer GETS** pour activer les appels GETS (Government Emergency Telecommunications Service). Les appels GETS peuvent être passés uniquement à partir de lignes fixes et non à partir de téléphones mobiles.
8. Dans le champ **Modifier les coordonnées**, sélectionnez les utilisateurs autorisés à modifier les coordonnées. Les options sont **Tous**, **Aucun**, **Utilisateurs finaux** et **Opérateurs**.
9. Si vous le souhaitez, dans la section **Texte d'aide**, saisissez le texte qui apparaît à l'écran lorsque les opérateurs créent une alerte.

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise pour modifier les champs Texte d'aide.

- **Texte d'aide de ciblage** : lorsque l'opérateur sélectionne cet appareil comme cible, le texte saisi dans ce champ apparaît en haut de l'écran **Relire et publier**. Par exemple, si vous souhaitez rappeler aux opérateurs que les messages téléphoniques TTY/TDD ont une limite de caractères, saisissez le texte suivant :

« Téléphone TTY/TDD : l'alerte sera divisée en plusieurs messages si elle comprend plus de 140 caractères ou 70 caractères Unicode. »

Le texte apparaît alors en haut de l'écran Relire et publier.

- **Texte d'aide des coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.
- **Infobulle de coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous forme d'infobulle popup lorsque l'utilisateur passe son curseur sur le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.

10. Dans la section **Passerelles de diffusion**, cliquez sur **Ajouter une passerelle de diffusion**, puis sélectionnez **Service de diffusion cloud (Ouest) AtHoc** ou **Service de diffusion cloud (Est) AtHoc**.

11. Cliquez sur .

12. Dans la fenêtre **Configurer la passerelle**, remplacez le contenu par les éléments suivants :

```
<Configuration><DeviceType>TTY</DeviceType></Configuration>
```

13. Cliquez sur **Submit**.

14. Cliquez sur **Enregistrer**.

15. Cliquez sur **Autres actions** > **Activer** si vous êtes prêt à rendre l'appareil disponible pour la publication d'alertes.

L'appareil Téléphone TTY/TDD est alors entièrement configuré.

Gérer un dispositif d'alimentation CAP

Avant de commencer

Effectuez les tâches suivantes pour un dispositif d'alimentation CAP :

- [Activer les appareils sur le serveur BlackBerry AtHoc](#)
- [Configurer les passerelles des appareils](#)
- [Configurer des appareils](#)
- [Créer une extrémité d'appareil de diffusion massive](#)

1. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
2. Dans la section **Périphériques**, cliquez sur **Périphériques**.
3. Sous l'onglet **Appareils de masse**, cliquez sur **Alimentation CAP**.
4. Dans l'écran **Alimentation CAP**, cliquez sur **Modifier**.
5. Modifiez les valeurs de la section **Détails** avec des noms et des informations valides pour votre organisation. Vous devez être administrateur d'entreprise pour mettre à jour le nom, le nom commun, le nom du groupe et la commande de groupe d'appareils.
6. Dans le menu déroulant **Modifier les informations de contact**, sélectionnez qui peut modifier les informations de contact. Les options sont **Tous**, **Aucun**, **Utilisateurs finaux** et **Opérateurs**.
7. Si vous le pouvez, dans la section **Texte d'aide**, saisissez le texte qui apparaîtra à l'écran lorsque les opérateurs créent une alerte.

Note: Vous devez être administrateur d'entreprise pour modifier les champs de texte d'aide.

- **Texte d'aide au ciblage** : Lorsque l'opérateur sélectionne le périphérique CAP Feed comme cible, le texte que vous entrez dans ce champ apparaît en haut de l'écran **Révision et publication**. Par exemple, si vous voulez rappeler aux opérateurs qu'ils publient une alerte dans un flux CAP, vous pouvez saisir le texte suivant : Vous publiez dans un flux CAP.

Le texte apparaît alors en haut de l'écran Réviser et publier.

- **Texte d'aide sur les coordonnées** : Le texte que vous entrez dans ce champ apparaît sous le nom de l'appareil sur l'écran Détails de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.
 - **Conseil de l'outil Informations sur le contact** : Le texte que vous entrez dans ce champ apparaît sous forme d'info-bulle contextuelle lorsque l'utilisateur passe son curseur sur le nom de l'appareil sur l'écran Détails de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.
8. Dans la section **Passerelles de livraison**, cliquez sur **Ajouter une passerelle de livraison**, puis sélectionnez **Flux CAP**.

9. Vous pouvez également cliquer sur  pour ouvrir la boîte de dialogue **Configurer la passerelle** et examiner ou modifier le format **XLM de configuration**. Par défaut, le fichier XML de configuration suivant s'affiche :

```
<Configuration><CapFeedParams>
<GVSystemType>CAPFEED</GVSystemType>
<ContentSource>CAP-FEED</ContentSource>
</CapFeedParams></Configuration>
```

10. Si vous avez apporté des modifications au fichier XML de configuration, cliquez sur **Soumettre**.
11. Sur l'écran **CAP Feed**, cliquez sur **Enregistrer**.
12. Cliquez sur **Autres actions** > **Activer** si vous êtes prêt à rendre le périphérique disponible pour la publication d'alertes.

Le dispositif CAP Feed est entièrement configuré.

Gérer un appareil de téléavertisseur

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Dans l'onglet **Appareils personnels**, cliquez sur l'un des appareils de téléavertisseur suivants :
 - **Téléavertisseur**
 - **Téléavertisseur (numérique)**
 - **Téléavertisseur (unidirectionnel)**
 - **Téléavertisseur (bidirectionnel)**
 - **Groupe de téléavertisseurs**
4. Sur l'écran des détails de l'appareil, cliquez sur **Modifier**.
5. Modifiez les valeurs de la section **Détails** avec les noms et les informations valides pour votre organisation. Vous devez être un administrateur d'entreprise pour mettre à jour les champs Nom, Nom générique, Nom de groupe et Ordre de groupe d'appareils.
6. Sélectionnez un **ordre de groupe d'appareils** dans la liste.
7. Dans le champ **Modifier les coordonnées**, sélectionnez les utilisateurs autorisés à modifier les coordonnées. Les options sont **Tous**, **Aucun**, **Utilisateurs finaux** et **Opérateurs**.
8. Si vous souhaitez que les utilisateurs fournissent ces informations, vous pouvez également sélectionner l'option **Les utilisateurs doivent fournir les coordonnées pour cet appareil dans Self Service**. Si vous ne sélectionnez pas cette option, les utilisateurs peuvent fournir les informations, mais elles ne sont pas obligatoires.
9. Si vous le souhaitez, dans la section **Texte d'aide**, saisissez le texte qui apparaît à l'écran lorsque les opérateurs créent une alerte.

Note: Vous devez être un administrateur d'entreprise pour modifier les champs Texte d'aide.

- **Texte d'aide de ciblage** : lorsque l'opérateur sélectionne cet appareil comme cible, le texte saisi dans ce champ apparaît en haut de l'écran **Relire et publier**.
 - **Texte d'aide des coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.
 - **Infobulle de coordonnées** : le texte que vous saisissez dans ce champ apparaît sous forme d'infobulle popup lorsque l'utilisateur passe son curseur sur le nom de l'appareil sur l'écran Informations de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.
10. Dans la section **Passerelles de diffusion**, cliquez sur **Ajouter une passerelle de diffusion**, puis sélectionnez **AtHoc Service de diffusion cloud (Ouest)** ou **Zetron Pager**.

11. Cliquez sur **Enregistrer**.

12. Cliquez sur **Autres actions** > **Activer** si vous êtes prêt à rendre l'appareil de téléavertisseur disponible pour la publication d'alertes.

L'appareil de téléavertisseur est alors entièrement configuré.

Traduire les attributs personnalisés de l'appareil

Suivez les étapes suivantes pour fournir des traductions personnalisées des attributs de l'appareil, y compris le nom de l'appareil, le texte d'aide sur le ciblage des alertes, les informations de contact, le texte d'aide et les infobles.

Before you begin:

- Vous devez être administrateur système pour traduire les attributs des périphériques.
 - Vous devez être connecté à l'organisation Configuration du système.
1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc et changez vers **l'organisation de configuration du système**.
 2. Dans la barre de navigation, cliquez sur .
 3. Sur l'écran **Paramètres**, dans la section **Utilisateurs**, cliquez sur **Traduction personnalisée**.
 4. Dans l'écran **Traduction personnalisée**, dans la section **Type de traduction**, sélectionnez l'option **Appareils**.
 5. Sélectionnez un appareil personnel ou de masse dans la liste déroulante **Sélectionner un périphérique**. Seuls les appareils personnels et de masse activés apparaissent dans la liste.
 6. Saisissez le texte traduit pour l'un des attributs de périphérique suivants :
 - **Nom** : Ce nom apparaît dans les profils utilisateur et lors de la sélection des appareils pour le ciblage des alertes. Le champ Nom a une limite de 128 caractères.
 - **Inobulle** : Le texte que vous entrez dans ce champ apparaît sous forme d'infobulle contextuelle lorsque l'utilisateur passe son curseur sur le nom de l'appareil dans l'écran Détails de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.
 - **Texte d'aide sur le ciblage des alertes** : Lorsque l'opérateur sélectionne cet appareil comme cible, le texte que vous entrez dans ce champ apparaît en haut de l'écran Réviser et publier.
 - **Texte d'aide sur les coordonnées** : Le texte que vous entrez dans ce champ apparaît sous le nom de l'appareil sur l'écran Détails de l'utilisateur final. Le texte doit expliquer ce qui doit être saisi dans le champ.

Ces champs ont une limite de 1 024 caractères. Ces caractères spéciaux ne sont pas autorisés : ` ! \$ % & ^ () = { } . , ; \ : ? " ' < > | []

7. Cliquez sur **Enregistrer**.

BlackBerry AtHoc ne valide pas l'exactitude de la traduction. Vérifiez l'exactitude de tout le texte traduit avant de l'enregistrer.

Configurer les paramètres d'application de bureau

Si vous êtes un administrateur, vous pouvez configurer les paramètres de l'application de bureau tels que les éléments d'affichage généraux, le menu de la barre d'état système, les communications avec le serveur client et le basculement.

La plupart des paramètres de l'application de bureau BlackBerry AtHoc sont établis lors de l'installation et de la configuration initiales avec l'aide du service client BlackBerry AtHoc. Cependant, les paramètres décrits dans les sections suivantes peuvent nécessiter des modifications au fil du temps et intéresser la plupart des

administrateurs, car ils ont une incidence sur des éléments tels que les intervalles d'affichage des nouvelles alertes et de mise à jour des configurations utilisateur, ainsi que les délais d'expiration des connexions utilisateur.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités avancées telles que la redirection, reportez-vous au [guide d'installation et d'administration de l'application de bureau BlackBerry AtHoc](#).

Sélectionner les options générales du logiciel de bureau

Note: Veuillez contacter le service client BlackBerry AtHoc avant de modifier les paramètres suivants.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Application de bureau**.
3. Dans la fenêtre **Application de bureau**, dans la section **Options de base**, cochez ou décochez les cases en regard des valeurs suivantes :
 - **Afficher le message d'accueil à la première connexion** : permet d'afficher une page Web avec un message de bienvenue lorsque l'application de bureau se connecte pour la première fois.
 - **Cliquer avec le bouton droit pour ignorer les popups de bureau** : permet aux utilisateurs finaux d'ignorer le popup de bureau en cliquant avec le bouton droit de la souris.
 - **Afficher l'option de désinstallation dans le panneau de configuration et le menu Démarrer** : permet d'afficher le bouton Désinstaller dans la barre d'outils de la boîte de dialogue Désinstaller ou modifier un programme dans programmes et fonctionnalités lorsque l'application AtHoc[édition] est sélectionnée dans la liste des applications.
 - **Recueillir des informations sur la station de travail** : permet à l'application de bureau d'envoyer l'adresse IP, le nom d'ordinateur, le nom d'utilisateur et le nom de domaine au serveur BlackBerry AtHoc. Cela réduit la quantité d'informations utilisateur transférées sur le réseau. Lorsque cette option est désélectionnée, le ciblage IP ne fonctionne pas.
 - **Arrêter de rechercher les mises à jour lorsque le bureau est verrouillé** : permet d'empêcher l'application de bureau de rechercher des mises à jour lorsque le bureau d'un utilisateur final est verrouillé. Cette option est utile dans les environnements où les utilisateurs n'éteignent pas leurs ordinateurs.
4. Dans le champ **Adresse e-mail pour envoyer les journaux client**, saisissez une adresse e-mail (sendlog@athoc.com) à laquelle envoyer le journal de l'application de bureau. Lorsque l'utilisateur sélectionne Envoyer le journal <nom de l'organisation> dans le menu Démarrer de l'application de bureau, l'adresse e-mail saisie dans ce champ reçoit une copie du fichier journal.
5. Dans le champ **Nom de l'objet ActiveX**, saisissez le nom de l'objet ActiveX pour l'application de bureau. Cette option est utilisée lors de la création du code JavaScript envoyé par le serveur à l'application de bureau en réponse aux demandes et aux alertes. Par exemple, lorsque l'utilisateur sélectionne l'option de menu Accéder à Self Service, sélectionne une option de réponse ou clique sur un bouton d'une alerte.
6. Dans la section **Audio**, sélectionnez le fonctionnement de l'application de bureau avec les hautparleurs intégrés. Sélectionnez **Tenir compte des paramètres système de l'utilisateur final** pour empêcher l'application de bureau de remplacer les paramètres du hautparleur du système local de l'utilisateur final. Sélectionnez **Activer toujours le hautparleur** pour remplacer les paramètres des hautparleurs du système local. Lorsque cette option est sélectionnée, le curseur **Seuil du volume du bureau** apparaît. Cette option spécifie le niveau de volume sur lequel l'application de bureau définit le son.

Note: Le système d'exploitation ne permet pas à l'application de bureau de faire la distinction entre les écouteurs et les hautparleurs. Lorsque les utilisateurs finaux portent un casque branché sur la prise audio de l'ordinateur, une alerte entrante peut être extrêmement forte.

Personnaliser la barre d'état système du client de bureau

L'icône de la barre d'état système () apparaît dans la barre d'état système lorsque l'application de bureau est en cours d'exécution. Vous pouvez modifier l'ordre des liens qui s'affichent dans la barre d'état système de l'application de bureau à l'aide d'une commande de menu XML. Vous pouvez également déplacer le séparateur de liens vers le haut ou vers le bas et ajouter des séparateurs de liens supplémentaires si nécessaire.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Application de bureau**.
3. Dans la fenêtre **Application de bureau**, dans la section **Menu de la barre d'état système**, sélectionnez **Afficher l'icône de la barre d'état système**.
4. Dans la section **Éléments de menu disponibles**, cliquez sur **Gérer les éléments de menu**.
5. Dans la fenêtre **Éléments de menu de l'application de bureau**, cliquez sur **Ajouter un élément de menu**.
6. Dans la fenêtre **Ajouter un élément de menu**, saisissez un nom et une URL pour le nouvel élément de menu.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. Notez l'ID du nouvel élément de menu.
8. Cliquez sur **Fermer**.
9. Dans le champ **Configuration du menu**, ajoutez le nouvel élément de menu au fichier XML de configuration du menu. Le format des éléments de menu est le suivant : `<Item Id="8009" Type="Link"/>`.
10. Vous pouvez également ajouter un séparateur au fichier XML de configuration du menu. Le format des séparateurs est le suivant : `<Item Type="Separator" />`
11. Vous pouvez également couper et coller le code de chaque fonction supplémentaire pour ajouter ou déplacer des séparateurs et des éléments de menu.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

Les éléments de menu suivants sont disponibles :

Option	Inclus par défaut	Code
À propos de	Oui	8005
Accéder à mon profil	Oui	520
Accéder à Self Service	Oui	521
Toujours minimiser Deskbar dans la barre des tâches	Non	8015
Masquer automatiquement Deskbar	Non	8012
Système de gestion BlackBerry AtHoc	Oui	532
Voir s'il y a de nouvelles alertes	Oui	8009
Effacer l'historique des recherches	Non	8002
Options de connexion...	Non	8008
Deskbar toujours visible	Non	8013
Fermer toutes les notifications audio	Non	8021
Fermer tous les popups de bureau	Non	8020
Fermer tous les popups	Oui	8022
Activer l'auto-sélection des popups	Non	8025

Option	Inclus par défaut	Code
Quitter	Non	8006
Afficher Deskbar	Non	9002
Désinstallation	Non	8004
Actualiser les données de mon appareil	Oui	531
Actualiser mes données	Oui	530

Voici un exemple de fichier XML de configuration de menu :

```
<SystrayLayout>
  <Item Id="8009" Type="Link" />
  <Item Id="8022" Type="Link" />
  <Item Type="Separator" />
  <Item Id="521" Type="Link" />
  <Item Id="530" Type="Link" />
  <Item Id="531" Type="Link" />
  <Item Type="Separator" />
  <Item Id="8005" Type="Link" />
</SystrayLayout>
```

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Menu de la barre d'état](#) » du *Guide d'installation et d'administration de l'application de bureau de BlackBerry AtHoc*.

Configurer les communications avec le serveur client

Note: Veuillez contacter le service client BlackBerry AtHoc avant de modifier les paramètres suivants.

Vous devez disposer des autorisations d'administrateur système pour configurer les communications avec le serveur client.

La plupart des paramètres de la page de configuration Application de bureau sont définis lors de l'installation et de la configuration initiales avec l'aide du support client BlackBerry AtHoc. Les paramètres de la section Communications avec le serveur client de la page de configuration Application de bureau sont utilisés pour configurer les paramètres qui régissent la communication entre le serveur BlackBerry AtHoc et l'application de bureau, ainsi que la vitesse à laquelle les nouvelles alertes et les mises à jour de la configuration utilisateur sont vérifiées.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Application de bureau**.
3. Dans la fenêtre **Application de bureau**, faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Communications avec le serveur client**.
4. Sélectionnez une valeur dans la liste **Intervalle de recherche de mises à jour**.

L'Intervalle de recherche de mises à jour (CU) détermine la fréquence à laquelle l'application de bureau interroge le serveur pour obtenir des mises à jour, y compris des alertes. Avec une valeur faible, les utilisateurs finaux reçoivent les alertes contextuelles de l'application de bureau plus tôt. Avec une valeur élevée, les utilisateurs finaux reçoivent les alertes contextuelles de l'application de bureau plus tard. La valeur minimale est 30 secondes. La valeur maximale est 15 minutes. La valeur recommandée est 2 minutes.

5. Sélectionnez une valeur dans la liste **Intervalle de reconnexion**.

L'Intervalle de reconnexion spécifie l'intervalle à l'issue duquel l'application de bureau tente de recontacter le serveur après une perte de connexion. La valeur minimale est 1. La valeur maximale est 10. La valeur recommandée est 2.

6. Sélectionnez une valeur dans la liste **Intervalle de récupération**.

L'intervalle de récupération spécifie le nombre d'intervalles de recherche de mises à jour que l'application de bureau attend avant de tenter de contacter à nouveau le serveur lorsque ce dernier répond à une connexion ou à une recherche de mises à jour avec une erreur. La valeur minimale est 1. La valeur maximale est 10. La valeur recommandée est 2.

7. Saisissez une valeur dans le champ **Délai d'attente du démarrage**.

Le paramètre Délai d'attente du démarrage est une valeur décimale entre 0 et 1 inclusive permettant de déterminer le nombre de cycles avant que l'application de bureau tente de se connecter à nouveau. Une valeur de 0 correspond à aucun délai et une valeur de 1 indique qu'il faut laisser passer un intervalle complet de recherche de mises à jour. Une valeur de 0,5 correspond à un délai de 50 % de l'intervalle de recherche de mises à jour.

8. Saisissez une valeur dans le champ **La session de communication expire après**.

Cette option détermine quand la session de l'application de bureau est réinitialisée sur le serveur. La valeur par défaut est de 86 400 secondes (24 heures). Lorsque la session expire, l'application de bureau procède à une ouverture de session au moment de la CU suivante.

9. Saisissez une valeur dans le champ **Remplacer le délai d'expiration de la session de communication par défaut**.

Ce paramètre nettoie les sessions système créées par l'utilisateur SYSTEM. Sessions créées par l'utilisateur SYSTEM lorsque des applications de bureau sont déployées avec le script d'installation et que RUNAFTERINSTALL est défini sur « Y ». Les sessions peuvent être créées par l'utilisateur SYSTEM lorsque le script d'installation est utilisé pour mettre à jour les ordinateurs après l'installation de l'application de bureau.

Cette option permet également aux applications de bureau d'effectuer une connexion dans les environnements où les utilisateurs n'éteignent pas leur ordinateur. Cette option permet de configurer les applications de bureau pour qu'elles soient redirigées pendant la connexion.

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations, reportez-vous au [guide d'installation et d'administration de l'application de bureau BlackBerry AtHoc](#).

Configurer les paramètres de basculement

Note: Veuillez contacter le service client BlackBerry AtHoc avant de modifier les paramètres suivants.

La plupart des paramètres de la page de configuration Application de bureau sont définis lors de l'installation et de la configuration initiales avec l'aide du support client BlackBerry AtHoc. Les paramètres de la section Basculement de la page de configuration Application de bureau permettent au serveur principal BlackBerry AtHoc de basculer vers un serveur secondaire lorsque le serveur principal ne répond plus et que les unités de stockage échouent.

1. Cliquez sur .

2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Application de bureau**.

3. Dans la fenêtre **Application de bureau**, faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Basculement**.

4. Saisissez l'URL du serveur de basculement.

5. Sélectionnez une valeur dans la liste **Tentatives de reconnexion avant basculement**.

Ce paramètre spécifie le nombre de tentatives effectuées par l'application de bureau pour contacter le serveur principal avant de passer au serveur de basculement.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide d'installation et d'administration de l'application de bureau BlackBerry AtHoc](#).

Configurer l'authentification de l'utilisateur

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Utilisateurs**, cliquez sur **Authentification de l'utilisateur**.
3. Sur la fenêtre **Authentification des utilisateurs**, dans la section **Attribuer des méthodes d'authentification aux applications**, sélectionnez l'une des méthodes d'authentification suivantes dans la liste **Application de bureau > Méthode d'authentification** :
 - **Attribut LDAP** : cette option permet à l'application de bureau de s'authentifier avec un attribut Active Directory.
 - a. Saisissez un attribut Active Directory dans le champ **Attribut**. L'application de bureau interroge cet attribut directement à partir du profil d'annuaire de l'utilisateur connecté et l'envoie au serveur. Cette option permet à l'application de bureau de fonctionner tout en envoyant moins d'informations utilisateur au serveur. Lorsque cette option est sélectionnée, l'application de bureau n'envoie pas de noms d'utilisateur ou de domaine Windows dans la connexion ou ne vérifie pas les chaînes de requête de mise à jour.
 - b. Vous pouvez également saisir une URL LDAP valide dans le champ **URL LDAP personnalisée**. Lorsqu'une URL LDAP personnalisée est spécifiée, elle surpasse la valeur USERDOMAIN à partir de l'annuaire LDAP local. <DOMAINNAME>Formatez le nom de domaine personnalisé à l'aide d'une regex pour accepter uniquement les URL telles que LDAP ://. <TOP-LEVELDOMAIN>: < (Optional) PORT#>. Exemples d'URL valides :
 - LDAP://DC=examplewebsite,DC=com
 - LDAP://examplewebsite.com
 - LDAP://DC=examplewebsite,DC=com,DC=org
 - LDAP://examplewebsite.ca
 - c. Vous pouvez également sélectionner **Rallback to Windows Authentication** pour configurer l'application de bureau pour qu'elle s'authentifie avec l'**authentification Windows** si l'authentification avec LDAP échoue. Cette option apparaît uniquement si l'option Authentification Windows est sélectionnée dans la section **Activer les méthodes d'authentification**.
 - **Smart Card** : cette option active l'authentification par smart card. Sélectionnez le nombre de certificats client à collecter. La valeur recommandée est 3.
 - a. Dans la liste **Nombre de certificats**, sélectionnez le nombre de certificats client à collecter. La valeur recommandée est 3.
 - b. Si vous le souhaitez, dans le champ **Expression régulière**, saisissez une expression régulière au format suivant : `UID=(? <edipi>\d{8,10})`. Contactez l'assistance client BlackBerry AtHoc pour configurer ce champ.
 - c. Si vous le souhaitez, dans le champ **Expression régulière client**, saisissez une expression régulière au format suivant : `.*(^)(?: (?!\s- [A] | E | S] ) . )*`. Ce format extrait les informations du nom d'objet du certificat client pour trouver les certificats identiques pour l'authentification. L'expression régulière fournie dans l'interface utilisateur est un exemple d'expression qui peut ne pas convenir à votre environnement. Vous pouvez créer votre propre expression régulière ou contacter l'assistance client BlackBerry AtHoc pour configurer ce champ.
 - **Reporter à Self-Service** : cette option configure l'application de bureau pour utiliser la méthode d'authentification de l'utilisateur sélectionnée pour Self Service. Lorsque cette méthode est sélectionnée, une fenêtre de connexion s'affiche aux utilisateurs finaux. Lorsque l'utilisateur clique sur Se connecter, il est redirigé vers Self Service pour terminer le processus de connexion. Ce processus dépend de la méthode d'authentification sélectionnée par l'administrateur.

Si la méthode d'authentification de Self-Service est définie sur Nom d'utilisateur et Mot de passe, une fenêtre d'inscription s'affiche. Les utilisateurs doivent y indiquer leur prénom, leur nom, leur nom d'utilisateur et leur mot de passe. Ils doivent également confirmer leur mot de passe et remplir un champ CAPTCHA. L'utilisateur peut s'inscrire en tant que nouvel utilisateur ou se connecter avec ses informations d'identification de l'utilisateur existantes.

Si la méthode d'authentification de Self Service est définie sur Smart Card, un écran de sélection de certificats s'affiche et l'utilisateur doit en choisir un. Il peut également être invité à saisir un code PIN.

Si le type d'authentification de Self Service est défini sur Authentification Windows, un écran d'informations d'identification Windows s'affiche et l'utilisateur doit y renseigner son nom d'utilisateur et son mot de passe.

Si la méthode d'authentification de Self Service est définie sur Authentification unique, l'utilisateur est dirigé vers l'URL d'authentification unique.

- **Authentification Windows** : cette option configure l'application de bureau pour qu'elle utilise uniquement le nom d'utilisateur et le mot de passe Windows ou le nom d'utilisateur Windows, ainsi que le domaine.
- 4. Si vous le souhaitez, si l'option **Attribut LDAP, carte à puce** ou **Authentification Windows** est sélectionnée, sélectionnez l'option **Créer un nouvel utilisateur si un compte est introuvable** pour configurer l'application de bureau pour qu'elle crée un utilisateur lors de la connexion si l'utilisateur n'existe pas déjà.
- 5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer l'application mobile BlackBerry AtHoc

Utilisez l'[écran Appareils](#) pour vérifier les appareils d'application mobile disponibles et pour vérifier les paramètres, activer, désactiver, supprimer ou copier des appareils d'application mobile. Vous pouvez également contrôler et modifier les autorisations pour rendre certaines adresses d'appareils disponibles uniquement aux opérateurs, aux utilisateurs finaux ou aux deux rôles.

Configurez les [passerelle de l'application mobile](#) pour envoyer des alertes et recevoir des alertes provenant d'appareils mobiles.

Pour plus d'informations sur les paramètres de l'application mobile, reportez-vous à la section « [Configurer les paramètres d'alerte mobile](#) » dans le guide *Alertes entrantes dans la boîte de réception de BlackBerry AtHoc*.

Configurer les paramètres de la passerelle de l'application mobile

Configurez les paramètres de la passerelle de l'application mobile pour qu'elle envoie des alertes à l'appareil mobile et qu'elle en reçoive de celui-ci.

Note: Contactez le service client BlackBerry AtHoc pour obtenir de l'aide sur la configuration de l'application mobile BlackBerry AtHoc. Avant de commencer ce processus, vous devez également contacter votre administrateur système pour obtenir l'adresse NDS utilisée pour le serveur de diffusion des notifications.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Application mobile**.

L'écran de configuration de la passerelle de l'application mobile s'ouvre avec les paramètres par défaut répertoriés dans le tableau suivant.

Note: Vous devez utiliser les valeurs par défaut pour configurer l'application mobile BlackBerry AtHoc.

Paramétrage	Description
Configuration du serveur de livraison des notifications	

Paramétrage	Description
Adresse du serveur de livraison des notifications	https://mobile.athoc.com
Nom d'utilisateur	Doit compter entre 3 et 100 caractères.
Mot de passe	Doit compter entre 3 et 100 caractères.
Trace de débogage	Évitez la dégradation des performances en activant le traçage de débogage pour la passerelle de diffusion mobile uniquement tout en déboguant activement les notifications mobiles pour l'application mobile. Options : oui non Par défaut : Non
Fonctionnalités	
Alertes	Sélectionnée. Disponible pour tous les utilisateurs.
Collaboration	Sélectionnée. Disponible pour tous les utilisateurs et opérateurs.
Carte	Non sélectionnée. Disponible pour tous les utilisateurs.
Publication d'alertes	Sélectionnée. Disponible uniquement pour les opérateurs.
Fonctionnalités avancées	Sélectionnée. Lorsque cette option est sélectionnée, les fonctionnalités avancées s'affichent. Sélectionnez une liste de distribution pour octroyer l'accès aux fonctionnalités avancées à un groupe d'utilisateurs. Les options disponibles sont les suivantes : • Urgences • Archiver/Extraire • Rapports • Suivi : lorsque cette option est sélectionnée, l'option Intervalle de suivi s'affiche. Sélectionnez un intervalle de suivi. • Ma page de profil : Lorsque cette option est sélectionnée, l'option suivante apparaît : Afficher la préférence de langue sélectionnée pour prendre en charge les alertes bilingues. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités avancées, reportez-vous à la section Autorisations basées sur les rôles pour l'application mobile.
Paramètres	

Paramétrage	Description
Qualité photo	Options : faible élevée Par défaut : Basse
Qualité vidéo	Options : faible élevée Par défaut : Basse
Numéro de contact d'urgence	Désigne le numéro de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence. Si aucun numéro de téléphone n'est saisi dans le champ, l'application mobile n'aura pas de bouton de numéro de contact d'urgence.
Adresse e-mail d'assistance	Saisissez une adresse e-mail à laquelle le journal d'administration et les commentaires de l'application mobile peuvent être envoyés.
Activer l'analyse mobile	Collecte des données analytiques sur l'utilisation de l'application mobile. Aucune information personnelle, privée ou sensible n'est collectée. Options : oui non Par défaut : Non
Activer le bouton d'alerte personnelle	Permet d'envoyer un message d'urgence à l'aide d'un bouton d'alerte personnelle couplé. Les messages d'urgence doivent être activés dans Fonctionnalités avancées. Options : oui non Par défaut : Oui
Activer la détection de jailbreak/racine	Permet à l'application mobile de vérifier si la sécurité du système d'exploitation de l'appareil a été compromise. Options : oui non Par défaut : Non
Envoyer la position avec une réponse	Envoie des informations sur la position de l'utilisateur avec des réponses aux alertes ou aux événements. Options : oui non Par défaut : Oui

Paramétrage	Description
Préférence utilisateur	Permet à chaque utilisateur mobile de choisir d'envoyer ou non ses informations de position avec des réponses aux alertes ou aux événements. Options : oui non Par défaut : Oui Cette option est visible uniquement lorsque « Oui » est sélectionné pour Envoyer la position avec une réponse.
Activer le journal de débogage	Active le suivi de débogage sur l'application mobile. Activez cette option pour autoriser l'écriture d'un journal détaillé sur l'application mobile. Options : oui non Par défaut : Non

3. Cliquez sur **Copier les paramètres par défaut**.
4. Dans le champ **Adresse du serveur de diffusion des notifications**, saisissez l'adresse NDS que vous avez reçue de votre administrateur système. Par défaut, l'URL pointe vers `mobile.athoc.com`.
5. Ajoutez le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis par BlackBerry AtHoc.
6. Dans la section **Fonctionnalités**, sélectionnez les options disponibles pour les utilisateurs lorsqu'ils utilisent leur appareil mobile :
 - **Alertes** : les utilisateurs peuvent recevoir des alertes.
 - **Collaboration** : permet d'activer la fonctionnalité Collaboration pour tous les utilisateurs et opérateurs.
 - **Publication d'alertes** : les opérateurs peuvent publier des alertes.
 - **Fonctionnalités avancées** : les fonctions avancées sont disponibles pour un groupe d'utilisateurs donné. Lorsque vous sélectionnez cette option, les fonctionnalités avancées sont affichées. Chaque fonctionnalité mobile de la section Fonctionnalités avancées comprend son propre menu permettant de sélectionner une liste de distribution. Pour en savoir plus sur les fonctionnalités avancées, reportez-vous à la section [Autorisations basées sur les rôles pour l'application mobile](#).
7. Dans la section **Paramètres**, sélectionnez la qualité de la photo et de la vidéo.
8. Dans le champ **Numéro de contact d'urgence**, saisissez le numéro de téléphone du centre des opérations auquel les urgences sont envoyées depuis des appareils mobiles.
9. Dans le champ **Adresse e-mail d'assistance**, saisissez l'adresse e-mail à laquelle les journaux sont envoyés pour le débogage des erreurs.
10. Dans la section **Activer l'analyse mobile**, indiquez si vous souhaitez que l'application mobile collecte des données analytiques sur l'utilisation.
11. Dans la section **Activer le bouton d'alerte personnelle**, indiquez si vous souhaitez permettre aux utilisateurs d'envoyer un message d'urgence (contrainte) à l'aide d'un bouton d'alerte personnelle couplé.
12. Dans la section **Activer la détection de jailbreak/racine**, indiquez si l'application mobile doit vérifier si la sécurité du système d'exploitation de l'appareil a été compromise.
13. Dans la section **Envoyer la position avec une réponse**, indiquez si vous souhaitez envoyer des informations de position avec des réponses aux alertes ou aux événements. Lorsque **Non** est sélectionné, les informations de position ne sont pas renvoyées avec les réponses aux alertes ou aux événements, même si les services de localisation mobile sont actifs sur l'appareil mobile.
14. Dans la section **Préférence utilisateur**, indiquez si vous autorisez les utilisateurs mobiles à envoyer des informations de position avec des réponses aux alertes ou aux événements. Cette option n'est disponible que si vous sélectionnez **Oui** dans la section **Envoyer la position avec une réponse**.

15. Dans la section **Activer le journal de débogage**, indiquez si le suivi de débogage doit être activé sur l'application mobile.

16. Cliquez sur **Enregistrer**.

Attribuer une passerelle mobile AtHoc à un téléphone

Pour attribuer une passerelle mobile AtHoc à un téléphone et configurer une notification sur téléphone mobile, reportez-vous à la section [Configurer la notification sur téléphone mobile](#).

Configurer la notification sur téléphone mobile

Une fois que le service client BlackBerry AtHoc a configuré l'adresse du serveur de livraison des notifications (NDS) correcte, vous pouvez attribuer une passerelle mobile AtHoc au téléphone et activer la notification sur téléphone mobile.

1. Cliquez sur .
2. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Appareils**.
3. Sur l'écran **Appareils**, cliquez sur **Application mobile**.
4. Sur la page **Application mobile**, cliquez sur **Modifier**.
5. Dans le champ **Nom**, saisissez Mobile App.
6. Dans le champ **Nom générique**, saisissez le texte suivant sans espace entre les mots :
mobileNotification.
7. Dans la section **Passerelles de diffusion**, cliquez sur **Ajouter une passerelle de diffusion > Application mobile**.
8. Cliquez sur **Enregistrer** dans la barre de menus supérieure.
9. Cliquez sur **Autres actions > Activer** dans la barre de menus supérieure si l'appareil n'est pas encore activé.

Autorisations basées sur les rôles pour l'application mobile

En tant qu'administrateur système, vous pouvez spécifier les contrôles qu'un utilisateur peut voir sur l'appareil mobile, en fonction de ses rôles et responsabilités (également appelés autorisations basées sur les rôles.) Par exemple, vous pouvez souhaiter qu'une équipe d'urgence puisse afficher la carte, envoyer des rapports de terrain, démarrer le suivi et envoyer des alertes de contrainte d'urgence. Cependant, vous pouvez souhaiter qu'un étudiant sur un campus ou un personnel non urgent puisse uniquement recevoir des notifications et envoyer des alertes de contrainte (d'urgence) à la sécurité sans avoir accès à la carte, au suivi ou aux rapports de terrain.

1. Pour les utilisateurs qui ont besoin de fonctionnalités avancées, créez une liste de distribution.

Note: Une seule liste de distribution peut être utilisée pour l'organisation.

2. Cliquez sur .
3. Dans la section **Appareils**, cliquez sur **Application mobile**.
4. Sur l'écran **Application mobile**, dans la section **Fonctionnalités**, sélectionnez **Alertes** pour autoriser la réception d'alertes sur les appareils mobiles.
5. Sélectionnez **Publication d'alertes** pour octroyer l'autorisation de publication aux opérateurs.
6. Sélectionnez **Fonctionnalités avancées** pour fournir des fonctionnalités avancées à un groupe d'utilisateurs. Lorsque cette option est sélectionnée, la section **Sélectionner les fonctions avancées** s'affiche.
7. Dans la section **Sélectionner les fonctionnalités avancées**, sélectionnez une ou plusieurs fonctionnalités et listes de distribution auxquelles l'utilisateur peut accéder à partir de l'application mobile :
 - **Urgences** : Envoie des messages de contrainte.
 - **Archiver/Extraire** : Enregistre et désenregistre des utilisateurs sur la carte.
 - **Rapports** : Envoie des rapports de terrain.
 - **Suivi** : Suit la position des appareils mobiles pendant une durée spécifiée.

- **Ma page de profil** : permet aux utilisateurs de modifier leur page Mon profil et de gérer leurs abonnements à une organisation.

Lorsque cette option est sélectionnée, l'option **Afficher la préférence de langue sélectionnée pour prendre en charge les alertes bilingues** apparaît. Sélectionnez cette option pour afficher le champ Langue préférée sur l'écran Mon profil de l'application mobile. Cette option permet aux utilisateurs de décider de recevoir des alertes dans leur langue préférée.

8. Après avoir sélectionné une fonctionnalité avancée, choisissez une liste de distribution qui peut utiliser la fonctionnalité sélectionnée.
9. Apportez toutes les autres modifications nécessaires aux paramètres de l'application mobile.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Portail de support client BlackBerry AtHoc

Les clients BlackBerry AtHoc peuvent obtenir plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou obtenir des réponses à leurs questions sur leurs systèmes BlackBerry AtHoc sur le portail de support client :

<https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc>

Le portail de support client BlackBerry AtHoc fournit également une assistance via une formation assistée par ordinateur, des listes de contrôle d'opérateur, des ressources conformes aux bonnes pratiques, des manuels de référence et des guides de l'utilisateur.

Commentaires sur la documentation

L'équipe de documentation de BlackBerry AtHoc s'efforce de fournir une documentation technique précise, utile et à jour. Si vous avez des commentaires ou des retours à faire sur la documentation de BlackBerry AtHoc, envoyez un e-mail à l'adresse athocdocfeedback@blackberry.com. Veuillez inclure le nom et le numéro de version du document dans votre e-mail.

Pour consulter d'autres documents de BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur <https://docs.blackberry.com/fr/id-comm-collab/blackberry-athoc>. Pour consulter les guides d'action rapide de BlackBerry AtHoc, reportez-vous à la page <https://docs.blackberry.com/fr/id-comm-collab/blackberry-athoc/Quick-action-guides/latest>.

Pour plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou si vous avez besoin de réponses à des questions sur votre système BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur le portail d'assistance clientèle à l'adresse <https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc>.

Informations juridiques

©2024 BlackBerry Limited. Les marques commerciales, notamment BLACKBERRY, BBM, BES, EMBLEM Design, ATHOC, CYLANCE et SECUSMART sont des marques commerciales ou des marques déposées de BlackBerry Limited, ses filiales et/ou sociétés affiliées, utilisées sous licence, et les droits exclusifs de ces marques commerciales sont expressément réservés. Toutes les autres marques commerciales appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Cette documentation, y compris la documentation incluse pour référence telle que celle fournie ou mise à disposition sur le site Web BlackBerry, est fournie ou mise à disposition « EN L'ÉTAT » et « TELLE QUELLE », sans condition ni garantie en tout genre de la part de BlackBerry Limited et de ses filiales (« BlackBerry »), et BlackBerry décline toute responsabilité en cas d'erreur ou d'oubli typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. Pour des raisons de protection des informations confidentielles et/ou des secrets commerciaux de BlackBerry, cette documentation peut décrire certains aspects de la technologie BlackBerry en termes généraux. BlackBerry se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans cette documentation. Cependant, BlackBerry ne s'engage en aucune manière à vous communiquer les modifications, mises à jour, améliorations ou autres ajouts apportés à cette documentation.

La présente documentation peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels, des produits ou des services tiers, y compris des composants et du contenu tel que du contenu protégé par copyright et/ou des sites Web tiers (ci-après dénommés collectivement « Produits et Services tiers »). BlackBerry ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les Produits et Services tiers, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect desdits Produits et Services tiers. La présence d'une référence aux Produits et Services tiers dans cette documentation ne suppose aucunement que BlackBerry se porte garant des Produits et Services tiers ou de la tierce partie concernée.

SAUF DANS LA MESURE SPÉCIFIQUEMENT INTERDITE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, TOUTES LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE TOUTE NATURE, EXPRESSES OU TACITES, NOTAMMENT (SANS LIMITATIONS) LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE DURABILITÉ, D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION OU À UN BUT PARTICULIER, DE COMMERCIALISATION, DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-INFRACTION, DE SATISFACTION DE LA QUALITÉ OU DE TITRE, OU RÉSULTANT D'UNE LOI, D'UNE COUTUME, D'UNE PRATIQUE OU D'UN USAGE COMMERCIAL, OU EN RELATION AVEC LA DOCUMENTATION OU SON UTILISATION, OU LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICE OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS CITÉS, SONT EXCLUES. VOUS POUVEZ JOUIR D'AUTRES DROITS QUI VARIENT SELON L'ÉTAT OU LA PROVINCE. CERTAINES JURIDICTIONS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES GARANTIES ET CONDITIONS IMPLICITES. DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LES LOIS, TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE RELATIVE À LA DOCUMENTATION, DANS LA MESURE OÙ ELLES NE PEUVENT PAS ÊTRE EXCLUES EN VERTU DES CLAUSES PRÉCÉDENTES, MAIS PEUVENT ÊTRE LIMITÉES, SONT PAR LES PRÉSENTES LIMITÉES À QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LA PREMIÈRE ACQUISITION DE LA DOCUMENTATION OU DE L'ARTICLE QUI FAIT L'OBJET D'UNE RÉCLAMATION.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, EN AUCUN CAS BLACKBERRY N'EST RESPONSABLE DES DOMMAGES LIÉS À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION OU À SON UTILISATION, OU À LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICES OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS MENTIONNÉS DANS LES PRÉSENTES, ET NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, DES DOMMAGES DIRECTS, EXEMPLAIRES, ACCIDENTELS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, PUNITIFS OU AGGRAVÉS, DES DOMMAGES LIÉS À UNE PERTE DE PROFITS OU DE REVENUS, UN MANQUE À GAGNER, UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ, UNE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES, UNE PERTE D'OPPORTUNITÉS COMMERCIALES, LA CORRUPTION OU LA PERTE DE DONNÉES, LE NON-ENVOI OU LA NON-RÉCEPTION DE DONNÉES, DES PROBLÈMES LIÉS À DES APPLICATIONS UTILISÉES AVEC DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY, DES COUTS D'INDISPONIBILITÉ, LA PERTE D'UTILISATION DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY EN TOUT OU EN PARTIE, OU DE TOUT SERVICE DE COMMUNICATION, DU COUT DE BIENS DE

SUBSTITUTION, DES FRAIS DE GARANTIE, DES ÉQUIPEMENTS OU SERVICES, DES COUTS DE CAPITAL, OU AUTRES PERTES FINANCIÈRES SIMILAIRES, PRÉVISIBLES OU NON, MÊME SI BLACKBERRY A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS APPLICABLES DANS VOTRE JURIDICTION, BLACKBERRY N'EST NULLEMENT TENU PAR DES OBLIGATIONS, DEVOIRS OU RESPONSABILITÉS, CONTRACTUELS, DÉLICTELS OU AUTRES, PAS MÊME PAR UNE RESPONSABILITÉ EN CAS DE NÉGLIGENCE OU RESPONSABILITÉ STRICTE ET NE VOUS EST REDEVABLE EN RIEN.

LES LIMITATIONS, EXCLUSIONS ET CLAUSES DE NON-RESPONSABILITÉ CONTENUES DANS LES PRÉSENTES S'APPLIQUENT : (A) INDÉPENDAMMENT DE LA NATURE DE LA CAUSE D'ACTION, DE DEMANDE OU D'ACTION ENTREPRISE PAR VOUS, NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, POUR RUPTURE DE CONTRAT, NÉGLIGENCE, FAUTE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU TOUTE AUTRE THÉORIE LÉGALE, ET RESTENT APPLICABLES EN CAS DE RUPTURES SUBSTANTIELLES OU DE MANQUEMENT AU BUT ESSENTIEL DU PRÉSENT CONTRAT OU DE TOUT RECOURS ENVISAGEABLE PAR LES PRÉSENTES ; ET (B) À BLACKBERRY ET À SES FILIALES, LEURS AYANTS DROIT, REPRÉSENTANTS, AGENTS, FOURNISSEURS (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES), REVENDEURS AGRÉÉS BLACKBERRY (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES) ET LEURS DIRECTEURS, EMPLOYÉS ET SOUS-TRAITANTS RESPECTIFS.

OUTRE LES LIMITATIONS ET EXCLUSIONS SUSMENTIONNÉES, EN AUCUN CAS, LES DIRECTEURS, EMPLOYÉS, AGENTS, REVENDEURS, FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS DE BLACKBERRY OU DE SES FILIALES N'ONT UNE RESPONSABILITÉ CONSÉCUTIVE OU RELATIVE À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION.

Avant de vous abonner, d'installer ou d'utiliser des Produits et Services tiers, il est de votre responsabilité de vérifier que votre fournisseur de services prend en charge toutes les fonctionnalités. Certains fournisseurs de services peuvent ne pas proposer de fonctionnalités de navigation Internet avec un abonnement à BlackBerry® Internet Service. Vérifiez auprès de votre fournisseur de services la disponibilité, les accords d'itinérance, les plans de service et les fonctionnalités. L'installation ou l'utilisation de Produits et Services tiers avec des produits et services BlackBerry peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, marques commerciales, licences de copyright ou autres licences à des fins de protection des droits d'autrui. Vous êtes seul responsable de votre décision d'utiliser ou non les Produits et Services tiers et si cela nécessite l'obtention de licences tierces. Si de telles licences sont requises, vous êtes seul responsable de leur acquisition. Vous ne devez pas installer ou utiliser de Produits et Services tiers avant d'avoir acquis la totalité des licences nécessaires. Les Produits et Services tiers fournis avec les produits et services BlackBerry vous sont fournis à toutes fins utiles « EN L'ÉTAT » sans conditions, garanties ou représentations expresses ou tacites d'aucune sorte par BlackBerry, et BlackBerry n'engage aucune responsabilité sur les Produits et Services tiers à cet égard. L'utilisation que vous faites des Produits et Services tiers est régie par et dépendante de votre acceptation des termes des licences et autres accords distincts applicables à cet égard avec d'autres parties, sauf dans la limite couverte expressément par une licence ou autre accord conclu avec BlackBerry.

Les conditions d'utilisation de tout produit ou service BlackBerry sont stipulées dans une licence ou autre accord distinct conclu avec BlackBerry à cet égard. LE CONTENU DE CETTE DOCUMENTATION N'EST PAS DESTINÉ À REMPLACER LES ACCORDS OU GARANTIES EXPRÈS ET ÉCRITS FOURNIS PAR BLACKBERRY POUR UNE PARTIE DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY AUTRES QUE CETTE DOCUMENTATION.

BlackBerry Enterprise Software incorpore des éléments logiciels tiers. La licence et les informations de copyright associées à ce logiciel sont disponibles à l'adresse <http://worldwide.blackberry.com/legal/thirdpartysoftware.jsp>.

BlackBerry Limited
2200 University Avenue Est
Waterloo, Ontario
Canada N2K 0A7

BlackBerry UK Limited
Ground Floor, The Pearce Building, West Street,

Maidenhead, Berkshire SL6 1RL
Royaume-Uni

Publié au Canada