



BlackBerry AtHoc

Kurzanleitung für Betreiber

7.7

Contents

- Erste Schritte..... 5**
- Bei BlackBerry AtHoc an- und abmelden.....6**
- Vergessenes Kennwort zurücksetzen.....8**
- Vergessenen Benutzernamen wiederherstellen..... 9**
- Ändern Ihres Anmeldekennworts..... 10**
- Komponenten der BlackBerry AtHoc-Startseite..... 11**
 - Felder im Hauptbereich..... 11
 - Felder in der Seitenleiste..... 12
- BlackBerry AtHoc-Rollen..... 14**
 - Accountability-Manager..... 14
 - Accountability-Beauftragter..... 14
 - Accountability-Logbericht-Manager..... 14
 - Accountability-Logbericht-Betrachter..... 15
 - Fortgeschrittener Warnungsmanager..... 15
 - Warnungsabsender..... 15
 - Standardadministrator..... 16
 - Standardbetreiber..... 16
 - Connect-Verbindungsmanager..... 17
 - Verteilerlistenmanager..... 17
 - Export-Datei herunterladen..... 17
 - Warnungsentwurfersteller..... 17
 - Enterprise-Administrator..... 18
 - Organisationsadministrator..... 19
 - Berichtsmanager..... 21
 - SDK-Benutzer..... 21
 - SSA-Betreiber..... 21
 - SSA-Betrachter..... 22
 - Systemadministrator..... 22
 - Benutzermanager..... 23
- Kontodetails anzeigen..... 24**

BlackBerry AtHoc-Kundenportal.....	25
Rechtliche Hinweise.....	26

Erste Schritte

Dieses Handbuch enthält grundlegende Informationen zur Einrichtung und Verwendung des BlackBerry AtHoc-Managementsystems. Dieses Handbuch enthält Informationen darüber, wie *Administratoren* das System einrichten, Benutzer hinzufügen bzw. auf dem aktuellen Stand halten und Berechtigungen ändern.

Dieses Handbuch umfasst die folgenden Themen:

- [Bei BlackBerry AtHoc an- und abmelden](#)
- [Vergessenes Kennwort zurücksetzen](#)
- [Vergessenen Benutzernamen wiederherstellen](#)
- [Ändern Ihres Anmeldekennworts](#)
- [Komponenten der BlackBerry AtHoc-Startseite](#)
- [BlackBerry AtHoc-Rollen](#)

Bei BlackBerry AtHoc an- und abmelden

Es gibt allgemein zwei Arten von Benutzern, die auf das BlackBerry AtHoc-Managementsystem zugreifen: Betreiber und Administratoren. Administratoren verfügen über System-, Organisations- und Benutzerverwaltungsrollen, und Operatoren haben veröffentlichungsbezogene Rollen. Weitere Informationen finden Sie unter [BlackBerry AtHoc-Rollen](#).

Anmelden

Eine Online-Benutzersitzung dauert so lange, bis sich der Administrator oder Betreiber abmeldet oder die Sitzung abläuft. Administratoren können das Timeout-Intervall über den Bildschirm „Systemparameter“ konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Manage system settings“ (Systemeinstellungen verwalten) im *BlackBerry AtHoc System Administrator Configuration Guide (BlackBerry AtHoc-Konfigurationshandbuch für Systemadministratoren)*.

Vergewissern Sie sich vor der Anmeldung bei BlackBerry AtHoc, dass die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Der BlackBerry AtHoc-Server ist auf einem mit dem Netzwerk verbundenen Server installiert und für Sie zugänglich.
- Das System verfügt über Internet Explorer Version 9 oder höher oder eine beliebige Version der folgenden Browser: Internet Explorer, Firefox, Chrome oder Safari.
- Der BlackBerry AtHoc-Administrator hat Ihnen Folgendes zur Verfügung gestellt:
 - Die URL (eine Internetadresse) für den Zugriff auf das BlackBerry AtHoc-Managementsystem
 - Einen BlackBerry AtHoc-Benutzernamen und ein Kennwort oder eine Smart Card

Note: Wenn das System mit dem Internet Explorer arbeitet, erfolgt keine Anmeldung, falls der Inhaltsberater-Filter auf bestimmte Werte eingestellt ist.

1. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um die Adresse des BlackBerry AtHoc-Managementsystems zu erhalten.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser, und navigieren Sie zur URL von BlackBerry AtHoc.

Note: Administratoren sollten Internet Explorer verwenden, um vollen Zugriff auf die Einstellungsfunktionen zu erhalten. Betreiber können Internet Explorer, Firefox, Chrome oder Safari verwenden.

3. Klicken Sie auf **Akzeptieren**, um den Bedingungen des Sicherheitsausschlusses zuzustimmen. Beachten Sie, dass Sie BlackBerry AtHoc nicht verwenden können, wenn Sie **Ablehnen** wählen.
4. Nachdem Sie die Sicherheitsrichtlinie akzeptiert haben, können Sie auf die Felder des Anmeldebildschirms zugreifen.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Manuelle Anmeldung:
 - a. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Kennwort** ein. Achten Sie dabei auf die Groß- und Kleinschreibung.
 - b. Klicken Sie auf **Anmelden**.
 - Legen Sie die Smart Card ein, und klicken Sie auf **Smart-Card-Zugriff**.
6. Wenn unmittelbar nach dem Klick auf **Anmelden** ein Haftungsausschluss angezeigt wird, lesen Sie diesen, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Startseite des BlackBerry AtHoc-Managementsystems wird angezeigt.

Organisation wechseln

Eine Organisation ist die logische Gruppierung von Betreibern und Warnungsempfängern. Die Mitglieder der Organisation können Warnungen senden und empfangen. Je nach verwendetem Systemtyp haben Sie möglicherweise Zugriff auf mehrere Organisationen.

Wenn Sie Zugriff auf andere Organisationen haben, können Sie wie folgt zwischen diesen wechseln:

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf Ihren Benutzernamen.
2. Klicken Sie auf **Organisation wechseln**.
3. Wählen Sie eine Organisation aus, und klicken Sie auf **OK**.
4. Die Startseite für die ausgewählte Organisation wird geöffnet.

Abmelden

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf Ihren Benutzernamen.
2. Klicken Sie auf **Abmelden**.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Vergessenes Kennwort zurücksetzen

Note: Die Informationen im folgenden Thema sind nur relevant, wenn Sie sich manuell mit einem Benutzernamen und Kennwort beim Self-Service anmelden.

1. Klicken Sie auf dem Anmeldebildschirm auf **Kennwort vergessen?** unter dem Feld **Kennwort**.
2. Geben Sie auf dem Bildschirm **Kennwort zurücksetzen** Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Wenn auf Ihrem System reCAPTCHA zur Benutzerüberprüfung aktiviert ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich bin kein Roboter**.
4. Klicken Sie auf **Senden**.

Daraufhin wird eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Kennworts an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

5. Öffnen Sie die E-Mail, und klicken Sie dann auf den im Nachrichtentext eingebetteten Link. Der Bildschirm **Kennwort zurücksetzen** wird angezeigt.
6. Geben Sie Ihr neues Kennwort ein, und geben Sie es zur Bestätigung erneut ein.
7. Klicken Sie auf **Weiter**.

Wenn Ihr Kennwort die vom Administrator festgelegten Anforderungen hinsichtlich Länge und Komplexität erfüllt, wird ein Bestätigungsbildschirm angezeigt, in dem Sie darüber informiert werden, dass Ihr Kennwort zurückgesetzt wurde.

8. Klicken Sie auf **Zur Anmeldung**, um sich anzumelden.

Vergessenen Benutzernamen wiederherstellen

Note: Die Informationen im folgenden Thema sind nur relevant, wenn Sie sich manuell mit einem Benutzernamen und Kennwort beim Self-Service anmelden.

1. Klicken Sie auf dem Bildschirm **Anmeldung** auf **Benutzernamen vergessen?** unter dem Feld **Benutzername**.
2. Geben Sie auf dem eingeblendeten Bildschirm Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Wenn auf Ihrem System reCAPTCHA zur Benutzerüberprüfung aktiviert ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich bin kein Roboter**.
4. Klicken Sie auf **Senden**. Ihr Benutzername wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.
5. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort beim Self-Service an.

Ändern Ihres Anmeldekennworts

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf Ihren Benutzernamen.
2. Klicken Sie auf **Meine Details**. Der Bildschirm „Benutzerdetails“ wird geöffnet, auf dem alle Informationen angezeigt werden, die im System mit Ihnen verknüpft sind.
3. Klicken Sie im Abschnitt **Kennwort** auf **Bearbeiten**.
4. Geben Sie im daraufhin angezeigten Bildschirm „Kennwort“ Ihr aktuelles Kennwort ein.
5. Geben Sie das neue Kennwort ein.
6. Geben Sie Ihr neues Kennwort erneut ein, um es zu bestätigen.

Note: Alle Kennwortregeln, die Ihre Organisation erstellt hat, werden auf dem Bildschirm unter dem Feld „Neues Kennwort bestätigen“ angezeigt. Wenn Sie die Regeln nicht befolgen, wird eine Fehlermeldung angezeigt, und Ihr Kennwort wird nicht akzeptiert.

7. Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Komponenten der BlackBerry AtHoc-Startseite

Die Schaltflächen und Links, die auf der BlackBerry AtHoc-Startseite angezeigt werden, variieren je nach der Rolle, die Ihnen im System zugewiesen wurde. Daher sind einige der unten beschriebenen Komponenten möglicherweise nicht für Sie verfügbar.

Das BlackBerry AtHoc-System unterstützt nicht die Verwendung der Schaltfläche **Zurück** im Webbrowser. Wenn Sie auf die Schaltfläche **Zurück** klicken, kann dies zu unerwarteten Ergebnissen führen; daher sollte sie nicht verwendet werden. Verwenden Sie die Navigationsleiste oder die Schaltflächen auf dem Bildschirm, um innerhalb der Anwendung von Bildschirm zu Bildschirm zu navigieren.

Die BlackBerry AtHoc-Startseite ist in zwei Hauptabschnitte unterteilt: Den **Hauptbereich** und die **Seitenleiste**.

Felder im Hauptbereich

Die folgenden Felder werden im Hauptbereich der Startseite angezeigt und können je nach Ihren Berechtigungen im System variieren.

Branding-Bereich

Zeigt das Logo des Unternehmens oder der Organisation des Benutzers sowie alle benutzerdefinierten Begrüßungsnachrichten an, die vom Unternehmen oder der Organisation erstellt wurden.

Aktuelle Warnungen

Zeigt eine Zusammenfassung mit allen aktuellen Warnungen im System und folgenden dazugehörigen Informationen an:

- Die Warnungsbezeichnung
- Die Uhrzeit, zu der die Warnung veröffentlicht wurde
- Die für die Warnung verbleibende Zeit. Beachten Sie, dass diese Informationen nur im Kurzinfo-Feld angezeigt werden, das zu sehen ist, wenn Sie den Cursor über eine Warnungsbezeichnung bewegen.
- Die Anzahl der Benutzer, die von der Warnung gezielt angesprochen werden
- Die Anzahl der Benutzer, an die die Warnung verschickt wurde
- Die Anzahl der Benutzer, die auf die Warnung reagiert haben

Note: Um vollständige Details zu einer der Warnungen in der Liste anzuzeigen, klicken Sie in der Spalte „Warnungsbezeichnung“ auf den Warnungsnamen. Um eine Liste der geplanten Warnungen anzuzeigen, klicken Sie auf den entsprechenden Link oben im Abschnitt.

Schnelle Veröffentlichung

Zeigt alle Warnungsvorlagen an, für die das Kontrollkästchen „Für die schnelle Veröffentlichung verfügbar“ im Detailbildschirm der Warnungsvorlage aktiviert wurde. Beachten Sie, dass eine Vorlage auch dann in diesem Feld für die schnelle Veröffentlichung angezeigt werden kann, wenn ihre Details unvollständig sind.

- Wenn die Details der Warnungsvorlage vollständig sind, wird in der Spalte **Bereit zur Veröffentlichung** neben dem Namen die Schaltfläche **Veröffentlichen** angezeigt. Durch einen Klick auf diese Schaltfläche gelangen Sie zum Bildschirm **Überprüfen und veröffentlichen**.
- Wenn die Details der Warnungsvorlage nicht vollständig sind oder Sie sie vor der Veröffentlichung bearbeiten möchten, klicken Sie auf **Benachrichtigung bearbeiten**, um zum Bildschirm „Bearbeiten und veröffentlichen“ zu gelangen.
- Wenn die Warnungsvorlage, auf die Sie zugreifen möchten, nicht aufgeführt ist, klicken Sie oben in dem Feld auf **Alle Warnungsvorlagen anzeigen**. Daraufhin wird der Bildschirm „Neue Warnung“ mit einem Suchfeld für Warnungsvorlagen geöffnet.

- Wenn Sie eine neue Warnung erstellen möchten, können Sie dies direkt von diesem Abschnitt aus tun, indem Sie auf **Eine Blanko-Warnung erstellen** klicken.

Aktuelle Accountability-Ereignisse

Zeigt alle aktuellen Accountability-Ereignisse im System an. Für jedes Ereignis werden die folgenden Informationen bereitgestellt: Ereignisname, Startzeit, Anzahl der betroffenen Benutzer, Anzahl der betroffenen Benutzer, die einen Status angegeben haben. In der oberen Ecke des Felds wird der Link **Alle Accountability-Ereignisse** angezeigt, über den Sie eine Liste der abgeschlossenen Accountability-Ereignisse anzeigen können.

Kürzlich erhaltene Warnungen

Zeigt alle eingegangenen aktuellen Warnungen an, die für das Unternehmen oder die Organisation aufgezeichnet wurden. Für jede Warnung werden die folgenden Informationen bereitgestellt: Bezeichnung, Zeit, Quelle und Typ. Bezeichnungen von Warnungen, die noch nicht überprüft wurden, werden in Fettschrift angezeigt; Bezeichnungen von überprüften Warnungen werden in einfacher Schrift angezeigt. Darüber hinaus werden auf der Karte, die in diesem Abschnitt zu sehen ist, alle aktuellen Warnungen angezeigt.

Felder in der Seitenleiste

Die folgenden Felder werden in der Seitenleiste angezeigt und variieren je nach Ihren Berechtigungen im System.

Link aktualisieren

Ein anklickbares Symbol, über das alle Daten auf dem Bildschirm aktualisiert werden.

Live-Karte anzeigen

Öffnet eine Karte, auf der aktive Warnungen und Ereignisse angezeigt werden.

Quick-Links

Stellt Links zu Bildschirmen in der BlackBerry AtHoc-Anwendung bereit, auf die Benutzer häufig zugreifen müssen, z. B. *Benutzer verwalten*, *Warnung veröffentlichen*, *Accountability-Ereignis starten* und *Mit Organisationen verbinden*.

Systemstatus

- Wenn keine Fehler gemeldet wurden, werden ein grüner Kreis und die Meldung „Das System ist in einem guten Zustand“ angezeigt.
- Wenn Warnungen gemeldet wurden, werden in dem Feld ein gelber Kreis und die Meldung „Das System ist in einem schlechten Zustand“ sowie ein Link **Mehr** angezeigt. Klicken Sie auf den Link, um Informationen zu den Warnungen anzuzeigen.
- Wenn Fehler gemeldet wurden, werden in dem Feld ein roter Kreis sowie die Meldung „Das System ist in einem schlechten Zustand“ und darunter ein Link **Mehr** angezeigt. Klicken Sie auf den Link, um Informationen zu den Fehlern anzuzeigen.

Note: Wenn gleichzeitig Warnungen und Fehler auftreten, wird das rote Symbol angezeigt, und die Fehler werden beim Klicken auf den Link **Mehr** oben in der Liste angezeigt.

Organisationen und Benutzer

Zeigt die Gesamtzahl der Organisationen und aktivierten Benutzer an, auf die der Benutzer Zugriff hat. Außerdem wird angezeigt, wie viele der Benutzer derzeit über Desktop und Mobilgerät online sind und wie viele Benutzer kein aktives Gerät haben. Wenn Sie zu einer Organisation eingeladen wurden, wird unter dem Titel „Organisationen“ der Link **Anzeigen** angezeigt, über den Sie auf einen Bildschirm gelangen, auf dem Sie antworten können. Wenn für Ihre Organisation Familienangehörige aktiviert sind, wird die Anzahl der Sponsoren und Familienangehörigen angezeigt.

Der untere Teil des Abschnitts enthält zwei Diagramme, die alle 30 Minuten aktualisiert werden. Das erste zeigt stundenweise die Anzahl der Online-Benutzer in den letzten 24 Stunden an, das zweite stundenweise die Anzahl der Nachrichten, die in den letzten 24 Stunden gesendet wurden.

Anmelde- und Kennwortdaten

Zeigt das Datum und die Uhrzeit der letzten Anmeldung sowie das Datum und die Uhrzeit der letzten Kennwortänderung an.

Wenn Sie sich nicht anmelden können, wird im Feld **Letzte Anmeldung** auch die Anzahl der fehlgeschlagenen Versuche angezeigt. Außerdem wird ein Link zum Bildschirm **Mein Profil** angezeigt, über den Sie Ihr Kennwort bei Bedarf ändern können.

BlackBerry AtHoc-Rollen

Der Enterprise-Administrator, Organisationsadministrator oder Systemadministrator muss jedem Benutzer, der Zugriff auf das BlackBerry AtHoc-Managementsystem benötigt, Betreiberberechtigungen gewähren. Die Gewährung von Betreiberberechtigungen umfasst die Auswahl der Rollen, die der Benutzer hat, wenn er angemeldet ist, sowie die Festlegung von Einschränkungen. Rollen sind additiv: Sie können mehrere Rollen zuweisen, und sie bauen aufeinander auf, z. B. Benutzermanager und Warnungsabsender.

Die Rolle, der ein Benutzer zugewiesen ist, bestimmt, auf welche BlackBerry AtHoc-Funktionen er zugreifen kann.

Die folgenden Abschnitte beschreiben, welche Rollen in BlackBerry AtHoc zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen finden Sie in *BlackBerry Athoc Roles and Permissions Matrix* (Rollen- und Berechtigungsmatrix für BlackBerry AtHoc) unter:

<https://docs.blackberry.com/en/id-comm-collab/blackberry-athoc/blackberry-athoc/>

Accountability-Manager

Konto

- Anzeigen, Erstellen, Duplizieren, Suchen nach und Löschen von Accountability-Vorlagen
- Erstellen, Löschen, Suchen nach und Beenden von Accountability-Ereignissen
- Ändern des Endzeitpunkts für Accountability-Ereignisse
- Verwenden der Live-Karte
- Anzeigen von Dashboards für Accountability-Ereignisse
- Exportieren von Berichten zu Accountability-Ereignissen
- Status im Namen anderer melden

Grundlegende Einstellungen

- Verwalten von Accountability-Vorlageneinstellungen

Accountability-Beauftragter

Konto

- Suchen nach Accountability-Ereignissen
- Verwenden der Live-Karte
- Anzeigen von Dashboards für Accountability-Ereignisse
- Berichte zu Accountability-Ereignissen exportieren
- Status im Namen anderer melden

Accountability-Logbericht-Manager

Warnungen

- Anzeigen, Suchen und Exportieren des Aktivitäten-Logberichts
- Erstellen, Ändern und Bearbeiten des Aktivitäten-Logberichts

Accountability-Logbericht-Betrachter

Warnungen

- Anzeigen, Suchen und Exportieren des Aktivitäten-Logberichts

Fortgeschrittener Warnungsmanager

Weisen Sie jemandem, der Warnungen und Benutzer verwalten muss, jedoch nicht Zugriff auf alle Einstellungen haben soll, die Rolle „Fortgeschrittener Warnungsmanager“ zu. Die Rolle „Fortgeschrittener Warnungsmanager“ verfügt über sämtliche Veröffentlichungsberechtigungen.

Warnungen

- Warnungen erstellen und veröffentlichen
- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang
- Weiterleiten von und Antworten auf Warnungen im Posteingang
- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Exportieren von verschickten Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Erstellen, Bearbeiten, Suchen nach, Löschen und Duplizieren von Warnungsvorlagen
- Erstellen neuer Warnungsordner, Bearbeiten von persönlichen Ordnern, Suchen nach Ordnern

Benutzer

- Verwalten von Benutzern
- Verteilerlisten verwalten
- Verwalten von Benutzerattributen

Meldungen

- Anzeigen von Mitarbeiter-, Warnungsnutzungs- und Benutzerzusammenfassungsberichten

Grundlegende Einstellungen

- Konfigurieren von Warnungsvorlageneinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsordnereinstellungen

Systemeinrichtungseinstellungen

- Zugreifen auf das Betreiberprotokoll

Benutzereinstellungen

- Konfigurieren von Benutzerattributeinstellungen

Warnungsabsender

Warnungen

- Warnungen erstellen und veröffentlichen
- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang
- Weiterleiten von und Antworten auf Warnungen im Posteingang
- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“

- Exportieren von verschickten Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Erstellen, Bearbeiten, Suchen nach, Löschen und Duplizieren von Warnungsvorlagen
- Erstellen neuer Warnungsordner, Bearbeiten von persönlichen Ordnern, Suchen nach Ordnern

Grundlegende Einstellungen

- Konfigurieren von Warnungsvorlageneinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsordnereinstellungen

Standardadministrator

Warnungen

- Warnungen erstellen und veröffentlichen
- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang
- Weiterleiten von und Antworten auf Warnungen im Posteingang
- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Erstellen, Bearbeiten, Suchen nach, Löschen und Duplizieren von Warnungsvorlagen

Benutzer

- Verwalten von Benutzern
- Betreiberberechtigungen erteilen
- Verteilerlisten verwalten

Organisationen

- Anzeigen von verbundenen Organisationen
- Verbinden mit Organisationen
- Anzeigen aller Athoc Connect-Organisationen
- Anzeigen von gesendeten Einladungen
- Zugreifen auf das Connect-Profil

Grundlegende Einstellungen

- Konfigurieren von Warnungsplatzhaltereinstellungen
- Konfigurieren von Versandvorlageneinstellungen
- Konfigurieren der Audiodateieinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsregeleinstellungen

AtHoc Connect-Einstellungen

- Konfigurieren von Athoc Connect-Profileinstellungen

Standardbetreiber

Warnungen

- Warnungen erstellen und veröffentlichen
- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang
- Weiterleiten von und Antworten auf Warnungen im Posteingang
- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“

- Verschickte Warnungen exportieren
- Erstellen, Bearbeiten, Suchen nach, Löschen und Duplizieren von Warnungsvorlagen

Grundlegende Einstellungen

- Konfigurieren der Accountability-Vorlageneinstellungen

Connect-Verbindungsmanager

Geben Sie diese Rolle den Mitarbeitern in Ihrer Organisation, die AtHoc Connect verwalten müssen.

Warnungen

- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang

Organisationen

- Anzeigen von verbundenen Organisationen
- Verbinden mit Organisationen
- Anzeigen aller Connect-Organisationen
- Anzeigen von gesendeten Einladungen
- Zugreifen auf das Connect-Profil

AtHoc Connect-Einstellungen

- Konfigurieren von Connect-Profileinstellungen

Verteilerlistenmanager

Benutzer

- Verteilerlisten verwalten

Meldungen

- Anzeigen von Mitarbeiterberichten

Export-Datei herunterladen

Meldungen

- Herunterladen der Export-Datei

Warnungsentwurfersteller

Geben Sie diese Rolle solchen Personen, die Warnungen schreiben, aber nicht versenden sollen.

Warnungen

- Warnungen erstellen und veröffentlichen
- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Exportieren von verschickten Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“

Enterprise-Administrator

Diese Rolle wird von Kunden verwendet, die mehrere Organisationen haben, um sie als Teil des Unternehmens zu verwalten. Der Enterprise-Administrator ist die leistungsstärkste Rolle im Unternehmen und sollte Benutzern vorbehalten sein, die Zugriff auf alle Funktionen benötigen. Weitere Informationen zu Unternehmenswarnungen finden Sie im *Unternehmensplanungshandbuch für BlackBerry AtHoc*.

Warnungen

- Warnungen erstellen und veröffentlichen
- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang
- Weiterleiten von und Antworten auf Warnungen im Posteingang
- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Exportieren von verschickten Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Erstellen, Bearbeiten, Suchen nach, Löschen und Duplizieren von Warnungsvorlagen
- Erstellen neuer Warnungsordner, Bearbeiten von persönlichen Ordnern, Suchen nach Ordnern
- Konfigurieren von Audiodateien
- Konfigurieren von Versandvorlagen
- Konfigurieren von Geräten
- Einstellungen für mobile Warnungen konfigurieren
- Konfigurieren von Warnungsregeln
- Erstellen und Bearbeiten von Warnungsplatzhaltern
- Anzeigen, Suchen und Exportieren von Aktivitäten-Logberichten
- Erstellen und Bearbeiten von Aktivitäten-Logberichten
- Veröffentlichen von Aktivitäten-Logberichten

Konto

- Anzeigen, Erstellen, Suchen nach, Duplizieren und Löschen von Accountability-Vorlagen
- Erstellen, Suchen nach, Löschen und Beenden von Accountability-Ereignissen
- Ändern des Endzeitpunkts für Accountability-Ereignisse
- Verwenden der Live-Karte
- Anzeigen von Dashboards für Accountability-Ereignisse
- Exportieren von Berichten zu Accountability-Ereignissen
- Status im Namen anderer melden

Benutzer

- Verwalten von Benutzern
- Betreiberberechtigungen erteilen
- Verteilerlisten verwalten
- Benutzerattribute verwalten

Organisationen

- Anzeigen von verbundenen Organisationen
- Verbinden mit Organisationen
- Anzeigen aller Connect-Organisationen
- Anzeigen von gesendeten Einladungen
- Zugreifen auf das Connect-Profil

Meldungen

- Anzeigen von Mitarbeiter-, Warnungsnutzungs- und Benutzerzusammenfassungsberichten

Grundlegende Einstellungen

- Konfigurieren von Allgemeinen Einstellungen
- Konfigurieren von Warnungsplatzhaltereinstellungen
- Konfigurieren der Accountability-Vorlageneinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsvorlageneinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsordnereinstellungen
- Konfigurieren von Versandvorlageneinstellungen
- Konfigurieren der Audiodateieinstellungen
- Einstellungen für mobile Warnungen konfigurieren
- Konfigurieren von Warnungsregeleinstellungen
- Konfigurieren von Karteneinstellungen

AtHoc Connect-Einstellungen

- Konfigurieren von Athoc Connect-Profileinstellungen

Systemeinrichtungseinstellungen

- Konfigurieren von Sicherheitsrichtlinieneinstellungen
- Konfigurieren von Systemzustandseinstellungen
- Konfigurieren von Integrationsmanagereinstellungen
- Konfigurieren von API-Anwendungseinstellungen
- Zugreifen auf das Betreiberprotokoll

Benutzereinstellungen

- Erteilen von externen Betreiberberechtigungen
- Deaktivieren und Löschen von Endnutzern
- Verteilerlistenordner konfigurieren

Note: Der Enterprise-Administrator kann auf die Einstellungen für Verteilerlistenordner von einer eigenständigen Enterprise-Organisation ohne Unterorganisationen zugreifen.

- Konfigurieren von Benutzerattributeinstellungen
- Konfigurieren der Benutzerauthentifizierung

Geräteinstellungen

- Konfigurieren von Geräteinstellungen
- Konfigurieren eines neuen Messengeräteendpunkts
- Konfigurieren von Desktop-App-Einstellungen

Organisationsadministrator

Diese Rolle stellt die maximal verfügbaren Berechtigungen für eine einzelne Organisation bereit.

Warnungen

- Warnungen erstellen und veröffentlichen
- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang
- Weiterleiten von und Antworten auf Warnungen im Posteingang
- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Exportieren von verschickten Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“

- Erstellen, Bearbeiten, Suchen nach, Löschen und Duplizieren von Warnungsvorlagen
- Erstellen neuer Warnungsordner, Bearbeiten von persönlichen Ordnern, Suchen nach Ordnern
- Konfigurieren von Audiodateien
- Konfigurieren von Versandvorlagen
- Konfigurieren von Geräten
- Einstellungen für mobile Warnungen konfigurieren
- Konfigurieren von Warnungsregeln
- Erstellen und Bearbeiten von Warnungsplatzhaltern
- Anzeigen, Suchen und Exportieren von Aktivitäten-Logberichten
- Erstellen und Bearbeiten von Aktivitäten-Logberichten
- Veröffentlichen von Aktivitäten-Logberichten

Benutzer

- Verwalten von Benutzern
- Betreiberberechtigungen erteilen
- Verteilerlisten verwalten
- Benutzerattribute verwalten

Organisationen

- Anzeigen von verbundenen Organisationen
- Verbinden mit Organisationen
- Anzeigen von gesendeten Einladungen
- Zugreifen auf das Connect-Profil

Meldungen

- Anzeigen von Mitarbeiter-, Warnungsnutzungs- und Benutzerzusammenfassungsberichten

Grundlegende Einstellungen

- Konfigurieren von Allgemeinen Einstellungen
- Konfigurieren von Warnungsplatzhaltereinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsvorlageneinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsordnereinstellungen
- Konfigurieren von Versandvorlageneinstellungen
- Konfigurieren der Audiodateieinstellungen
- Einstellungen für mobile Warnungen konfigurieren
- Konfigurieren von Warnungsregeleinstellungen
- Konfigurieren von Karteneinstellungen

AtHoc Connect-Einstellungen

- Konfigurieren von Athoc Connect-Profileinstellungen

Systemeinrichtungseinstellungen

- Konfigurieren von Sicherheitsrichtlinieneinstellungen
- Konfigurieren von Systemzustandseinstellungen
- Konfigurieren von Integrationsmanagereinstellungen
- Konfigurieren von API-Anwendungseinstellungen
- Zugreifen auf das Betreiberprotokoll

Benutzereinstellungen

- Erteilen von externen Betreiberberechtigungen

- Deaktivieren und Löschen von Endnutzern
- Verteilerlistenordner konfigurieren
- Konfigurieren von Benutzerattributeinstellungen
- Konfigurieren der Benutzerauthentifizierung

Geräteeinstellungen

- Konfigurieren von Geräteeinstellungen
- Konfigurieren eines neuen Messengeräteendpunkts
- Konfigurieren von Desktop-App-Einstellungen

Berichtsmanager

Warnungen

- Erstellen, Bearbeiten, Duplizieren, Beenden, Veröffentlichen und Löschen von Warnungen, Finden von Warnungen auf der Live-Karte und Suchen nach Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“
- Exportieren von verschickten Warnungen auf dem Bildschirm „Verschickte Warnungen“

Meldungen

- Anzeigen von Mitarbeiterberichten

Systemeinrichtungseinstellungen

- Zugreifen auf das Betreiberprotokoll

SDK-Benutzer

Diese Rolle wird von externen Anwendungen verwendet, um Aufgaben wie das Versenden von Warnungen und das Erstellen von Benutzern auszuführen.

- Veröffentlichung von Warnungen über die mobile AtHoc-App
- Diese Rolle führt alle vom BlackBerry AtHoc SDK unterstützten Aktionen aus

Im BlackBerry Athoc-Managementsystem kann ein SDK-Benutzer auch die folgenden Aktionen durchführen:

Geräteeinstellungen

- Konfigurieren von SDK-Einstellungen
- Konfigurieren von Web-API-Anmeldeeinstellungen

SSA-Betreiber

Diese Rolle richtet sich an Kunden, die die Funktionen „Gemeinsames Situationsbewusstsein“ (Shared Situational Awareness, SSA) und „Erfassen“ verwenden.

Warnungen

- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang

Vorfall

- Zugreifen auf die SSA-Karte
- Veröffentlichung von Warnungen aus Kartenobjekten

SSA-Betrachter

Diese Rolle richtet sich an Kunden, die die Funktionen „Gemeinsames Situationsbewusstsein“ (Shared Situational Awareness, SSA) und „Erfassen“ verwenden.

Warnungen

- Anzeigen, Suchen nach und als „geprüft“ Markieren von Warnungen im Posteingang

Systemadministrator

Entwickelt für die Personen, die für die Wartung des gesamten Serversystems verantwortlich sind; dies sind häufig IT-Mitarbeiter. Bei dieser Rolle werden Benutzerinformationen standardmäßig ausgeblendet, bei Bedarf können die Mitarbeiter aber ihre eigenen Rollen ausweiten, um zusätzliche Aufgaben auszuführen. Diese Rolle kann nur in der Organisation „Systemeinrichtung“ (3) zugewiesen werden.

Grundlegende Einstellungen

- Konfigurieren von Allgemeinen Einstellungen
- Konfigurieren von Warnungsplatzhaltereinstellungen
- Konfigurieren von Warnungsordnereinstellungen
- Konfigurieren von Versandvorlageneinstellungen
- Konfigurieren der Audiodateieinstellungen
- Einstellungen für mobile Warnungen konfigurieren
- Konfigurieren von Warnungsregeleinstellungen
- Konfigurieren von Karteneinstellungen

Systemeinrichtungseinstellungen

- Konfigurieren von Sicherheitsrichtlinieneinstellungen
- Konfigurieren von globalen Systemzustandseinstellungen
- Konfigurieren von Systemzustandseinstellungen
- Zugreifen und Exportieren des Diagnose-Logberichts
- Löschen des Diagnose-Logberichts
- Zugreifen auf Archiveinstellungen
- Zugreifen auf Organisationsmanagereinstellungen
- Konfigurieren der Funktionsaktivierung
- Konfigurieren von Integrationsmanagereinstellungen
- Konfigurieren von API-Anwendungseinstellungen
- Zugreifen auf das Betreiberprotokoll

Benutzereinstellungen

- Erteilen von externen Betreiberberechtigungen
- Verteilerlistenordner konfigurieren
- Konfigurieren von Benutzerattributeinstellungen
- Konfigurieren der Benutzerauthentifizierung

Geräteinstellungen

- Konfigurieren von Geräteinstellungen
- Konfigurieren eines neuen Messengeräteendpunkts
- Konfigurieren von Desktop-App-Einstellungen

Benutzermanager

Benutzer

- Verwalten von Benutzern

Meldungen

- Zugreifen auf Mitarbeiterberichte

Kontodetails anzeigen

Wenn Sie bei einer Organisation angemeldet sind, können Sie detaillierte Informationen zu Ihrem Konto anzeigen, z. B. Ihre Anmelde- und Kontaktdaten sowie Mitgliedschaften und Abonnements. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf Ihren Benutzernamen.
2. Klicken Sie auf den Link **Mein Profil**.

Der Bildschirm mit den Benutzerdetails wird geöffnet und zeigt alle Ihre Profilinformationen an. Diese sind in folgende Abschnitte unterteilt:

- **Grundlegende Informationen:** Benutzername, Vorname, Nachname, Anzeigename, Erstellungsdatum, Organisationshierarchie und Benutzer-ID.
- **Nummern:** private und mobile Nummern.
- **Online-Adressen:** persönliche und geschäftliche E-Mail-Adressen.
- **Anschriften:** Privat- und Arbeitsadressen.
- **Abonnements:** alle Verteilerlisten.
- **Kennwort:** zeigt schwarze Punkte an, die Ihr Kennwort im System darstellen, sowie das Datum, an dem Ihr Kennwort zuletzt geändert wurde. Über den Link **Bearbeiten** können Sie Ihr Kennwort jederzeit ändern.

Note: Dies ist das einzige Feld auf dem Bildschirm, das von allen Betreibern bearbeitet werden kann.

- **AtHoc-Apps:** zeigt an, ob Desktop- oder mobile Apps über Ihr Konto verbunden sind.
 - Desktop-App:
 - Aktiv: Der Desktop-Client für diesen Benutzer ist derzeit verbunden.
 - Inaktiv: Der Desktop-Client wurde seit mindestens 30 Tagen nicht mehr angezeigt.
 - Nicht verfügbar: Für diesen Benutzer wurde nie ein Desktop-Client verbunden.
 - Mobile App:
 - Wenn mobile Clients verbunden sind, wird für jeden mobilen Client die Anzahl der Benutzer angezeigt, die mit Ihrer ID angemeldet sind.
 - Nicht verfügbar: Es sind keine mobilen Clients angemeldet.
- **Berechtigungen:** zeigt Ihren Anmeldeverlauf sowie die Rollen an, die Ihnen in BlackBerry AtHoc gewährt wurden. In diesem Feld werden auch die Berechtigungen angezeigt, die Sie in Bezug auf die folgenden Elemente erhalten haben:
 - Ordnerverwaltung und -veröffentlichung
 - Verwaltung und Veröffentlichung von Verteilerlisten
 - Zugriff auf den Benutzerkreis
 - Verwaltung und Veröffentlichung von Familienangehörigen
- **Erweiterte Informationen:** alle Benutzerattribute, die von Ihrem Systemadministrator definiert wurden

BlackBerry AtHoc-Kundenportal

BlackBerry AtHoc-Kunden erhalten weitere Informationen über BlackBerry AtHoc-Produkte oder Antworten auf Fragen zu ihren BlackBerry AtHoc-Systemen über das Kundenportal:

<https://support.athoc.com/customer-support-portal.html>

Das BlackBerry AtHoc-Kundenportal bietet auch Unterstützung über computerbasierte Trainings, Betreiber-Checklisten, bewährte Vorgehensweisen, Referenzhandbücher und Benutzerhandbücher.

Rechtliche Hinweise

Copyright © 2019 BlackBerry Limited. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von BlackBerry Limited nicht kopiert, weitergegeben, übertragen oder geändert werden. Auch wenn bei allen Inhalten zum Zeitpunkt der Veröffentlichung davon ausgegangen wird, dass sie korrekt sind, werden sie als allgemeine Informationen zur Verfügung gestellt. Die Inhalte können ohne Vorankündigung geändert werden und werden im „Istzustand“ und ohne ausdrückliche oder stillschweigende Gewährleistung, einschließlich, aber nicht beschränkt auf eine Garantie für Genauigkeit von BlackBerry Limited bereitgestellt. Die in diesem Dokument beschriebene Software wird nur unter schriftlicher Lizenz zur Verfügung gestellt, enthält wertvolle Geschäftsgeheimnisse und proprietäre Informationen und ist durch die Urheberrechtsgesetze der Vereinigten Staaten und anderer Länder geschützt. Die unberechtigte Nutzung der Software oder der Dokumentation kann zivilrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

Dieses Produkt enthält Software, die von Microsoft entwickelt wurde (<http://www.microsoft.com>)

Dieses Produkt enthält Software, die von Intel entwickelt wurde (<http://www.intel.com>).

Dieses Produkt enthält Software, die von Broadcom entwickelt wurde (<http://www.broadcom.com>).

Marken

Sämtliche Marken, einschließlich, aber nicht beschränkt auf BLACKBERRY, EMBLEM Design, ATHOC, ATHOC & Design und PURPLE GLOBE Design sind Marken oder eingetragene Marken von BlackBerry Limited, deren Tochtergesellschaften und/oder angegliederten Unternehmen, die unter Lizenz verwendet werden. Das exklusive Recht an diesen Marken wird ausdrücklich vorbehalten. Alle weiteren Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Alle weiteren Marken, die in diesem Dokument erwähnt werden, sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Patente

Dieses Produkt enthält Technologie, die von Patenten und angemeldeten Patenten geschützt wird.

BlackBerry Solution-Lizenzvereinbarung

<https://us.blackberry.com/legal/blackberry-solution-license-agreement>

Kontaktinformationen

BlackBerry AtHoc

311 Fairchild Drive

Mountain View, CA 94043

Tel.: +1-650-685-3000

E-Mail: athocsupport@blackberry.com

Web: <http://www.athoc.com>