



# **BlackBerry AtHoc**

## **Benutzerhandbuch für Unternehmensfunktionen**

7.7



# Contents

- Unternehmensfunktionen verwalten..... 4**
- Unternehmensfunktionen aktivieren..... 5**
- Benutzereindeutigkeit aktivieren..... 6**
- Benutzer in einer Unternehmensorganisation verschieben..... 7**
  - Benutzer über die Verwaltungskonsole verschieben.....7
  - Benutzer mit einer CSV-Datei verschieben.....8
- BlackBerry AtHoc-Kundenportal..... 10**
- Rechtliche Hinweise..... 11**

# Unternehmensfunktionen verwalten

In diesem Handbuch wird beschrieben, wie die Funktionen für Ihre Unternehmensorganisation innerhalb des BlackBerry AtHoc-Systems verwaltet werden.


# Unternehmensfunktionen aktivieren

Sie können Benutzerkonten über die Unternehmensorganisation oder eine Unterorganisation verwalten, wenn Benutzereindeutigkeit in Ihrem Unternehmen erzwungen wird. Wenn Eindeutigkeit erzwungen wird, prüft das System die Eindeutigkeit von Benutzernamen und Zuordnungs-IDs in der Unternehmensorganisation und den Unterorganisationen, wenn ein neuer Benutzer über die Desktop-App, den Self-Service, SDK oder die BlackBerry AtHoc-Verwaltungskonsolle erstellt wird. Wenn die Benutzereindeutigkeit erzwungen wird, sind die folgenden Elemente aktiviert:

- Eine einzige Unternehmens-Desktop-App – Richten Sie den Desktop-Client so ein, dass er eine Verbindung zum Unternehmen herstellt. Der Desktop-Client sucht dann nach Benutzern im gesamten Unternehmen und stellt eine Verbindung zur korrekten Unterorganisation her. Wenn der Benutzer nicht gefunden wird, wird ein neuer Benutzer im Unternehmen erstellt.
- Eine einzige Unternehmens-Self-Service-URL – Benutzer in den Unterorganisationen können sich mit derselben Self-Service-URL für die Unternehmensorganisation oder Unterorganisation anmelden.
- Mobile Anmeldung mit einem Unternehmensorganisationscode – Benutzer können sich über ihr Mobilgerät mithilfe des Organisationscodes beim Unternehmen oder einer Unterorganisation anmelden.
- Import und Export von Unternehmensbenutzern – Benutzer können direkt von der Unternehmensorganisation in jede Unterorganisation importiert werden. Benutzer von Unterorganisationen können aus dem Unternehmen exportiert werden.
- Benutzer verschieben – Benutzer können von einer Unterorganisation zu einer anderen verschoben werden. Sie können Benutzer über die Benutzerseite in der Verwaltungskonsolle oder über den Importprozess zwischen Unterorganisationen verschieben.

**Note:** Eindeutige E-Mail-Adressen werden nicht im BlackBerry AtHoc-System erzwungen, wenn die Benutzereindeutigkeit aktiviert ist. Es ist jedoch eine bewährte Vorgehensweise, eine eindeutige E-Mail-Adresse für jeden Benutzer in Ihrem Unternehmen und Ihren Unterorganisationen zu haben.

# Benutzereindeutigkeit aktivieren

1. In der Navigationsleiste klicken Sie auf das  (**Einstellungen**).
2. Im Abschnitt **Basis** klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Im Abschnitt **Unternehmensfunktionen** klicken Sie auf **Bereitschaft prüfen** neben **Unternehmensfunktionen**. Das System prüft die Benutzereindeutigkeit (keine Benutzer haben denselben Benutzernamen oder dieselbe Zuordnung-ID).

Findet das System doppelte Benutzer, wird das Fenster „Es wurden doppelte Benutzer gefunden“ mit einer Liste der doppelten Benutzer, ihren Benutzernamen, Zuordnung-IDs und Organisationen angezeigt. Sie müssen alle doppelten Benutzernamen oder Zuordnung-IDs bearbeiten, um mit dem Aktivieren der Eindeutigkeit fortzufahren.

4. Klicken Sie auf **Nach Excel exportieren**, um die Liste der doppelten Benutzer herunterzuladen und zu speichern. Nachdem Sie die doppelten Benutzer aktualisiert haben, führen Sie die Prüfung auf doppelte Benutzer nochmals durch. Wenn keine doppelten Benutzer gefunden werden, wird die Nachricht „Überprüfung bestanden“ angezeigt.
5. Klicken Sie auf **Schließen**, um zur Seite **Allgemeine Einstellungen** zurückzukehren. Die Schaltfläche „Bereitschaft prüfen“ wird durch das Kontrollkästchen **Aktivieren** ersetzt.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

# Benutzer in einer Unternehmensorganisation verschieben

Die Funktion „Unternehmensbenutzer verschieben“ ermöglicht es Betreibern in einer Unternehmensorganisation, Benutzer auf einfache Weise zwischen den verschiedenen Organisationen in ihrem Unternehmen zu verschieben. Ein Unternehmensbetreiber mit den Berechtigungen eines Unternehmensbenutzermanagers kann Benutzer aus der Unternehmensorganisation in jede Unterorganisation verschieben, von einer Unterorganisation zu einer anderen oder von einer Unterorganisation zur Unternehmensorganisation. Unternehmensbetreiber können Benutzer auf Ebene des Unternehmens importieren und diese dann in die entsprechende Unterorganisation verschieben.

Benutzer müssen im gesamten Unternehmen und in allen Unterorganisationen eindeutig sein, um die Funktion „Unternehmensbenutzer verschieben“ verwenden zu können. Siehe [Benutzereindeutigkeit aktivieren](#), um weitere Informationen zu erhalten.

Wenn ein Benutzer aus einer Organisation verschoben wird, werden alle Rollen, die er in seiner ursprünglichen Organisation hatte, widerrufen. Wenn ein Benutzer zu einem späteren Zeitpunkt wieder in seine ursprüngliche Organisation verschoben wird, werden die Rollen des Benutzers nicht wiederhergestellt. Die einzige Ausnahme sind Benutzer in der Unternehmensorganisation mit der Rolle des Unternehmensadministrators.

Wenn ein Benutzer verschoben wird, werden seine Familienangehörigen ebenfalls verschoben.

Der Verlauf verschobener Benutzer wird gespeichert. Die Berichte über verschickte Warnungen zeigen weiterhin alle zu dem Zeitpunkt, als die Warnung gesendet wurde, gezielt angesprochenen Benutzer in der Organisation an.

Der Status eines Benutzers in seiner ursprünglichen Organisation (aktiviert oder deaktiviert) wird nach dem Verschieben beibehalten.

Die Attributwerte für die Benutzer (zum Beispiel persönliche Geräteadressen) werden nach dem Verschieben beibehalten, auch wenn diese Geräte oder Attribute in der neuen Organisation nicht aktiviert sind.

Sobald ein Benutzer aus einer Organisation verschoben wird, kann er nicht mehr gezielt mit Warnungen aus dieser Organisation angesprochen werden, einschließlich Entwurfs- oder geplante Warnungen.

Wenn Sie verhindern möchten, dass Benutzer zwischen Organisationen verschoben werden, nachdem Sie sie manuell über die Verwaltungskonsolle oder mit dem CSV-Importprozess verschoben haben, stellen Sie das Attribut „Benutzerverschiebung verhindern“ für diese Benutzer ein. Dies ist nützlich, wenn Sie verhindern möchten, dass Benutzer von einer externen Synchronisationsquelle wie LDAP oder ADSync verschoben werden.

## Benutzer über die Verwaltungskonsolle verschieben

Unternehmensbetreiber mit Unternehmensadministrator-Berechtigungen können Benutzer zwischen ihrem Unternehmen und den Unterorganisationen über die BlackBerry AtHoc-Verwaltungskonsolle verschieben. Sie können bis zu 1000 Benutzer gleichzeitig verschieben. Familienangehörige werden mit ihren Sponsorbenutzern verschoben.

Die Benutzereindeutigkeit muss aktiviert sein, bevor Sie Benutzer zwischen Organisationen verschieben können. Weitere Informationen finden Sie unter [Benutzereindeutigkeit aktivieren](#).

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf **Benutzer**.
2. Klicken Sie auf **Benutzer**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben allen Benutzern, die Sie verschieben möchten.
4. Klicken Sie auf **Weitere Aktionen > Verschieben**.
5. Im Fenster **Benutzer verschieben** wählen Sie eine Organisation aus der Dropdown-Liste **Organisation** aus.

Wenn bei Benutzern, die Sie verschieben, das Attribut „Benutzerverschiebung verhindern“ aktiviert ist, wird das Kontrollkästchen „Gesperrte Benutzer verschieben“ angezeigt und ist standardmäßig ausgewählt. Bei Auswahl ermöglicht das Kontrollkästchen „Gesperrte Benutzer verschieben“ das Verschieben von Benutzern unabhängig davon, ob das Attribut „Gesperrte Benutzer verschieben“ eingestellt wurde.

Das Kontrollkästchen „Alle Benutzer nach dem Verschieben sperren“ ist standardmäßig ausgewählt. Bei Auswahl des Kontrollkästchen „Alle Benutzer nach dem Verschieben sperren“ wird das Attribut „Benutzerverschiebung verhindern“ zu allen verschobenen Benutzern hinzugefügt. Dies ist hilfreich, wenn verhindert werden soll, dass eine externe Synchronisationsquelle Benutzer verschiebt.

#### 6. Klicken Sie auf **Verschieben**.

Die ausgewählten Benutzer werden in die ausgewählten Organisationen verschoben. Alle Rollen, die die Benutzer in ihrer ursprünglichen Organisation hatten, werden widerrufen. Benutzer in einer Unternehmensorganisation mit der Rolle des Unternehmensadministrators behalten diese Rolle.

## Benutzer mit einer CSV-Datei verschieben

Betreiber mit Unternehmensadministrator-Berechtigungen können den Import- und Exportprozess verwenden, um große Gruppen von Benutzern zwischen ihrem Unternehmen und den Unterorganisationen zu verschieben.

Die Benutzereindeutigkeit muss aktiviert sein, bevor Sie Benutzer zwischen Organisationen verschieben können. Weitere Informationen finden Sie unter [Benutzereindeutigkeit aktivieren](#).

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf **Benutzer**.
2. Klicken Sie auf **Benutzer**.
3. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Benutzern, die Sie verschieben möchten.
4. Klicken Sie auf **Weitere Aktionen** > **Exportieren**.
5. Im Fenster **Benutzer exportieren** verwenden Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** >, um die Spalten **Organisation** und **Benutzerverschiebung verhindern** auszuwählen.
6. Verwenden Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** >, um zusätzliche Spalten auszuwählen, die Sie in die Exportdatei aufnehmen möchten.
7. Klicken Sie auf **CSV exportieren**.
8. Speichern Sie die CSV-Datei auf Ihrem lokalen System.
9. Öffnen Sie die CSV-Datei auf Ihrem lokalen System.
10. Aktualisieren Sie die Spalte **Organisation** für alle Benutzer, die Sie verschieben möchten. Sie können auch Zeilen hinzufügen, um neue Benutzer hinzuzufügen, und die Organisation angeben, zu der Sie sie hinzufügen möchten.
11. Aktualisieren Sie die Spalte **Benutzerverschiebung verhindern**. Geben Sie **Ja** für alle Benutzer ein, um zu verhindern, dass sie in eine andere Organisation verschoben werden. Geben Sie **Nein** ein, um Benutzer zu entsperren, wenn das Attribut **Benutzerverschiebung verhindern** für sie bereits festgelegt wurde.

**Note:** Beim Erstellen von Benutzern wird das Kontrollkästchen „Benutzerverschiebung verhindern“ aktiviert und der Benutzer erstellt. Wenn ein Benutzer bereits in einer Organisation ist, wird das Attribut „Benutzerverschiebung verhindern“ beim Import respektiert. Sie können einen Benutzer nicht verschieben und in derselben Importaktion eine zukünftige Verschiebung verhindern, wenn Benutzer mit dem CSV-Importprozess verschoben werden.

12. Speichern Sie die aktualisierte CSV-Datei.
13. In der Verwaltungskonsole klicken Sie auf **Zurück**, um zur Benutzerverwaltung zurückzukehren.
14. Klicken Sie auf **Weitere Aktionen** > **Importieren**.
15. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, und navigieren Sie zu der aktualisierten CSV-Datei auf Ihrem lokalen System.
16. Stellen Sie sicher, dass die Spalten **Organisation** und **Benutzerverschiebung verhindern** im Fenster **Wählen Sie die Spalten, die importiert werden sollen** ausgewählt sind.



**17.** Klicken Sie auf **Importieren**.

Wenn der Import abgeschlossen ist, können Sie **Logbericht herunterladen** auswählen, um die Ergebnisse anzuzeigen.

# BlackBerry AtHoc-Kundenportal

BlackBerry AtHoc-Kunden erhalten weitere Informationen über BlackBerry AtHoc-Produkte oder Antworten auf Fragen zu ihren BlackBerry AtHoc-Systemen über das Kundenportal:

<https://support.athoc.com/customer-support-portal.html>

Das BlackBerry AtHoc-Kundenportal bietet auch Unterstützung über computerbasierte Trainings, Betreiber-Checklisten, bewährte Vorgehensweisen, Referenzhandbücher und Benutzerhandbücher.

# Rechtliche Hinweise

**Copyright © 2019 BlackBerry Limited. Alle Rechte vorbehalten.**

Dieses Dokument darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von BlackBerry Limited nicht kopiert, weitergegeben, übertragen oder geändert werden. Auch wenn bei allen Inhalten zum Zeitpunkt der Veröffentlichung davon ausgegangen wird, dass sie korrekt sind, werden sie als allgemeine Informationen zur Verfügung gestellt. Die Inhalte können ohne Vorankündigung geändert werden und werden im „Istzustand“ und ohne ausdrückliche oder stillschweigende Gewährleistung, einschließlich, aber nicht beschränkt auf eine Garantie für Genauigkeit von BlackBerry Limited bereitgestellt. Die in diesem Dokument beschriebene Software wird nur unter schriftlicher Lizenz zur Verfügung gestellt, enthält wertvolle Geschäftsgeheimnisse und proprietäre Informationen und ist durch die Urheberrechtsgesetze der Vereinigten Staaten und anderer Länder geschützt. Die unberechtigte Nutzung der Software oder der Dokumentation kann zivilrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden.

## Marken

Sämtliche Marken, einschließlich, aber nicht beschränkt auf ATHOC, EMBLEM Design, ATHOC & Design und PURPLE GLOBE Design sind Marken oder eingetragene Marken von BlackBerry Limited, deren Tochtergesellschaften und/oder angegliederten Unternehmen, die unter Lizenz verwendet werden. Das exklusive Recht an diesen Marken wird ausdrücklich vorbehalten. Alle weiteren Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Benutzern ist es nicht gestattet, diese Marken ohne die vorherige schriftliche Zustimmung von AtHoc oder Dritten zu nutzen, denen die Marke möglicherweise gehört.

Dieses Produkt enthält Software, die von Microsoft entwickelt wurde (<http://www.microsoft.com>)

Dieses Produkt enthält Software, die von Intel entwickelt wurde (<http://www.intel.com>).

Dieses Produkt enthält Software, die von Broadcom entwickelt wurde (<http://www.broadcom.com>).

Alle weiteren Marken, die in diesem Dokument erwähnt werden, sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

## Patente

Dieses Produkt enthält Technologie, die von Patenten und angemeldeten Patenten geschützt wird.

## BlackBerry Solution-Lizenzvereinbarung

<https://us.blackberry.com/legal/blackberry-solution-license-agreement>

## Kontaktinformationen

BlackBerry AtHoc

311 Fairchild Drive

Mountain View, CA 94043

Tel.: +1-650-685-3000

E-Mail: [athocsupport@blackberry.com](mailto:athocsupport@blackberry.com)

Web: <http://www.athoc.com>