



BlackBerry AtHoc

Démarrage rapide de l'opérateur

7.20

Contents

- Mise en route.....4**
- Connexion et déconnexion de BlackBerry AtHoc..... 6**
 - Se connecter..... 6
 - Changer d'organisation..... 6
 - Se déconnecter..... 7
- Réinitialiser un mot de passe oublié..... 8**
- Récupérer votre nom d'utilisateur oublié..... 9**
- Modifier votre mot de passe de connexion..... 10**
- Abonner des utilisateurs à des organisations..... 11**
- Éléments de la page d'accueil de BlackBerry AtHoc..... 12**
 - Barre de navigation supérieure..... 13
 - Champs de la zone principale..... 15
 - Champs de la barre latérale..... 16
- Afficher les détails du compte..... 18**
- Glossaire..... 19**
- Portail de support client BlackBerry AtHoc..... 26**
- Commentaires sur la documentation.....27**
- Informations juridiques..... 28**

Mise en route

Ce guide fournit des informations de base pour que les opérateurs puissent commencer à utiliser le système de gestion BlackBerry® AtHoc®.

Pour plus d'informations sur la création et la publication d'alertes, reportez-vous à la section [Créer et publier des alertes BlackBerry AtHoc](#).

Pour plus d'informations sur les rôles et autorisations des opérateurs, consultez les documents [BlackBerry AtHoc Rôles et autorisations des opérateurs](#) ou [BlackBerry AtHoc Référence des rôles et autorisations de l'opérateur](#).

Pour plus d'informations sur la création de modèles d'alerte, consultez [BlackBerry AtHoc Modèles d'alerte](#).

Guides d'action rapide

Consultez les guides d'action rapide suivants pour connaître les étapes simples à suivre pour effectuer des tâches clés.

Afficher tous les [Guides d'action rapide](#)

Alertes

- [Créer et publier une alerte AtHoc](#)
- [Envoyer une alerte avec un nombre de réponses requises](#)
- [Envoyer une alerte avec intensification](#)
- [Arrêter une alerte envoyée](#)
- [Afficher les alertes dans la boîte de réception](#)
- [Créer une règle d'alerte météo](#)

Modèles d'alerte

- [Créer un modèle d'alerte](#)
- [Organiser vos modèles d'alerte](#)

Opérateurs et utilisateurs

- [Gérer les rôles et les autorisations des opérateurs](#)
- [Créer un utilisateur](#)
- [Créer une liste de distribution statique](#)
- [Créer une liste de distribution dynamique](#)

Self-service

- [S'inscrire à Self-Service](#)
- [Déplacer vers une organisation](#)
- [S'abonner aux organisations](#)
- [Prioriser vos appareils personnels](#)
- [Ajouter une dépendance](#)

Compte

- Créer un évènement de comptabilisation
- Générer un rapport de comptabilisation
- Effectuer un signalement au nom des utilisateurs

Journal d'activité

Créer une entrée du journal d'activité

Connexion et déconnexion de BlackBerry AtHoc

Deux types généraux d'utilisateurs ont accès au système de gestion BlackBerry AtHoc : les opérateurs et les administrateurs. Les administrateurs ont des rôles liés au système, à l'organisation et à la gestion des utilisateurs, tandis que les opérateurs ont des rôles en lien avec la publication.

Se connecter

Une session d'utilisateur en ligne dure jusqu'à ce que l'administrateur ou l'opérateur se déconnecte ou jusqu'à ce qu'elle expire. Les administrateurs peuvent configurer le délai d'expiration à l'aide de l'écran Stratégie système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Définir le délai d'expiration de la session](#)" dans le guide *BlackBerry AtHoc Paramètres et configuration du système*.

Avant de vous connecter à BlackBerry AtHoc, vérifiez que les conditions suivantes sont remplies :

- Le serveur BlackBerry AtHoc est installé sur un serveur connecté au réseau et vous est accessible.
 - Le système dispose de la dernière version de l'un des navigateurs suivants : Microsoft Edge, Firefox, Chrome, ou Safari.
 - L'administrateur de BlackBerry AtHoc vous a fourni les éléments suivants :
 - l'URL (une adresse Internet) permettant d'accéder au système de gestion BlackBerry AtHoc ;
 - un nom d'utilisateur et un mot de passe BlackBerry AtHoc, ou une Smart Card.
1. Contactez votre administrateur pour obtenir l'adresse du système de gestion BlackBerry AtHoc.
 2. Ouvrez un navigateur Web et accédez à l'URL BlackBerry AtHoc.
 3. Cliquez sur **Accepter** pour accepter les termes de la politique de sécurité. Notez que si vous sélectionnez **Refuser**, vous ne pouvez pas utiliser BlackBerry AtHoc.
 4. Une fois que vous avez accepté la stratégie de sécurité, les champs de l'écran de connexion vous sont accessibles. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Connexion manuelle :
 - a. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, qui est sensible à la casse.
 - b. Cliquez sur **Se connecter**.
 - Insérez votre Smart Card et cliquez sur **Accéder à la Smart Card**.
 5. Si une clause de non-responsabilité s'affiche immédiatement à l'écran après que vous avez cliqué sur **Se connecter**, lisez-la, puis cliquez sur **OK**.

La page d'accueil du système de gestion de BlackBerry AtHoc s'affiche.

Changer d'organisation

Une organisation est un regroupement logique d'opérateurs et de destinataires d'alertes. Les membres de l'organisation peuvent envoyer et recevoir des alertes. Vous pouvez avoir accès à plusieurs organisations, en fonction du type de système que vous utilisez.

Si vous avez accès à plusieurs organisations, vous pouvez passer de l'une à l'autre.

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans la barre de navigation.
2. Cliquez sur **Changer d'organisation**.
3. Sur l'écran **Changer d'organisation**, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le nom d'une organisation dans la colonne **Nom** pour afficher la hiérarchie de cette organisation.
- Dans le champ de recherche, saisissez un code d'organisation, un ID ou un nom, puis cliquez sur  ou appuyez sur **Entrée** sur votre clavier pour filtrer les organisations affichées.
- Cliquez sur un en-tête de colonne pour trier la liste des organisations disponibles.
- Dans la liste déroulante **Toutes les organisations**, sélectionnez **Super entreprise, Entreprise, Sous-organisations** ou **Filiales** pour filtrer la liste des organisations.

4. Cliquez sur **Commutateur**.

5. Dans la fenêtre de confirmation **Changer d'organisation**, cliquez sur **OK**.

La page d'accueil de l'organisation sélectionnée s'ouvre.

Se déconnecter

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans la barre de navigation.
2. Cliquez sur **Se déconnecter**.
3. Cliquez sur **OK**.

Réinitialiser un mot de passe oublié

Note: Les informations de cette rubrique ne sont pertinentes que si vous vous connectez à Self-Service manuellement avec un nom d'utilisateur et un mot de passe.

1. Sur l'écran de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié ?** sous le champ **Mot de passe**.
2. Sur l'écran **Réinitialiser le mot de passe**, dans la liste **Sélectionner la méthode de vérification**, sélectionnez **E-mail** ou **SMS**.
3. Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone associé à votre compte BlackBerry AtHoc.
4. Si reCAPTCHA est activé sur votre système pour la vérification de l'utilisateur cochez la case **Je ne suis pas un robot**.
5. Cliquez sur **Submit**. Si votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone se trouve dans le système de BlackBerry AtHoc, un message s'affiche pour vous demander de vérifier votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone pour obtenir des instructions. Si votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone est introuvable dans le système de BlackBerry AtHoc, un message s'affiche.
6. Ouvrez l'e-mail ou le SMS, puis cliquez sur le lien **Créer/Réinitialiser votre mot de passe ici** intégré dans le corps du message.
7. Sur l'écran **Créer/Réinitialiser votre mot de passe**, saisissez votre nom d'utilisateur.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Sur l'écran **Créer/Réinitialiser votre mot de passe**, saisissez et saisissez encore une fois votre nouveau mot de passe.
10. Cliquez sur **Suivant**. Si votre mot de passe répond aux exigences de longueur et de complexité définies par votre administrateur, un écran de confirmation s'affiche.
11. Cliquez sur **Aller à la page de connexion** pour vous connecter.

Récupérer votre nom d'utilisateur oublié

Note: Les informations de cette rubrique ne sont pertinentes que si vous vous connectez à Self-Service manuellement avec un nom d'utilisateur et un mot de passe.

1. Sur l'écran **Connexion**, cliquez sur **Nom d'utilisateur oublié ?** sous le champ **Nom d'utilisateur**.
2. Sur l'écran **Récupérer le nom d'utilisateur**, dans la liste **Sélectionner la méthode de vérification**, sélectionnez **E-mail** ou **SMS**.
3. Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone associé à votre compte BlackBerry AtHoc.
4. Si reCAPTCHA est activé sur votre système pour la vérification de l'utilisateur cochez la case **Je ne suis pas un robot**.
5. Cliquez sur **Submit**. Si votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone se trouve dans le système de BlackBerry AtHoc, un message s'affiche pour vous demander de vérifier votre nom d'utilisateur dans l'e-mail ou le SMS reçu. Si votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone est introuvable dans le système de BlackBerry AtHoc, un message s'affiche.
6. Connectez-vous à Self-Service à l'aide du nom d'utilisateur qui apparaît dans l'e-mail ou le SMS.

Modifier votre mot de passe de connexion

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans la barre de navigation.
2. Cliquez sur **Mon profil**. La page des informations de l'utilisateur s'ouvre.
3. Dans la section **Mot de passe**, cliquez sur **Modifier**.
4. Sur l'écran **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe actuel.
5. Saisissez votre nouveau mot de passe.
6. Saisissez votre mot de passe une seconde fois pour le confirmer.

Note: Les règles définies par votre organisation pour garantir la sécurité de votre mot de passe apparaîtront sous le champ Confirmer votre nouveau mot de passe. Si vous ne respectez pas les règles, un message d'erreur s'affiche et le mot de passe est refusé.

7. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Abonner des utilisateurs à des organisations

Si votre administrateur a autorisé des utilisateurs à s'abonner à différentes sous-organisations et a configuré des organisations pour l'abonnement, vous pouvez abonner des utilisateurs à ces organisations à partir du système de gestion BlackBerry AtHoc ou en utilisant le processus d'importation d'utilisateurs CSV.

Vous pouvez également vous abonner à toute sous-organisation ouverte à l'abonnement à partir de l'écran Mon profil dans Self-Service. Pour plus d'informations, consultez le *BlackBerry AtHoc Guide de l'utilisateur Self-Service*.

Pour abonner plusieurs utilisateurs à des organisations à l'aide du processus d'importation d'utilisateurs CSV, reportez-vous à la section "[Gérer les abonnements à une organisation](#)" du *BlackBerry AtHoc Guide de l'utilisateur*.

Lorsque vous abonnez des utilisateurs à d'autres organisations, ils peuvent être ciblés par des alertes et des événements de responsabilité provenant à la fois de leur domicile et de leurs organisations abonnées. Vous pouvez abonner un utilisateur à un maximum de 50 organisations.

Les utilisateurs dépendants ne peuvent pas être abonnés aux organisations. Si vous abonnez un utilisateur à une organisation, ses dépendances restent dans leur organisation d'origine et sont toujours ciblées par les alertes et les événements de l'organisation d'origine. Ils ne peuvent pas être ciblés par les organisations abonnées.

Vous pouvez annuler les abonnements à une organisation à tout moment à partir de la section Abonnements à une organisation du profil utilisateur.

1. Connectez-vous au système de gestion BlackBerry AtHoc.
2. Cliquez sur **Utilisateurs > Utilisateurs**.
3. Sur l'écran **Utilisateurs**, sélectionnez un utilisateur dans la liste.
4. Sur le profil utilisateur, cliquez sur **Modifier l'utilisateur**.
5. Sur le profil utilisateur, dans la section **Abonnements à une organisation**, cliquez sur **Ajouter un abonnement**.
6. Sur l'écran **S'abonner à une organisation**, sélectionnez une organisation dans la liste.
7. Cliquez sur **Apply** (Appliquer).
8. Dans la section **Abonnements à une organisation**, saisissez une date ou cliquez sur  pour sélectionner une date de début pour l'abonnement.
9. Si vous le souhaitez, dans la section **Abonnements à une organisation**, cliquez sur  en regard de l'organisation concernée pour définir une date de fin pour l'abonnement.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Éléments de la page d'accueil de BlackBerry AtHoc

Les boutons et liens qui apparaissent sur la page d'accueil de BlackBerry AtHoc varient selon le rôle qui vous est affecté dans le système. Il est donc possible que certains éléments mentionnés ici ne soient pas visibles pendant vos sessions.

Le système de BlackBerry AtHoc ne prend pas en charge le bouton **Précédent** du navigateur. Cliquer sur le bouton **Précédent** peut avoir des résultats inattendus. Il est recommandé de ne pas s'en servir. Utilisez la barre de navigation ou les boutons de l'écran pour naviguer d'un écran à l'autre dans l'application.

La page d'accueil de BlackBerry AtHoc est divisée en trois sections principales : [Barre de navigation supérieure](#), [Champs de la zone principale](#) et [Champs de la barre latérale](#).

Guides d'action rapide

Consultez les guides d'action rapide suivants pour connaître les étapes simples à suivre pour effectuer des tâches clés.

Afficher tous les [Guides d'action rapide](#)

Alertes

- [Créer et publier une alerte AtHoc](#)
- [Envoyer une alerte avec un nombre de réponses requises](#)
- [Envoyer une alerte avec intensification](#)
- [Arrêter une alerte envoyée](#)
- [Afficher les alertes dans la boîte de réception](#)
- [Créer une règle d'alerte météo](#)

Modèles d'alerte

- [Créer un modèle d'alerte](#)
- [Organiser vos modèles d'alerte](#)

Opérateurs et utilisateurs

- [Gérer les rôles et les autorisations des opérateurs](#)
- [Créer un utilisateur](#)
- [Créer une liste de distribution statique](#)
- [Créer une liste de distribution dynamique](#)

Self-service

- [S'inscrire à Self-Service](#)
- [Déplacer vers une organisation](#)
- [S'abonner aux organisations](#)
- [Prioriser vos appareils personnels](#)
- [Ajouter une dépendance](#)

Compte

- [Créer un évènement de comptabilisation](#)
- [Générer un rapport de comptabilisation](#)
- [Effectuer un signalement au nom des utilisateurs](#)

Journal d'activité

[Créer une entrée du journal d'activité](#)

Barre de navigation supérieure

La barre de navigation supérieure permet d'accéder aux paramètres et aux fonctionnalités du système de gestion de BlackBerry AtHoc. Les onglets principaux de la barre de navigation supérieure varient en fonction du rôle qui vous a été attribué dans le système, du niveau de l'organisation à laquelle vous êtes connecté et des fonctionnalités activées pour votre organisation.

Élément de la barre de navigation	Descriptif	Pour plus d'informations, voir...
	Revenir à la page d'accueil de BlackBerry AtHoc.	—
Programme	<ul style="list-style-type: none">• Créer des plans.• Gérer les plans.• Créer et gérer des incidents.	Réponse à la situation
Alertes	<ul style="list-style-type: none">• Créer des alertes et des modèles d'alerte.• Gérer les alertes entrantes venant de la boîte de réception.• Afficher les alertes envoyées et le journal d'activité.• Paramètres d'accès pour la configuration des modèles d'alerte, des espaces réservés d'alerte, des dossiers d'alerte, des appareils, des modèles de distribution, fichiers audios, paramètres d'alerte mobile et règles d'alerte.	<ul style="list-style-type: none">• Créer et publier des alertes• Modèles d'alerte
Compte	<ul style="list-style-type: none">• Créer un évènement de comptabilisation.• Voir les évènements de comptabilisation en direct et terminés.• Gérer les modèles de comptabilisation.	Compte AtHoc

Élément de la barre de navigation	Descriptif	Pour plus d'informations, voir...
Collaborer	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter des collaborations. • Inviter des opérateurs et démarrer des discussions. • Afficher les collaborations terminées. 	<i>Réponse à la situation</i>
Utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Créer, désactiver la désactivation ou supprimer des utilisateurs. • Gérer les comptes, profils et rôles d'utilisateurs. • Créer et gérer des listes de distribution. • Accéder aux paramètres des attributs utilisateur. • Traduire les attributs personnalisés. 	<i>Gérer les utilisateurs</i>
Organisations	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les connexions à d'autres organisations existantes. • Ajouter des connexions à d'autres organisations. • Afficher les invitations envoyées et les messages afférents. 	<i>AtHoc Connect</i>
Rapports	<ul style="list-style-type: none"> • Générer et modifier des rapports de suivi des utilisateurs. • Afficher un historique des activités des données d'alerte par organisation. • Afficher un récapitulatif du nombre d'utilisateurs activés pour chaque organisation. 	<i>Suivi et rapports d'alerte</i>
<i>Nom de l'organisation</i>	<p>Afficher des informations sur l'organisation à laquelle vous êtes connecté, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'entreprise • Hiérarchie de l'organisation (pour les entreprises ou les super entreprises uniquement) • Heure actuelle de l'organisation • Fuseau horaire de l'organisation • Code de l'organisation • ID de l'organisation 	—

Élément de la barre de navigation	Descriptif	Pour plus d'informations, voir...
	Accéder aux paramètres.	Paramètres et configuration du système
	Accéder à l'aide en ligne.	—
<i>Nom d'utilisateur</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Changer d'organisation. • Afficher les paramètres de votre profil. • Actualiser votre mot de passe. • Afficher la version. • Afficher les liens vers les informations de formation et d'assistance sur les produits. • Se déconnecter du système de gestion BlackBerry AtHoc. 	Afficher les détails du compte

Champs de la zone principale

Une sélection des champs ci-dessous apparaît dans la zone principale de la page d'accueil, en fonction des permissions dont vous disposez dans le système BlackBerry AtHoc.

Marquage

Affiche le logo de l'utilisateur de votre société ou de votre organisation et son message de bienvenue.

Cette zone affiche le logo de l'entreprise ou de l'organisation de l'utilisateur et tout message de bienvenue personnalisé cela a été créé par l'entreprise ou l'organisation.

Alertes actives

Cette section affiche un résumé de toutes les alertes en direct dans le système, y compris les informations suivantes :

- Le titre de l'alerte
- L'heure à laquelle l'alerte a été publiée
- Le temps restant pour l'alerte. Cette information n'est visible que dans l'infobulle qui apparaît quand vous survolez le titre de l'alerte avec votre curseur.
- Le nombre d'utilisateurs ciblés par l'alerte
- Le nombre d'utilisateurs à qui l'alerte a été envoyée
- Le nombre d'utilisateurs qui ont répondu à l'alerte.

Pour afficher les détails complets des alertes de la liste, cliquez sur le nom de l'alerte dans la colonne Titre de l'alerte.

La section Alertes en direct fournit également des liens pour afficher les alertes programmées et les alertes qui nécessitent une approbation.

Note: Si vous êtes connecté à une entreprise ou à une super entreprise, les alertes en direct des sous-entreprises et des sous-organisations s'affichent également.

Publication rapide

Cette section affiche tous les modèles d'alerte pour lesquels l'option « Disponible pour publication rapide » est activée sur l'écran de détails du modèle d'alerte. Un modèle d'alerte peut s'afficher dans ce champ Publication rapide même si ses détails sont incomplets.

- Si le modèle d'alerte est complet, un bouton **Publier** apparaît à côté de son nom dans la colonne **Prêt à publier**. Cliquez sur ce bouton pour accéder à l'écran **Relire et publier**.
- Si le modèle d'alerte n'est pas complet ou si vous voulez le modifier avant de le publier, cliquez sur **Modifier** pour accéder à l'écran **Modifier et publier**.
- Si le modèle d'alerte nécessite une approbation avant de pouvoir être publié, cliquez sur **Modifier** pour sélectionner les approbateurs d'alerte et envoyer l'alerte pour approbation.
- Si le modèle d'alerte auquel vous souhaitez accéder n'est pas répertorié, cliquez sur **Tous les modèles d'alerte >>** pour accéder à l'écran **Sélectionner dans les modèles d'alerte**.
- Pour créer une alerte, cliquez sur **Créer une alerte vierge**.

Évènements de comptabilisation en direct

Cette section affiche tous les événements de responsabilisation en direct dans le système. Les informations suivantes sont fournies pour chaque événement : nom de l'événement, heure de début, nombre d'utilisateurs touchés, nombre d'utilisateurs touchés qui ont fourni un statut. Cliquez sur **Tous les événements >>** pour afficher la liste des événements de responsabilisation terminés.

Alertes reçues récemment

Cette section affiche toutes les alertes entrantes en direct enregistrées pour l'entreprise ou l'organisation. Le titre, l'heure, la source et le type sont affichés pour chaque alerte. Les titres des alertes qui n'ont pas encore été examinées apparaissent en caractères gras. Les titres des alertes examinées apparaissent en caractères simples. Toutes les alertes en direct qui apparaissent dans cette section apparaissent également sur la carte. Lorsqu'aucune alerte n'a été reçue récemment, la carte affiche la vue cartographique par défaut configurée pour votre organisation. Cliquez sur **Boîte de réception** pour afficher les événements entrants dans la boîte de réception.

Champs de la barre latérale

Les champs ci-dessous apparaissent dans la barre latérale, en fonction des permissions dont vous disposez dans le système BlackBerry AtHoc.

Mis à jour : Actualise toutes les données à l'écran.

Afficher la carte en direct : Fournit une carte qui affiche les alertes et événements actifs.

Geofencing : donne accès à l'application BlackBerry AtHoc Geofencing. Ce bouton s'affiche uniquement lorsque le Geofencing est activé pour votre organisation et que vous disposez d'un rôle opérateur avec des autorisations pour accéder à l'application Geofencing.

Liens rapides : Fournit des liens vers les écrans de l'application BlackBerry AtHoc auxquels les utilisateurs ont souvent besoin d'accéder, y compris *Publier l'alerte*, *Lancement d'un évènement de comptabilisation*, *Gérer les utilisateurs*, *Se connecter aux organisations* et *Demander une assistance technique*.

État du système :

- Si aucune erreur n'a été signalée, un cercle vert accompagné du message « Le système est sain » apparaît ici.

- Si des avertissements ont été émis, le cercle est jaune et le message « Le système n'est pas sain » apparaît, accompagné d'un lien **Plus d'information**. Cliquez sur le lien pour afficher des informations sur les avertissements.
- Si des erreurs ont été signalées, le cercle est rouge et le message « Le système n'est pas sain » apparaît, accompagné d'un lien **Plus d'information**. Cliquez sur le lien pour afficher des informations sur les erreurs.

Note: En cas d'avertissements et d'erreurs simultanés, l'icône rouge s'affiche. Cliquer sur **Plus d'informations** ouvre une liste où les erreurs s'affichent en premier.

Réponse à la situation : Affiche tous les plans en attente de révision ou d'approbation. Cliquez sur le lien pour accéder à l'Administrateur de plan, filtré pour afficher uniquement les plans qui nécessitent votre révision ou votre approbation.

Organisations et utilisateurs : Affiche le nombre total d'organisations et d'utilisateurs activés. Cette section indique le nombre total d'utilisateurs actuellement en ligne sur un ordinateur de bureau ou un appareil mobile et le nombre d'utilisateurs qui n'ont pas d'appareil actif. Si vous avez été invité à rejoindre une organisation, un lien **Afficher** apparaît sous le titre Organisations. Ce lien ouvre un écran sur lequel vous pouvez répondre. Si les dépendances sont activées pour votre organisation, le nombre de dépendances s'affiche.

Informations de connexion et mot de passe : La date et l'heure de votre dernière connexion au système et de la dernière fois que vous avez changé votre mot de passe apparaissent ici. Le champ **Dernière connexion** affiche le nombre de tentatives manquées avec un lien vers l'écran **Mon profil** où vous pouvez changer votre mot de passe si nécessaire.

Afficher les détails du compte

Lorsque vous êtes connecté à une organisation, vous pouvez afficher des informations détaillées sur votre compte, telles que vos informations de connexion, vos coordonnées, les listes auxquelles vous appartenez et vos abonnements.

1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans la barre de navigation.
2. Cliquez sur **Mon profil**.

L'écran présentant les détails de l'utilisateur s'ouvre et affiche toutes les informations de votre profil, réparties dans les sections suivantes :

- **Informations de base** : Nom d'utilisateur, prénom, nom, nom d'affichage, date de création, hiérarchie de l'organisation, lieu de travail temporaire et ID d'utilisateur
- **Numéros** : Numéros de téléphone fixe et mobile
- **Adresses en ligne** : Adresse e-mail personnelle, adresse e-mail professionnelle et numéro de téléphone pour les SMS
- **Adresse légale** : Adresses personnelle et professionnelle
- **Abonnements** : Toute liste de distribution
- **Mot de passe** : Affiche des points noirs représentant votre mot de passe dans le système, ainsi que la date à laquelle votre mot de passe a été modifié pour la dernière fois. Cliquez sur le lien **Modifier** pour modifier votre mot de passe.

Note: Il s'agit du seul champ de l'écran que les opérateurs peuvent modifier.

- **Abonnements à une organisation** : Cette section s'affiche uniquement si les abonnements à une organisation sont activés pour votre organisation et si votre administrateur a configuré les organisations pour l'abonnement. Cette section affiche vos abonnements à une organisation, les dates de début et de fin, ainsi que le responsable de chaque abonnement.
- **Applications BlackBerry AtHoc** : Cette section indique si des applications mobiles et de bureau sont connectées via votre compte.
 - Desktop App :
 - Actif : le client du bureau de cet utilisateur est actuellement connecté.
 - Inactif : le client du bureau n'est pas en ligne depuis au moins 30 jours.
 - Indisponible : le client du bureau pour cet utilisateur ne s'est jamais connecté.
 - Application mobile :
 - Si des clients mobiles sont connectés, le nombre d'utilisateurs connectés avec votre ID pour chaque client mobile s'affiche.
 - Indisponible : aucun client mobile n'est connecté.

Tip: Cliquez sur **Actif (x)** en regard d'**Application mobile** pour supprimer un appareil mobile inutilisé. Dans la fenêtre **Terminaux mobiles de l'utilisateur**, cliquez sur **X** en regard du terminal mobile que vous souhaitez supprimer.

- **Autorisations** : Affiche votre historique de connexion et les rôles qui vous ont été attribués dans BlackBerry AtHoc. Ce champ affiche également les autorisations qui vous ont été accordées pour chacun des éléments suivants :
 - gestion et publication des dossiers ;
 - gestion et publication des listes de distribution ;
 - accès à la base d'utilisateurs ;
 - gestion et publication des dépendances.
- **Informations approfondies** : Tous les attributs utilisateur définis par votre administrateur système

Glossaire

Glossaire des termes et concepts utiles de BlackBerry AtHoc.

Composants et concepts BlackBerry AtHoc

- **Abonnement organisationnel** : Fonctionnalité qui permet aux utilisateurs d'une organisation d'entreprise de recevoir des alertes et des événements de responsabilisation provenant d'autres sous-organisations au sein de leur organisation d'entreprise. Cette fonction permet aux utilisateurs de s'abonner temporairement à un maximum de 10 sous-organisations. L'utilisateur abonné peut alors recevoir toutes les alertes ou événements qui lui sont destinés dans son organisation d'origine ainsi que dans ses organisations abonnées.
- **Accès à l'emplacement planifié** : la fonction d'accès à l'emplacement planifié permet aux opérateurs de suivre activement un groupe d'utilisateurs pendant un intervalle sélectionné. L'accès à l'emplacement planifié permet aux opérateurs de suivre plus précisément où se trouve le personnel mobile sans compter sur les utilisateurs finaux effectuant des vérifications manuelles à partir de l'application mobile. Lorsque l'accès à l'emplacement est activé, le dernier emplacement connu pour tous les utilisateurs des listes de distribution sélectionnées est mis à jour à l'intervalle configuré. Les opérateurs peuvent ensuite cibler les alertes et les événements par géolocalisation en fonction de l'emplacement des utilisateurs.
- **Activation des fonctionnalités** : Processus d'activation ou de désactivation de fonctionnalités dans BlackBerry AtHoc. L'activation des fonctions est effectuée par les administrateurs système. L'activation des fonctionnalités est héritable du niveau du système et des superentreprises et des organisations d'entreprise jusqu'à leurs hiérarchies organisationnelles.
- **Agent de responsabilisation** : Un exploitant qui peut fournir un statut au nom d'autres utilisateurs lors d'une activité de responsabilisation.
- **Alertes BBM Enterprise** : Plug-in qui permet d'envoyer des alertes AtHoc via BBM Enterprise. BBM Enterprise offre des services sécurisés de messagerie texte, voix, vidéo et de discussion de groupe sur n'importe quel appareil, y compris les téléphones intelligents et les ordinateurs de bureau.
- **Alerte bilingue** : Alerte envoyée en deux langues. Les utilisateurs finaux peuvent choisir leur langue préférée dans laquelle ils recevront les alertes BlackBerry AtHoc.
- **Alerte de géofence** : Le ciblage par géofence permet aux opérateurs de cibler les utilisateurs qui font partie d'un périmètre géographique défini sur la carte. Lorsque le ciblage par géodétection est activé, BlackBerry AtHoc recherche les mises à jour apportées aux emplacements des utilisateurs qui correspondent au périmètre géographique sélectionné dans l'alerte.
- **Alerte météorologique intégrée** : Alertes et prévisions critiques envoyées par le Service météorologique national (SNS) à partir du système BlackBerry AtHoc pour tenir les clients informés des incidents météorologiques potentiels tels que les tornades, les inondations et les tempêtes de poussière.
- **Appareil** : Applications ou matériel utilisés pour transmettre des alertes et des événements aux utilisateurs finaux. Les appareils personnels comprennent le courrier électronique, les téléphones, l'application mobile et l'application de bureau. Les appareils de masse comprennent les panneaux numériques, les panneaux d'incendie, les systèmes de sonomisation, les systèmes vocaux géants et les plateformes de médias sociaux.
- **Appareils de masse** : Les appareils de masse diffusent des alertes plutôt que de les envoyer à des personnes ou des organisations spécifiques. Les appareils de masse comprennent les plateformes de médias sociaux, les fils RSS, les téléavertisseurs, les sirènes, les panneaux d'incendie et les systèmes vocaux géants.
- **Application de bureau** : L'application de bureau BlackBerry AtHoc est une petite application de bureau qui s'exécute en continu sur l'ordinateur d'un utilisateur final. Lorsqu'une nouvelle alerte ciblant les postes de travail des utilisateurs est publiée dans le système BlackBerry AtHoc, un écran de notification apparaît sur leur bureau, accompagné d'une notification audio. L'utilisateur final peut ensuite fermer la fenêtre contextuelle ou cliquer sur un lien pour obtenir des informations supplémentaires sur l'alerte. Pour les alertes d'urgence, l'écran contextuel peut contenir des options d'intervention qui doivent être sélectionnées pour accuser réception de l'alerte.

- **Application mobile** : L'application mobile BlackBerry AtHoc tire parti des dernières technologies mobiles pour la notification massive rapide et la responsabilisation du personnel. L'application mobile BlackBerry AtHoc active les alertes de masse et le suivi du personnel. L'application mobile BlackBerry AtHoc est disponible sur les téléphones intelligents et les tablettes Android et iOS. L'application mobile BlackBerry AtHoc peut être téléchargée à partir de l'App Store et des boutiques Google Play.
- **Approbateur de plan** : Un rôle dans l'intervention en cas de situation. Lorsqu'un gestionnaire de plan crée un plan, il affecte des examinateurs de plans et un approbateur de plan. Les examinateurs de plans examinent chaque étape d'un plan. Une fois que toute demande de modification a été résolue par le gestionnaire du plan et que tous les examinateurs du plan ont examiné le plan, l'approbateur du plan peut approuver le plan, le rendant disponible pour la création d'incidents.
- **Attribut utilisateur** : Les attributs utilisateur offrent des moyens puissants d'organiser, de filtrer et de gérer les utilisateurs. Par exemple, un opérateur peut créer des attributs utilisateur pour décrire les caractéristiques des utilisateurs finaux, puis utiliser les attributs pour cibler les utilisateurs pour les alertes au moyen de listes de distributions dynamiques.
- **Authentification par carte à puce** : Lorsque l'authentification par carte à puce est activée en plus de l'authentification habituelle par nom d'utilisateur/mot de passe, les utilisateurs peuvent se connecter à BlackBerry AtHoc en insérant leur carte à puce dans un lecteur de carte, puis en saisissant un code PIN, ou en sélectionnant un certificat valide dans l'application mobile.
- **Authentification unique (SSO)** : Lorsque l'authentification unique est activée pour une organisation, si les utilisateurs de l'organisation sont déjà authentifiés et se sont connectés à l'aide du fournisseur d'identité (IDP) de l'organisation, ils n'ont pas besoin de se reconnecter pour accéder au système de gestion BlackBerry AtHoc ou au Self Service.
- **Autorisations** : Les autorisations sont accordées dans le système de gestion BlackBerry AtHoc en attribuant un rôle à un opérateur. Les rôles attribués donnent accès aux fonctionnalités et capacités de BlackBerry AtHoc.
- **Autorisation de l'opérateur** : Les autorisations d'opérateur sont accordées par les rôles auxquels l'opérateur est attribué dans le système de gestion BlackBerry AtHoc. Rôles attribués à un opérateur pour déterminer les fonctions auxquelles il peut accéder.
- **Boîte de réception (système de gestion)** : La boîte de réception en Self Service affiche l'alerte et les événements qui ont été envoyés à un utilisateur final.
- **Boîte de réception (Self Service)** : La boîte de réception du système de gestion BlackBerry AtHoc affiche des informations sur les alertes en direct et expirées des utilisateurs mobiles, des organisations Connect, d'autres agences et du Système intégré d'alerte et d'avertissement publics (IPAWS). Les alertes des utilisateurs mobiles et des organisations externes sont appelées alertes entrantes. La boîte de réception fournit aux organisations un moyen de gérer les alertes entrantes et de surveiller ce qui se passe dans leur système.
- **Carte de l'éditeur** : BlackBerry AtHoc fournit deux types de cartes : la carte de l'éditeur et la carte en direct. La carte de l'éditeur est la carte qui apparaît lors de la création d'alertes ou d'événements pour cibler les utilisateurs en fonction de leur emplacement géographique.
- **Carte en direct** : BlackBerry AtHoc fournit deux types de cartes : la carte de l'éditeur et la carte en direct. La carte en direct affiche les alertes et les événements en direct, les alertes entrantes, les utilisateurs, les flux externes et les couches externes. Les opérateurs peuvent sélectionner une forme importée ou dessiner une forme sur la carte en direct et envoyer une alerte rapide aux utilisateurs de la forme.
- **Client de synchronisation utilisateur** : BlackBerry AtHoc User Sync Client est un outil de ligne de commande qui permet aux administrateurs de synchroniser les informations utilisateur d'une source de données LDAP ou d'un fichier CSV vers le système BlackBerry AtHoc.
- **Code de l'organisation** : Nom abrégé d'une organisation faisant partie du système de gestion BlackBerry AtHoc. Le code de l'organisation est utilisé pour s'inscrire au Self Service et à l'application mobile. Le code de l'organisation doit également être utilisé dans les URL utilisées pour accéder au Self Service et à l'authentification unique (SSO).
- **Collaborate** : Collaborate offre une session de collaboration basée sur la discussion en temps réel qui peut être associée aux plans et aux incidents dans le cadre de Situation Response. Collaborate facilite la

collaboration entre les organisations grâce au système de gestion BlackBerry AtHoc et à l'application mobile BlackBerry AtHoc.

- **Collaboration** : Une session de discussion au sein de Collaborate, qui est une fonctionnalité de Situation Response.
- **Collecter** : Une fonction d'application mobile sécurisée pour le suivi de l'emplacement et les rapports sur le terrain. Les utilisateurs peuvent envoyer des médias géo-étiquetés en toute sécurité à partir de leurs appareils mobiles.
- **Compte Account**: Fonction automatisée de responsabilisation du personnel qui donne aux organisations une visibilité en temps réel sur le statut de leurs employés et de leurs équipes lors d'un événement critique.
- **Connect AtHoc** : Une fonction sécurisée de partage de renseignements entre les organisations. Connect AtHoc® rassemble des organisations du gouvernement, de l'industrie, du commerce et des soins de santé afin d'améliorer la communication en cas d'urgence. Vous pouvez envoyer et recevoir des alertes avec d'autres clients BlackBerry AtHoc qui sont des organisations Connect dans BlackBerry AtHoc. Une organisation Connect est un client BlackBerry AtHoc qui s'est inscrit à Connect AtHoc pour participer à des communications interorganisations.
- **Connexion** : Fonction sécurisée de partage de l'information géo-organisationnelle. AtHoc Connect rassemble des organisations du gouvernement, de l'industrie, du commerce et des soins de santé afin d'améliorer la communication en cas d'urgence. Vous pouvez envoyer et recevoir des alertes avec d'autres clients BlackBerry AtHoc qui sont des organisations Connect dans BlackBerry AtHoc. Une organisation Connect est un client BlackBerry AtHoc qui s'est inscrit à AtHoc Connect pour participer à des communications interorganisations.
- **Contenu de l'alerte** : La section du contenu d'une alerte sert à définir les éléments clés d'une alerte dans le système BlackBerry AtHoc, notamment : titre, corps, type, options de réponse, liens vers le site Web, emplacements et pièces jointes.
- **Couches de carte** : Zones qui contrôlent ce qui est affiché sur la carte en direct. Les couches de fond de carte permettent de sélectionner le style visuel de la carte en direct. Les couches BlackBerry AtHoc affichent des informations sur les événements de responsabilité en direct, les alertes envoyées en direct et les alertes entrantes en direct (y compris les arrivées, les caisses, les rapports sur le terrain et les urgences à partir de l'application mobile). Les couches externes affichent des informations sur les événements dérivés des flux. Les couches de formes importées (également appelées zones prédéfinies) affichent des informations sur les utilisateurs sur la carte en direct dans la zone spécifiée. Les couches Liste de distribution affichent les utilisateurs de listes de distribution spécifiques.
- **Couche externe** : Couches de carte externes personnalisables qui peuvent afficher des données provenant de sources externes sur la carte en direct BlackBerry AtHoc.
- **Déplacer des utilisateurs** : Fonctionnalité de BlackBerry AtHoc qui permet aux administrateurs de déplacer des utilisateurs entre les sous-organisations d'une organisation d'entreprise.
- **Dossier d'alertes** : Un dossier d'alertes, également appelé catégorie d'alertes, correspond généralement au type d'alertes ou à la source des alertes publiées. Par exemple, les types de dossiers peuvent inclure les alertes météorologiques, les alertes informatiques, les alertes commander/chef de la direction et les alertes de nouvelles quotidiennes. Chaque alerte doit être associée à un dossier d'alertes. Le regroupement des alertes par dossier présente de nombreux avantages, notamment la possibilité d'utiliser des modèles pour établir une apparence commune pour toutes les alertes d'un dossier, faciliter les abonnements des utilisateurs finaux par dossier et restreindre les privilèges de publication des opérateurs à des dossiers spécifiques.
- **Ébauche d'alerte** : Les alertes sont parfois créées à l'avance ou créées par des opérateurs qui ne disposent pas des autorisations nécessaires pour les publier. BlackBerry AtHoc permet au créateur de l'alerte de définir l'alerte en mode Brouillon, qui conserve les détails de l'alerte. Le brouillon d'alerte est enregistré dans l'écran Alertes envoyées sous forme de brouillon.
- **Enregistrement/ Départ** : Fonctionnalité de l'application mobile BlackBerry AtHoc qui permet aux utilisateurs finaux d'envoyer leur position actuelle avec un horodatage au serveur AtHoc.
- **Escalade** : Paramètre d'une alerte utilisé pour contrôler l'ordre dans lequel les groupes ou les individus sont contactés. Par exemple, lorsqu'il est nécessaire de communiquer avec un groupe d'utilisateurs hautement prioritaire avant un autre groupe d'utilisateurs. Pour contrôler l'ordre, un attribut est utilisé pour cibler des groupes ou des utilisateurs.

- **Événement** : (Aussi connu sous le nom d'événement de responsabilisation.) Alerte ou série d'alertes, de réponses, de rappels et de rapports qui font partie du Compte AtHoc.
- **Événement de responsabilisation** : (Aussi connu sous le nom d'événement.) Un flux de travail automatisé configurable qui utilise des modèles prédéfinis et comprend des alertes et des rappels envoyés aux utilisateurs touchés. Les réponses sont suivies automatiquement et des alertes supplémentaires sont envoyées aux utilisateurs qui n'ont pas répondu.
- **Événement externe** : BlackBerry AtHoc surveille les flux externes et crée des événements qui apparaissent dans la boîte de réception et sur la carte en direct. Les opérateurs peuvent sélectionner les emplacements et les événements externes qu'ils veulent surveiller. Lorsqu'un événement se produit qui a un impact sur un emplacement sélectionné, il apparaît dans la boîte de réception du système de gestion BlackBerry AtHoc et sur la carte en direct. BlackBerry AtHoc prend en charge de nombreuses catégories d'événements externes, notamment les tremblements de terre, les incendies, les ouragans et les inondations.
- **Gestionnaire d'alertes** : Un rôle pour les opérateurs qui doivent créer et gérer des utilisateurs et des alertes, mais qui n'ont pas besoin d'avoir accès à tous les paramètres. Les gestionnaires d'alertes disposent des privilèges de publication maximaux.
- **Gestionnaire de l'organisation** : Zone dans les paramètres du système de gestion BlackBerry AtHoc où les organisations sont créées et gérées.
- **Gestionnaire de plan** : Un rôle dans la réponse à la situation. Le gestionnaire de plan peut créer, modifier, supprimer, dupliquer, activer, désactiver ou approuver un plan dans Situation Response. Le gestionnaire de plan affecte les examinateurs et les approbateurs de plans. Les gestionnaires de régimes peuvent également créer des incidents et des collaborations.
- **Gestionnaire des incidents** : Partie de la réponse à la situation. Interface utilisateur du système de gestion BlackBerry AtHoc où les incidents peuvent être créés et gérés.
- **Héritage** : Paramètres de contenu et de configuration communs créés dans une super entreprise ou une organisation d'entreprise et qui sont ensuite disponibles dans les sous-entreprises et sous-organisations. Le contenu et les paramètres héritables comprennent : les attributs utilisateur, les codes d'organisation, les dossiers d'alertes, les modèles d'alertes, les espaces réservés aux alertes, les politiques de sécurité, les paramètres de l'appareil, les fichiers audio, les modèles de diffusion, l'activation des fonctionnalités, les abonnements à l'organisation et les paramètres de déplacement des utilisateurs.
- **Incident** : Fait partie de la réponse à la situation. Pendant une crise, un incident peut être rapidement créé en fonction d'un plan préalablement configuré et examiné.
- **Intervention en cas de situation** : Planifier, intervenir et collaborer pour la gestion du cycle de vie des incidents. Préparez-vous aux événements en prédéfinissant des plans d'incident étape par étape avec les personnes assignées et des cycles d'examen. Lorsqu'un incident se produit, les opérateurs peuvent exécuter un plan existant ou en créer un nouveau et collaborer en temps réel à l'aide du Web ou de l'application mobile BlackBerry AtHoc.
- **Journal d'activité** : Fonction avancée du système de gestion BlackBerry AtHoc qui capture les détails des événements dans le système AtHoc, tels que les alertes et les événements de responsabilisation. Les opérateurs qui sont des gestionnaires de journaux d'activités ou des visualiseurs de journaux d'activités peuvent afficher et créer des entrées de journal d'activité. Les entrées dans le journal d'activité peuvent être transmises sous forme d'alertes.
- **Lieu de livraison** : Un lieu est un dialecte spécifique d'une langue parlée dans une région comme le français canadien, l'espagnol mexicain et l'anglais américain. La localisation est le processus de personnalisation d'une application pour une langue et une région données. Dans le système BlackBerry AtHoc, les paramètres régionaux de diffusion définissent la façon dont les alertes BlackBerry AtHoc apparaissent pour alerter les destinataires.
- **Liste de distribution** : Regroupement ciblable d'utilisateurs. Les listes de distribution peuvent être statiques ou dynamiques. Dans une liste de distribution statique, un opérateur sélectionne des utilisateurs spécifiques à inclure dans la liste. Dans une liste de distribution dynamique, l'appartenance à la liste est déterminée en respectant des attributs spécifiés tels que l'abonnement à l'organisation ou le rôle d'utilisateur.
- **Modèle de diffusion** : Modèles utilisés par les dispositifs de diffusion qui définissent l'apparence et le contenu par défaut inclus dans une alerte. BlackBerry AtHoc fournit des modèles de livraison par défaut du

système pour les terminaux de livraison tels que les courriels et les fenêtres contextuelles de bureau. Les administrateurs peuvent créer des modèles de livraison personnalisés.

- **Modèle de responsabilisation** : Alertes et rappels prédéfinis qui sont fournis directement dans le cadre du compte AtHoc. Les administrateurs peuvent également créer des modèles de responsabilisation personnalisés.
- **Nombre de remplis** : Option d'une alerte utilisée pour spécifier un certain nombre de réponses qui doivent être reçues avant que l'alerte puisse se terminer.
- **Objet réservé aux alertes** : Les espaces réservés aux alertes permettent de personnaliser le texte tel que la date ou l'heure, un numéro de bâtiment ou le nom de groupe dans un modèle d'alerte. Lorsqu'un opérateur publie le modèle d'alerte, la valeur de l'espace réservé est insérée automatiquement.
- **Opérateur** : Utilisateurs qui peuvent accéder au système de gestion BlackBerry AtHoc.
- **Option de réponse** : Section d'une alerte dans laquelle un utilisateur ciblé peut sélectionner rapidement sa réponse à l'alerte. Les options de réponse peuvent être préconfigurées dans un modèle d'alerte ou créées et modifiées au moment de la publication de l'alerte par un opérateur.
- **Organisation connectée** : Organisation dans AtHoc Connect qui peut publier des alertes et recevoir des alertes provenant d'une autre organisation connectée.
- **Organisation d'entreprise** : Une entreprise est un ensemble d'organisations BlackBerry AtHoc dans un système qui sont gérées par une organisation mère unique appelée organisation d'entreprise. Les organisations d'entreprise sont généralement destinées à des implémentations de grande envergure et complexes avec de multiples emplacements qui doivent segmenter les utilisateurs finaux.
- **Organization Locale**: A locale is a specific dialect of a language spoken in a region such as Canadian French, Mexican Spanish, and American English. Localization is the process of customizing an application for a given language and region. Within the BlackBerry AtHoc system, organization locales define the way the user interface appears to operators.
- **Opt-in SMS** : L'option SMS permet aux opérateurs de permettre aux membres de la communauté, aux visiteurs, aux participants à l'événement ou à d'autres utilisateurs à l'extérieur de leur organisation de s'abonner pour recevoir des alertes par SMS. Ces utilisateurs externes peuvent s'abonner pour recevoir des alertes en envoyant un code d'événement textuel par SMS.
- **Paramètres de stratégie de sécurité** : Les paramètres de stratégie de sécurité permettent aux administrateurs de gérer les règles de mise à jour des mots de passe, d'activer la révocation automatique des autorisations d'opérateur, d'activer l'authentification par carte à puce et de configurer les paramètres Captcha.
- **Plan** : Un élément clé de la réponse à la situation. Utilisez les plans de Situation Response avant une crise pour vous préparer à une intervention rapide en cas d'incident. Les plans peuvent être examinés et approuvés avant une crise afin qu'en cas de crise, le plan puisse être utilisé pour créer un incident.
- **Préférence de distribution de l'appareil** : Paramètre configurable qui détermine l'ordre des appareils sur lesquels un utilisateur a ciblé dans une alerte reçoit l'alerte.
- **Rapport (application mobile)** : (Aussi connu sous le nom de rapport sur le terrain.) Fonctionnalité avancée de l'application mobile BlackBerry AtHoc qui envoie des informations et des informations de localisation au niveau de l'application au centre des opérations central d'une organisation à partir d'un utilisateur final. L'organisation peut configurer un type de rapport de sorte que lorsqu'un utilisateur active n'importe quel type de rapport, le contenu soit transféré aux utilisateurs ciblés. De cette façon, les organisations peuvent créer des flux de travail autour des rapports. La liste des rapports est configurée dans le système de gestion BlackBerry AtHoc.
- **Rapport récapitulatif de l'utilisation des alertes** : Type de rapport qui comprend des données sur le nombre d'alertes et de messages envoyés au cours d'une période donnée. Le rapport Récapitulatif de l'utilisation des alertes comprend des données provenant de l'organisation à laquelle vous êtes connecté. Si vous êtes connecté à une organisation Enterprise ou Super Enterprise, les données d'alerte et de message pour les sous-entreprises et sous-organisations s'affichent également.
- **Rapport récapitulatif des utilisateurs** : Rapport du système de gestion BlackBerry AtHoc qui affiche un résumé du nombre d'utilisateurs activés dans chaque organisation.
- **Rapport sur le personnel** : Les rapports sur le personnel servent à déterminer des renseignements précis qu'il serait important de connaître sur des groupes de personnes en cas d'urgence. La liste exacte des rapports

varie selon l'organisation. Des exemples de rapports sur le personnel comprennent l'état de service, le numéro de bâtiment, les besoins en matière de transport, les commandants, les équipes de police et d'incendie, et la disponibilité du travail.

- **Rapport sur le terrain (application mobile)** : Fonctionnalité avancée de l'application mobile BlackBerry AtHoc qui envoie des informations et des informations de localisation au niveau de l'application au centre des opérations central d'une organisation à partir d'un utilisateur final. L'organisation peut configurer un type de rapport de sorte que lorsqu'un utilisateur active n'importe quel type de rapport, le contenu soit transféré aux utilisateurs ciblés. De cette façon, les organisations peuvent créer des flux de travail autour des rapports. La liste des rapports est configurée dans le système de gestion BlackBerry AtHoc.
- **Rapport (système de gestion)** : Le système de gestion BlackBerry AtHoc fournit trois types de rapports de base : les rapports sur le personnel, l'utilisation des alertes et les rapports récapitulatifs des utilisateurs. Les rapports sur le personnel servent à déterminer des renseignements précis qu'il serait important de connaître sur des groupes de personnes en cas d'urgence. Les rapports d'utilisation des alertes fournissent un historique des données d'alerte par organisation. Les rapports récapitulatifs des utilisateurs indiquent le nombre d'utilisateurs activés pour chaque organisation.
- **Règle d'alerte** : Les règles d'alerte sont utilisées pour déterminer le modèle d'alerte à utiliser lorsqu'une alerte arrive dans la boîte de réception. Les opérateurs peuvent créer des règles d'alerte pour associer une condition et une action à une alerte entrante. Chaque règle comporte une ou plusieurs conditions spécifiant une valeur d'attribut d'alerte, une opération et la valeur de l'attribut.
- **Rôle** : Les administrateurs de BlackBerry AtHoc attribuent des rôles aux opérateurs. Les rôles attribués à un opérateur déterminent les autorisations dont l'opérateur dispose pour accéder aux fonctionnalités et capacités de BlackBerry AtHoc.
- **Self Service** : Self Service est une application Web qui permet aux utilisateurs finaux de recevoir et de répondre aux alertes critiques et aux événements de responsabilisation qui leur sont destinés. Grâce au Self Service, les utilisateurs peuvent consulter et gérer leur profil, mettre à jour leur mot de passe, gérer leurs personnes à charge, passer à une autre organisation et s'abonner à d'autres organisations.
- **Sponsors** : Les utilisateurs ayant des personnes à charge sont appelés commanditaires. Les commanditaires et les administrateurs peuvent ajouter un compte à charge pour toute personne qui devrait recevoir des alertes, mais qui n'a pas de compte dans le système BlackBerry AtHoc. L'utilisateur parrain a le contrôle total pour créer, modifier et supprimer ses personnes à charge du Self Service. Les opérateurs peuvent ajouter des comptes à charge pour les utilisateurs ayant des membres de la famille ou d'autres personnes qui devraient recevoir des alertes lorsqu'ils le font.
- **Serveur d'applications** : Serveur sur lequel le système de gestion BlackBerry AtHoc et les outils connexes sont installés. Également connu sous le nom de serveur d'applications AtHoc. Anciennement connu sous le nom de serveur IWS ou IWS.
- **Sous-organisation** : Une sous-organisation est une organisation au sein d'une entreprise ou d'une superentreprise. Une configuration d'entreprise ou de superentreprise est un ensemble d'organisations BlackBerry AtHoc qui sont gérées par une organisation mère unique appelée entreprise ou super entreprise. L'organisation d'entreprise centralise la gestion des utilisateurs, du contenu et des politiques de ses sous-organisations.
- **Suivi (application mobile)** : Fonctionnalité avancée de l'application mobile BlackBerry AtHoc. La fonction de suivi envoie périodiquement l'emplacement d'un utilisateur final à son organisation pendant la durée spécifiée par l'utilisateur final.
- **Super organisation d'entreprise** : Une super organisation centralise la gestion des utilisateurs, du contenu et des politiques de ses sous-entreprises et de leurs sous-organisations.
- **Système de gestion** : Interface Web et ses composants requis utilisés pour configurer et gérer les alertes, les utilisateurs, les terminaux et les paramètres des alertes BlackBerry AtHoc. Anciennement connu sous le nom d'IWSalerts ou système de gestion IWS.
- **Terminaison de message** : (Aussi connu sous le nom de terminaison d'appel.) Le système de gestion BlackBerry AtHoc effectue la terminaison des messages sur les appareils téléphoniques hébergés pour les utilisateurs qui ont plusieurs téléphones ciblés. Cela empêche les utilisateurs de recevoir une alerte sur plus d'un appareil téléphonique une fois qu'ils ont répondu à l'alerte à partir d'un appareil téléphonique ciblé.

- **Urgence (application mobile)** : Fonction avancée de l'application mobile BlackBerry AtHoc qui envoie un message de contrainte et l'emplacement de l'appareil à l'organisation d'un utilisateur final.
- **Utilisateur ciblé** : Utilisateurs finaux qui sont les destinataires prévus d'une alerte.
- **Utilisateur dépendant** : Un utilisateur dépendant est un compte d'utilisateur d'un membre de la famille ou d'une autre personne qui devrait recevoir des alertes lorsqu'un autre utilisateur le fait. Les utilisateurs ayant des personnes à charge sont appelés parrains. Une personne à charge est un compte de sous-compte d'un utilisateur commanditaire. L'utilisateur commanditaire a le contrôle total pour créer, modifier et supprimer ses personnes à charge du Self Service.

Services de livraison

Les services de livraison sont des plug-ins qui fonctionnent avec le BlackBerry AtHoc Notification Delivery Service (NDS) pour traiter et transmettre les messages d'alerte.

- **Console NDS** : Interface utilisateur permettant de configurer et de gérer les plug-ins NDS, les comptes et les paramètres.
- **Farm NDS** : Ensemble de serveurs d'applications gérés par NDS.
- **NDS** : Service de transmission des avis. Service de livraison qui traite et diffuse les messages d'alerte provenant des services hébergés (plug-ins) et des alertes mobiles.
- **Serveur d'applications NDS** : Serveur qui héberge les plug-ins de distribution, tels que TAS, OPM et SMS.
- **Serveur de base de données NDS** : Serveur sur lequel se trouvent les bases de données NDS.

IPAWS

- **Common Alerting Protocol (CAP)** : Un format de données basé sur XML pour l'échange d'avertissements publics et d'urgences entre les technologies d'alerte.
- **COG** : Un groupe opérationnel collaboratif tel que défini par la FEMA. Un COG peut avoir des membres provenant de plusieurs organisations qui agissent à titre d'organisation d'entraide. Des exemples d'organisations comprennent les organisations gouvernementales locales, territoriales, tribales, étatiques ou fédérales des États-Unis. ID COG : Identificateur à six chiffres d'un COG fourni par la FEMA.
- **COG cible** : COG auquel vous envoyez un message. En règle générale, un autre COG avec lequel vous devez communiquer au sujet de situations qui touchent les deux organisations.
- **COG de l'expéditeur** : Le COG envoie une alerte à d'autres organisations. Généralement votre propre COG.
- **COG par les pairs** : Tout COG à partir duquel vous recevez des alertes ou auquel vous envoyez des alertes.
- **Dispositif d'alerte publique** : L'un des dispositifs utilisés par IPAWS pour envoyer des alertes au grand public. BlackBerry AtHoc prend en charge plusieurs dispositifs d'alerte publics, notamment NWEM, EAS, WEA et WEA 3.0.
- **EAS**: Service d'alerte d'urgence tel que défini par la FEMA.
- **FEMA**: Administration fédérale de la gestion des urgences. La FEMA a créé le système IPAWS pour communiquer et mobiliser les organisations en cas d'urgence.
- **IPAWS**: Système intégré d'alerte et d'avertissement au public élaboré par la FEMA. Ce système fournit un processus permettant aux communautés d'urgence de communiquer entre elles au moyen d'alertes. Les autorités d'alerte fédérales, étatiques, territoriales, tribales et locales peuvent utiliser IPAWS et intégrer des systèmes locaux qui utilisent les normes Common Alerting Protocol à l'infrastructure IPAWS.
- **NWEM**: Messages d'urgence non météorologiques tels que définis par la FEMA.
- **UAP** : Protocole d'alerte unifié. Protocole d'échange de données entre le serveur BlackBerry AtHoc et le serveur d'applications NDS.
- **WEA** : Alertes d'urgence sans fil telles que définies par la FEMA. Anciennement connu sous le nom de Commercial Mobile Alert System (CMAS).

Portail de support client BlackBerry AtHoc

Les clients BlackBerry AtHoc peuvent obtenir plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou obtenir des réponses à leurs questions sur leurs systèmes BlackBerry AtHoc sur le portail de support client :

<https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc>

Le portail de support client BlackBerry AtHoc fournit également une assistance via une formation assistée par ordinateur, des listes de contrôle d'opérateur, des ressources conformes aux bonnes pratiques, des manuels de référence et des guides de l'utilisateur.

Commentaires sur la documentation

L'équipe de documentation de BlackBerry AtHoc s'efforce de fournir une documentation technique précise, utile et à jour. Si vous avez des commentaires ou des retours à faire sur la documentation de BlackBerry AtHoc, envoyez un e-mail à l'adresse athocdocfeedback@blackberry.com. Veuillez inclure le nom et le numéro de version du document dans votre e-mail.

Pour consulter d'autres documents de BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur <https://docs.blackberry.com/fr/id-comm-collab/blackberry-athoc>. Pour consulter les guides d'action rapide de BlackBerry AtHoc, reportez-vous à la page <https://docs.blackberry.com/fr/id-comm-collab/blackberry-athoc/Quick-action-guides/latest>.

Pour plus d'informations sur les produits BlackBerry AtHoc ou si vous avez besoin de réponses à des questions sur votre système BlackBerry AtHoc, rendez-vous sur le portail d'assistance clientèle à l'adresse <https://www.blackberry.com/us/en/support/enterpriseapps/athoc>.

Informations juridiques

©2024 BlackBerry Limited. Les marques commerciales, notamment BLACKBERRY, BBM, BES, EMBLEM Design, ATHOC, CYLANCE et SECUSMART sont des marques commerciales ou des marques déposées de BlackBerry Limited, ses filiales et/ou sociétés affiliées, utilisées sous licence, et les droits exclusifs de ces marques commerciales sont expressément réservés. Toutes les autres marques commerciales appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Cette documentation, y compris la documentation incluse pour référence telle que celle fournie ou mise à disposition sur le site Web BlackBerry, est fournie ou mise à disposition « EN L'ÉTAT » et « TELLE QUELLE », sans condition ni garantie en tout genre de la part de BlackBerry Limited et de ses filiales (« BlackBerry »), et BlackBerry décline toute responsabilité en cas d'erreur ou d'oubli typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. Pour des raisons de protection des informations confidentielles et/ou des secrets commerciaux de BlackBerry, cette documentation peut décrire certains aspects de la technologie BlackBerry en termes généraux. BlackBerry se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans cette documentation. Cependant, BlackBerry ne s'engage en aucune manière à vous communiquer les modifications, mises à jour, améliorations ou autres ajouts apportés à cette documentation.

La présente documentation peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels, des produits ou des services tiers, y compris des composants et du contenu tel que du contenu protégé par copyright et/ou des sites Web tiers (ci-après dénommés collectivement « Produits et Services tiers »). BlackBerry ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les Produits et Services tiers, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect desdits Produits et Services tiers. La présence d'une référence aux Produits et Services tiers dans cette documentation ne suppose aucunement que BlackBerry se porte garant des Produits et Services tiers ou de la tierce partie concernée.

SAUF DANS LA MESURE SPÉCIFIQUEMENT INTERDITE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, TOUTES LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE TOUTE NATURE, EXPRESSES OU TACITES, NOTAMMENT (SANS LIMITATIONS) LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE DURABILITÉ, D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION OU À UN BUT PARTICULIER, DE COMMERCIALISATION, DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-INFRACTION, DE SATISFACTION DE LA QUALITÉ OU DE TITRE, OU RÉSULTANT D'UNE LOI, D'UNE COUTUME, D'UNE PRATIQUE OU D'UN USAGE COMMERCIAL, OU EN RELATION AVEC LA DOCUMENTATION OU SON UTILISATION, OU LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICE OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS CITÉS, SONT EXCLUES. VOUS POUVEZ JOUIR D'AUTRES DROITS QUI VARIENT SELON L'ÉTAT OU LA PROVINCE. CERTAINES JURIDICTIONS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES GARANTIES ET CONDITIONS IMPLICITES. DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LES LOIS, TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE RELATIVE À LA DOCUMENTATION, DANS LA MESURE OÙ ELLES NE PEUVENT PAS ÊTRE EXCLUES EN VERTU DES CLAUSES PRÉCÉDENTES, MAIS PEUVENT ÊTRE LIMITÉES, SONT PAR LES PRÉSENTES LIMITÉES À QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LA PREMIÈRE ACQUISITION DE LA DOCUMENTATION OU DE L'ARTICLE QUI FAIT L'OBJET D'UNE RÉCLAMATION.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, EN AUCUN CAS BLACKBERRY N'EST RESPONSABLE DES DOMMAGES LIÉS À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION OU À SON UTILISATION, OU À LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICES OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS MENTIONNÉS DANS LES PRÉSENTES, ET NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, DES DOMMAGES DIRECTS, EXEMPLAIRES, ACCIDENTELS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, PUNITIFS OU AGGRAVÉS, DES DOMMAGES LIÉS À UNE PERTE DE PROFITS OU DE REVENUS, UN MANQUE À GAGNER, UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ, UNE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES, UNE PERTE D'OPPORTUNITÉS COMMERCIALES, LA CORRUPTION OU LA PERTE DE DONNÉES, LE NON-ENVOI OU LA NON-RÉCEPTION DE DONNÉES, DES PROBLÈMES LIÉS À DES APPLICATIONS UTILISÉES AVEC DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY, DES COÛTS D'INDISPONIBILITÉ, LA PERTE D'UTILISATION DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY EN TOUT OU EN PARTIE, OU DE TOUT SERVICE DE COMMUNICATION, DU COÛT DE BIENS DE

SUBSTITUTION, DES FRAIS DE GARANTIE, DES ÉQUIPEMENTS OU SERVICES, DES COUTS DE CAPITAL, OU AUTRES PERTES FINANCIÈRES SIMILAIRES, PRÉVISIBLES OU NON, MÊME SI BLACKBERRY A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS APPLICABLES DANS VOTRE JURIDICTION, BLACKBERRY N'EST NULLEMENT TENU PAR DES OBLIGATIONS, DEVOIRS OU RESPONSABILITÉS, CONTRACTUELS, DÉLICTELS OU AUTRES, PAS MÊME PAR UNE RESPONSABILITÉ EN CAS DE NÉGLIGENCE OU RESPONSABILITÉ STRICTE ET NE VOUS EST REDEVABLE EN RIEN.

LES LIMITATIONS, EXCLUSIONS ET CLAUSES DE NON-RESPONSABILITÉ CONTENUES DANS LES PRÉSENTES S'APPLIQUENT : (A) INDÉPENDAMMENT DE LA NATURE DE LA CAUSE D'ACTION, DE DEMANDE OU D'ACTION ENTREPRISE PAR VOUS, NOTAMMENT, SANS S'Y LIMITER, POUR RUPTURE DE CONTRAT, NÉGLIGENCE, FAUTE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU TOUTE AUTRE THÉORIE LÉGALE, ET RESTENT APPLICABLES EN CAS DE RUPTURES SUBSTANTIELLES OU DE MANQUEMENT AU BUT ESSENTIEL DU PRÉSENT CONTRAT OU DE TOUT RECOURS ENVISAGEABLE PAR LES PRÉSENTES ; ET (B) À BLACKBERRY ET À SES FILIALES, LEURS AYANTS DROIT, REPRÉSENTANTS, AGENTS, FOURNISSEURS (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES), REVENDEURS AGRÉÉS BLACKBERRY (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES) ET LEURS DIRECTEURS, EMPLOYÉS ET SOUS-TRAITANTS RESPECTIFS.

OUTRE LES LIMITATIONS ET EXCLUSIONS SUSMENTIONNÉES, EN AUCUN CAS, LES DIRECTEURS, EMPLOYÉS, AGENTS, REVENDEURS, FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS DE BLACKBERRY OU DE SES FILIALES N'ONT UNE RESPONSABILITÉ CONSÉCUTIVE OU RELATIVE À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION.

Avant de vous abonner, d'installer ou d'utiliser des Produits et Services tiers, il est de votre responsabilité de vérifier que votre fournisseur de services prend en charge toutes les fonctionnalités. Certains fournisseurs de services peuvent ne pas proposer de fonctionnalités de navigation Internet avec un abonnement à BlackBerry® Internet Service. Vérifiez auprès de votre fournisseur de services la disponibilité, les accords d'itinérance, les plans de service et les fonctionnalités. L'installation ou l'utilisation de Produits et Services tiers avec des produits et services BlackBerry peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, marques commerciales, licences de copyright ou autres licences à des fins de protection des droits d'autrui. Vous êtes seul responsable de votre décision d'utiliser ou non les Produits et Services tiers et si cela nécessite l'obtention de licences tierces. Si de telles licences sont requises, vous êtes seul responsable de leur acquisition. Vous ne devez pas installer ou utiliser de Produits et Services tiers avant d'avoir acquis la totalité des licences nécessaires. Les Produits et Services tiers fournis avec les produits et services BlackBerry vous sont fournis à toutes fins utiles « EN L'ÉTAT » sans conditions, garanties ou représentations expresses ou tacites d'aucune sorte par BlackBerry, et BlackBerry n'engage aucune responsabilité sur les Produits et Services tiers à cet égard. L'utilisation que vous faites des Produits et Services tiers est régie par et dépendante de votre acceptation des termes des licences et autres accords distincts applicables à cet égard avec d'autres parties, sauf dans la limite couverte expressément par une licence ou autre accord conclu avec BlackBerry.

Les conditions d'utilisation de tout produit ou service BlackBerry sont stipulées dans une licence ou autre accord distinct conclu avec BlackBerry à cet égard. LE CONTENU DE CETTE DOCUMENTATION N'EST PAS DESTINÉ À REMPLACER LES ACCORDS OU GARANTIES EXPRÈS ET ÉCRITS FOURNIS PAR BLACKBERRY POUR UNE PARTIE DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY AUTRES QUE CETTE DOCUMENTATION.

BlackBerry Enterprise Software incorpore des éléments logiciels tiers. La licence et les informations de copyright associées à ce logiciel sont disponibles à l'adresse <http://worldwide.blackberry.com/legal/thirdpartysoftware.jsp>.

BlackBerry Limited
2200 University Avenue Est
Waterloo, Ontario
Canada N2K 0A7

BlackBerry UK Limited
Ground Floor, The Pearce Building, West Street,

Maidenhead, Berkshire SL6 1RL
Royaume-Uni

Publié au Canada