



# BlackBerry Messenger

Versión: 5.0

## Manual del usuario



# Contenido

Conceptos básicos.....	3
Acerca de BlackBerry Messenger.....	3
Requisitos.....	3
Cambiar la imagen de visualización o nombre para mostrar.....	3
Acerca de sonidos para BlackBerry Messenger.....	4
Ver actualizaciones de actividad.....	4
Cambiar las opciones de las actualizaciones de actividad.....	4
Buscar en la lista de contactos de BlackBerry Messenger.....	5
Resolución de problemas.....	5
Disponibilidad.....	7
Cambiar su estado.....	7
Agregar un mensaje de estado.....	7
Crear un estado personalizado.....	7
Cambiar o eliminar un estado personalizado.....	7
Recibir una notificación cuando un contacto esté disponible.....	8
Mostrar qué archivo multimedia se está reproduciendo.....	8
Contactos.....	9
Conceptos básicos de los contactos.....	9
Categorías de contactos.....	12
Opciones de contactos.....	13
Resolución de problemas.....	14
Chats.....	15
Principios básicos del chat.....	15
Historial de chat.....	17
Opciones de chat.....	18
Resolución de problemas.....	20
BlackBerry Groups.....	21
Principios básicos de los grupos.....	21
Miembros.....	23
Chats en grupo.....	25
Imágenes.....	26
Listas.....	28
Calendario de grupo.....	31
Administración de grupos.....	32
Resolución de problemas.....	34

Copia de seguridad de la lista de contactos.....	35
Acerca de la realización de una copia de seguridad de la lista de contactos de BlackBerry Messenger.....	35
Registrar una dirección de correo electrónico con BlackBerry Messenger.....	35
Eliminar una dirección de correo electrónico registrada de BlackBerry Messenger.....	36
Restaurar la lista de contactos de BlackBerry Messenger a través de la red inalámbrica.....	36
Crear un archivo de copia de seguridad de su lista de contactos de BlackBerry Messenger.....	37
Restaurar la lista de contactos de BlackBerry Messenger con un archivo de copia de seguridad.....	37
Eliminar archivos de copia de seguridad de la lista de contactos de BlackBerry Messenger.....	38
Resolución de problemas.....	38
Glosario.....	40
Comentarios.....	41
Reglas de políticas de TI.....	42
Aviso legal.....	43

# Conceptos básicos

## Acerca de BlackBerry Messenger

Puede utilizar BlackBerry® Messenger para comunicarse con otros usuarios que tengan un dispositivo BlackBerry. La pantalla de la lista de contactos en BlackBerry Messenger consta de contactos de BlackBerry Messenger, categorías de contactos, chats y grupos.

Puede enviar mensajes a sus contactos, cambiar su estado y su imagen para mostrar y ordenar los contactos en categorías de contactos. Durante un chat, puede enviar archivos como notas de voz y archivos adjuntos de contactos. Si el dispositivo BlackBerry dispone de cámara, podrá enviar fotografías que haya tomado con ella.

Puede utilizar la característica BlackBerry® Groups de BlackBerry Messenger para crear un grupo de miembros de la familia, amigos, compañeros, etc. En un grupo, puede compartir imágenes, listas y citas con los miembros de su grupo. También puede charlar con miembros de su grupo y realizar comentarios acerca de elementos compartidos.

No es necesario iniciar sesión o cerrar sesión en BlackBerry Messenger. Siempre que esté conectado a una red inalámbrica, BlackBerry Messenger puede mantenerle conectado con sus contactos de BlackBerry Messenger. Podrá realizar copias de seguridad y restaurar sus contactos de BlackBerry Messenger, perfil y miembros de un grupo mediante BlackBerry Messenger o a través de BlackBerry® Desktop Manager en un ordenador.

Debe contar con un plan de datos de servicios inalámbricos para utilizar BlackBerry Messenger. En función de su proveedor de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que algunas características no sean compatibles.

Para obtener más información acerca de BlackBerry Messenger, visite [www.blackberry.com/support](http://www.blackberry.com/support).

## Requisitos

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o empresa, puede que no le sea posible utilizar BlackBerry® Messenger.

- al menos 3 MB de memoria para aplicaciones disponibles
- BlackBerry® Device Software 4.5 o posterior
- un plan de datos de servicios inalámbricos

## Cambiar la imagen de visualización o nombre para mostrar

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o empresa, los contactos podrían no ver la imagen de visualización que ha configurado.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el ícono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mi perfil**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Para cambiar su imagen de visualización, pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Cambiar imagen de visualización**. Haga clic en una imagen. Si es necesario, centre la imagen en el cuadro. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Cortar y guardar**.
  - Para cambiar su nombre para mostrar, escriba un nombre nuevo.
5. Pulse la tecla **Menú**.
  6. Haga clic en **Guardar**.

## Acerca de sonidos para BlackBerry Messenger

Puede establecer opciones de notificación, tales como vibrar o tono para BlackBerry® Messenger en la aplicación de sonidos. El elemento Nuevo mensaje de BlackBerry Messenger especifica de qué forma recibirá notificaciones cuando lleguen mensajes de BlackBerry Messenger. El elemento Alerta de BlackBerry Messenger especifica de qué forma recibirá notificaciones cuando esté disponible un contacto para el cual se ha establecido una notificación de disponibilidad. El elemento Grupos de BlackBerry Messenger especifica cómo recibirá notificaciones de actividades de BlackBerry® Groups.

Según el perfil de sonido configurado en la aplicación de sonidos del dispositivo, es posible que no reciba la notificación audible que ha configurado para BlackBerry Messenger. Dependiendo de las opciones establecidas en un grupo, es posible que no reciba la notificación audible de actividades de grupo. No puede apagar ni modificar el pitido que indica que la operación se ha realizado correctamente para el escaneado de códigos de barras.

Para obtener más información acerca de los sonidos de su dispositivo, haga clic en el icono **Ayuda** en la pantalla de inicio de su dispositivo BlackBerry.

## Ver actualizaciones de actividad

El botón Actualizaciones recientes sólo aparece cuando hay actualizaciones de actividad.

La lista de actualizaciones de actividad muestra determinadas actividades del contacto y actividades de grupo, por ejemplo, cuando se cambian las imágenes de visualización o si se agregan miembros a un grupo. De forma predeterminada, la lista de actualizaciones de actividad contiene las últimas 25 actualizaciones.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en **Actualizaciones recientes**.

Para borrar la lista de actualizaciones de actividad, pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Borrar todo**.

## Cambiar las opciones de las actualizaciones de actividad

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Para cambiar el número de actualizaciones que aparecen en la lista de actualizaciones de actividad, cambie el campo **Mostrar actualizaciones recientes**.
  - Para dejar de agrupar las actualizaciones de actividad para un contacto o grupo, desmarque la casilla de verificación **Agrupar actualizaciones recientes del mismo contacto/grupo**.
  - Para ver qué archivos multimedia han reproducido los contactos, seleccione la casilla de verificación **Mostrar actualizaciones de música desde contactos**. Sólo puede ver actualizaciones multimedia para contactos que han configurado BlackBerry® Messenger para que muestre esta información.
5. Pulse la tecla **Menú**.
  6. Haga clic en **Guardar**.

## Buscar en la lista de contactos de BlackBerry Messenger

Puede buscar nombres para mostrar y nombres de grupo en la pantalla de la lista de contactos en BlackBerry® Messenger.

Si usted como usuario o el contacto ha cambiado el nombre para mostrar del contacto, puede que no le sea posible encontrar el contacto mediante la característica de búsqueda.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, escriba el nombre de un contacto o de un grupo.

Para borrar los resultados de la búsqueda, pulse la tecla **Escape**.

## Resolución de problemas

### Algunas características no están disponibles en BlackBerry Messenger

Puede que las características no estén disponibles por cualquiera de las siguientes razones:

- Es posible que su proveedor de servicios no haya configurado algunas funciones o desee evitar el uso de algunas funciones u opciones.
- Su plan de servicios inalámbricos podría impedirle el uso de algunas características u opciones.
- Si el dispositivo BlackBerry® se encuentra asociado con una cuenta de correo electrónico que utiliza BlackBerry® Enterprise Server, es posible que su empresa no haya configurado algunas funciones o desee evitar que utilice algunas funciones u opciones.
- Puede que algunas características no estén disponibles para que las utilice con algunos contactos. Puede que estos contactos estén utilizando una versión anterior de BlackBerry® Messenger o que su proveedor de servicios inalámbricos o la empresa les impidan utilizar la característica que está intentando usar.

Para obtener más información sobre las características que están disponibles en el dispositivo, póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos o empresa.

## Mis contactos no aparecen en BlackBerry Messenger

Sus contactos de BlackBerry® Messenger podrían no aparecer en la pantalla de la lista de contactos si, por ejemplo, ha cambiado de dispositivo BlackBerry o si ha actualizado BlackBerry® Device Software sin realizar copia de seguridad y restaurar los datos del dispositivo.

Si ha guardado un archivo de copia de seguridad de su lista de contactos en su dispositivo, en una tarjeta multimedia o en el ordenador con BlackBerry® Desktop Manager, puede restaurar su lista de contactos mediante ese archivo de copia de seguridad. En función de su empresa, si ha asociado anteriormente una dirección de correo electrónico con un dispositivo en el que estaba instalada la última versión de BlackBerry Messenger, podría restaurar su lista de contactos a través de la red inalámbrica.

### Información relacionada

[Restaurar la lista de contactos de BlackBerry Messenger a través de la red inalámbrica, 36](#)

[Restaurar la lista de contactos de BlackBerry Messenger con un archivo de copia de seguridad, 37](#)

## Cómo obtener más información sobre la resolución de problemas

Para solucionar problemas y leer artículos de la base de conocimientos, visite el BlackBerry® Technical Solution Center en [www.blackberry.com/btsc](http://www.blackberry.com/btsc).

# Disponibilidad

## Cambiar su estado

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mi perfil**.
4. Haga clic en el campo **Estado**.
5. Haga clic en un estado.

## Agregar un mensaje de estado

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mi perfil**.
4. En el campo **Mensaje de estado**, escriba un mensaje de estado.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Crear un estado personalizado

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mi perfil**.
4. Haga clic en el campo **Estado**.
5. Haga clic en **Personalizar estado**.
6. Introduzca un estado.
7. Haga clic en un indicador de estado.
8. Haga clic en **Aceptar**.

## Cambiar o eliminar un estado personalizado

Sólo puede cambiar o eliminar los estados que ha creado.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mi perfil**.

4. Haga clic en el campo **Estado**.
5. Seleccione un estado personalizado.
6. Pulse la tecla **Menú**.
7. Haga clic en **Editar** o **Eliminar**.

## Recibir una notificación cuando un contacto esté disponible

Puede recibir un mensaje cuando el contacto esté en línea. En función del perfil de sonido que esté activo en el dispositivo, también puede recibir una notificación audible.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto sin conexión en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Definir alerta**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Para apagar la notificación, haga clic en **Borrar alerta**.

## Mostrar qué archivo multimedia se está reproduciendo

Para realizar esta tarea, su dispositivo BlackBerry® debe ejecutar la versión 4.6 de BlackBerry® Device Software o posterior.

Al reproducir un archivo multimedia como una canción, un vídeo o una nota de voz en el dispositivo, BlackBerry® Messenger puede mostrar el nombre del archivo o la información del archivo en sus contactos.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mi perfil**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Mostrar lo que estoy escuchando**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

Para no seguir mostrando cuando se está reproduciendo un archivo multimedia, desmarque la casilla de verificación **Mostrar lo que estoy escuchando**.

# Contactos

## Conceptos básicos de los contactos

### Agregar un contacto escaneando un código de barras

Para realizar esta tarea, el dispositivo BlackBerry® debe disponer de una cámara.

Al agregar un contacto escaneando un código de barras, es posible que la persona tenga que aceptar la invitación antes de ser agregada a su lista de contactos de BlackBerry® Messenger.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Invitar a un contacto**.
4. Haga clic en **Escanear un código de barras de una persona**.
5. Seleccione **Continuar**.
6. Coloque su dispositivo de forma que las cuatro esquinas del código de barras aparezcan en la pantalla del dispositivo. Continúe sujetando el dispositivo hasta que escuche el pitido que indica que la operación se ha realizado correctamente.

La persona podría permanecer en la categoría Pendiente hasta que ésta responda a la invitación.

#### Información relacionada

[Mostrar el código de barras de su perfil en el dispositivo, 10](#)

### Agregar un contacto escribiendo una dirección de correo electrónico o PIN

Si agrega un contacto escribiendo una dirección de correo electrónico o PIN, la persona debe aceptar su invitación antes de que ésta se agregue a la lista de contactos de BlackBerry® Messenger.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Invitar a un contacto**.
4. Haga clic en **Introducir la dirección de correo electrónico, PIN o nombre de una persona**.
5. Escriba parte o toda la información del contacto.
6. Haga clic en la información del contacto.
7. Si es necesario, cambie el campo **Enviar mediante**.
8. Si es necesario, cambie el campo **Categoría**.
9. Haga clic en **Enviar**.

La persona podrá permanecer en la categoría Pendiente hasta que ésta responda a la invitación.

### Agregar un contacto que utiliza la mensajería de texto SMS

Para realizar esta tarea, el dispositivo BlackBerry® debe ejecutar BlackBerry® Device Software versión 5.0 o posterior.

Si agrega como contacto a BlackBerry® Messenger a una persona que utiliza la mensajería de texto SMS, puede enviar y recibir mensajes de texto SMS de esa persona en BlackBerry Messenger.

En función de su plan de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible. Pueden aplicarse tarifas adicionales para enviar o recibir mensajes de texto SMS.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Invitar a un contacto**.
4. Haga clic en **Introducir el nombre o número de teléfono de un contacto de SMS**.
5. Escriba parte o toda la información del contacto.
6. Haga clic en la información del contacto.
7. Si es necesario, cambie el campo **Categoría**.
8. Si es necesario, escriba el nombre que desea que aparezca en la lista de contactos de BlackBerry® Messenger.
9. Haga clic en **Agregar contacto**.

Para obtener más información acerca de la mensajería de texto SMS, en el menú de la aplicación Mensajes, haga clic en **Ayuda**.

## Mostrar el código de barras de su perfil en el dispositivo

Cuando muestra el código de barras de su perfil de BlackBerry® Messenger en su dispositivo, otras personas pueden escanear su código de barras y agregarle a su lista de contactos de BlackBerry Messenger.

Debe aceptar la invitación de la persona antes de ser agregado a la lista de contactos de la persona en BlackBerry Messenger.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Mi perfil**.
4. Haga clic en **Mostrar mi código de barras**.

### Información relacionada

[Agregar un contacto escaneando un código de barras, 9](#)

[Agregar un miembro escaneando un código de barras, 23](#)

## Ver un perfil de contacto

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Perfil del contacto**.

## Vincular un contacto a un contacto en la aplicación de contactos

Cuando se vincula un contacto con un contacto en la aplicación Contactos, puede realizar tareas adicionales gracias a BlackBerry® Messenger. Por ejemplo, durante un chat, puede llamar o enviar un mensaje de correo electrónico rápidamente al contacto desde el menú. Además, si los contactos no tienen imágenes de visualización, aparecen en su lugar las imágenes de ID de llamada de la aplicación de contactos en BlackBerry Messenger.

1. En la pantalla de inicio, en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Vincular a un contacto de BlackBerry**.
5. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
  - Si el contacto ya está en la aplicación Contactos, haga clic en **Seleccionar contacto**. Haga clic en un contacto.
  - Si el contacto no está todavía en la aplicación Contactos, haga clic en **Nuevo contacto**. Escriba la información del contacto. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Guardar**.

Para eliminar el vínculo, haga clic en **Eliminar vínculos de contactos**.

## Cambiar el nombre de un contacto

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Perfil del contacto**.
5. Escriba un nuevo nombre.
6. Pulse la tecla **Menú**.
7. Haga clic en **Guardar**.

Para ver el nombre para mostrar actual del contacto, haga clic en **Restablecer**.

## Cambio de la imagen de visualización de un contacto

Para realizar esta tarea, debe haber vinculado el contacto de BlackBerry® Messenger con un contacto en la aplicación Contactos.

Puede sustituir la imagen de visualización de un contacto en BlackBerry Messenger por la imagen del contacto en la aplicación Contactos. Si la imagen del contacto cambia, la imagen de visualización en BlackBerry Messenger se actualiza automáticamente para coincidir con la imagen del contacto.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Perfil del contacto**.
5. Cambie el campo **Usar imagen de contactos de BlackBerry** a **Sí**.
6. Pulse la tecla **Menú**.
7. Haga clic en **Guardar**.

Para ver la imagen de visualización que ha establecido el contacto, cambie el campo **Usar imagen de contactos de BlackBerry** a **No**.

## Eliminar un contacto

Si elimina un contacto de BlackBerry® Messenger, será a su vez igualmente eliminado de la lista de contactos de esa persona en BlackBerry Messenger.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Eliminar contacto**.
5. Si es necesario, seleccione la casilla de verificación **Ignorar futuras invitaciones**.
6. Haga clic en **Eliminar**.

## No ignorar un contacto

Si deja de ignorar a un contacto, podrá recibir las invitaciones del contacto de nuevo.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Junto al campo **Contactos ignorados**, haga clic en **Editar**.
5. Seleccione la casilla de verificación junto al contacto o contactos que desea dejar de ignorar.
6. Haga clic en **Aceptar**.

## Categorías de contactos

### Agregar una categoría de contacto

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Agregar categoría**.
4. Escriba un nombre para la categoría de contactos.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Para mover algunos de los contactos a la categoría de contactos, haga clic en los contactos. Haga clic en **Aceptar**.

### Mover un contacto a otra categoría de contacto

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Mover contacto**.

5. Haga clic en una categoría de contactos.

## Cambiar el nombre de una categoría de contactos

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Cambiar nombre de categoría**.
5. Escriba un nombre nuevo para la categoría del contacto.
6. Haga clic en **Aceptar**.

## Eliminar una categoría de contactos

Sólo puede eliminar categorías de contactos que haya agregado a BlackBerry® Messenger. Debe mover todos sus contactos fuera de la categoría de contactos antes de poder eliminar dicha categoría.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione una categoría de contactos vacía.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Eliminar categoría**.
5. Haga clic en **Eliminar**.

## Opciones de contactos

### Acceder a un contacto rápidamente desde la pantalla de inicio del dispositivo

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Mostrar en la pantalla de inicio**.

Para dejar de mostrar un contacto en la pantalla de inicio, haga clic en **Eliminar de la pantalla de inicio**.

### Sobrescribir las imágenes de contactos con imágenes de visualización

Para realizar esta tarea, debe haber vinculado al menos un contacto de BlackBerry® Messenger con la aplicación Contactos.

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

Al utilizar esta característica, para los contactos vinculados, las imágenes de contactos que aparecen en otras aplicaciones (por ejemplo, en la aplicación Contactos) se sobrescriben con imágenes de visualización de BlackBerry Messenger.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.

3. Haga clic en **Opciones**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Reemplazar imágenes de ID de llamada con imágenes de visualización**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

Para dejar de sobrescribir las imágenes de contactos con las imágenes de visualización, desmarque la casilla de verificación **Reemplazar imágenes de ID de llamada con imágenes de visualización**.

## Resolución de problemas

### No puedo agregar un contacto con un código de barras

Intente realizar una de las siguientes acciones:

- Si la pantalla del dispositivo se desactiva, pulse la tecla **Escape** en el dispositivo BlackBerry®.
- Si detecta un resplandor en la pantalla del dispositivo que muestra el código de barras de la invitación, puede que necesite alejar el dispositivo del objeto que provoca el resplandor.
- Configure el dispositivo que muestra el código de barras de la invitación en una superficie plana y nivelada. Mueva el otro dispositivo unas 4 pulg. 10 cm sobre el primer dispositivo hasta que las cuatro esquinas del código de barras aparezcan en la pantalla del dispositivo que va a escanear el código de barras.

### Uno de los contactos que intenté agregar a BlackBerry Messenger no aparece

Si uno de los contactos que ha intentado agregar permanece en la categoría Pendiente, la persona podría no haber recibido su invitación. Una de las causas posibles es que el dispositivo BlackBerry® de la persona esté apagado o que la persona no haya respondido a la invitación. Dependiendo de su empresa, puede que no le sea posible agregar a una persona que no esté en su empresa.

Intente realizar una de las siguientes acciones:

- Si la persona aún no ha recibido la invitación, espere hasta que la persona reciba y acepte la invitación antes de que ésta aparezca como un contacto.
- Si ha agregado un contacto y ha cambiado de dispositivo poco después, si el contacto no aparece en su lista de contactos ni en la categoría Pendiente, podría necesitar agregar el contacto de nuevo utilizando su dispositivo actual.
- Si el contacto permanece en la categoría Pendiente durante un largo período de tiempo, puede eliminar el contacto y, a continuación, intentar agregar a la persona de nuevo.

# Chats

## Principios básicos del chat

### Iniciar un chat

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un contacto en una categoría de contactos.
3. Escriba un mensaje.
4. Pulse la tecla **Intro**.

### Agregar un emoticono

1. Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Agregar icono gestual**.
3. Haga clic en un emoticono.

### Enviar un archivo a un contacto

Si el dispositivo BlackBerry® ejecuta BlackBerry® Device Software 5.0 o posterior, podrá enviar los archivos almacenados en la red de la empresa. Para obtener más información acerca de cómo acceder a un archivo de la red de su empresa, en el menú en la aplicación Archivos, haga clic en **Ayuda**.

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

1. Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Enviar archivo**.
3. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
  - Para enviar una imagen, haga clic en **Imagen**. Haga clic en **Cámara** o **Archivo**. Tome una fotografía o haga clic en una imagen. Introduzca un pie de foto. Haga clic en **Enviar**. Si necesario, seleccione una opción de tamaño de imagen. Haga clic en **Aceptar**.
  - Para enviar un documento, haga clic en **Archivo**. Haga clic en un archivo.
  - Para enviar una nota de voz, haga clic en **Nota de voz**. Haga clic en **Iniciar** para grabar el mensaje. Si es necesario, haga clic en **Detener**. Haga clic en **Enviar**.
  - Para enviar un archivo adjunto del contacto de un contacto de la aplicación Contactos, haga clic en **Contacto de BlackBerry**. Haga clic en un contacto.
  - Para enviar un archivo adjunto del contacto de un contacto de BlackBerry Messenger, haga clic en **Contactos de Messenger**. Haga clic en uno o más contactos. Haga clic en **Aceptar**.

### Cómo hacer ping a un contacto

Al hacer ping a un contacto, el dispositivo BlackBerry® del contacto vibra.

1. Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.

- Haga clic en **Hacer ping a contacto**.

## Enviar la ubicación GPS a un contacto de BlackBerry Messenger

Si el dispositivo BlackBerry® no cuenta con un receptor GPS interno, debe emparejar el dispositivo con un receptor GPS activado para Bluetooth® con el fin de realizar esta tarea.

En función de su proveedor de servicios inalámbricos, plan de servicios inalámbricos o empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

- Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
  - Haga clic en **Enviar ubicación**.
  - Haga clic en **Enviar**.
- Para agregar la ubicación a la lista de ubicaciones disponibles, seleccione la casilla de verificación **Guardar ubicación**. Escriba un nombre para la ubicación. Haga clic en **Guardar**.
  - Para ver su ubicación GPS, haga clic en **Ver**.

## Agregar más contactos a un chat

Si no ha iniciado el chat, esta característica podría no ser compatible.

- Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
- Haga clic en **Invitar a conferencia**.
- Haga clic en uno o más contactos de BlackBerry Messenger.
- Haga clic en **Aceptar**.

## Ver participantes del chat

- Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
- Haga clic en **Ver participantes**.

## Enviar un mensaje de difusión

Puede enviar un mensaje a varios contactos de BlackBerry® Messenger al mismo tiempo.

- En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el ícono **BlackBerry Messenger**.
- En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
- Haga clic en **Difundir mensaje**.
- Escriba un mensaje.
- Cambie el campo **Categoría**.
- Seleccione la casilla de verificación que hay junto a los contactos.
- Haga clic en **Enviar**.

## Cambiar de un chat a otro

- Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.

2. Haga clic en **Cambiar de chat**.
3. Haga clic en un contacto.

## Copiar un chat

Al copiar un chat, puede pegarlo en otras aplicaciones del dispositivo BlackBerry®.

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

1. Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Copiar chat**.

## Enviar por correo electrónico un chat

En función de su plan de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

1. Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Enviar chat por correo electrónico**.

## Borrar un chat

1. Durante un chat en BlackBerry® Messenger, pulse la tecla **Menú**.
2. Haga clic en **Borrar chat**.

## Finalizar un chat

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, resalte un chat.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Finalizar chat** o **Abandonar conferencia**.

## Historial de chat

### Activar el historial de chat

Puede guardar un historial de chat en el dispositivo BlackBerry® o en una tarjeta multimedia.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Cambie el campo **Guardar historial de mensajes** a **Dispositivo** o **Tarjeta multimedia**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Ver el historial de chat de un contacto

Solamente puede realizar esta tarea si anteriormente ha activado el historial de chat.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Ver historial**.
5. Haga clic en un historial de chat.

## Buscar texto en un historial de chat

Solamente puede realizar esta tarea si anteriormente ha activado el historial de chat.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Ver historial**.
5. Introduzca el texto.
6. Haga clic en **Buscar resultados**.
7. En los resultados de búsqueda, haga clic en un historial de chat.

## Borrar el historial de chat

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, seleccione un contacto en una categoría de contactos.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Ver historial**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
  - Para eliminar el historial de chat de un contacto individual, haga clic en **Eliminar historial del contacto**.
  - Para eliminar el historial de chat de todos los contactos, haga clic en **Eliminar todo el historial**.
7. Haga clic en **Eliminar**.

## Opciones de chat

### Ver los nombres para mostrar en los chats de BlackBerry Messenger

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Mostrar nombres de visualización en chat**.

5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

Si ha agregado un contacto que utiliza la mensajería de texto SMS en BlackBerry Messenger, puede que necesite cambiar sus opciones SMS para ver los nombres en los chats de SMS.

## Cambiar cómo aparecen los mensajes en los chats

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para cambiar el color y el estilo de los chats utilizando un tema de chat, cambie el campo **Estilo de conversación**.
  - Para dejar de agrupar los mensajes consecutivos que envía y recibe, desmarque la casilla de verificación **Agrupar mensajes en secuencia en el chat**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Dejar de aceptar notas de voz automáticamente

De forma predeterminada, no recibe una confirmación para aceptar o declinar notas de voz de contactos.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Borre la casilla de verificación **Aceptar automáticamente notas de voz**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Evitar que los chats aparezcan en la aplicación de mensajes

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Desmarque la casilla de verificación **Mostrar chats en la aplicación Mensajes**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

Para recibir de nuevo los chats en la aplicación Mensajes, seleccione la casilla de verificación **Mostrar chats en la aplicación Mensajes**.

## Desactivar la vibración por ping

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.

3. Haga clic en **Opciones**.
4. Desactive la casilla de verificación **Vibrar al recibir un ping**.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

Para volver a activar la vibración de ping, seleccione la casilla de verificación **Vibrar al recibir un ping**.

## Resolución de problemas

### No puedo enviar una imagen

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o de la empresa o del número de las aplicaciones instaladas y que se ejecutan a la vez en su dispositivo BlackBerry®, quizás no pueda enviar imágenes de un cierto tamaño.

Intente realizar una de las siguientes acciones:

- Intente enviar una imagen más pequeña. Dependiendo de su BlackBerry® Device Software, puede que se le solicite cambiar el tamaño de la imagen. Para comprobar el tamaño de la imagen que quiere enviar, en la aplicación de cámara, seleccione la imagen. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Propiedades**.
- Si minimizó recientemente aplicaciones en su dispositivo con la tecla **Fin**, en la Pantalla de inicio de su dispositivo, haga clic en el icono para una de estas aplicaciones. Pulse y mantenga la tecla **Escape** para cerrar la aplicación y liberar parte de la memoria del dispositivo. Intente enviar la imagen de nuevo.
- En un ordenador, intente cambiar el tamaño de la imagen o guardarla con una resolución menor antes de enviar la imagen de nuevo.

Para obtener más información acerca de los límites de transferencia de archivo para su dispositivo, póngase en contacto con su proveedor de servicios inalámbricos o la empresa.

### No puedo enviar ni recibir información de ubicación GPS

Trate de realizar las acciones siguientes:

- Si se encuentra en lugares exteriores, aléjese de los edificios y mantenga el dispositivo BlackBerry® en una zona amplia al aire libre.
- Si se encuentra en lugares interiores, acérquese a una ventana.
- Si ha emparejado el dispositivo con un receptor GPS activado para Bluetooth®, compruebe que el receptor activado para Bluetooth está conectado.
- Si es la primera vez que utiliza la tecnología GPS, espere un poco hasta que el dispositivo encuentre su ubicación GPS.
- Si el contacto utiliza una versión anterior de BlackBerry® Messenger, si el dispositivo del contacto no tiene un receptor GPS interno o si el contacto no ha emparejado su dispositivo con un receptor GPS activado para Bluetooth®, algunas características podrían no estar disponibles para su uso con dicho contacto.

# BlackBerry Groups

## Principios básicos de los grupos

### Acerca de BlackBerry Groups

Puede utilizar la característica BlackBerry® Groups de BlackBerry® Messenger con el fin de crear o de unirse a un grupo de personas con el cual desee estar conectado, como miembros de la familia, amigos o compañeros de trabajo.

Puede compartir imágenes, listas y citas con los miembros de su grupo. También puede charlar con miembros y realizar comentarios acerca de elementos compartidos. Un grupo puede estar formado por hasta 30 miembros y puede incluir miembros que no formen parte de los contactos de BlackBerry Messenger.

Los grupos a los que pertenece se indican en la pantalla de la lista de contactos de BlackBerry Messenger. También puede agregar un icono de acceso directo para el grupo en la pantalla de inicio de su dispositivo BlackBerry con el fin de obtener un rápido acceso al grupo.

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

### Creación de un grupo

Al crear un grupo, se convertirá en su administrador automáticamente.

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o empresa, puede que no le sea posible utilizar la función BlackBerry® Groups.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Crear nuevo grupo**.
4. Escriba un nombre para el grupo.
5. Escriba una descripción que las personas puedan ver cuando reciban la invitación al grupo.
6. Cambie el campo **Icono de grupo**.
7. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para impedir que los miembros inviten a otras personas al grupo, cambie el campo **Permitir a los miembros que no son administradores invitar a otros miembros** a **No**.
  - Para evitar que el icono del grupo aparezca en la pantalla de inicio de su dispositivo BlackBerry, cambie el campo **Mostrar en pantalla de inicio** a **No**.
8. Haga clic en **Crear grupo**.

### Unirse a un grupo escaneando un código de barras

Para realizar esta tarea, el dispositivo BlackBerry® debe disponer de una cámara.

En función de su proveedor de servicios inalámbricos o empresa, puede que no le sea posible utilizar BlackBerry® Groups.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Escanear un código de barras del grupo**.
4. Seleccione **Continuar**.
5. Coloque su dispositivo de forma que las cuatro esquinas del código de barras aparezcan en la pantalla del dispositivo. Continúe sujetando el dispositivo hasta que escuche el pitido que indica que la operación se ha realizado correctamente.

## Enviar un chat, imagen o lista a una persona que no sea un miembro del grupo

1. En un grupo, haga clic en **Chats, Imágenes o Listas**.
2. Si es necesario, haga clic en un chat en grupo, imagen o lista.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Enviar <tipo de datos de grupo> a**.
5. Haga clic en una opción.

## Cambiar las opciones de grupo

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Detalles del grupo**.
5. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para cambiar el icono del grupo, cambie el campo **Icono del grupo**.
  - Para evitar que el icono del grupo aparezca en la pantalla de inicio de su dispositivo BlackBerry®, cambie el campo **Mostrar en pantalla de inicio** a **No**.
  - Para dejar de compartir su estado con otros miembros, cambie el campo **Compartir mi mensaje de estado** a **No**.
  - Para activar el historial de chat de grupo, cambie el campo **Guarda historial de mensajes** a **Dispositivo** o **Tarjeta Multimedia**.
  - Para guardar imágenes de grupo, cambie el campo **Guardar imágenes** a **Dispositivo** o **Tarjeta multimedia**. Para utilizar esta función su dispositivo debe disponer de memoria de dispositivo integrada o de una tarjeta multimedia.
  - Para dejar de recibir notificaciones de las actividades del grupo en la aplicación Mensajes, junto al campo **Integración de lista de mensajes**, haga clic en **Configuración**. Seleccione una opción. Haga clic en **Aceptar**.
  - Para dejar de recibir notificaciones e indicadores de la pantalla de inicio para actividades de grupo, cambie el campo **Desactivar todas las notificaciones para este grupo** a **Sí**.
6. Si es el administrador del grupo, lleve a cabo cualquiera de las acciones siguientes:
  - Para cambiar la descripción del grupo, escriba una descripción nueva.
  - Para impedir que los miembros inviten a otras personas al grupo, cambie el campo **Permitir a los miembros que no son administradores invitar a otros miembros** a **No**.
  - Para cambiar la contraseña que puede escribir un miembro para convertirse en administrador del grupo, haga clic en **Configurar o Cambiar**.
7. Pulse la tecla **Menú**.
8. Haga clic en **Guardar**.

## Miembros

### Invitar a un contacto de BlackBerry Messenger a unirse a un grupo

Al invitar a un contacto de BlackBerry® Messenger a unirse a un grupo, el contacto debe aceptar su invitación antes de ser agregado al grupo.

Dependiendo de los permisos que el administrador del grupo haya establecido, puede que sea necesario ser un administrador del grupo para realizar esta tarea.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Miembros**.
4. Haga clic en **Invitar a un nuevo miembro**.
5. Haga clic en **Seleccionar un contacto de BlackBerry Messenger**.
6. Si es necesario, cambie el campo **Categoría**.
7. Active la casilla de verificación situada junto al contacto.
8. Haga clic en **Enviar**.

### Agregar un miembro escaneando un código de barras

Para realizar esta tarea, el dispositivo BlackBerry® debe disponer de una cámara.

Dependiendo de los permisos que el administrador del grupo haya establecido, puede que sea necesario ser un administrador del grupo para realizar esta tarea.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Miembros**.
4. Haga clic en **Invitar a un nuevo miembro**.
5. Haga clic en **Escanear un código de barras de una persona**.
6. Haga clic en **Continuar**.
7. Coloque su dispositivo de forma que las cuatro esquinas del código de barras aparezcan en la pantalla del dispositivo. Continúe sujetando el dispositivo hasta que escuche el pitido que indica que la operación se ha realizado correctamente.

#### Información relacionada

[Mostrar el código de barras de su perfil en el dispositivo, 10](#)

### Agregar un miembro escribiendo una dirección de correo electrónico o PIN

Si agrega un miembro escribiendo una dirección de correo electrónico o PIN, la persona debe aceptar su invitación antes de que ésta se agregue al grupo.

Dependiendo de los permisos que el administrador del grupo haya establecido, puede que sea necesario ser un administrador del grupo para realizar esta tarea.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Miembros**.
4. Haga clic en **Invitar a un nuevo miembro**.
5. Haga clic en **Introducir la dirección de correo electrónico, PIN o nombre de una persona**.
6. Escriba parte o toda la información de miembro.
7. Haga clic en la información de miembro.
8. Si es necesario, seleccione la casilla de verificación **Esta dirección es una lista de distribución**.
9. Haga clic en **Enviar**.

## Mostrar el código de barras del grupo en el dispositivo

Si muestra el código de barras de un grupo en el dispositivo BlackBerry®, otros usuarios pueden escanear el código de barras para unirse al grupo.

Dependiendo de los permisos que el administrador del grupo haya establecido, puede que sea necesario ser un administrador del grupo para realizar esta tarea.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Detalles del grupo**.
5. Haga clic en **Mostrar código de barras del grupo**.

## Invitar a un miembro para pasar a ser un contacto de BlackBerry Messenger

Al invitar a un miembro para que se convierta en un contacto, el miembro debe aceptar su invitación antes de ser agregado a su lista de contactos de BlackBerry® Messenger. Una vez que invita a un miembro de un grupo para que pase a ser un contacto de BlackBerry Messenger, puede iniciar un chat privado haciendo clic en el miembro.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Seleccione un miembro que aún no sea un contacto de BlackBerry Messenger.
4. Pulse la tecla **Menú**.
5. Haga clic en **Agregar a BlackBerry Messenger**.
6. Haga clic en **Sí**.
7. Haga clic en **Enviar**.

El miembro permanece en la categoría Pendiente en su lista de contactos de BlackBerry Messenger hasta que éste responda a su invitación.

## Eliminar a un miembro de un grupo

Para realizar esta tarea, debe ser el administrador del grupo.

Si ha agregado el miembro como contacto de BlackBerry® Messenger, puede que desee también eliminar el contacto de su lista de contactos de BlackBerry Messenger.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Miembros**.
4. Seleccione un miembro.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Eliminar <nombre del miembro>**.
7. Haga clic en **Eliminar**.

## Abandonar un grupo

Una vez deja un grupo, el grupo ya no aparece en la pantalla de la lista de contactos en BlackBerry® Messenger y deja de recibir las actualizaciones de actividad del grupo.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Abandonar grupo**.
5. Haga clic en **Abandonar grupo**.
6. Si es necesario, seleccione la casilla de verificación situada junto a, al menos, uno de los miembros que desea que se conviertan en administrador. Haga clic en **Aceptar**. Seleccione **Continuar**.

## Chats en grupo

### Participar en un chat en grupo

Todos los miembros de un grupo pueden ver los chats en grupo.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Chats**.
4. Si necesario, haga clic en un chat en grupo.
5. Escriba un mensaje.
6. Pulse la tecla **Intro**.

### Iniciar un nuevo chat en grupo

Todos los miembros de un grupo pueden ver los chats en grupo.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Chats**.

4. Pulse la tecla **Menú**.
5. Haga clic en **Chat nuevo**.
6. Escriba un asunto para el chat en grupo.
7. Haga clic en **Crear**.

## Eliminar un chat en grupo

Para realizar esta tarea, debe ser el administrador del grupo y el grupo debe tener más de un chat en grupo.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Chats**.
4. Seleccione un chat en grupo.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Eliminar chat**.
7. Haga clic en **Eliminar**.

## Imágenes

### Acerca de las imágenes

Puede compartir imágenes con todos los miembros de un grupo. Puede compartir las imágenes que están almacenadas en el dispositivo BlackBerry® o si el dispositivo tiene cámara, puede tomar una fotografía. Puede marcar imágenes como favoritas, comentar las imágenes y agregar notas de voz a las imágenes.

Un grupo puede contener hasta 20 imágenes. Las imágenes en un grupo se borran de su dispositivo automáticamente después de 28 días, a menos que marque la imagen como favorita o cambie las opciones de grupo para guardar imágenes en su dispositivo BlackBerry o en una tarjeta multimedia.

### Compartir una imagen con un grupo

Todos los miembros de un grupo pueden ver las imágenes que comparte. Las imágenes en un grupo se borran de su dispositivo BlackBerry® automáticamente después de 28 días, a menos que marque la imagen como favorita o cambie las opciones de grupo para guardar imágenes en su dispositivo BlackBerry® o en una tarjeta multimedia.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Imágenes**.
4. Haga clic en **Compartir imagen**.
5. Haga clic en una imagen.
6. Introduzca un pie de foto.
7. Para agregar una nota de voz, haga clic en el icono **Agregar nota de voz**. Haga clic en **Grabar**. Haga clic en **Adjuntar**.

8. Haga clic en **Enviar**.

## Analizar una imagen

Puede analizar una imagen con todos los miembros del grupo.

1. En un grupo, haga clic en **Imágenes**.
2. Haga clic en una imagen.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Analizar imagen**.
5. Escriba un mensaje.
6. Haga clic en **Agregar comentario**.

## Marcar una imagen como favorito

Cuando marca una imagen como favorito continúa viendo la imagen en el grupo en su dispositivo BlackBerry® incluso después de 28 días. Otros miembros puede que no vean la imagen después de 28 días. Dependiendo de las opciones de grupo que haya configurado para las imágenes, otros miembros del grupo podrían recibir notificaciones si marca una imagen como favorito.

1. En un grupo, haga clic en **Imágenes**.
2. Seleccione una imagen.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Etiquetar como favorito**.

Para dejar de mostrar una imagen como favorito, haga clic en **Quitar marca de favorito**.

## Agregar o sustituir una nota de voz

Sólo puede grabar notas de voz para las imágenes que ha compartido con el grupo.

1. En un grupo, haga clic en **Imágenes**.
2. Haga clic en una imagen que haya compartido.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Agregar nota de voz** o **Sustituir nota de voz**.
5. Haga clic en **Grabar**.
6. Haga clic en **Adjuntar**.

## Reproducir una nota de voz

Puede reproducir una nota de voz que un miembro del grupo haya añadido a una imagen.

1. En un grupo, haga clic en **Imágenes**.
2. Haga clic en una imagen que tenga una nota de voz.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Reproducir una nota de voz**.

## Cambiar un pie de foto

1. En un grupo, haga clic en **Imágenes**.
2. Seleccione una imagen.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic **Editar pie de foto**.
5. Escriba un nuevo pie de foto.
6. Haga clic en **Enviar**.

## Eliminar una imagen de un grupo

Una vez que elimina una imagen de un grupo, no podrá volver a verla en el grupo en el dispositivo BlackBerry®. Otros miembros si pueden seguir viendo la imagen.

1. En un grupo, haga clic en **Imágenes**.
2. Seleccione una imagen.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Eliminar imagen**.
5. Haga clic en **Sí**.
6. Si ha compartido la imagen o si es el administrador del grupo, para eliminar la imagen para todos los miembros, haga clic en **Sí**.

## Listas

### Acerca de las listas

Puede crear listas para compartirlas con todos los miembros de un grupo. Puede asignar fechas finales, cambiar el nivel de prioridad de los elementos de la lista y establecer un propietario para los elementos de la lista. También puede cambiar los elementos de la lista o marcarlos como completados. Los miembros pueden realizar comentarios acerca de los elementos de la lista y enviar una lista a las personas que no forman parte del grupo.

### Crear una lista

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Listas**.
4. Haga clic en **Iniciar nueva lista**.
5. Escriba un nombre para la lista.
6. Haga clic en **Aceptar**.

## Analizar una lista

Puede analizar una lista con todos los miembros del grupo.

1. En un grupo, haga clic en **Listas**.
2. Haga clic en una lista.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Analizar lista**.
5. Escriba un mensaje.
6. Haga clic en **Agregar comentario**.

## Agregar un elemento de la lista

1. En un grupo, haga clic en **Listas**.
2. Haga clic en una lista.
3. Haga clic en **Crear nuevo elemento**.
4. Escriba un nombre para el elemento de la lista.
5. Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para agregar una categoría para que aparezca el elemento de la lista a continuación, escriba un nombre para la categoría.
  - Para asignar la responsabilidad del elemento de la lista a un miembro, escriba una parte del nombre del miembro. Haga clic en el miembro.
  - Para establecer el nivel de prioridad del elemento de la lista, cambie el campo **Prioridad**.
  - Para especificar una fecha final, cambie el campo **Fecha final**. Haga clic en **Fecha**. Haga clic en una fecha. Para establecer el nivel de prioridad de un elemento de la lista para que cambie automáticamente a alto en un momento determinado, cambie el campo **Dar prioridad alta**.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Cambiar un elemento de la lista

1. En un grupo, haga clic en **Listas**.
2. Haga clic en una lista.
3. Haga clic en un elemento de la lista.
4. Para cambiar la información del elemento de la lista, lleve a cabo cualquiera de las acciones siguientes:
  - Para marcar un elemento de la lista como completado, cambie el campo **Estado** a **Completado**.
  - Para cambiar el nombre del elemento de la lista, escriba un nombre nuevo para el elemento de la lista.
  - Para agregar una categoría o cambiar la categoría en la cual aparece el elemento de la lista, escriba un nombre de categoría.
5. Para cambiar el nivel de prioridad o la fecha final del elemento de la lista, lleve a cabo cualquiera de las acciones siguientes:
  - Para asignar la responsabilidad del elemento de la lista a un miembro, escriba una parte del nombre del miembro. Haga clic en el miembro.
  - Para establecer el nivel de prioridad del elemento de la lista, cambie el campo **Prioridad**.
  - Para especificar una fecha final, cambie el campo **Fecha final**. Haga clic en **Fecha**. Haga clic en una fecha. Para establecer el nivel de prioridad de un elemento de la lista para que cambie automáticamente a alto en un momento determinado, cambie el campo **Dar prioridad alta**.

6. Haga clic en **Guardar**.

## Ordenar una lista

Puede ordenar una lista en el dispositivo BlackBerry® a través de distintos criterios.

1. En un grupo, haga clic en **Listas**.
2. Haga clic en una lista.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Ordenar por** <información de elemento de la lista>.
5. Haga clic en un criterio.

## Eliminar uno o más elementos de lista

Una vez se elimina un elemento de la lista de una lista en un grupo, sólo lo puede restaurar otro miembro.

1. En un grupo, haga clic en **Listas**.
2. Haga clic en una lista.
3. Si es necesario, seleccione un elemento de la lista.
4. Pulse la tecla **Menú**.
5. Haga clic en uno de los siguientes elementos del menú:
  - **Eliminar elemento**
  - **Eliminar elementos finalizados**
  - **Eliminar elementos eliminados**
6. Haga clic en **Eliminar**.

## Restaurar un elemento de una lista

Si un miembro de un grupo elimina un elemento de una lista, aparece tachado en la lista. Sólo otro miembro puede restaurar el elemento de la lista.

1. En un grupo, haga clic en **Listas**.
2. Haga clic en una lista.
3. Seleccione un elemento de la lista eliminado.
4. Pulse la tecla **Menú**.
5. Haga clic en **Volver a crear elemento eliminado**.

## Eliminar una lista

1. En un grupo, haga clic en **Listas**.
2. Seleccione una lista.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Eliminar lista**.
5. Haga clic en **Eliminar**.

## Calendario de grupo

### Acerca del calendario de grupo

Puede crear citas y compartirlas con todos los miembros de un grupo. Los miembros pueden agregar, cambiar o eliminar citas de un grupo. Las citas que se crean en un grupo también aparecen en la aplicación Calendario en el dispositivo BlackBerry®.

Para obtener más información acerca del uso de las características del calendario, en el menú de la aplicación Calendario, haga clic en **Ayuda**.

### Crear una cita

Las citas que ha creado en un grupo aparecen en el calendario de cada miembro.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Calendario**.
4. Haga clic en **Nueva cita compartida**.
5. Escriba la información de la cita.
6. Si es necesario, cambie el campo **Repetición**.
7. Pulse la tecla **Menú**.
8. Haga clic en **Guardar**.

### Cambiar una cita

Los cambios que realice aparecen en el calendario de todos los miembros.

1. En un grupo, haga clic en **Calendario**.
2. Haga clic en **Ver calendarios de grupos**.
3. Haga clic en una cita.
4. Cambie la información de la cita.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Guardar**.

### Ver todas las citas del grupo

Las citas de todos los grupos de los cuales es miembro aparecen en la misma vista de calendario.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Calendario**.
4. Haga clic en **Ver calendarios de grupos**.

## Dejar de utilizar la vista Agenda para los calendarios de grupo

De forma predeterminada, la vista Agenda se utiliza para calendarios de grupo.

1. En un grupo, haga clic en **Calendario**.
2. Pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones de calendario de grupo**.
4. Para utilizar la vista predeterminada del calendario en el dispositivo para sus calendarios de grupo, cambie el campo **Vista inicial** a **Predeterminado**.
5. Haga clic en **Guardar**.

## Eliminar una cita

Al eliminar una cita de un grupo, ya no aparece en su aplicación Calendario.

1. En un grupo, haga clic en **Calendario**.
2. Haga clic en **Ver calendario de grupos**.
3. Destaque la cita.
4. Pulse la tecla **Menú**.
5. Haga clic en **Eliminar**.
6. Haga clic en **Eliminar**.
7. Si ha creado la cita o si es el administrador del grupo, para marcar la cita como cancelada en los calendarios de todos los miembros, haga clic en **Sí**.

## Administración de grupos

### Acerca de los administradores de grupos

Si ha creado un grupo, se convertirá en su administrador automáticamente. Como administrador puede eliminar imágenes y citas de todos los miembros de un grupo. Los administradores de un grupo también pueden controlar los miembros del grupo, configurar o cambiar la contraseña de administrador y eliminar el grupo.

### Establecer una contraseña de administrador

Para realizar esta tarea, debe ser el administrador del grupo.

La contraseña tiene que tener al menos cuatro caracteres. Un miembro puede escribir la contraseña de grupo que ha configurado para el grupo con el fin de convertirse en administrador.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Administración**.

5. Haga clic en **Establecer contraseña de administrador**.
6. Escriba una contraseña.
7. Haga clic en **Aceptar**.

## Cambiar la contraseña de administrador

Para realizar esta tarea, debe ser el administrador del grupo.

Un miembro puede escribir la contraseña de administración que ha configurado para el grupo con el fin de convertirse en administrador. La contraseña tiene que tener al menos cuatro caracteres.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Administración**.
5. Haga clic en **Cambiar contraseña de administrador**.
6. Escriba una nueva contraseña.
7. Haga clic en **Aceptar**.

## Asignar o eliminar los permisos de administrador

Para realizar esta tarea, debe ser el administrador del grupo.

Un grupo puede tener varios administradores.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Haga clic en **Miembros**.
4. Seleccione un miembro.
5. Pulse la tecla **Menú**.
6. Haga clic en **Administración**.
7. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
  - Para asignar permisos de administrador a un miembro, haga clic en **Otorgar privilegios de administrador**.
  - Para eliminar los permisos de administrador del miembro, haga clic en **Eliminar privilegios de administrador**. Si es necesario, haga clic en **Continuar**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

## Convertirse en administrador

Para realizar esta tarea, un administrador del grupo debe haber configurado una contraseña de administrador y haberle proporcionado la contraseña.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Administración**.

5. Haga clic en **Hacerme administrador**.
6. Escriba la contraseña de administrador para el grupo.
7. Haga clic en **Aceptar**.

## Eliminar un grupo

Para realizar esta tarea, debe ser el administrador del grupo.

Si elimina un grupo, los elementos del grupo, incluidas imágenes compartidas, listas y citas, se eliminan de todos los miembros.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups.
3. Pulse la tecla **Menú**.
4. Haga clic en **Administración**.
5. Haga clic en **Eliminar grupo**.
6. Haga clic en **Sí**.

## Resolución de problemas

### No recibo las notificaciones para un grupo

Si no recibe las notificaciones audibles ni los indicadores de la pantalla de inicio esperados para un grupo, intente realizar una de las siguientes acciones:

- En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**. En la pantalla de la lista de contactos, haga clic en un grupo en la categoría BlackBerry Groups. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Detalles del grupo**. Compruebe que el campo **Desactivar todas las notificaciones para este grupo** esté establecido en **No**.
- En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Sonidos** o **Perfil**. Compruebe que el perfil de sonidos Todas las alertas desactivadas no está activado.
- En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Sonidos** o **Perfil**. Para el perfil de sonido que tenga activado, compruebe que el elemento de grupos de BlackBerry Messenger no esté establecido en **Silencioso**.

# Copia de seguridad de la lista de contactos

## Acerca de la realización de una copia de seguridad de la lista de contactos de BlackBerry Messenger

BlackBerry® Messenger le ofrece distintas maneras de realizar copias de seguridad y restaurar su información de BlackBerry Messenger, que puede incluir contactos, el perfil y los miembros de grupo. Puede configurar BlackBerry Messenger para que guarde un archivo de copia de seguridad de BlackBerry Messenger automáticamente cuando cambie la lista de contactos, como cuando agrega o elimina un contacto. También puede crear manualmente un archivo de copia de seguridad en su dispositivo BlackBerry o en una tarjeta multimedia. Puede que también le sea posible realizar una copia de seguridad de la lista de grupos a los que pertenece de forma que reciba de nuevo automáticamente invitaciones a los grupos cuando restaure su lista de contactos.

En función de su empresa, puede que le sea posible registrar algunas o todas las direcciones de correo electrónico que ha asociado a su dispositivo con BlackBerry Messenger para realizar automáticamente una copia de seguridad de la lista de contactos de BlackBerry Messenger a través de la red inalámbrica. Cuando establece BlackBerry Messenger para que realice una copia de seguridad de su lista de contactos a través de la red inalámbrica, BlackBerry Messenger realiza una copia de seguridad de los cambios en sus contactos, perfil, y pertenencia a grupos en un servidor de BlackBerry Messenger operado por o en nombre de Research In Motion o sus empresas afiliadas. Si elimina todos los datos del dispositivo o si su dispositivo se pierde o lo roban, puede restaurar su lista de contactos de BlackBerry Messenger a través de la red inalámbrica.

Para obtener más información acerca de cómo realizar copias de seguridad del dispositivo con BlackBerry® Desktop Manager, consulte la ayuda en línea en BlackBerry Desktop Manager.

## Registrar una dirección de correo electrónico con BlackBerry Messenger

Para realizar esta tarea, debe tener una dirección de correo electrónico que se encuentre asociada a su dispositivo BlackBerry®.

Cuando registra una dirección de correo electrónico con BlackBerry® Messenger, BlackBerry Messenger realiza una copia de seguridad de los cambios de sus contactos, perfil, y pertenencia a grupos a través de la red inalámbrica a un servidor BlackBerry Messenger operado por o en nombre de Research In Motion o sus empresas afiliadas.

En función de su plan de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Haga clic en **Copia de seguridad**.
5. Haga clic en **Realizar la copia de seguridad de archivos de forma remota**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si sólo tiene una dirección de correo electrónico que se encuentre asociada a su dispositivo, haga clic en **Registrar**.
  - Si tiene más de una dirección de correo electrónico asociada a su dispositivo, seleccione una dirección de correo electrónico no registrada. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Editar estado de correo electrónico**. Haga clic en **Registrar**.

7. Haga clic en **Aceptar**.

Para ver el estado del registro de la dirección de correo electrónico, repita los pasos del 1 al 5.

## Eliminar una dirección de correo electrónico registrada de BlackBerry Messenger

Una vez que elimina una dirección de correo electrónico registrada de BlackBerry® Messenger, ya no podrá volver a restaurar la lista de contactos a través de la red inalámbrica con dicha dirección de correo electrónico. Si elimina todas las direcciones de correo electrónico registradas de BlackBerry Messenger, no se realizará una copia de seguridad automática de su lista de contactos hasta que registre de nuevo una dirección de correo electrónico con BlackBerry Messenger.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Haga clic en **Copia de seguridad**.
5. Haga clic en **Realizar la copia de seguridad de archivos de forma remota**.
6. En la pantalla Copia de seguridad remota, seleccione una dirección de correo electrónico.
7. Pulse la tecla **Menú**.
8. Haga clic en **Editar estado de correo electrónico**.
9. Pulse la tecla **Menú**.
10. Haga clic en **Desactivar correo electrónico**.

## Restaurar la lista de contactos de BlackBerry Messenger a través de la red inalámbrica

Para realizar esta tarea, debe haber asociado, al menos, una de las direcciones de correo electrónico con el dispositivo que haya registrado anteriormente con BlackBerry® Messenger. Para obtener más información acerca de cómo asociar su dispositivo con una dirección de correo electrónico, visite [www.blackberry.com/go/docs](http://www.blackberry.com/go/docs) para leer el *Manual del usuario de BlackBerry Internet Service* o póngase en contacto con su empresa.

En función de su plan de servicios inalámbricos o de la empresa, es posible que esta característica no sea compatible.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Haga clic en **Restaurar**.
5. Haga clic en **Restaurar mediante correo electrónico**.
6. Si es necesario, seleccione una dirección de correo electrónico. Seleccione **Continuar**.
7. Seleccione **Continuar**.

8. Seleccione **Continuar**.

Puede que vuelva a ser invitado automáticamente a los grupos a los que pertenecía anteriormente cuando restaure la lista de contactos de BlackBerry Messenger.

#### Información relacionada

[Mis contactos no aparecen en BlackBerry Messenger, 6](#)

## Crear un archivo de copia de seguridad de su lista de contactos de BlackBerry Messenger

Puede tener hasta cinco archivos de copia de seguridad en su dispositivo BlackBerry® o tarjeta multimedia.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Haga clic en **Copia de seguridad**.
5. Haga clic en **Realizar la copia de seguridad de archivos de forma local**.
6. Cambie el campo **Guardar archivos de copia de seguridad en** a **Dispositivo** o **Tarjeta multimedia**.
7. Para guardar un archivo de copia de seguridad automáticamente cuando cambie la lista de contactos, seleccione la casilla de verificación **Guardar automáticamente los cambios de la lista de contactos**.
8. Haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.

## Restaurar la lista de contactos de BlackBerry Messenger con un archivo de copia de seguridad

Para realizar esta tarea, debe haber creado un archivo de copia de seguridad de su lista de contactos de BlackBerry® Messenger y haberlo guardado en su dispositivo o en la tarjeta multimedia insertada.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Haga clic en **Restaurar**.
5. Haga clic en **Restaurar mediante un archivo de copia de seguridad desde el dispositivo**.
6. Haga clic en un archivo de copia de seguridad. Para localizar el último archivo de copia de seguridad visualizando las propiedades de un archivo, seleccione un archivo de copia de seguridad. Pulse la tecla **Menú**. Haga clic en **Propiedades**.
7. Haga clic en **Sí**.

Puede que vuelva a ser invitado automáticamente a los grupos a los que pertenecía anteriormente cuando restaure la lista de contactos de BlackBerry Messenger.

#### Información relacionada

[Mis contactos no aparecen en BlackBerry Messenger, 6](#)

## Eliminar archivos de copia de seguridad de la lista de contactos de BlackBerry Messenger

Para realizar esta tarea, debe haber creado un archivo de copia de seguridad de su lista de contactos de BlackBerry® Messenger y haberlo guardado en su dispositivo o en la tarjeta multimedia.

1. En la pantalla de inicio o en la carpeta **Mensajería instantánea**, haga clic en el icono **BlackBerry Messenger**.
2. En la pantalla de la lista de contactos, pulse la tecla **Menú**.
3. Haga clic en **Opciones**.
4. Junto al campo **Eliminar archivos de copia de seguridad**, haga clic en **Eliminar**.
5. Haga clic en un archivo de copia de seguridad.
6. Haga clic en **Sí**.

## Resolución de problemas

### No puedo registrar una dirección de correo electrónico con BlackBerry Messenger

La copia de seguridad de su lista de contactos de BlackBerry® Messenger se realiza a través de la red inalámbrica siempre que haya registrado, por lo menos, una de las direcciones de correo electrónico que esté asociada a su dispositivo con BlackBerry Messenger.

Si ha intentado registrar una o más de las direcciones de correo electrónico que están asociadas a su dispositivo con BlackBerry Messenger, pero la dirección de correo electrónico se muestra como no registrada en la pantalla Copia de seguridad remota en BlackBerry Messenger, intente llevar a cabo las acciones siguientes:

- Compruebe que la dirección de correo electrónico que está intentando registrar con BlackBerry Messenger tiene un icono en la pantalla de inicio o en una carpeta en su dispositivo o bien que está recibiendo mensajes de correo electrónico de dicha cuenta de correo electrónico en el dispositivo. Si aún no ha asociado una dirección de correo electrónico con su dispositivo, haga clic en el icono **Asistente de configuración**.
- Si desea registrar una dirección de correo electrónico con BlackBerry Messenger por primera vez, espere un breve período de tiempo hasta que BlackBerry Messenger procese el mensaje de registro.
- En la cuenta de correo electrónico en un ordenador, compruebe que el mensaje de correo electrónico de registro de BlackBerry Messenger no se ha archivado en una carpeta, por ejemplo, la carpeta de correo no deseado. Puede que necesite marcar el remitente como seguro o cambiar sus filtros de mensajes de correo electrónico antes de intentar registrar de nuevo la dirección de correo electrónico con el elemento de menú **Volver a enviar el correo de verificación** en la pantalla Editar estado del correo electrónico en BlackBerry Messenger.
- Si el dispositivo está asociado con una cuenta de correo electrónico que utiliza un servidor BlackBerry® Enterprise Server, dependiendo de la empresa, esta característica podría no ser compatible.

## Mi lista de contactos restaurada no contiene los contactos ni los grupos que esperaba

- Si ha restaurado la lista de contactos con un archivo de copia de seguridad, compruebe que el archivo de copia de seguridad que ha utilizado es la última versión. Para ver las propiedades de un archivo en su dispositivo, pulse la tecla **Menú** y haga clic en **Propiedades**.
- Si ha restaurado la lista de contactos con un archivo de copia de seguridad y no ha configurado BlackBerry® Messenger para guardar automáticamente una copia de los cambios de la lista de contactos en su dispositivo o en la tarjeta multimedia, el archivo de copia de seguridad que ha utilizado podría haberse creado antes de haber realizado cambios en la lista de contactos.
- Si ha restaurado la lista de contactos con un archivo de copia de seguridad y la lista de contactos no contiene sus grupos, puede que necesite pedir a alguien del grupo, que disponga de los permisos necesarios para agregar miembros, que le agregue de nuevo al grupo.
- Si ha configurado BlackBerry Messenger para que realice una copia de seguridad de su lista de contactos a través de la red inalámbrica, puede que necesite asociar una dirección de correo electrónico con el dispositivo que registró anteriormente con BlackBerry Messenger. En determinados casos, puede que sea necesario realizar de nuevo una copia de seguridad de su lista de contactos a través de la red inalámbrica antes de poder recuperar su lista de contactos.

# Glosario

**GPS**

Global Positioning System (Sistema de posicionamiento global)

**PIN**

número de identificación personal

**SMS**

Short Message Service (Servicio de mensajes cortos)

# Comentarios

Para ofrecer comentarios acerca de este documento, visite [www.blackberry.com/docsfeedback](http://www.blackberry.com/docsfeedback).

## Reglas de políticas de TI

Los administradores de BlackBerry® Enterprise Server pueden utilizar las reglas de política de TI para evitar que los usuarios accedan a aplicaciones y características. Para obtener más información sobre reglas de políticas de TI, visite <http://docs.blackberry.com/en/> para leer el *Guía de referencia de políticas de BlackBerry Enterprise Server*.

## Aviso legal

©2010 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. BlackBerry®, RIM®, Research In Motion®, SureType®, SurePress™ y las marcas comerciales, nombres y logotipos relacionados son propiedad de Research In Motion Limited y están registrados y/o se utilizan en EE.UU. y en diferentes países del mundo.

Bluetooth es una marca comercial de Bluetooth SIG. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos usuarios.

El smartphone BlackBerry y otros dispositivos y/o el software asociado están protegidos por copyright, tratados internacionales y varias patentes, incluida una o varias de las siguientes de EE.UU. 6.278.442, 6.271.605, 6.219.694, 6.075.470, 6.073.318, D445.428, D433.460, D416.256. Otras patentes están registradas o pendientes de registro en los EE.UU. y en diferentes países del mundo. Visite [www.rim.com/patents](http://www.rim.com/patents) para obtener una lista de las patentes de RIM (como se las denominará de ahora en adelante).

Esta documentación, incluida cualquier documentación que se incorpore mediante referencia como documento proporcionado o disponible en [www.blackberry.com/go/docs](http://www.blackberry.com/go/docs), se proporciona o se pone a disposición "TAL CUAL" y "SEGÚN SU DISPONIBILIDAD" sin ninguna condición, responsabilidad o garantía de ningún tipo por Research In Motion Limited y sus empresas afiliadas ("RIM") y RIM no asume ninguna responsabilidad por los errores tipográficos, técnicos o cualquier otra imprecisión, error u omisión contenidos en esta documentación. Con el fin de proteger la información confidencial y propia de RIM, así como los secretos comerciales, la presente documentación describe algunos aspectos de la tecnología de RIM en líneas generales. RIM se reserva el derecho a modificar periódicamente la información que contiene esta documentación, si bien tampoco se compromete en modo alguno a proporcionar cambios, actualizaciones, ampliaciones o cualquier otro tipo de información que se pueda agregar a esta documentación.

Esta documentación puede contener referencias a fuentes de información, hardware o software, productos o servicios, incluidos componentes y contenido como, por ejemplo, el contenido protegido por copyright y/o sitios Web de terceros (conjuntamente, los "Productos y servicios de terceros"). RIM no controla ni es responsable de ningún tipo de Productos y servicios de terceros, incluido, sin restricciones, el contenido, la exactitud, el cumplimiento de copyright, la compatibilidad, el rendimiento, la honradez, la legalidad, la decencia, los vínculos o cualquier otro aspecto de los Productos y servicios de terceros. La inclusión de una referencia a los Productos y servicios de terceros en esta documentación no implica que RIM se haga responsable de dichos Productos y servicios de terceros o de dichos terceros en modo alguno.

EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE LO PROHÍBA ESPECÍFICAMENTE LA LEY DE SU JURISDICCIÓN, QUEDAN EXCLUIDAS POR LA PRESENTE TODAS LAS CONDICIONES, APROBACIONES O GARANTÍAS DE CUALQUIER TIPO, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDA, SIN NINGÚN TIPO DE LIMITACIÓN, CUALQUIER CONDICIÓN, APROBACIÓN, GARANTÍA, DECLARACIÓN DE GARANTÍA DE DURABILIDAD, IDONEIDAD PARA UN FIN O USO DETERMINADO, COMERCIABILIDAD, CALIDAD COMERCIAL, ESTADO DE NO INFRACCIÓN, CALIDAD SATISFACTORIA O TITULARIDAD, O QUE SE DERIVE DE UNA LEY O COSTUMBRE O UN CURSO DE LAS NEGOCIACIONES O USO DEL COMERCIO, O RELACIONADO CON LA DOCUMENTACIÓN O SU USO O RENDIMIENTO O NO RENDIMIENTO DE CUALQUIER SOFTWARE, HARDWARE, SERVICIO O CUALQUIER PRODUCTO O SERVICIO DE TERCEROS MENCIONADOS AQUÍ. TAMBIÉN PODRÍA TENER OTROS DERECHOS QUE VARIAN SEGÚN EL ESTADO O PROVINCIA. ES POSIBLE QUE ALGUNAS JURISDICCIONES NO PERMITAN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS Y CONDICIONES. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA O CONDICIONES EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN NO SE PUEDEN EXCLUIR TAL Y COMO SE HA EXPUESTO ANTERIORMENTE, PERO PUEDEN SER LIMITADAS, Y POR LA PRESENTE ESTÁN LIMITADAS A NOVENTA (90) DÍAS DESDE DE LA FECHA QUE ADQUIRIÓ LA DOCUMENTACIÓN O EL ELEMENTO QUE ES SUJETO DE LA RECLAMACIÓN.

EN LA MEDIDA MÁXIMA EN QUE LO PERMITA LA LEY DE SU JURISDICCIÓN, EN NINGÚN CASO RIM ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD ALGUNA POR CUALQUIER TIPO DE DAÑOS RELACIONADOS CON ESTA DOCUMENTACIÓN O SU USO, O RENDIMIENTO O NO RENDIMIENTO DE CUALQUIER SOFTWARE, HARDWARE, SERVICIO O PRODUCTOS Y SERVICIOS DE TERCEROS AQUÍ MENCIONADOS INCLUIDOS SIN NINGÚN TIPO DE LIMITACIÓN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES DAÑOS: DIRECTOS, RESULTANTES, EJEMPLARES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, ESPECIALES, PUNITIVOS O AGRAVADOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, IMPOSIBILIDAD DE CONSEGUIR LOS AHORROS ESPERADOS, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE

INFORMACIÓN COMERCIAL, PÉRDIDA DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO O CORRUPCIÓN O PÉRDIDA DE DATOS, IMPOSIBILIDAD DE TRANSMITIR O RECIBIR CUALQUIER DATO, PROBLEMAS ASOCIADOS CON CUALQUIER APLICACIÓN QUE SE UTILICE JUNTO CON PRODUCTOS Y SERVICIOS DE RIM, COSTES DEBIDOS AL TIEMPO DE INACTIVIDAD, PÉRDIDA DE USO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE RIM O PARTE DE ÉL O DE CUALQUIER SERVICIO DE USO, COSTE DE SERVICIOS SUSTITUTIVOS, COSTES DE COBERTURA, INSTALACIONES O SERVICIOS, COSTE DEL CAPITAL O CUALQUIER OTRA PÉRDIDA MONETARIA SIMILAR, TANTO SI DICHOS DAÑOS SE HAN PREVISTO O NO, Y AUNQUE SE HAYA AVISADO A RIM DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS.

EN LA MEDIDA MÁXIMA EN QUE LO PERMITA LA LEY DE SU JURISDICCIÓN, RIM NO TENDRÁ NINGÚN OTRO TIPO DE OBLIGACIÓN O RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL, EXTRA CONTRACTUAL O CUALQUIER OTRA, INCLUIDA CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR NEGLIGENCIA O RESPONSABILIDAD ESTRICTA.

LAS LIMITACIONES, EXCLUSIONES Y DESCARGOS DE RESPONSABILIDAD SE APLICARÁN: (A) INDEPENDIEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA CAUSA DE LA ACCIÓN, DEMANDA O ACCIÓN SUYA, INCLUIDA PERO NO LIMITADA AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, NEGLIGENCIA, AGRAVIO, EXTRA CONTRACTUAL, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O CUALQUIER OTRA TEORÍA DEL DERECHO Y DEBERÁN SOBREVIVIR A UNO O MÁS INCUMPLIMIENTOS ESENCIALES O AL INCUMPLIMIENTO DEL PROPÓSITO ESENCIAL DE ESTE CONTRATO O CUALQUIER SOLUCIÓN CONTENIDA AQUÍ; Y (B) A RIM Y A SUS EMPRESAS AFILIADAS, SUS SUCESORES, CESIONARIOS, AGENTES, PROVEEDORES (INCLUIDOS LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE USO), DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS POR RIM (INCLUIDOS TAMBIÉN LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE USO) Y SUS RESPECTIVOS DIRECTORES, EMPLEADOS Y CONTRATISTAS INDEPENDIENTES.

ADEMÁS DE LAS LIMITACIONES Y EXCLUSIONES MENCIONADAS ANTERIORMENTE, EN NINGÚN CASO NINGÚN DIRECTOR, EMPLEADO, AGENTE, DISTRIBUIDOR, PROVEEDOR, CONTRATISTA INDEPENDIENTE DE RIM O CUALQUIER AFILIADO DE RIM ASUMIRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE O RELACIONADA CON LA DOCUMENTACIÓN.

Antes de instalar, usar o suscribirse a cualquiera de los Productos y servicios de terceros, es su responsabilidad asegurarse de que su proveedor de servicios de uso ofrezca compatibilidad con todas sus funciones. Puede que algunos proveedores de servicios de uso no ofrezcan las funciones de exploración de Internet con una suscripción al servicio BlackBerry® Internet Service. Consulte con su proveedor de servicios acerca de la disponibilidad, arreglos de itinerancia, planes de servicio y funciones. La instalación o el uso de los Productos y servicios de terceros con productos y servicios de RIM puede precisar la obtención de una o más patentes, marcas comerciales, derechos de autor u otras licencias para evitar que se vulneren o violen derechos de terceros. Usted es el único responsable de determinar si desea utilizar Productos y servicios de terceros y si se necesita para ello cualquier otra licencia de terceros. En caso de necesitarlas, usted es el único responsable de su adquisición. No instale o utilice Productos y servicios de terceros hasta que se hayan adquirido todas las licencias necesarias. Cualquier tipo de Productos y servicios de terceros que se proporcione con los productos y servicios de RIM se le facilita para su comodidad "TAL CUAL" sin ninguna condición expresa e implícita, aprobación, garantía de cualquier tipo por RIM y RIM no asume ninguna responsabilidad en relación con ello. El uso de los Productos y servicios de terceros se regirá y estará sujeto a la aceptación de los términos de licencias independientes aplicables en este caso con terceros, excepto en los casos cubiertos expresamente por una licencia u otro acuerdo con RIM.

Algunas funciones mencionadas en esta documentación requieren una versión mínima del software de BlackBerry® Enterprise Server, BlackBerry® Desktop Software y/o BlackBerry® Device Software.

Los términos de uso de cualquier producto o servicio de RIM se presentan en una licencia independiente o en otro acuerdo con RIM que se aplica en este caso. NINGUNA PARTE DE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN ESTÁ PENSADA PARA PREVALECER SOBRE CUALQUIER ACUERDO EXPRESO POR ESCRITO O GARANTÍA PROPORCIONADA POR RIM PARA PARTES DE CUALQUIER PRODUCTO O SERVICIO DE RIM QUE NO SEA ESTA DOCUMENTACIÓN.

Research In Motion Limited  
295 Phillip Street  
Waterloo, ON N2L 3W8

Canadá

Research In Motion UK Limited  
Centrum House  
36 Station Road  
Egham, Surrey TW20 9LF  
Reino Unido

Publicado en Canadá