



BlackBerry Messenger

Version: 5.0

Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

Grundlagen.....	3
Informationen zu BlackBerry Messenger.....	3
Anforderungen.....	3
Ändern des Anzeigebilds oder Anzeigenamens.....	3
Informationen zu Sounds für BlackBerry Messenger.....	4
Anzeigen von Aktivitätsupdates.....	4
Ändern der Optionen für Aktivitätsupdates.....	4
Durchsuchen der BlackBerry Messenger-Kontaktliste.....	5
Fehlerbehebung.....	5
Verfügbarkeit.....	7
Ändern des Status.....	7
Hinzufügen einer Statusmeldung.....	7
Erstellen eines benutzerdefinierten Status.....	7
Ändern oder Löschen eines benutzerdefinierten Status.....	7
Benachrichtigen lassen, wenn ein Kontakt verfügbar wird.....	8
Anzeigen, welche Mediendatei Sie abspielen.....	8
Kontakte.....	9
Grundlegende Informationen zu Kontakten.....	9
Kontaktkategorien.....	12
Kontaktoptionen.....	13
Fehlerbehebung.....	14
Chats.....	15
Chat-Grundlagen.....	15
Chat-Verlauf.....	17
Chat-Optionen.....	18
Fehlerbehebung.....	20
BlackBerry Groups.....	21
Gruppengrundlagen.....	21
Mitglieder.....	23
Gruppenchats.....	25
Bilder.....	26
Listen.....	28
Gruppenkalender.....	31
Gruppenadministration.....	32
Fehlerbehebung.....	34

Kontaktlistensicherung.....	35
Informationen zum Erstellen einer Sicherungskopie Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste.....	35
Registrieren einer E-Mail-Adresse mit BlackBerry Messenger.....	35
Entfernen einer registrierten E-Mail-Adresse aus BlackBerry Messenger.....	36
Wiederherstellen Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk.....	36
Erstellen einer Sicherungsdatei von Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste.....	37
Wiederherstellen Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste mithilfe einer Sicherungsdatei.....	37
Löschen von Sicherungsdateien Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste.....	38
Fehlerbehebung.....	38
Glossar.....	40
Rückmeldung.....	41
IT-Richtlinienregeln.....	42
Rechtliche Hinweise.....	43

Grundlagen

Informationen zu BlackBerry Messenger

Sie können BlackBerry® Messenger verwenden, um mit Benutzern zu kommunizieren, die ein BlackBerry-Gerät besitzen. Der Bildschirm "Kontaktliste" in BlackBerry Messenger besteht aus Ihren BlackBerry Messenger-Kontakten, Kontaktkategorien, Chats und Gruppen.

Sie können Nachrichten an Ihre Kontakte senden, Ihren Status und Ihr Anzeigebild ändern und Kontakte in Kontaktkategorien organisieren. Während eines Chats können Sie Dateien wie z. B. Sprachnotizen und Kontaktanlagen senden. Falls Ihr Gerät über eine Kamera verfügt, können Sie Bilder senden, die Sie mit der Kamera aufnehmen.

Sie können die Funktion BlackBerry® Groups des BlackBerry Messenger verwenden, um eine Gruppe von Familienmitgliedern, Freunden, Mitarbeitern und so weiter zu erstellen. In einer Gruppe können Sie Bilder, Listen und Termine für die Mitglieder der Gruppe freigeben. Sie können auch mit Mitgliedern von Ihrer Gruppe chatten und freigegebene Elemente kommentieren.

Sie müssen sich bei Ihrem BlackBerry Messenger nicht an- oder abmelden. Solange Sie mit einem drahtlosen Netzwerk verbunden sind, kann BlackBerry Messenger die Verbindung zu Ihren BlackBerry Messenger-Kontakten aufrechterhalten. Sie können möglicherweise eine Sicherungskopie von Ihren BlackBerry Messenger-Kontakten, Ihrem Profil und Ihrer Gruppenmitgliedschaft erstellen und diese wiederherstellen, indem Sie BlackBerry Messenger oder BlackBerry® Desktop Manager auf einem Computer verwenden.

Sie müssen eine Mobilfunkanbietervereinbarung für den Datenverkehr haben, um BlackBerry Messenger zu verwenden. In Abhängigkeit von Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen werden einige Funktionen möglicherweise nicht unterstützt.

Weitere Informationen zu BlackBerry Messenger finden Sie unter www.blackberry.com/support.

Anforderungen

Abhängig von Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen können Sie BlackBerry® Messenger möglicherweise nicht verwenden.

- Mindestens 3 MB verfügbaren Anwendungsspeicher
- BlackBerry® Device Software 4.5 oder höher
- Mobilfunkanbietervereinbarung für den Datenverkehr

Ändern des Anzeigebilds oder Anzeigenamens

Je nach Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen können Ihre Kontakte möglicherweise das Anzeigebild nicht sehen, das Sie festlegen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Mein Profil**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Um Ihr Anzeigebild zu ändern, drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **Anzeigebild ändern**. Klicken Sie auf ein Bild. Zentrieren Sie das Bild ggf. im Feld. Drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **Ausschneiden und Speichern**.
 - Um Ihren Anzeigenamen zu ändern, geben Sie einen neuen Namen ein.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
 6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Informationen zu Sounds für BlackBerry Messenger

Sie können in der Audioanwendung Benachrichtigungsoptionen wie "Vibrieren" oder "Ton" für BlackBerry® Messenger festlegen. Die Benachrichtigungsoption von BlackBerry Messenger bei neuen Nachrichten gibt an, wie Sie über eingehende BlackBerry Messenger-Nachrichten informiert werden. Das BlackBerry Messenger-Benachrichtigungselement gibt an, wie Sie benachrichtigt werden, wenn ein Kontakt, für den Sie eine Verfügbarkeitsbenachrichtigung festgelegt haben, verfügbar wird. Das BlackBerry Messenger Gruppenelement gibt an, wie Sie über BlackBerry® Groups-Aktivitäten benachrichtigt werden.

Abhängig von dem Audioprofil, das in der Audioanwendung auf Ihrem Gerät festgelegt ist, hören Sie möglicherweise den Signalton nicht, den Sie für den BlackBerry Messenger festgelegt haben. Abhängig von den Optionen, die in einer Gruppe festgelegt wurden, hören Sie möglicherweise den Signalton für die Gruppenaktivitäten nicht. Sie können den Erfolgssignalton für das Scannen eines Barcodes nicht ausschalten oder ändern.

Um weitere Informationen zu Sounds zu erhalten, klicken Sie auf der Startseite Ihres BlackBerry-Geräts auf das Symbol **Hilfe**.

Anzeigen von Aktivitätsupdates

Die Schaltfläche "Letzte Aktualisierungen" wird nur angezeigt, wenn es Aktivitätsupdates gibt.

Die Liste der Aktivitätsupdates zeigt bestimmte Kontaktaktivitäten und Gruppenaktivitäten an, wie z. B. Änderungen von Anzeigebildern oder das Hinzufügen von Mitgliedern zu einer Gruppe. Standardmäßig enthält die Liste der Aktivitätsupdates die aktuellen 25 Updates.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" auf **Letzte Aktualisierungen**.

Um die Liste der Aktivitätsupdates zu löschen, drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **Alle löschen**.

Ändern der Optionen für Aktivitätsupdates

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Anzahl der Updates zu ändern, die in der Liste der Aktivitätsupdates angezeigt werden, ändern Sie das Feld **Letzte Updates anzeigen**.

- Wenn Aktivitätsupdates für einen Kontakts oder eine Gruppe nicht länger gruppiert werden sollen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Letzte Aktualisierungen vom selben Kontakt/von derselben Gruppe gruppieren**.
 - Um anzuzeigen, welche Mediendateien Kontakte wiedergegeben haben, wählen Sie das Kontrollkästchen **Aktualisierte Musik von Kontakten anzeigen** aus. Sie können nur Medien-Updates für Kontakte anzeigen, die in BlackBerry® Messenger festgelegt haben, dass diese Informationen angezeigt werden sollen.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
 6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Durchsuchen der BlackBerry Messenger-Kontaktliste

Sie können in BlackBerry® Messenger auf dem Bildschirm "Kontaktliste" nach Anzeigenamen und Gruppennamen suchen.

Wenn Sie oder der Kontakt den Anzeigenamen des Kontakts geändert haben, werden Sie den Kontakt über die Suchfunktion u. U. nicht finden können.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Geben Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" den Namen eines Kontakts oder einer Gruppe ein.

Um die Suchergebnisse zu löschen, drücken Sie die **Esc-Taste**.

Fehlerbehebung

Einige Funktionen sind nicht in BlackBerry Messenger verfügbar

Funktionen können aus folgenden Gründen nicht verfügbar sein:

- Ihr Mobilfunkanbieter hat eventuell einige Funktionen nicht eingerichtet oder möchte unterbinden, dass Sie einige Funktionen oder Optionen verwenden.
- Ihr Mobilfunktarif ermöglicht es Ihnen nicht, einige Funktionen oder Optionen zu verwenden.
- Wenn Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das einen BlackBerry® Enterprise Server verwendet, hat Ihr Unternehmen eventuell einige Funktionen nicht eingerichtet oder möchte unterbinden, dass Sie einige Funktionen oder Optionen verwenden.
- Einige Funktionen stehen Ihnen eventuell nicht zur Verwendung mit bestimmten Kontakten zur Verfügung. Diese Kontakte verwenden möglicherweise eine ältere Version von BlackBerry® Messenger oder ihr Mobilfunkanbieter oder Unternehmen möchte unterbinden, dass sie die Funktion verwenden, die Sie verwenden.

Um weitere Informationen zu den auf Ihrem Gerät verfügbaren Funktionen zu erhalten, wenden Sie sich an Ihren Mobilfunkanbieter oder Ihr Unternehmen.

Meine Kontakte werden nicht in BlackBerry Messenger angezeigt

Ihre BlackBerry® Messenger-Kontakte werden möglicherweise nicht auf dem Bildschirm "Kontaktliste" angezeigt, wenn Sie zum Beispiel Ihr BlackBerry-Gerät ausgetauscht haben oder wenn Sie Ihre BlackBerry® Device Software aktualisiert haben, ohne eine Sicherungskopie Ihrer Gerätedaten zu erstellen und diese wiederherzustellen.

Wenn Sie eine Sicherungsdatei Ihrer Kontaktliste auf Ihrem Gerät, einer Medienkarte oder Ihrem Computer mithilfe des BlackBerry® Desktop Manager gespeichert haben, können Sie Ihre Kontaktliste mithilfe dieser Sicherungsdatei wiederherstellen. Wenn Sie zuvor eine E-Mail-Adresse mit einem Gerät verknüpft haben, auf dem die aktuelle Version von BlackBerry Messenger installiert war, können Sie je nach Ihrem Unternehmen Ihre Kontaktliste möglicherweise über das drahtlose Netzwerk wiederherstellen.

Zugehörige Informationen

[Wiederherstellen Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk, 36](#)

[Wiederherstellen Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste mithilfe einer Sicherungsdatei, 37](#)

Weitere Informationen zur Fehlerbehebung

Hilfe zum Beheben eines Problems sowie Knowledge Base-Artikel finden Sie im BlackBerry® Technical Solution Center auf der Seite www.blackberry.com/btsc.

Verfügbarkeit

Ändern des Status

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Mein Profil**.
4. Klicken Sie auf das Feld **Status**.
5. Klicken Sie auf einen Status.

Hinzufügen einer Statusmeldung

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Mein Profil**.
4. Geben Sie im Feld **Statusmeldung** eine Statusmeldung ein.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Erstellen eines benutzerdefinierten Status

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Mein Profil**.
4. Klicken Sie auf das Feld **Status**.
5. Klicken Sie auf **Status personalisieren**.
6. Geben Sie einen Status ein.
7. Klicken Sie auf eine Statusanzeige.
8. Klicken Sie auf **OK**.

Ändern oder Löschen eines benutzerdefinierten Status

Sie können einen Status nur ändern oder löschen, wenn Sie ihn erstellt haben.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Mein Profil**.

4. Klicken Sie auf das Feld **Status**.
5. Markieren Sie einen benutzerdefinierten Status.
6. Drücken Sie die **Menütaste**.
7. Klicken Sie auf **Bearbeiten** oder **Löschen**.

Benachrichtigen lassen, wenn ein Kontakt verfügbar wird

Sie können sich benachrichtigen lassen, wenn der Kontakt verfügbar ist. In Abhängigkeit von dem aktivierten Audioprofil auf Ihrem Gerät können Sie auch per Signalton benachrichtigt werden.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in einer Kontaktkategorie einen nicht verfügbaren Kontakt.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Alarm festlegen**.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Um die Benachrichtigung zu deaktivieren, klicken Sie auf **Alarm löschen**.

Anzeigen, welche Mediendatei Sie abspielen

Um diese Aufgabe auszuführen, muss auf Ihrem BlackBerry®-Gerät die BlackBerry® Device Software Version 4.6 oder höher ausgeführt werden.

Wenn Sie eine Mediendatei wie z. B. einen Titel, ein Video oder eine Sprachnotiz auf Ihrem Gerät abspielen, kann BlackBerry® Messenger Ihren Kontakten den Dateinamen oder die Dateiinformationen anzeigen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Mein Profil**.
4. Wählen Sie das Kontrollkästchen **Anzeigen, was ich abspiele** aus.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um die Anzeige während der Wiedergabe einer Mediendatei zu beenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anzeigen, was ich abspiele**.

Kontakte

Grundlegende Informationen zu Kontakten

Hinzufügen eines Kontakts durch Scannen eines Barcodes

Um diese Aufgabe auszuführen, muss Ihr BlackBerry®-Gerät eine Kamera haben.

Wenn Sie einen Kontakt durch Scannen eines Barcodes hinzufügen, muss die Person Ihre Einladung ggf. akzeptieren, bevor die Person Ihrer BlackBerry® Messenger-Kontaktliste hinzugefügt werden kann.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Kontakt einladen**.
4. Klicken Sie auf **Barcode einer Person scannen**.
5. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
6. Halten Sie Ihr Gerät so, dass alle vier Ecken des Barcodes auf Ihrem Gerätebildschirm dargestellt werden. Behalten Sie die Position des Geräts bei, bis Sie den Erfolgssignalton hören.

Die Person bleibt ggf. in der Kategorie "Ausstehend", bis die Person auf Ihre Einladung antwortet.

Zugehörige Informationen

[Anzeigen Ihres Profilbarcodes auf Ihrem Gerät, 10](#)

Hinzufügen eines Kontakts durch Eingeben einer E-Mail-Adresse oder PIN

Wenn Sie einen Kontakt durch Eingeben einer E-Mail-Adresse oder PIN hinzufügen, muss die Person Ihre Einladung akzeptieren, bevor die Person Ihrer BlackBerry® Messenger-Kontaktliste hinzugefügt werden kann.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Kontakt einladen**.
4. Klicken Sie auf **E-Mail-Adresse, PIN oder den Namen der gewünschten Person eingeben**.
5. Geben Sie die Informationen des Kontakts vollständig oder teilweise ein.
6. Klicken Sie auf die Kontaktinformationen.
7. Ändern Sie ggf. das Feld **Senden mit**.
8. Ändern Sie ggf. das Feld **Kategorie**.
9. Klicken Sie auf **Senden**.

Die Person bleibt in der Kategorie "Ausstehend", bis die Person auf Ihre Einladung antwortet.

Hinzufügen eines Kontakts, der SMS-Textnachrichten verwendet

Um diese Aufgabe auszuführen, muss auf Ihrem BlackBerry®-Gerät die BlackBerry® Device Software Version 5.0 oder höher ausgeführt werden.

Wenn Sie eine Person, die SMS-Textnachrichten verwendet, als Kontakt in BlackBerry® Messenger hinzufügen, können Sie SMS-Textnachrichten an diese Person in BlackBerry Messenger senden und von ihr empfangen.

Je nach Mobilfunktarif oder Unternehmen wird diese Option möglicherweise nicht unterstützt. Es können Zusatzkosten für das Senden oder Empfangen von SMS-Textnachrichten anfallen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Kontakt einladen**.
4. Klicken Sie auf **Namen oder Telefonnummer eines SMS-Kontakts eingeben**.
5. Geben Sie die Informationen des Kontakts vollständig oder teilweise ein.
6. Klicken Sie auf die Kontaktinformationen.
7. Ändern Sie ggf. das Feld **Kategorie**.
8. Geben Sie ggf. den Namen ein, der in Ihrer BlackBerry® Messenger-Kontaktliste angezeigt werden soll.
9. Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.

Weitere Informationen zu SMS-Textnachrichten und zum Menü in der Nachrichtenanwendung erhalten Sie, wenn Sie auf **Hilfe** klicken.

Anzeigen Ihres Profilbarcodes auf Ihrem Gerät

Wenn Sie den Barcode für Ihr BlackBerry® Messenger-Profil auf Ihrem Gerät anzeigen, können andere Personen Ihren Barcode scannen und Sie ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste hinzufügen.

Sie müssen die Einladung der Person akzeptieren, bevor Sie der Kontaktliste der Person in BlackBerry Messenger hinzugefügt werden.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Mein Profil**.
4. Klicken Sie auf **Meinen Barcode anzeigen**.

Zugehörige Informationen

[Hinzufügen eines Kontakts durch Scannen eines Barcodes, 9](#)

[Hinzufügen eines Mitglieds durch Scannen eines Barcodes, 23](#)

Anzeigen des Profils eines Kontakts

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Kontaktprofil**.

Verknüpfen eines Kontakts mit einem Kontakt in der Kontakthanwendung

Wenn Sie einen Kontakt mit einem Kontakt in der Kontakthanwendung verknüpfen, können Sie möglicherweise zusätzliche Aufgaben mit BlackBerry® Messenger durchführen. Sie können beispielsweise während eines Chats den Kontakt ggf. schnell über das Menü anrufen oder ihm eine E-Mail-Nachricht senden. Wenn Kontakte keine Anzeigebilder haben, werden stattdessen die Anrufer-ID-Bilder der Kontakthanwendung in BlackBerry Messenger angezeigt.

1. Klicken Sie auf der Startseite im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Link zu BlackBerry-Kontakt**.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn der Kontakt bereits in der Kontakthanwendung vorhanden ist, klicken Sie auf **Kontakt auswählen**. Klicken Sie auf einen Kontakt.
 - Wenn der Kontakt noch nicht in der Kontakthanwendung vorhanden ist, klicken Sie auf **Neuer Kontakt**. Geben Sie die Kontaktinformationen ein. Drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um den Link zu entfernen, klicken Sie auf **Kontaktlink entfernen**.

Umbenennen eines Kontakts

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Kontaktprofil**.
5. Geben Sie einen neuen Namen ein.
6. Drücken Sie die **Menütaste**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um den aktuellen Anzeigenamen des Kontakts anzuzeigen, klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Ändern des Anzeigebilds eines Kontakts

Um diese Aufgabe ausführen zu können, müssen Sie den BlackBerry® Messenger-Kontakt mit der Kontakthanwendung verknüpft haben.

Sie können das Anzeigebild eines Kontakts in BlackBerry Messenger durch das Kontaktbild aus der Kontakthanwendung ersetzen. Wenn das Kontaktbild geändert wird, wird das Anzeigebild in BlackBerry Messenger automatisch aktualisiert, damit es dem Kontaktbild entspricht.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Kontaktprofil**.
5. Ändern Sie das Feld **BlackBerry-Kontaktbild verwenden** in **Ja**.
6. Drücken Sie die **Menütaste**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um das Anzeigebild anzuzeigen, das der Kontakt festgelegt hat, ändern Sie das Feld **BlackBerry-Kontaktbild verwenden** in **Nein**.

Löschen eines Kontakts

Wenn Sie einen BlackBerry® Messenger-Kontakt löschen, werden Sie ebenso aus der Kontaktliste dieser Person in BlackBerry Messenger gelöscht.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Kontakt löschen**.
5. Aktivieren Sie ggf. das Kontrollkästchen **Künftige Einladungen ignorieren** aus.
6. Klicken Sie auf **Löschen**.

Aufheben des Ignorierens eines Kontakts

Wenn Sie das Ignorieren eines Kontakts aufheben, können Sie wieder Einladungen von dem Kontakt empfangen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Klicken Sie neben dem Feld **Ignorierte Kontakte** auf **Bearbeiten**.
5. Wählen Sie das Kontrollkästchen neben dem Kontakt oder den Kontakten aus, für die Sie das Ignorieren aufheben möchten.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Kontaktkategorien

Hinzufügen Sie einer Kontaktkategorie

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Kategorie hinzufügen**.
4. Geben Sie einen Namen für die Kontaktkategorie ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Um einige Ihrer Kontakte in die Kontaktkategorie zu verschieben, klicken Sie auf die Kontakte. Klicken Sie auf **OK**.

Einen Kontakt in eine andere Kontaktkategorie verschieben

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Kontakt verschieben**.

5. Klicken Sie auf eine Kontaktkategorie.

Umbenennen einer Kontaktkategorie

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" eine Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Kategorie umbenennen**.
5. Geben Sie einen neuen Namen für die Kontaktkategorie ein.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Löschen einer Kontaktkategorie

Sie können nur Kontaktkategorien löschen, die Sie in BlackBerry® Messenger hinzugefügt haben. Sie müssen Ihre Kontakte aus einer Kontaktkategorie entfernen, bevor Sie diese Kontaktkategorie löschen können.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" eine Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Kategorie löschen**.
5. Klicken Sie auf **Löschen**.

Kontaktoptionen

Schnelles Zugreifen auf einen Kontakt von der Startseite Ihres Geräts

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Auf der Startseite anzeigen**.

Wenn ein Kontakt nicht länger auf der Startseite angezeigt werden soll, klicken Sie auf **Von der Startseite entfernen**.

Überschreiben von Kontaktbildern durch Anzeigebilder

Um diese Aufgabe ausführen zu können, muss mindestens ein BlackBerry® Messenger-Kontakt mit der Kontaktanwendung verknüpft sein.

Je nach Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen wird diese Funktion möglicherweise nicht unterstützt.

Wenn Sie diese Funktion verwenden, werden für verknüpfte Kontakte Kontaktbilder, die in anderen Anwendungen (z. B. in der Kontaktanwendung) angezeigt werden, durch Anzeigebilder aus BlackBerry Messenger überschrieben.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.

3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Wählen Sie das Kontrollkästchen **Anrufer-ID-Bilder durch Anzeigebilder ersetzen** aus.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn Kontaktbilder nicht länger durch Anzeigebilder überschrieben werden sollen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anrufer-ID-Bilder durch Anzeigebilder ersetzen**.

Fehlerbehebung

Ich kann keinen Kontakt mit einem Barcode hinzufügen

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Wenn der Bildschirm eines Geräts ausgeschaltet wird, drücken Sie die **Esc-Taste** auf dem BlackBerry®-Gerät.
- Wenn auf den Bildschirm des Geräts, auf dem der Barcode für die Einladung angezeigt wird, Licht fällt und dabei ein Blendeffekt entsteht, müssen Sie das Gerät möglicherweise vom Objekt, das den Blendeffekt verursacht, entfernen.
- Stellen Sie das Gerät, auf dem der Barcode für die Einladung angezeigt wird, auf eine flache, ebene Oberfläche. Halten Sie das zweite Gerät ungefähr 4 Zoll (10 cm) über dem ersten Gerät, bis alle vier Ecken des Barcodes auf dem Bildschirm des Geräts angezeigt werden, das den Barcode scannt.

Ein in BlackBerry Messenger hinzugefügter Kontakt wird nicht angezeigt

Wenn ein Kontakt, den Sie hinzufügen versucht haben, in der Kategorie "Ausstehend" bleibt, hat die jeweilige Person Ihre Einladung möglicherweise nicht erhalten. Mögliche Ursachen bestehen darin, dass das BlackBerry®-Gerät der jeweiligen Person ausgeschaltet ist oder die Person noch nicht auf Ihre Einladung geantwortet hat. Je nach Unternehmen können Sie eventuell keine Person hinzufügen, die nicht in Ihrem Unternehmen ist.

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Wenn die Person die Einladung noch nicht erhalten hat, warten Sie, bis die Person die Einladung erhalten und akzeptiert hat. Danach wird die Person als Kontakt angezeigt.
- Wenn Sie einen Kontakt hinzugefügt und kurz danach Ihr Gerät ausgetauscht haben und der Kontakt nicht in Ihrer Kontaktliste oder in der Kategorie "Ausstehend" angezeigt wird, müssen Sie eventuell den Kontakt erneut mit Ihrem aktuellen Gerät hinzufügen.
- Wenn der Kontakt für einen längeren Zeitraum in der Kategorie "Ausstehend" bleibt, können Sie den Kontakt löschen und dann versuchen, die Person erneut hinzuzufügen.

Chats

Chat-Grundlagen

Starten eines Chats

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" auf einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Geben Sie eine Nachricht ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Hinzufügen eines Emoticons

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Smiley hinzufügen**.
3. Klicken Sie auf ein Emoticon.

Senden einer Datei an einen Kontakt

Wenn auf Ihrem BlackBerry®-Gerät BlackBerry® Device Software 5.0 oder höher ausgeführt wird, können Sie möglicherweise Dateien senden, die auf dem Netzwerk Ihres Unternehmens gespeichert sind. Um weitere Informationen zum Zugriff auf eine Datei Ihres Unternehmensnetzwerks zu erhalten, klicken Sie im Menü in der Dateianwendung auf **Hilfe**.

Je nach Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen wird diese Funktion möglicherweise nicht unterstützt.

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Datei senden**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um ein Bild zu senden, klicken Sie auf **Bild**. Klicken Sie auf **Kamera** oder **Datei**. Nehmen Sie ein Bild auf oder klicken Sie auf ein Bild. Geben Sie eine Bildunterschrift ein. Klicken Sie auf **Senden**. Wählen Sie falls notwendig eine Bildgröße aus. Klicken Sie auf **OK**.
 - Um ein Dokument zu senden, klicken Sie auf **Datei**. Klicken Sie auf eine Datei.
 - Um eine Sprachnotiz zu senden, klicken Sie auf **Sprachnotiz**. Klicken Sie auf **Start**, um Ihre Nachricht aufzunehmen. Klicken Sie bei Bedarf auf **Beenden**. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Um in der Kontaktanwendung eine Kontaktanlage eines Kontakts zu senden, klicken Sie auf **BlackBerry-Kontakt**. Klicken Sie auf einen Kontakt.
 - Um eine Kontaktanlage eines BlackBerry Messenger-Kontakts zu senden, klicken Sie auf **Messenger-Kontakte**. Klicken Sie auf einen oder mehrere Kontakte. Klicken Sie auf **OK**.

Pingen eines Kontakts

Wenn Sie einen Kontakt pingen, vibriert dessen BlackBerry®-Gerät.

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.

2. Klicken Sie auf **Ping für Kontakt**.

Senden Ihres GPS-Standorts an einen Kontakt in BlackBerry Messenger

Wenn Ihr BlackBerry®-Gerät keinen internen GPS-Empfänger hat, müssen Sie Ihr Gerät mit einem Bluetooth®-fähigen GPS-Empfänger koppeln, um diese Aufgabe auszuführen.

Je nach Ihrem Mobilfunkanbieter, Mobilfunktarif oder Unternehmen wird diese Funktion möglicherweise nicht unterstützt.

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
 2. Klicken Sie auf **Standort senden**.
 3. Klicken Sie auf **Senden**.
- Um den Standort der Liste verfügbarer Standorte hinzuzufügen, wählen Sie das Kontrollkästchen **Standort speichern** aus. Geben Sie einen Namen für den Standort ein. Klicken Sie auf **Speichern**.
 - Um Ihren GPS-Standort anzuzeigen, klicken Sie auf **Anzeigen**.

Hinzufügen von mehreren Kontakten zu einem Chat

Wenn Sie den Chat nicht gestartet haben, wird diese Funktion möglicherweise nicht unterstützt.

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Einladung zur Konferenz**.
3. Wählen Sie einen oder mehrere BlackBerry Messenger-Kontakte aus.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Anzeigen der Chat-Teilnehmer

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Teilnehmer anzeigen**.

Senden einer Broadcasting-Nachricht

Sie können mehreren BlackBerry® Messenger-Kontakten eine Nachricht gleichzeitig senden.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Broadcasting-Nachricht**.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Ändern Sie das Feld **Kategorie**.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben den Kontakten.
7. Klicken Sie auf **Senden**.

Wechseln von Chats

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Chat wechseln**.

3. Klicken Sie auf einen Kontakt.

Kopieren eines Chats

Wenn Sie einen Chat kopieren, können Sie ihn in andere Anwendungen des BlackBerry®-Geräts einfügen.

Je nach Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen wird diese Funktion möglicherweise nicht unterstützt.

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Chat kopieren**.

Senden eines Chats per E-Mail

Je nach Mobilfunktarif oder Unternehmen wird diese Option möglicherweise nicht unterstützt.

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Chat per E-Mail versenden**.

Löschen eines Chats

1. Klicken Sie während eines Chats über BlackBerry® Messenger auf die **Menütaste**.
2. Klicken Sie auf **Chat löschen**.

Beenden eines Chats

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Chat.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Chat beenden** oder **Konferenz verlassen**.

Chat-Verlauf

Aktivieren des Chat-Verlaufs

Sie können den Chat-Verlauf auf Ihrem BlackBerry®-Gerät oder auf einer Medienkarte speichern.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Ändern Sie das Feld **Nachrichtenverlauf speichern** in **Gerät** oder **Medienkarte**.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anzeigen des Chat-Verlaufs für einen Kontakt

Sie können diese Aufgabe nur durchführen, wenn Sie zuvor den Chat-Verlauf aktiviert haben.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Verlauf anzeigen**.
5. Klicken Sie auf einen Chat-Verlauf.

Suchen nach Text in einem Chat-Verlauf

Sie können diese Aufgabe nur durchführen, wenn Sie zuvor den Chat-Verlauf aktiviert haben.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Verlauf anzeigen**.
5. Geben Sie den Text ein.
6. Klicken Sie auf **Ergebnisse suchen**.
7. Klicken Sie in den Suchergebnissen auf einen Chat-Verlauf.

Löschen des Chat-Verlaufs

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" einen Kontakt in einer Kontaktkategorie.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Verlauf anzeigen**.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um den Chat-Verlauf für einen einzelnen Kontakt zu löschen, klicken Sie auf **Verlaufsdaten eines Ansprechpartners löschen**.
 - Um den Chat-Verlauf für alle Kontakte zu löschen, klicken Sie auf **Gesamten Verlauf löschen**.
7. Klicken Sie auf **Löschen**.

Chat-Optionen

Anzeigen von Anzeigenamen in BlackBerry Messenger-Chats

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Wählen Sie das Kontrollkästchen **Anzeigenamen in Chat anzeigen** aus.

5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn Sie einen Kontakt hinzugefügt haben, der SMS-Textnachrichten für BlackBerry Messenger verwendet, müssen Sie möglicherweise Ihre SMS-Optionen ändern, um Namen in SMS Chats anzuzeigen.

Ändern der Art und Weise, wie Nachrichten in Chats angezeigt werden

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Farbe und den Stil von Chats mit einem Chat-Design zu ändern, ändern Sie das Feld **Gesprächsart**.
 - Um das Gruppieren aufeinander folgender Nachrichten zu beenden, die Sie senden und empfangen, löschen Sie das Kontrollkästchen **Aufeinander folgende Nachrichten in Chat gruppieren**.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Beenden der automatischen Annahme von Sprachnotizen

Standardmäßig empfangen Sie keine Eingabeaufforderung, um Sprachnotizen von Kontakten anzunehmen oder abzulehnen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Löschen Sie das Kontrollkästchen **Sprachnotizen automatisch annehmen**.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Unterbinden der Anzeige von Chats in der Nachrichtenanwendung

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Chats in Nachrichtenanwendung anzeigen**.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um wieder Chats in der Nachrichtenanwendung zu anzeigen zu können, wählen Sie das Kontrollkästchen **Chats in Nachrichtenanwendung anzeigen** aus.

Ausschalten des Ping-Vibrationsalarms

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.

3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Deaktivieren Sie die Option **Beim Empfang eines Ping Vibrationsalarm auslösen**.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um den Ping-Vibrationsalarm wieder einzuschalten, wählen Sie das Kontrollkästchen **Beim Empfang eines Ping Vibrationsalarm auslösen** aus.

Fehlerbehebung

Ich kann kein Bild senden

Abhängig von Ihrem Mobilfunkanbieter, Unternehmen oder der Anzahl der Anwendungen, die Sie installiert haben und gleichzeitig auf Ihrem BlackBerry®-Gerät ausführen, können Sie möglicherweise Bilder mit einer bestimmten Größe nicht senden.

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Versuchen Sie, ein kleineres Bild zu senden. Abhängig von Ihrer BlackBerry® Device Software werden Sie möglicherweise aufgefordert, die Größe des Bilds zu ändern. Zur Überprüfung der Größe des Bilds, das Sie senden möchten, markieren Sie das Bild in der Kameraanwendung. Drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
- Wenn Sie vor Kurzem Anwendungen auf Ihrem Gerät mit der **Beenden-Taste** minimiert haben, klicken Sie auf der Startseite Ihres Geräts auf das Symbol für eine der Anwendungen. Drücken und halten Sie die **Esc-Taste**, um die Anwendung zu schließen und einen Teil Ihres Gerätespeichers freizugeben. Versuchen Sie, das Bild erneut zu senden.
- Versuchen Sie auf einem Computer die Größe des Bilds zu ändern oder es mit einer niedrigeren Auflösung zu speichern, bevor Sie das Bild erneut senden.

Weitere Informationen zu den Dateiübertragungsbeschränkungen für Ihr Gerät erhalten Sie von Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen.

Ich kann keine GPS-Standortinformationen senden oder empfangen

Führen Sie versuchsweise eine der folgenden Aktionen aus:

- Wenn Sie sich im Freien aufhalten, stellen Sie sicher, dass sich Ihr BlackBerry®-Gerät nicht in der Nähe von Gebäuden und unter freiem Himmel befindet.
- Wenn Sie sich in Innenräumen aufhalten, sollten Sie sich an ein Fenster begeben.
- Wenn Sie Ihr Gerät mit einem Bluetooth®-fähigen GPS-Empfänger gekoppelt haben, stellen Sie sicher, dass der Bluetooth-fähige GPS-Empfänger eingeschaltet ist.
- Wenn Sie GPS zum ersten Mal verwenden, warten Sie etwas, bis Ihr Gerät den GPS-Standort ermittelt hat.
- Wenn der Kontakt eine frühere Version von BlackBerry® Messenger verwendet, wenn das Gerät des Kontakts keinen internen GPS-Empfänger hat oder wenn der Kontakt sein/Ihr Gerät nicht mit einem Bluetooth®-fähigen GPS-Empfänger gekoppelt hat, stehen Ihnen eventuell einige Funktionen mit diesem Kontakt nicht zur Verfügung.

BlackBerry Groups

Gruppengrundlagen

Informationen zu BlackBerry Groups

Sie können die BlackBerry® Groups-Funktion des BlackBerry® Messenger verwenden, um eine Gruppe von Personen, mit denen Sie in Verbindung bleiben möchten, wie z. B. Familie, Freunde oder Mitarbeiter, zu erstellen oder ihr beizutreten.

Sie können Bilder, Listen und Termine für die Mitglieder Ihrer Gruppe freigeben. Sie können auch mit Mitgliedern chatten und freigegebene Elemente kommentieren. Eine Gruppe kann bis zu 30 Mitglieder enthalten und auch Mitglieder umfassen, die nicht in Ihren BlackBerry Messenger-Kontakten enthalten sind.

Die Gruppen, denen Sie angehören, sind auf dem Bildschirm "Kontaktliste" des BlackBerry Messenger aufgeführt. Sie können auch ein Verknüpfungssymbol für die Gruppe auf der Startseite Ihres BlackBerry-Geräts hinzufügen, damit Sie schnell auf die Gruppe zugreifen können.

Je nach Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen wird diese Funktion möglicherweise nicht unterstützt.

Erstellen einer Gruppe

Wenn Sie eine Gruppe erstellen, werden Sie automatisch zum Gruppenadministrator.

Abhängig von Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen können Sie möglicherweise die Funktion BlackBerry® Groups nicht verwenden.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Neue Gruppe erstellen**.
4. Geben Sie für die Gruppe einen Namen ein.
5. Geben Sie eine Beschreibung ein, die Benutzern angezeigt wird, wenn sie die Einladung zur Gruppe erhalten.
6. Ändern Sie das Feld **Gruppensymbol**.
7. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um zu unterbinden, dass Mitglieder andere Personen zur Gruppe einladen, ändern Sie das Feld **Nichtadminmitgliedern erlauben andere einzuladen** in **Nein**.
 - Wenn das Gruppensymbol nicht auf der Startseite Ihres BlackBerry-Geräts angezeigt werden soll, ändern Sie das Feld **Auf Startseite anzeigen** in **Nein**.
8. Klicken Sie auf **Gruppe erstellen**.

Beitreten zu einer Gruppe durch Scannen eines Barcodes

Um diese Aufgabe auszuführen, muss Ihr BlackBerry®-Gerät eine Kamera haben.

Je nach Ihrem Mobilfunkanbieter oder Unternehmen können Sie unter Umständen BlackBerry® Groups nicht verwenden.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Gruppenbarcode scannen**.
4. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
5. Halten Sie Ihr Gerät so, dass alle vier Ecken des Barcodes auf Ihrem Gerätebildschirm dargestellt werden. Behalten Sie die Position des Geräts bei, bis Sie den Erfolgssignalton hören.

Senden einer Chat-Nachricht, eines Bilds oder einer Liste an eine Person, die nicht Mitglied der Gruppe ist

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Chats, Bilder** oder **Listen**.
2. Klicken Sie ggf. auf einen Gruppenchat, ein Gruppenbild oder eine Gruppenliste.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **<Art der Gruppendaten> senden an**.
5. Klicken Sie auf eine Option.

Ändern von Gruppenoptionen

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Gruppendetails**.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um das Gruppensymbol zu ändern, ändern Sie das Feld **Gruppensymbol**.
 - Wenn das Gruppensymbol nicht auf der Startseite Ihres BlackBerry®-Geräts angezeigt werden soll, ändern Sie das Feld **Auf Startseite anzeigen** in **Nein**.
 - Wenn Sie Ihren Status nicht länger für Mitglieder freigeben möchten, ändern Sie das Feld **Meinen Status freigeben** in **Nein**.
 - Um den Chat-Verlauf einer Gruppe zu aktivieren, ändern Sie das Feld **Nachrichtenverlauf speichern** in **Gerät** oder **Medienkarte**.
 - Um Gruppenbilder zu speichern, ändern Sie das Feld **Bilder speichern** in **Gerät** oder **Medienkarte**. Um diese Funktion zu verwenden, muss Ihr Gerät über einen integrierten Gerätespeicher oder eine Medienkarte verfügen.
 - Wenn Sie keine Benachrichtigung mehr über Gruppenaktivitäten in der Nachrichtenanwendung erhalten möchten, klicken Sie neben dem Feld **Integration der Nachrichtenliste** auf **Einstellungen**. Wählen Sie eine Option aus. Klicken Sie auf **OK**.
 - Wenn Sie keine Signaltöne und Anzeigen für Gruppenaktivitäten auf dem Startbildschirm mehr erhalten möchten, ändern Sie das Feld **Alle Benachrichtigungen für diese Gruppe deaktivieren** in **Ja**.
6. Wenn Sie Gruppenadministrator sind, führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Gruppenbeschreibung zu ändern, geben Sie eine neue Beschreibung ein.
 - Um zu unterbinden, dass Mitglieder andere Personen zur Gruppe einladen, ändern Sie das Feld **Nichtadminmitgliedern erlauben andere einzuladen** in **Nein**.
 - Um das Kennwort zu ändern, das ein Mitglied eingeben muss, um ein Administrator der Gruppe zu werden, klicken Sie auf **Festlegen** oder **Ändern**.
7. Drücken Sie die **Menütaste**.

8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Mitglieder

Einladen eines BlackBerry Messenger-Kontakts zu einer Gruppe

Wenn Sie einen BlackBerry® Messenger-Kontakt dazu einladen, einer Gruppe beizutreten, muss der Kontakt Ihre Einladung akzeptieren, bevor der Kontakt der Gruppe hinzugefügt werden kann.

In Abhängigkeit von den Berechtigungen, die ein Gruppenadministrator festgelegt hat, müssen Sie u. U. Gruppenadministrator sein, um diese Aufgabe auszuführen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Mitglieder**.
4. Klicken Sie auf **Neues Mitglied einladen**.
5. Klicken Sie auf **In BlackBerry Messenger einen Kontakt wählen**.
6. Ändern Sie ggf. das Feld **Kategorie**.
7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Kontakt.
8. Klicken Sie auf **Senden**.

Hinzufügen eines Mitglieds durch Scannen eines Barcodes

Um diese Aufgabe auszuführen, muss Ihr BlackBerry®-Gerät eine Kamera haben.

In Abhängigkeit von den Berechtigungen, die der Gruppenadministrator festgelegt hat, müssen Sie u. U. Administrator der Gruppe sein, um diese Aufgabe auszuführen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Mitglieder**.
4. Klicken Sie auf **Neues Mitglied einladen**.
5. Klicken Sie auf **Barcode einer Person scannen**.
6. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
7. Halten Sie Ihr Gerät so, dass alle vier Ecken des Barcodes auf Ihrem Gerätebildschirm dargestellt werden. Behalten Sie die Position des Geräts bei, bis Sie den Erfolgssignalton hören.

Zugehörige Informationen

[Anzeigen Ihres Profilbarcodes auf Ihrem Gerät, 10](#)

Hinzufügen eines Mitglieds durch Eingeben einer E-Mail-Adresse oder PIN

Wenn Sie ein Mitglied durch Eingeben einer E-Mail-Adresse oder PIN hinzufügen, muss die Person Ihre Einladung akzeptieren, bevor die Person der Gruppe hinzugefügt werden kann.

In Abhängigkeit von den Berechtigungen, die ein Gruppenadministrator festgelegt hat, müssen Sie u. U. Gruppenadministrator sein, um diese Aufgabe auszuführen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Mitglieder**.
4. Klicken Sie auf **Neues Mitglied einladen**.
5. Klicken Sie auf **E-Mail-Adresse, PIN oder den Namen der gewünschten Person eingeben**.
6. Geben Sie die Mitgliedsdaten vollständig oder teilweise ein.
7. Klicken Sie auf die Mitgliedsdaten.
8. Wählen Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Diese Adresse ist eine Verteilerliste** aus.
9. Klicken Sie auf **Senden**.

Anzeigen des Gruppenbarcodes auf Ihrem Gerät

Wenn Sie den Barcode für eine Gruppe auf Ihrem BlackBerry®-Gerät anzeigen, können andere Personen den Barcode scannen, um der Gruppe beizutreten.

In Abhängigkeit von den Berechtigungen, die ein Gruppenadministrator festgelegt hat, müssen Sie u. U. Gruppenadministrator sein, um diese Aufgabe auszuführen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Gruppendetails**.
5. Klicken Sie auf **Gruppenbarcode anzeigen**.

Einladen eines Mitglieds als BlackBerry Messenger-Kontakt

Wenn Sie ein Mitglied dazu einladen, ein Kontakt zu werden, muss das Mitglied Ihre Einladung akzeptieren, bevor die Person Ihrer BlackBerry® Messenger-Kontaktliste hinzugefügt werden kann. Nachdem Sie ein Mitglied einer Gruppe dazu eingeladen haben, ein BlackBerry Messenger-Kontakt zu werden, können Sie einen privaten Chat durch Klicken auf das Mitglied starten.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Markieren Sie ein Mitglied, das noch kein BlackBerry Messenger-Kontakt ist.
4. Drücken Sie die **Menütaste**.
5. Klicken Sie auf **Zu BlackBerry Messenger hinzufügen**.
6. Klicken Sie auf **Ja**.
7. Klicken Sie auf **Senden**.

Das Mitglied bleibt in der Kategorie "Ausstehend" in Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste, bis das Mitglied auf Ihre Einladung geantwortet hat.

Löschen eines Mitglieds aus einer Gruppe

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie Gruppenadministrator sein.

Wenn Sie das Mitglied als BlackBerry® Messenger-Kontakt hinzugefügt haben, möchten Sie den Kontakt möglicherweise auch aus Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste löschen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Mitglieder**.
4. Markieren Sie ein Mitglied.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **<Name des Mitglieds> entfernen**.
7. Klicken Sie auf **Entfernen**.

Verlassen einer Gruppe

Wenn Sie eine Gruppe verlassen, wird die Gruppe nicht länger auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in BlackBerry® Messenger angezeigt und Sie erhalten keine Aktivitätsupdates für die Gruppe mehr.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Gruppe verlassen**.
5. Klicken Sie auf **Gruppe verlassen**.
6. Aktivieren Sie ggf. das Kontrollkästchen neben mindestens einem Mitglied, das Administrator werden soll. Klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Gruppenchats

Teilnehmen an einem Gruppenchat

Alle Mitglieder einer Gruppe können Gruppenchats sehen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Chats**.
4. Klicken Sie bei Bedarf auf einen Gruppenchat.
5. Geben Sie eine Nachricht ein.
6. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Starten eines neuen Gruppenchats

Alle Mitglieder einer Gruppe können Gruppenchats sehen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Chats**.
4. Drücken Sie die **Menütaste**.
5. Klicken Sie auf **Neuer Chat**.
6. Geben Sie ein Thema für den Gruppenchat ein.
7. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Löschen eines Gruppenchats

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie Gruppenadministrator sein und die Gruppe muss mehr als einen Gruppenchat haben.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Chats**.
4. Markieren Sie einen Gruppenchat.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Chat löschen**.
7. Klicken Sie auf **Löschen**.

Bilder

Informationen zu Bildern

Sie können Bilder für alle Mitglieder in einer Gruppe freigeben. Sie können Bilder freigeben, die auf Ihrem BlackBerry®-Gerät gespeichert sind, oder wenn Ihr Gerät eine Kamera hat, können Sie Bilder aufnehmen. Sie können Bilder als Favoriten markieren, Bilder kommentieren und Bildern Sprachnotizen hinzufügen.

Eine Gruppe kann bis zu 20 Bilder enthalten. Bilder in einer Gruppe werden nach 28 Tagen automatisch von Ihrem Gerät gelöscht, es sei denn, Sie markieren ein Bild als Favorit oder ändern die Gruppenoptionen so, dass Gruppenbilder auf Ihrem BlackBerry-Gerät oder einer Medienkarte gespeichert werden.

Freigeben eines Bilds für eine Gruppe

Alle Mitglieder einer Gruppe können Bilder sehen, die Sie freigeben. Bilder in einer Gruppe werden nach 28 Tagen automatisch von Ihrem BlackBerry®-Gerät gelöscht, es sei denn, Sie markieren ein Bild als Favorit oder ändern die Gruppenoptionen so, dass Gruppenbilder auf Ihrem Gerät oder einer Medienkarte gespeichert werden.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.

2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Bilder**.
4. Klicken Sie auf **Bild freigeben**.
5. Klicken Sie auf ein Bild.
6. Geben Sie eine Bildunterschrift ein.
7. Um eine Sprachnotiz hinzuzufügen, klicken Sie auf das Symbol **Sprachnotiz hinzufügen**. Klicken Sie auf **Aufnehmen**. Klicken Sie auf **Anhängen**.
8. Klicken Sie auf **Senden**.

Besprechen eines Bilds

Sie können ein Bild mit allen Mitgliedern der Gruppe besprechen.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Bilder**.
2. Klicken Sie auf ein Bild.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Bild erläutern**.
5. Geben Sie eine Nachricht ein.
6. Klicken Sie auf **Kommentar hinzufügen**.

Markieren eines Bilds als Favorit

Wenn Sie ein Bild als Favorit markieren, sehen Sie das Bild weiterhin in der Gruppe auf Ihrem BlackBerry®-Gerät, auch nach 28 Tagen. Andere Mitglieder sehen das Bild nach 28 Tagen möglicherweise nicht mehr. In Abhängigkeit von den Gruppenoptionen, die Sie für Bilder festgelegt haben, werden andere Mitglieder der Gruppe möglicherweise benachrichtigt, wenn Sie ein Bild als Favorit markieren.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Bilder**.
2. Markieren Sie ein Bild.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Als Favorit markieren**.

Wenn ein Bild nicht länger als Favorit angezeigt werden soll, klicken Sie auf **Favoritenmarkierung entfernen**.

Hinzufügen oder Ersetzen einer Sprachnotiz

Sie können nur Sprachnotizen für Bilder aufnehmen, die Sie für die Gruppe freigegeben haben.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Bilder**.
2. Klicken Sie auf ein Bild, das Sie freigegeben haben.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Sprachnotiz hinzufügen** oder **Sprachnotiz ersetzen**.
5. Klicken Sie auf **Aufnehmen**.
6. Klicken Sie auf **Anhängen**.

Wiedergeben einer Sprachnotiz

Sie können eine Sprachnotiz wiedergeben, die ein Mitglied der Gruppe einem Bild hinzugefügt hat.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Bilder**.
2. Klicken Sie auf ein Bild, das eine Sprachnotiz hat.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Sprachnotiz wiedergeben**.

Ändern einer Bildunterschrift

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Bilder**.
2. Markieren Sie ein Bild.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Beschriftung bearbeiten**.
5. Geben Sie eine neue Bildunterschrift ein.
6. Klicken Sie auf **Senden**.

Löschen eines Bilds aus einer Gruppe

Wenn Sie ein Bild aus einer Gruppe löschen, wird es nicht mehr in der Gruppe auf Ihrem BlackBerry®-Gerät angezeigt. Andere Mitglieder können das Bild möglicherweise weiterhin sehen.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Bilder**.
2. Markieren Sie ein Bild.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Bild löschen**.
5. Klicken Sie auf **Ja**.
6. Wenn Sie das Bild freigegeben haben oder Gruppenadministrator sind, klicken Sie auf **Ja**, um das Bild für alle Mitglieder zu löschen.

Listen

Informationen zu Listen

Sie können Listen erstellen und diese für alle Mitgliedern einer Gruppe freigeben. Sie können Fälligkeitstermine zuweisen, die Prioritätsstufe für Listenelemente ändern und einen Eigentümer für Listenelemente festlegen. Sie können außerdem Listenelemente ändern oder sie als abgeschlossen markieren. Mitglieder können Listenelemente kommentieren und eine Liste an Personen außerhalb der Gruppe senden.

Erstellen einer Liste

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.

3. Klicken Sie auf **Listen**.
4. Klicken Sie auf **Neue Liste starten**.
5. Geben Sie einen Namen für die Liste ein.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Besprechen einer Liste

Sie können eine Liste mit allen Mitgliedern der Gruppe besprechen.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Listen**.
2. Klicken Sie auf eine Liste.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Liste erläutern**.
5. Geben Sie eine Nachricht ein.
6. Klicken Sie auf **Kommentar hinzufügen**.

Hinzufügen eines Listenelements

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Listen**.
2. Klicken Sie auf eine Liste.
3. Klicken Sie auf **Neues Element erstellen**.
4. Geben Sie einen Namen für das Listenelement ein.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um eine Kategorie hinzuzufügen, unter der das Listenelement angezeigt werden soll, geben Sie einen Kategorienamen ein.
 - Um einem Mitglied die Verantwortung für das Listenelement zuzuweisen, geben Sie einen Teil des Namens des Mitglieds ein. Klicken Sie auf das Mitglied.
 - Um die Prioritätsstufe für das Listenelement festzulegen, ändern Sie das Feld **Priorität**.
 - Um ein Fälligkeitsdatum anzugeben, ändern Sie das Feld **Fälligkeitsdatum**. Klicken Sie auf **Datum**. Klicken Sie auf ein Datum. Um die Prioritätsstufe so einzurichten, dass sie automatisch zu einem angegebenen Zeitpunkt für ein Listenelement mit einem Fälligkeitsdatum zu hoch geändert wird, ändern Sie das Feld **Hohe Priorität festlegen**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern eines Listenelements

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Listen**.
2. Klicken Sie auf eine Liste.
3. Klicken Sie auf ein Listenelement.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus, um die Listenelementinformationen zu ändern:
 - Um ein Listenelement als abgeschlossen zu markieren, ändern Sie das Feld **Status** in **Abgeschlossen**.
 - Um das Listenelement umzubenennen, geben Sie einen neuen Namen für das Listenelement ein.
 - Um eine Kategorie hinzuzufügen oder die Kategorie zu ändern, unter der das Listenelement angezeigt wird, geben Sie einen Kategorienamen ein.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus, um die Prioritätsstufe oder das Fälligkeitsdatum für das Listenelement zu ändern:

- Um einem Mitglied die Verantwortung für das Listenelement zuzuweisen, geben Sie einen Teil des Namens des Mitglieds ein. Klicken Sie auf das Mitglied.
 - Um die Prioritätsstufe für das Listenelement festzulegen, ändern Sie das Feld **Priorität**.
 - Um ein Fälligkeitsdatum anzugeben, ändern Sie das Feld **Fälligkeitsdatum**. Klicken Sie auf **Datum**. Klicken Sie auf ein Datum. Um die Prioritätsstufe so einzurichten, dass sie automatisch zu einem angegebenen Zeitpunkt für ein Listenelement mit einem Fälligkeitsdatum zu hoch geändert wird, ändern Sie das Feld **Hohe Priorität festlegen**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Sortieren einer Liste

Sie können eine Liste auf Ihrem BlackBerry®-Gerät anhand verschiedener Kriterien sortieren.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Listen**.
2. Klicken Sie auf eine Liste.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Nach <Listenelementinformationen> sortieren**.
5. Klicken Sie auf ein Kriterium.

Löschen einer oder mehrerer Listenelemente

Wenn Sie ein Listenelement aus einer Liste in einer Gruppe löschen, kann es nur von einem anderen Mitglied wiederhergestellt werden.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Listen**.
2. Klicken Sie auf eine Liste.
3. Markieren Sie ggf. ein Listenelement.
4. Drücken Sie die **Menütaste**.
5. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:
 - **Element löschen**
 - **Abgeschlossene Elemente löschen**
 - **Gelöschte Elemente entfernen**
6. Klicken Sie auf **Löschen**.

Wiederherstellen eines Listenelements

Wenn ein Mitglied einer Gruppe ein Listenelement löscht, wird es in der Liste durchgestrichen. Nur ein anderes Mitglied kann das Listenelement wiederherstellen.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Listen**.
2. Klicken Sie auf eine Liste.
3. Markieren Sie ein gelöschtes Listenelement.
4. Drücken Sie die **Menütaste**.
5. Klicken Sie auf **Gelöschtes Element wiederherstellen**.

Löschen einer Liste

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Listen**.

2. Markieren Sie eine Liste.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Liste löschen**.
5. Klicken Sie auf **Löschen**.

Gruppenkalender

Informationen zum Gruppenkalender

Sie können Termine erstellen und sie für alle Mitglieder einer Gruppe freigeben. Mitglieder können Termine innerhalb der Gruppe hinzufügen, ändern oder löschen. Termine, die in einer Gruppe erstellt werden, werden auch in der Kalenderanwendung auf Ihrem BlackBerry®-Gerät angezeigt.

Weitere Informationen zur Verwendung der Kalenderfunktionen finden Sie im Menü in der Kalenderanwendung unter **Hilfe**.

Erstellen eines Termins

Termine, die Sie in einer Gruppe erstellen, werden im Kalender jedes Mitglieds angezeigt.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Kalender**.
4. Klicken Sie auf **Neuer freigegebener Termin**.
5. Geben Sie die Termininformationen ein.
6. Ändern Sie ggf. das Feld **Wiederholung**.
7. Drücken Sie die **Menütaste**.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern eines Termins

Änderungen, die Sie in den Kalendern aller Mitglieder anzeigen können.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Kalender**.
2. Klicken Sie auf **Gruppenkalender anzeigen**.
3. Klicken Sie auf einen Termin.
4. Ändern Sie die Termininformationen.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anzeigen aller Gruppentermine

Termine für alle Gruppen, in denen Sie Mitglied sind, werden in der gleichen Kalenderansicht angezeigt.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.

2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Kalender**.
4. Klicken Sie auf **Gruppenkalender anzeigen**.

Deaktivieren der Verwendung der Tagesordnungsansicht für Gruppenkalender

Die Tagesordnungsansicht wird standardmäßig für Gruppenkalender verwendet.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Kalender**.
2. Drücken Sie die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Gruppenkalenderoptionen**.
4. Um die Standardkalenderansicht für Ihre Gruppenkalender auf Ihrem Gerät zu verwenden, ändern Sie das Feld **Erste Ansicht** in **Standard**.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Termin löschen

Wenn Sie einen Termin aus einer Gruppe löschen, wird er nicht mehr in Ihrer Kalenderanwendung angezeigt.

1. Klicken Sie in einer Gruppe auf **Kalender**.
2. Klicken Sie auf **Gruppenkalender anzeigen**.
3. Markieren Sie einen Termin.
4. Drücken Sie die **Menütaste**.
5. Klicken Sie auf **Löschen**.
6. Klicken Sie auf **Löschen**.
7. Wenn Sie den Termin erstellt haben oder Gruppenadministrator sind, klicken Sie auf **Ja**, um den Termin in den Kalendern aller Mitglieder zu stornieren.

Gruppenadministration

Informationen zu Gruppenadministratoren

Wenn Sie eine Gruppe erstellen, werden Sie automatisch zum Gruppenadministrator. Als Administrator können Sie Bilder und Termine aller Mitglieder in einer Gruppe löschen. Administratoren einer Gruppe kontrollieren auch die Mitgliedschaft der Gruppe, legen das Administratorkennwort fest oder ändern es und können die Gruppe löschen.

Festlegen eines Administratorkennworts

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie Gruppenadministrator sein.

Das Kennwort muss mindestens vier Zeichen lang sein. Ein Mitglied kann das Gruppenkennwort eingeben, das Sie für die Gruppe festlegen, um Administrator zu werden.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.

2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Verwaltung**.
5. Klicken Sie auf **Administrator Kennwort festlegen**.
6. Geben Sie ein Kennwort ein.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Ändern des Administrator Kennworts

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie Gruppenadministrator sein.

Ein Mitglied kann das Administrator Kennwort eingeben, das Sie für die Gruppe festgelegt haben, um Administrator zu werden. Das Kennwort muss mindestens vier Zeichen lang sein.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Verwaltung**.
5. Klicken Sie auf **Admin-Kennwort ändern**.
6. Geben Sie ein neues Kennwort ein.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Zuweisen oder Entfernen von Administratorberechtigungen

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie Gruppenadministrator sein.

Eine Gruppe kann mehrere Administratoren haben.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Klicken Sie auf **Mitglieder**.
4. Markieren Sie ein Mitglied.
5. Drücken Sie die **Menütaste**.
6. Klicken Sie auf **Verwaltung**.
7. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um dem Mitglied Administratorberechtigungen zuzuweisen, klicken Sie auf **Administratorrechte gewähren**.
 - Um die Administratorberechtigungen eines Mitglieds zu entfernen, klicken Sie auf **Administratorrechte löschen**. Klicken Sie ggf. auf **Fortfahren**.
8. Klicken Sie auf **OK**.

Administrator werden

Um diese Aufgabe auszuführen, muss ein Gruppenadministrator ein Administrator Kennwort festgelegt haben und Ihnen das Kennwort zur Verfügung gestellt haben.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.

2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Verwaltung**.
5. Klicken Sie auf **Ich möchte Administrator sein**.
6. Geben Sie das Administratorkennwort für die Gruppe ein.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Löschen einer Gruppe

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie Gruppenadministrator sein.

Wenn Sie eine Gruppe löschen, werden Elemente in der Gruppe, einschließlich freigegebenen Bildern, Listen und Terminen für alle Mitglieder gelöscht.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe.
3. Drücken Sie die **Menütaste**.
4. Klicken Sie auf **Verwaltung**.
5. Klicken Sie auf **Gruppe löschen**.
6. Klicken Sie auf **Ja**.

Fehlerbehebung

Ich empfangе keine Benachrichtigungen für eine Gruppe

Wenn Sie keine Signaltöne oder Anzeigen, die Sie für eine Gruppe erwarten, auf dem Startbildschirm empfangen, versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" in der Kategorie BlackBerry Groups auf eine Gruppe. Drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **Gruppendetails**. Überprüfen Sie, ob das Feld **Alle Benachrichtigungen für diese Gruppe deaktivieren** auf **Nein** gesetzt ist.
- Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Sounds** oder **Profil**. Vergewissern Sie sich, dass das Audioprofil "Aus" nicht ausgewählt ist.
- Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Sounds** oder **Profil**. Vergewissern Sie sich, dass für das aktive Audioprofil das BlackBerry Messenger-Gruppenelement nicht auf **Stumm** gesetzt ist.

Kontaktlistensicherung

Informationen zum Erstellen einer Sicherungskopie Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste

BlackBerry® Messenger stellt Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung, eine Sicherungskopie der BlackBerry Messenger-Informationen zu erstellen und diese wiederherzustellen, einschließlich Ihrer Kontakte, Ihres Profils und Ihrer Gruppenmitgliedschaft. Sie können BlackBerry Messenger so einrichten, dass eine Sicherungsdatei von BlackBerry Messenger automatisch gespeichert wird, wenn Ihre Kontaktliste geändert wird, d. h., wenn Sie z. B. einen Kontakt hinzufügen oder löschen. Sie können auch eine Sicherungsdatei auf Ihrem BlackBerry-Gerät oder auf einer Medienkarte manuell erstellen. Sie können möglicherweise auch eine Sicherungskopie von der Liste der Gruppen erstellen, denen Sie angehören, sodass Sie automatisch erneute Einladungen zu den Gruppen erhalten, wenn Sie Ihre Kontaktliste wiederherstellen.

Je nach Unternehmen können Sie eventuell einige oder alle E-Mail-Adressen registrieren, die Sie auf Ihrem Gerät mit BlackBerry Messenger verknüpft haben, um automatisch eine Sicherungskopie von Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk zu erstellen und diese wiederherzustellen. Wenn Sie BlackBerry Messenger so einrichten, dass eine Sicherungskopie von Ihrer Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk erstellt wird, erstellt BlackBerry Messenger eine Sicherungskopie der Änderungen Ihrer Kontakte, Ihres Profils und Ihrer Gruppenmitgliedschaft auf einem BlackBerry Messenger-Server, der von oder im Namen von Research In Motion oder dessen angegliederten Unternehmen betrieben wird. Wenn Sie Ihre gesamten Gerätedaten löschen oder wenn Ihr Gerät verloren geht bzw. gestohlen wird, können Sie Ihre BlackBerry Messenger-Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk wiederherstellen.

Weitere Informationen zum Erstellen einer Sicherungskopie von Ihrem Gerät mithilfe von BlackBerry® Desktop Manager finden Sie in der Online-Hilfe des BlackBerry Desktop Manager.

Registrieren einer E-Mail-Adresse mit BlackBerry Messenger

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie eine E-Mail-Adresse haben, die mit Ihrem BlackBerry®-Gerät verknüpft ist.

Wenn Sie eine E-Mail-Adresse beim BlackBerry® Messenger registrieren, erstellt der BlackBerry Messenger eine Sicherungskopie der Änderungen Ihrer Kontakte, Ihres Profils und Ihrer Gruppenmitgliedschaft über das drahtlose Netzwerk auf einem BlackBerry Messenger-Server, der von oder im Namen von Research In Motion oder dessen angegliederten Unternehmen betrieben wird.

Je nach Mobilfunktarif oder Unternehmen wird diese Option möglicherweise nicht unterstützt.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Klicken Sie auf **Sichern**.
5. Klicken Sie auf **Dateien remote sichern**.
6. Verwenden Sie eine der folgenden Optionen:
 - Wenn Sie nur eine E-Mail-Adresse haben, die mit Ihrem Gerät verknüpft ist, klicken Sie auf **Registrieren**.
 - Wenn Sie mehr als eine E-Mail-Adresse haben, die mit Ihrem Gerät verknüpft ist, markieren Sie eine nicht registrierte E-Mail-Adresse. Drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **E-Mail-Status bearbeiten**. Klicken Sie auf **Registrieren**.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Um den Status der Registrierung für die E-Mail-Adresse anzuzeigen, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 5.

Entfernen einer registrierten E-Mail-Adresse aus BlackBerry Messenger

Wenn Sie eine registrierte E-Mail-Adresse aus BlackBerry® Messenger entfernen, können Sie Ihre Kontaktliste nicht mehr mithilfe dieser E-Mail-Adresse über das drahtlose Netzwerk wiederherstellen. Wenn Sie alle registrierten E-Mail-Adressen aus BlackBerry Messenger entfernen, wird keine automatische Sicherungskopie Ihrer Kontaktliste erstellt, bis Sie erneut eine E-Mail-Adresse mit BlackBerry Messenger registrieren.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Klicken Sie auf **Sichern**.
5. Klicken Sie auf **Dateien remote sichern**.
6. Markieren Sie auf dem Bildschirm "Remote-Sicherung" eine E-Mail-Adresse.
7. Drücken Sie die **Menütaste**.
8. Klicken Sie auf **E-Mail-Status bearbeiten**.
9. Drücken Sie die **Menütaste**.
10. Klicken Sie auf **E-Mail deaktivieren**.

Wiederherstellen Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie mindestens eine der E-Mail-Adressen mit Ihrem Gerät verknüpft haben, das Sie vorher am BlackBerry® Messenger registriert haben. Weitere Informationen zum Verknüpfen Ihres Geräts mit einer E-Mail-Adresse finden Sie unter www.blackberry.com/go/docs in folgenden Dokumenten: *BlackBerry Internet Service-Benutzerhandbuch* bzw. kontaktieren Sie ggf. Ihr Unternehmen.

Je nach Mobilfunktarif oder Unternehmen wird diese Option möglicherweise nicht unterstützt.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Klicken Sie auf **Wiederherstellen**.
5. Klicken Sie auf **Per E-Mail wiederherstellen**.
6. Wählen Sie ggf. eine E-Mail-Adresse aus. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
7. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
8. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Sie werden möglicherweise automatisch wieder zu Gruppen eingeladen, denen Sie zuvor angehört haben, wenn Sie Ihre BlackBerry Messenger-Kontaktliste wiederherstellen.

Zugehörige Informationen

Meine Kontakte werden nicht in BlackBerry Messenger angezeigt, 6

Erstellen einer Sicherungsdatei von Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste

Sie können bis zu fünf Sicherungsdateien auf Ihrem BlackBerry®-Gerät oder Ihrer Medienkarte erstellen.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Klicken Sie auf **Sichern**.
5. Klicken Sie auf **Dateien lokal sichern**.
6. Ändern Sie das Feld **Sicherungsdateien speichern auf** in **Gerät** oder **Medienkarte**.
7. Um eine Sicherungsdatei automatisch zu speichern, wenn Ihre Kontaktliste geändert wird, wählen Sie das Kontrollkästchen **Kontaktlistenänderungen automatisch speichern** aus.
8. Klicken Sie auf **Jetzt sichern**.

Wiederherstellen Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste mithilfe einer Sicherungsdatei

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie eine Sicherungsdatei von Ihrer BlackBerry® Messenger-Kontaktliste erstellen und diese auf Ihrem Gerät oder einer eingelegten Medienkarte speichern.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Klicken Sie auf **Wiederherstellen**.
5. Klicken Sie auf **Mit Sicherungsdatei auf Gerät wiederherstellen**.
6. Klicken Sie auf eine Sicherungsdatei. Um die aktuelle Sicherungsdatei durch Anzeige der Eigenschaften einer Datei zu suchen, markieren Sie eine Sicherungsdatei. Drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
7. Klicken Sie auf **Ja**.

Sie werden möglicherweise automatisch wieder zu Gruppen eingeladen, denen Sie zuvor angehört haben, wenn Sie Ihre BlackBerry Messenger-Kontaktliste wiederherstellen.

Zugehörige Informationen

Meine Kontakte werden nicht in BlackBerry Messenger angezeigt, 6

Löschen von Sicherungsdateien Ihrer BlackBerry Messenger-Kontaktliste

Um diese Aufgabe auszuführen, müssen Sie eine Sicherungsdatei von Ihrer BlackBerry® Messenger-Kontaktliste erstellen und diese auf Ihrem Gerät oder einer Medienkarte speichern.

1. Klicken Sie auf der Startseite oder im Ordner **Instant Messaging** auf das Symbol **BlackBerry Messenger**.
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm "Kontaktliste" die **Menütaste**.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Klicken Sie neben dem Feld **Sicherungsdateien löschen** auf **Löschen**.
5. Klicken Sie auf eine Sicherungsdatei.
6. Klicken Sie auf **Ja**.

Fehlerbehebung

Ich kann keine E-Mail-Adresse mit BlackBerry Messenger registrieren

Eine Sicherungskopie Ihrer BlackBerry® Messenger-Kontaktliste wird solange über das drahtlose Netzwerk erstellt, wie Sie mindestens eine der E-Mail-Adressen registriert haben, die mit Ihrem Gerät mit BlackBerry Messenger verknüpft sind.

Wenn Sie versucht haben, eine oder mehrere der E-Mail-Adressen zu registrieren, die mit Ihrem Gerät mit BlackBerry Messenger verknüpft sind, aber die E-Mail-Adresse auf dem Bildschirm "Remote-Sicherung" in BlackBerry Messenger als nicht registriert aufgeführt wird, führen Sie die folgenden Aktionen aus:

- Stellen Sie sicher, dass für die E-Mail-Adresse, die Sie mit BlackBerry Messenger registrieren möchten, ein Symbol auf der Startseite oder in einem Ordner auf Ihrem Gerät vorhanden ist oder dass Sie E-Mail-Nachrichten von diesem E-Mail-Konto auf Ihrem Gerät erhalten. Wenn Sie noch keine E-Mail-Adresse mit Ihrem Gerät verknüpft haben, klicken Sie auf das Symbol **Einrichtungsassistent**.
- Wenn Sie das erste Mal eine E-Mail-Adresse mit BlackBerry Messenger registrieren, warten Sie einen kurzen Moment, bis BlackBerry Messenger die Registrierungsnachricht bearbeitet hat.
- Stellen Sie in Ihrem E-Mail-Konto auf einem Computer sicher, dass die Registrierungs-E-Mail von BlackBerry Messenger nicht in einem Ordner abgelegt wird, wie z. B. dem Spamordner. Sie müssen eventuell den Sender als sicher markieren oder Ihre E-Mail-Nachrichtenfilter ändern, bevor Sie erneut versuchen, die E-Mail-Adresse über das Menüelement **Bestätigungs-E-Mail erneut senden** auf dem Bildschirm "E-Mail-Status bearbeiten" in BlackBerry Messenger zu registrieren.
- Wenn Ihr Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das einen BlackBerry® Enterprise Server verwendet, wird diese Funktion möglicherweise je nach Ihrem Unternehmen nicht unterstützt.

Meine wiederhergestellte Kontaktliste enthält nicht die erwarteten Kontakte oder Gruppen

- Wenn Sie Ihre Kontaktliste mit einer Sicherungsdatei wiederhergestellt haben, überprüfen Sie, ob die Version der Sicherungsdatei, die Sie verwendet haben, aktuell ist. Um die Eigenschaften einer Datei auf Ihrem Gerät anzuzeigen, drücken Sie die **Menütaste** und klicken Sie auf **Eigenschaften**.
- Wenn Sie Ihre Kontaktliste mit einer Sicherungsdatei wiederhergestellt haben und nicht festgelegt haben, dass BlackBerry® Messenger automatisch eine Kopie Ihrer Kontaktlistenänderungen auf Ihrem Gerät oder Ihrer Medienkarte speichert, wurde die Sicherungsdatei, die Sie verwendet haben, möglicherweise erstellt, bevor Sie die Änderungen an Ihrer Kontaktliste durchgeführt haben.
- Wenn Sie Ihre Kontaktliste mit einer Sicherungsdatei wiederhergestellt haben und Ihre Kontaktliste nicht Ihre Gruppen enthält, müssen Sie möglicherweise jemanden von der Gruppe bitten, der die Berechtigungen zum Hinzufügen von Mitgliedern hat, Sie erneut der Gruppe hinzuzufügen.
- Wenn Sie festlegen, dass BlackBerry Messenger eine Sicherungskopie Ihrer Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk erstellen soll, müssen Sie möglicherweise eine E-Mail-Adresse Ihrem Gerät zuordnen, das Sie zuvor mit BlackBerry Messenger registriert haben. In einigen Fällen müssen Sie möglicherweise die Erstellung der Sicherungskopie Ihrer Kontaktliste über das drahtlose Netzwerk wiederholen, bevor Ihre Kontaktliste wiederhergestellt ist.

Glossar

GPS

Global Positioning System

PIN

Personal Identification Number (persönliche Identifikationsnummer)

SMS

Short Message Service (Kurznachrichtendienst)

Rückmeldung

Falls Sie uns eine Rückmeldung zu diesem Artikel zukommen lassen möchten, besuchen Sie die Website www.blackberry.com/docsfeedback.

IT-Richtlinienregeln

BlackBerry® Enterprise Server-Administratoren können IT-Richtlinienregeln verwenden, um Benutzerzugriff auf bestimmte Anwendungen und Funktionen zu verhindern. Weitere Informationen zu IT-Richtlinienregeln finden Sie auf der Seite <http://docs.blackberry.com/en/> in folgenden Dokumenten: *Referenzhandbuch für BlackBerry Enterprise Server-Richtlinien*.

Rechtliche Hinweise

©2010 Research In Motion Limited. Alle Rechte vorbehalten. BlackBerry®, RIM®, Research In Motion®, SureType®, SurePress™ und die zugehörigen Marken, Namen und Logos sind Eigentum von Research In Motion Limited und sind in den USA und weiteren Ländern weltweit als Marken eingetragen und/oder werden dort als Marken verwendet.

Bluetooth ist eine Marke von Bluetooth SIG. Alle weiteren Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Das BlackBerry-Smartphone und andere Geräte und/oder die zugehörige Software sind durch Urheberrecht, internationale Verträge und verschiedene Patente geschützt, einschließlich einem oder mehreren der folgenden US-Patente: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D445,428; D433,460; D416,256. Weitere Patente sind angemeldet oder stehen zur Anmeldung in den USA und in verschiedenen Ländern weltweit an. Eine aktuelle Liste der RIM-Patente (wie folgt beschrieben) finden Sie unter www.rim.com/patents.

Dieses Dokument und alle Dokumente, die per Verweis in dieses Dokument mit einbezogen werden, z. B. alle unter www.blackberry.com/go/docs erhältlichen Dokumente werden ohne Mängelgewähr und je nach Verfügbarkeit bereitgestellt. Die entsprechenden Dokumente werden ohne ausdrückliche Billigung, Gewährleistung oder Garantie seitens Research In Motion Limited und seinen angegliederten Unternehmen ("RIM") bereitgestellt. RIM übernimmt keine Verantwortung für eventuelle typografische, technische oder anderweitige Ungenauigkeiten sowie für Fehler und Auslassungen in den genannten Dokumenten. Dieses Dokument beschreibt eventuell einige Aspekte der RIM-Technologie in allgemeiner Form, um das Eigentum und die vertraulichen Informationen und/oder Geschäftsgeheimnisse von RIM zu schützen. RIM behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von Zeit zu Zeit zu ändern. RIM ist jedoch nicht verpflichtet, die Benutzer über diese Änderungen, Updates, Verbesserungen oder Zusätze rechtzeitig bzw. überhaupt in Kenntnis zu setzen.

Diese Dokumentation enthält möglicherweise Verweise auf Informationsquellen, Hardware oder Software, Produkte oder Dienste, einschließlich Komponenten und Inhalte wie urheberrechtlich geschützte Inhalte und/oder Websites von Drittanbietern (nachfolgend "Drittprodukte und -dienste" genannt). RIM hat keinen Einfluss auf und übernimmt keine Haftung für Drittprodukte und -dienste, dies gilt u. a. für Inhalt, Genauigkeit, Einhaltung der Urheberrechtsgesetze, Kompatibilität, Leistung, Zuverlässigkeit, Rechtmäßigkeit, Schicklichkeit, Links oder andere Aspekte der Drittprodukte und -dienste. Der Einschluss eines Verweises auf Drittprodukte und -dienste in dieser Dokumentation impliziert in keiner Weise eine besondere Empfehlung der Drittprodukte und -dienste oder des Drittanbieters durch RIM.

SO FERN ES NICHT DURCH DAS IN IHREM RECHTSGEBIET GELTENDE RECHT AUSDRÜCKLICH UNTERSAGT IST, WERDEN HIERMIT SÄMTLICHE AUSDRÜCKLICHEN ODER KONKLUDENTEN BEDINGUNGEN, BILLIGUNGEN, GARANTIEEN, ZUSICHERUNGEN ODER GEWÄHRLEISTUNGEN JEDER ART, EINSCHLIESSLICH, OHNE EINSCHRÄNKUNG, BEDINGUNGEN, BILLIGUNGEN, GARANTIEEN, ZUSICHERUNGEN ODER GEWÄHRLEISTUNGEN HINSICHTLICH DER HALTBARKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER VERWENDUNGSZWECK, MARKTGÄNGIGKEIT, MARKTGÄNGIGEN QUALITÄT, NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN DRITTER, ZUFRIEDENSTELLENDEN QUALITÄT ODER DES EIGENTUMSRECHTS ABGELEHNT. DIES GILT AUCH FÜR ZUSICHERUNGEN ODER GEWÄHRLEISTUNGEN, DIE SICH AUS EINEM GESETZ, EINER GEPFLOGENHEIT, USANCEN BZW. HANDELSGEPFLOGENHEITEN ERGEBEN ODER IM ZUSAMMENHANG MIT DER DOKUMENTATION ODER IHRER VERWENDUNG, DER LEISTUNG ODER MANGELNDEN LEISTUNG VON SOFTWARE, HARDWARE, DIENSTEN ODER DRITTANBIETER-PRODUKTEN UND -DIENSTEN STEHEN, AUF DIE HIER VERWIESEN WIRD. MÖGLICHERWEISE HABEN SIE ZUDEM ANDERE LANDESSPEZIFISCHE RECHTE. IN MANCHEN RECHTSGEBIETEN IST DER AUSSCHLUSS ODER DIE EINSCHRÄNKUNG KONKLUDENTER GEWÄHRLEISTUNGEN UND BEDINGUNGEN NICHT ZULÄSSIG. IN DEM GESETZLICH ZULÄSSIGEN UMFANG WERDEN SÄMTLICHE KONKLUDENTEN GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN IM ZUSAMMENHANG MIT DER DOKUMENTATION, DIE EINGESCHRÄNKT WERDEN KÖNNEN, SO FERN SIE NICHT WIE OBEN DARGELEGT AUSGESCHLOSSEN WERDEN KÖNNEN, HIERMIT AUF 90 TAGE AB DATUM DES ERWERBS DER DOKUMENTATION ODER DES ARTIKELS, AUF DEN SICH DIE FORDERUNG BEZIEHT, BESCHRÄNKT.

IN DEM DURCH DAS IN IHREM RECHTSGEBIET ANWENDBARE GESETZ MAXIMAL ZULÄSSIGEN AUSMASS HAFTET RIM UNTER KEINEN UMSTÄNDEN FÜR SCHÄDEN JEGLICHER ART, DIE IM ZUSAMMENHANG MIT DIESER DOKUMENTATION ODER IHRER VERWENDUNG, DER LEISTUNG ODER NICHTLEISTUNG JEGLICHER SOFTWARE, HARDWARE, DIENSTE ODER DRITTPRODUKTE UND -DIENSTE, AUF DIE

HIER BEZUG GENOMMEN WIRD, STEHEN, EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE FOLGENDEN SCHÄDEN: DIREKTE, VERSCHÄRFTE SCHADENERSATZ NACH SICH ZIEHENDE, BEILÄUFIG ENTSTANDENE, INDIREKTE, KONKRETE, STRAFE EINSCHLIESSENDE SCHÄDEN, FOLGESCHÄDEN ODER SCHÄDEN, FÜR DIE ANSPRUCH AUF KOMPENSATORISCHEN SCHADENERSATZ BESTEHT, SCHÄDEN WEGEN ENTGANGENEN GEWINNEN ODER EINKOMMEN, NICHTREALISIERUNG ERWARTETER EINSPARUNGEN, BETRIEBSUNTERBRECHUNGEN, VERLUSTES GESCHÄFTLICHER DATEN, ENTGANGENER GESCHÄFTSCHANCEN ODER BESCHÄDIGUNG BZW. VERLUSTES VON DATEN, DES UNVERMÖGENS, DATEN ZU ÜBERTRAGEN ODER ZU EMPFANGEN, PROBLEMEN IM ZUSAMMENHANG MIT ANWENDUNGEN, DIE IN VERBINDUNG MIT RIM-PRODUKTEN UND -DIENSTEN VERWENDET WERDEN, KOSTEN VON AUSFALLZEITEN, NICHTVERWENDBARKEIT VON RIM-PRODUKTEN UND -DIENSTEN ODER TEILEN DAVON BZW. VON AIRTIME-DIENSTEN, KOSTEN VON ERSATZGÜTERN, DECKUNG, EINRICHTUNGEN ODER DIENSTEN, KAPITAL- ODER ANDERE VERMÖGENSSCHÄDEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB SCHÄDEN DIESER ART ABZUSEHEN ODER NICHT ABZUSEHEN WAREN, UND AUCH DANN, WENN RIM AUF DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

IN DEM DURCH DAS IN IHREM RECHTSGEBIET ANWENDBARE GESETZ MAXIMAL ZULÄSSIGEN AUSMASS ÜBERNIMMT RIM KEINERLEI VERANTWORTUNG, VERPFLICHTUNG ODER HAFTUNG, SEI SIE VERTRAGLICHER, DELIKTRECHTLICHER ODER ANDERWEITIGER NATUR, EINSCHLIESSLICH DER HAFTUNG FÜR FAHRLÄSSIGKEIT UND DER DELIKTSHAFTUNG.

DIE IN DIESEM DOKUMENT GENANNTEN EINSCHRÄNKUNGEN, AUSSCHLÜSSE UND HAFTUNGSAUSSCHLÜSSE GELTEN (A) UNGEACHTET DER VON IHNEN ANGEFÜHRTEN KLAGGRÜNDE, FORDERUNGEN ODER KLAGEN, EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF VERTRAGSBRUCH, FAHRLÄSSIGKEIT, ZIVILRECHTLICHER DELIKTE, DELIKTSHAFTUNG ODER SONSTIGE RECHTSTHEORIE UND SIND AUCH NACH EINEM WESENTLICHEN VERSTOSS BZW. EINEM FEHLENDEN GRUNDLEGENDEN ZWECK DIESER VEREINBARUNG ODER EINES DARIN ENTHALTENEN RECHTSBEHELFS WIRKSAM; UND GELTEN (B) FÜR RIM UND DIE ZUGEHÖRIGEN UNTERNEHMEN, RECHTSNACHFOLGER, BEVOLLMÄCHTIGTEN, VERTRETER, LIEFERANTEN (EINSCHLIESSLICH AIRTIME-DIENSTANBIETERN), AUTORISIERTE RIM-DISTRIBUTOREN (EBENFALLS EINSCHLIESSLICH AIRTIME-DIENSTANBIETERN) UND DIE JEWEILIGEN FÜHRUNGSKRÄFTE, ANGESTELLTEN UND UNABHÄNGIGEN AUFTRAGNEHMER.

ZUSÄTZLICH ZU DEN OBEN GENANNTEN EINSCHRÄNKUNGEN UND AUSSCHLÜSSEN HAFTEN DIE FÜHRUNGSKRÄFTE, ANGESTELLTEN, VERTRETER, DISTRIBUTOREN, LIEFERANTEN, UNABHÄNGIGEN AUFTRAGNEHMER VON RIM ODER RIM ANGEHÖRENDE UNTERNEHMEN IN KEINER WEISE IM ZUSAMMENHANG MIT DER DOKUMENTATION.

Bevor Sie Drittprodukte bzw. -dienste abonnieren, installieren oder verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass Ihr Airtime-Dienstanbieter sich mit der Unterstützung aller zugehörigen Funktionen einverstanden erklärt hat. Einige Airtime-Dienstanbieter bieten möglicherweise keine Internet-Browsing-Funktion in Zusammenhang mit einem Abonnement für den BlackBerry® Internet Service an. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Service Provider bezüglich Verfügbarkeit, Roaming-Vereinbarungen, Service-Plänen und Funktionen. Für die Installation und Verwendung von Drittprodukten und -diensten mit den Produkten und Diensten von RIM sind möglicherweise Patent-, Marken-, Urheberrechts- oder andere Lizenzen erforderlich, damit die Rechte Dritter nicht verletzt werden. Es liegt in Ihrer Verantwortung, zu entscheiden, ob Sie Drittprodukte und -dienste verwenden möchten, und festzustellen, ob hierfür Lizenzen erforderlich sind. Für den Erwerb etwaiger Lizenzen sind Sie verantwortlich. Installieren oder verwenden Sie Drittprodukte und -dienste erst nach dem Erwerb aller erforderlichen Lizenzen. Alle Drittprodukte und -dienste, die Sie mit Produkten und Diensten von RIM erhalten, werden lediglich zu Ihrem Vorteil, ohne Mängelgewähr und ohne ausdrückliche oder konkludente Bedingungen, Billigungen, Garantien, Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art von RIM bereitgestellt, und RIM übernimmt in diesem Zusammenhang keine Haftung. Die Verwendung von Drittprodukten und -diensten unterliegt Ihrer Zustimmung zu den Bedingungen separater Lizenzen und anderer geltender Vereinbarungen mit Dritten, sofern sie nicht ausdrücklich von einer Lizenz oder anderen Vereinbarung mit RIM behandelt wird.

Bestimmte in diesem Dokument angeführte Funktionen erfordern eine Mindestversion von BlackBerry® Enterprise Server, BlackBerry® Desktop Software und/oder BlackBerry® Device Software.

Die Nutzungsbedingungen für RIM-Produkte und -Dienste werden in einer entsprechenden separaten Lizenz oder anderen Vereinbarung mit RIM dargelegt. KEINE DER IN DIESER DOKUMENTATION DARGELEGTEN BESTIMMUNGEN SETZEN IRGENDWELCHE AUSDRÜCKLICHEN SCHRIFTLICHEN VEREINBARUNGEN ODER GEWÄHRLEISTUNGEN VON RIM FÜR TEILE VON RIM-PRODUKTEN ODER -DIENSTEN AUSSER KRAFT.

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canada

Research In Motion UK Limited
Centrum House
36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
United Kingdom

Veröffentlicht in Kanada