



BlackBerry Client for IBM Lotus Quickr

Versión: 1.0

Manual del usuario

Contenido

Introducción.....	2
Acerca de BlackBerry Client para IBM Lotus Quickr.....	2
Iniciar sesión en BlackBerry Client para IBM Lotus Quickr.....	2
Recomendar BlackBerry Client para IBM Lotus Quickr a un compañero(a).....	2
Acerca de funciones y permisos.....	2
Bibliotecas y carpetas.....	3
Acerca de bibliotecas.....	3
Ver detalles de biblioteca, detalles de carpeta o detalles de archivo.....	3
Ver bibliotecas visitadas recientemente.....	3
Ver bibliotecas favoritas y carpetas favoritas.....	3
Marcar una biblioteca o carpeta como un favorito.....	4
Ocultar carpetas o archivos en una biblioteca.....	4
Ordenar bibliotecas, carpetas o archivos.....	4
Añadir una carpeta.....	4
Enviar un mensaje de correo electrónico a un propietario de la biblioteca, propietario de carpeta o propietario de archivo.....	5
Trabajo con archivos.....	6
Vista previa de un archivo.....	6
Editar un archivo.....	6
Descargar un archivo.....	6
Cargar un archivo.....	6
Desproteger un archivo.....	6
Cancelar un archivo desprotegido.....	7
Proteger un archivo.....	7
Sustituir un archivo.....	7
Enviar un correo electrónico a un archivo.....	7
Enviar un mensaje de correo electrónico al autor de un archivo o el propietario de un archivo desprotegido.....	8
Eliminar un archivo.....	8
Aviso legal.....	9

Introducción

Acerca de BlackBerry Client para IBM Lotus Quickr

Puede utilizar BlackBerry® Client para que IBM® Lotus® Quickr™ organice archivos y carpetas y comparta archivos y carpetas con compañeros. Puede examinar bibliotecas de sus archivos y carpetas, marcar bibliotecas favoritas y ordenar bibliotecas. Dependiendo de sus funciones y permisos, puede hacer una vista previa, descargar y editar documentos y archivos.

Puede utilizar su información existente de inicio de sesión de IBM® Lotus® Quickr™ para iniciar sesión en BlackBerry Client para IBM Lotus Quickr. Para obtener más información acerca de IBM Lotus Quickr, visite www.ibm.com/lotus/quickr.

Iniciar sesión en BlackBerry Client para IBM Lotus Quickr

1. En la pantalla de inicio o en una carpeta, haga clic en el icono **Cliente BlackBerry para IBM Lotus Quickr**.
2. Escriba su nombre de usuario y contraseña.
3. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Para desconectar BlackBerry® Client para IBM® Lotus® Quickr™, pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Cerrar sesión**.

Recomendar BlackBerry Client para IBM Lotus Quickr a un compañero(a)

Puede enviar a un propietario de biblioteca, propietario de carpeta, o autor de archivo un vínculo al BlackBerry® Client para IBM® Lotus® Quickr™.

1. Destaque una biblioteca, carpeta o archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Correo electrónico**.
4. Haga clic en **Invitar a un amigo**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Enviar**.

Acerca de funciones y permisos

Las funciones y permisos controlan el acceso a bibliotecas, carpetas y archivos. Dependiendo de sus funciones y permisos puede que no tenga permitido cargar, descargar, editar, desproteger o proteger algunos archivos. El propietario de una biblioteca, carpeta, archivo o lugar de IBM® Lotus® Quickr™ debe utilizar IBM Lotus Quickr en un ordenador para asignar sus funciones y permisos. Las funciones y permisos no pueden asignarse ni cambiarse utilizando BlackBerry® Client para IBM® Lotus® Quickr™.

Bibliotecas y carpetas

Acerca de bibliotecas

Las bibliotecas incluyen las carpetas y archivos que carga y comparte con sus compañeros. Puede clasificar bibliotecas, ver detalles de biblioteca y marcar una biblioteca como favorita. Sólo puede crear bibliotecas nuevas mediante IBM® Lotus® Quickr™ en su ordenador.

Ver detalles de biblioteca, detalles de carpeta o detalles de archivo

Puede ver la descripción, el autor y la fecha de creación de una biblioteca, una carpeta, o un archivo. También puede ver la fecha en que la biblioteca, la carpeta, o el archivo se modificaron.

1. Seleccione una biblioteca, carpeta, o archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mostrar**.
4. Haga clic en una de las siguientes opciones:
 - **Detalles de biblioteca**
 - **Detalles de carpeta**
 - **Detalles de archivo**

Ver bibliotecas visitadas recientemente

1. En la pantalla Todas las bibliotecas o la pantalla Bibliotecas favoritas, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Mostrar**.
3. Haga clic en las **Bibliotecas recientes**.

Ver bibliotecas favoritas y carpetas favoritas

1. Al ver todas las bibliotecas, bibliotecas recientes, o bibliotecas favoritas, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Mostrar**.
3. Realice una de las siguientes tareas:
 - Haga clic en **Bibliotecas favoritas**.
 - Haga clic en **Carpetas favoritas**.

Marcar una biblioteca o carpeta como un favorito

Cuando marca una biblioteca como favorito, puede ver la biblioteca en la pantalla Bibliotecas favoritas así como la pantalla Todas las bibliotecas. Cuando marca una carpeta como favorito, puede ver la carpeta en la pantalla Carpetas favoritas.

1. Realice una de las siguientes tareas:
 - En la pantalla Todas las bibliotecas, destaque una biblioteca.
 - Al ver una biblioteca, destaque una carpeta.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Agregar como favorito**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Para eliminar una biblioteca de sus favoritos, en la pantalla Bibliotecas favoritas, seleccione una biblioteca. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Eliminar favorito**. Haga clic en **Aceptar**. Para eliminar una carpeta de sus favoritos, en la pantalla Carpetas favoritas, seleccione una biblioteca. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Eliminar favorito**. Haga clic en **Aceptar**.

Ocultar carpetas o archivos en una biblioteca

1. En una biblioteca, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en una de las siguientes opciones de menú:
 - **Ocultar carpetas**
 - **Ocultar archivos**

Para mostrar carpetas o archivos después de esconderlos, pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Mostrar carpetas** o **Mostrar archivos**.

Ordenar bibliotecas, carpetas o archivos

Puede ordenar por título, fecha de creación y fecha en la que la biblioteca, los archivos o las carpetas se modificaron por última vez.

1. Haga clic en el campo **Ordenar por** en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en un criterio de búsqueda.
3. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
 - Para clasificar en orden descendente, haga clic en el icono de flecha hacia abajo.
 - Para clasificar en orden ascendente, haga clic en el icono de flecha hacia arriba.

Añadir una carpeta

1. En una biblioteca, pulse la tecla **Menú**.

2. Haga clic en **Agregar carpeta**.
3. Escriba un nombre de carpeta y descripción.
4. Haga clic en **Enviar**.

Enviar un mensaje de correo electrónico a un propietario de la biblioteca, propietario de carpeta o propietario de archivo

1. Destaque una biblioteca, carpeta o archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Correo electrónico**.
4. Haga clic en **Autor**.
5. Escriba un mensaje.
6. Pulse la tecla **Menú**.
7. Haga clic en **Enviar**.

Trabajo con archivos

Vista previa de un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en **Vista previa**.

Editar un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en **Editar**.

Descargar un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en **Descargar**.

Cargar un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Cargar archivo**.
3. Haga clic en un archivo.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Desproteger un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.

4. Haga clic en **Desproteger**.

Cancelar un archivo desprotegido

Puede cancelar un archivo desprotegido para descartar los cambios que haya hecho al archivo.

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo desprotegido.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en **Cancelar desprotección**.

Proteger un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo que ha desprotegido.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en **Proteger**.
5. Desplácese hasta el archivo que desea proteger.
6. Haga clic en el archivo.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Sustituir un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en **Sustituir**.
5. Desplácese hasta el archivo de sustitución.
6. Haga clic en el archivo de sustitución.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Enviar un correo electrónico a un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Correo electrónico**.
4. Haga clic en **Vínculo**.
5. En el campo **Para**, escriba una dirección de correo electrónico o nombre de contacto.

6. Pulse la tecla **Menú**.
7. Haga clic en **Enviar**.

Enviar un mensaje de correo electrónico al autor de un archivo o el propietario de un archivo desprotegido.

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Haga clic en **Correo electrónico**.
3. Haga clic en una de las siguientes opciones:
 - **Autor**
 - **Comprobar propietario**
4. Escriba un mensaje.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Enviar**.

Eliminar un archivo

1. En una biblioteca o carpeta, haga clic en un archivo.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Archivo**.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Aviso legal

©2010 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. BlackBerry®, RIM®, Research In Motion®, SureType®, SurePress™ y las marcas comerciales, nombres y logotipos relacionados son propiedad de Research In Motion Limited y están registrados y/o se utilizan en los EE.UU. y en diferentes países del mundo.

IBM, Lotus y Quickr son marcas comerciales de International Business Machines Corporation.. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos usuarios.

El dispositivo BlackBerry y otros dispositivos, y/o el software asociado están protegidos por copyright, tratados internacionales y diferentes patentes, incluidas una o varias de las siguientes patentes de Estados Unidos: 6.278.442; 6.271.605; 6.219.694; 6.075.470; 6.073.318; D445.428; D433.460; D416.256. Otras patentes están registradas o pendientes de registro en los EE.UU. y en diferentes países del mundo. Visite www.rim.com/patents para obtener una lista de las patentes de RIM (como se las denominará de ahora en adelante).

Esta documentación, incluida cualquier documentación que se incorpore mediante referencia como documento proporcionado o disponible en www.blackberry.com/go/docs, se proporciona o se pone a disposición "TAL CUAL" y "SEGÚN SU DISPONIBILIDAD" sin ninguna condición, responsabilidad o garantía de ningún tipo por Research In Motion Limited y sus empresas afiliadas ("RIM") y RIM no asume ninguna responsabilidad por los errores tipográficos, técnicos o cualquier otra imprecisión, error u omisión contenidos en esta documentación. Con el fin de proteger la información confidencial y propia de RIM, así como los secretos comerciales, la presente documentación describe algunos aspectos de la tecnología de RIM en líneas generales. RIM se reserva el derecho a modificar periódicamente la información que contiene esta documentación, si bien tampoco se compromete en modo alguno a proporcionar cambios, actualizaciones, ampliaciones o cualquier otro tipo de información que se pueda agregar a esta documentación.

Esta documentación puede contener referencias a fuentes de información, hardware o software, productos o servicios, incluidos componentes y contenido como, por ejemplo, el contenido protegido por copyright y/o sitios Web de terceros (conjuntamente, los "Productos y servicios de terceros"). RIM no controla ni es responsable de ningún tipo de Productos y servicios de terceros, incluido, sin restricciones, el contenido, la exactitud, el cumplimiento de copyright, la compatibilidad, el rendimiento, la honradez, la legalidad, la decencia, los vínculos o cualquier otro aspecto de los Productos y servicios de terceros. La inclusión de una referencia a los Productos y servicios de terceros en esta documentación no implica que RIM se haga responsable de dichos Productos y servicios de terceros o de dichos terceros en modo alguno.

EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE LO PROHIBA ESPECÍFICAMENTE LA LEY DE SU JURISDICCIÓN, QUEDAN EXCLUIDAS POR LA PRESENTE TODAS LAS CONDICIONES, APROBACIONES O GARANTÍAS DE CUALQUIER TIPO, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDA, SIN NINGÚN TIPO DE LIMITACIÓN, CUALQUIER CONDICIÓN, APROBACIÓN, GARANTÍA, DECLARACIÓN DE GARANTÍA DE DURABILIDAD, IDONEIDAD PARA UN FIN O USO DETERMINADO, COMERCIALIZACIÓN, CALIDAD COMERCIAL, ESTADO DE NO INFRACCIÓN, CALIDAD SATISFACTORIA O TITULARIDAD, O QUE SE DERIVE DE UNA LEY O COSTUMBRE O UN CURSO DE LAS NEGOCIACIONES O USO DEL COMERCIO, O RELACIONADO CON LA DOCUMENTACIÓN O SU USO O RENDIMIENTO O NO RENDIMIENTO DE CUALQUIER SOFTWARE, HARDWARE, SERVICIO O CUALQUIER PRODUCTO O SERVICIO DE TERCEROS MENCIONADOS AQUÍ. TAMBIÉN PODRÍA TENER OTROS DERECHOS QUE VARIAN SEGÚN EL ESTADO O PROVINCIA. ES POSIBLE QUE ALGUNAS JURISDICCIONES NO PERMITAN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS Y CONDICIONES. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA O CONDICIONES EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN NO SE PUEDEN EXCLUIR TAL Y COMO SE HA EXPUESTO ANTERIORMENTE, PERO PUEDEN SER LIMITADAS, Y POR LA PRESENTE ESTÁN LIMITADAS A NOVENTA (90) DÍAS DESDE DE LA FECHA QUE ADQUIRIÓ LA DOCUMENTACIÓN O EL ELEMENTO QUE ES SUJETO DE LA RECLAMACIÓN.

EN LA MEDIDA MÁXIMA EN QUE LO PERMITA LA LEY DE SU JURISDICCIÓN, EN NINGÚN CASO RIM ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD ALGUNA POR CUALQUIER TIPO DE DAÑOS RELACIONADOS CON ESTA DOCUMENTACIÓN O SU USO, O RENDIMIENTO O NO RENDIMIENTO DE CUALQUIER SOFTWARE, HARDWARE, SERVICIO O PRODUCTOS Y SERVICIOS DE TERCEROS AQUÍ MENCIONADOS INCLUIDOS SIN NINGÚN TIPO DE LIMITACIÓN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES DAÑOS: DIRECTOS, RESULTANTES, EJEMPLARES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, ESPECIALES, PUNITIVOS O AGRAVADOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS,

IMPOSIBILIDAD DE CONSEGUIR LOS AHORROS ESPERADOS, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL, PÉRDIDA DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO O CORRUPCIÓN O PÉRDIDA DE DATOS, IMPOSIBILIDAD DE TRANSMITIR O RECIBIR CUALQUIER DATO, PROBLEMAS ASOCIADOS CON CUALQUIER APLICACIÓN QUE SE UTILICE JUNTO CON PRODUCTOS Y SERVICIOS DE RIM, COSTES DEBIDOS AL TIEMPO DE INACTIVIDAD, PÉRDIDA DE USO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE RIM O PARTE DE ÉL O DE CUALQUIER SERVICIO DE USO, COSTE DE SERVICIOS SUSTITUTIVOS, COSTES DE COBERTURA, INSTALACIONES O SERVICIOS, COSTE DEL CAPITAL O CUALQUIER OTRA PÉRDIDA MONETARIA SIMILAR, TANTO SI DICHOS DAÑOS SE HAN PREVISTO O NO, Y AUNQUE SE HAYA AVISADO A RIM DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS.

EN LA MEDIDA MÁXIMA EN QUE LO PERMITA LA LEY DE SU JURISDICCIÓN, RIM NO TENDRÁ NINGÚN OTRO TIPO DE OBLIGACIÓN O RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL, EXTRA CONTRACTUAL O CUALQUIER OTRA, INCLUIDA CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR NEGLIGENCIA O RESPONSABILIDAD ESTRICTA.

LAS LIMITACIONES, EXCLUSIONES Y DESCARGOS DE RESPONSABILIDAD SE APLICARÁN: (A) INDEPENDIEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA CAUSA DE LA ACCIÓN, DEMANDA O ACCIÓN SUYA, INCLUIDA PERO NO LIMITADA AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, NEGLIGENCIA, AGRAVIO, EXTRA CONTRACTUAL, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O CUALQUIER OTRA TEORÍA DEL DERECHO Y DEBERÁN SOBREVIVIR A UNO O MÁS INCUMPLIMIENTOS ESENCIALES O AL INCUMPLIMIENTO DEL PROPÓSITO ESENCIAL DE ESTE CONTRATO O CUALQUIER SOLUCIÓN CONTENIDA AQUÍ; Y (B) A RIM Y A SUS EMPRESAS AFILIADAS, SUS SUCESORES, CESIONARIOS, AGENTES, PROVEEDORES (INCLUIDOS LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE USO), DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS POR RIM (INCLUIDOS TAMBIÉN LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE USO) Y SUS RESPECTIVOS DIRECTORES, EMPLEADOS Y CONTRATISTAS INDEPENDIENTES.

ADEMÁS DE LAS LIMITACIONES Y EXCLUSIONES MENCIONADAS ANTERIORMENTE, EN NINGÚN CASO NINGÚN DIRECTOR, EMPLEADO, AGENTE, DISTRIBUIDOR, PROVEEDOR, CONTRATISTA INDEPENDIENTE DE RIM O CUALQUIER AFILIADO DE RIM ASUMIRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE O RELACIONADA CON LA DOCUMENTACIÓN.

Antes de instalar, usar o suscribirse a cualquiera de los Productos y servicios de terceros, es su responsabilidad asegurarse de que su proveedor de servicios de uso ofrezca compatibilidad con todas sus funciones. Puede que algunos proveedores de servicios de uso no ofrezcan las funciones de exploración de Internet con una suscripción al servicio BlackBerry® Internet Service. Consulte con su proveedor de servicios acerca de la disponibilidad, arreglos de itinerancia, planes de servicio y funciones. La instalación o el uso de los Productos y servicios de terceros con productos y servicios de RIM puede precisar la obtención de una o más patentes, marcas comerciales, derechos de autor u otras licencias para evitar que se vulneren o violen derechos de terceros. Usted es el único responsable de determinar si desea utilizar Productos y servicios de terceros y si se necesita para ello cualquier otra licencia de terceros. En caso de necesitarlas, usted es el único responsable de su adquisición. No instale o utilice Productos y servicios de terceros hasta que se hayan adquirido todas las licencias necesarias. Cualquier tipo de Productos y servicios de terceros que se proporcione con los productos y servicios de RIM se le facilita para su comodidad "TAL CUAL" sin ninguna condición expresa e implícita, aprobación, garantía de cualquier tipo por RIM y RIM no asume ninguna responsabilidad en relación con ello. El uso de los Productos y servicios de terceros se registrará y estará sujeto a la aceptación de los términos de licencias independientes aplicables en este caso con terceros, excepto en los casos cubiertos expresamente por una licencia u otro acuerdo con RIM.

Algunas funciones mencionadas en esta documentación requieren una versión mínima del software de BlackBerry® Enterprise Server, BlackBerry® Desktop Software y/o BlackBerry® Device Software.

Los términos de uso de cualquier producto o servicio de RIM se presentan en una licencia independiente o en otro acuerdo con RIM que se aplica en este caso. NINGUNA PARTE DE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN ESTÁ PENSADA PARA PREVALECER SOBRE CUALQUIER ACUERDO EXPRESO POR ESCRITO O GARANTÍA PROPORCIONADA POR RIM PARA PARTES DE CUALQUIER PRODUCTO O SERVICIO DE RIM QUE NO SEA ESTA DOCUMENTACIÓN.

Waterloo, ON N2L 3W8
Canadá

Research In Motion UK Limited
Centrum House
36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
Reino Unido

Publicado en Canadá